

Датум: 13.04.2023. године

Број: ОI/ 458

На основу члана 41. Статута Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре Сирмијум, Сремска Митровица (у даљем тексту Школа) и члана 65. став 7 Закона о високом образовању, Савет Школе на седници одржаној 13.04.2023.године, усвојило је

П Р А В И Л Н И К

О Д И С Ц И П Л И Н С К О Ј О Д Г О В О Р Н О С Т И С Т У Д Е Н А Т А

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се лакше и теже повреде дисциплине студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената, вођење евиденције изречених дисциплинских мера, начину извршења и објављивања правоснажних дисциплинских мера и застарелости вођења поступка.

Члан 2.

Студент одговара за повреду дисциплине коју је учионио намерно или из крајње непажње. За случај се неодговара, осим ако је то прописано овим Правилником. Дисциплинска одговорност је шира од кривичне, материјалне и прекршајне одговорности. Студент Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре Сирмијум је физичко лице уписано на неки од студијских програма Школе. Студентом се сматра и гостујући студент и полазник програма стручног усавршавања и курса који организује Школа.

Члан 3.

Студенти Школе су дужни да се придржавају прописа утврђених Законом, Статутом и општим актима Школе, да чувају углед и поштују прописану дисциплину у оквиру Школе, као и да извршавају своје обавезе.

Члан 4.

Дисциплинска одговорност не искључује материјалну, кривичноправну одговорност као ни одговорност за учињени прекршај који је учињен истом радњом односно пропуштањем.

Дисциплински орган Школе везан је правоснажном пресудом суда у кривичном или парничном поступку или пресудом Прекршајног суда у поглдеу чињеница које чине биће прекршаја дисциплине утврђене овим Правилником.

II ПОВРЕДА ДИСЦИПЛИНЕ СТУДЕНАТА

Члан 5.

Повреда дисциплине може бити:

- лакша повреда дисциплине, и
- тежа повреда дисциплине

Члан 6.

Под лакшом повредом дисциплине студената, сматра се:

- ометање наставе, вежби, испита и других облика рада у Школи
- недоличан и неодговоран однос према студентима и запосленима у Школи који за последицу има ремећење радне и колегијалне дисциплине у Школи,
- непоштовање кућног реда Школе,
- вређање и клеветање наставника, сардника, запослених, студената и гостију Школе, слање увредљивих мејлова,
- долазак студената на наставу, испите и у Школу непримерно обучених,
- оштећење имовине Школе из нехата
- наносење материјалне штете Школи уколико иста не прелази износ од 15.000,00 динара.

Члан 7.

Под тежом повредом дисциплине студената, сматра се:

- безобзиран однос према студентима и запосленима у Школи и то: насилно понашање, физички или вербални напад на студента или засполеног у Школи, стављање у изглед примене силе и сл.
- намерно довођење у заблуду наставника, сарадника, органа управљања или службе у Школи у намери да за себе или неког другог прибави неку имовинску корист, оствари право или погодност,
- политичко, страначко и верско деловање у Школи,
- ангажовање другог лица да уместо студента полаже испит,
- злонамерно ометање запослених у Школи под дејством алкохола, дрога или других психоактивних супстанци, као и опијање и коришћење алкохола, дрога или других психоактивних супстанци за време боравка у просторијама Школе,
- оштећење или уништење имовине Школе,

- наношење материјлне штете Школи уколико иста прелази износ од 15.000,00 динара,
- плагирање туђих радова и коришћење истих у семинарским и завршним радовима,
- преправка и уписивање података у јавну исправу коју издаје Школа или у евиденцију која води Школ,
- неовлашћено присвајање имовине Школе, запослених и студената,
- изазивање туче или учествовање у тучи у просторијама Школе, у дворишту испред уграде, као и изазивање нереди на тим местима,
- изазивање националне, расне, верске и друге нетрепелјивости,
- непридржавања прописа о заштити на раду, заштити од пожара и пушење у просторијама Школе,
- неовлашћено умножавање уџбеника и друге грађе Школе у комерцијалне сврхе,
- преписивање на испиту, коришћење недозвољених средстава током полагања испита као на пример: мобилни телефон са слушалицама, џепни персонални рачунар, силиконске и друге бубице, мобилни телефон без слушалица и сл.
- Понављање лаке повреде из члана 6 овог Правилника.

Члан 8.

Студент је дужан да надокнади материјалну штету коју је начинио намерно или из крајње непажње.

Члан 9.

Студент може дисциплински одговорати само за оне повреде обавеза које су овим Правилником биле утврђене у време извршења истих.

III ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 10.

За лакшу повреду обавеза студенту се може изрећи дисциплинска мера: опомена.

Члан 11.

За тежу повреду обавеза студенту се може изрећи једна од дисциплинских мера и то:

- опомена пред искључење,
- забрана полагања испита у следећем испитном року,
- искључење до једне школске године.

Члан 12.

Дисциплинска мера искључења до једне године може бити изречена као:

- мера потпуног искључења или
- мера делимичног искључења.

Дисциплинска мера потпуног искључења обухвата искључење из свих наставних и испитних активности Школе, као и свих активности у просторијама и ван просторија Школе учествује као представник Школе у трајању од једног месеца до једне године, а најдуже до краја текуће школске године.

Дисциплинска мера делимичног искључења обухвата искључење из наставних и испитних активности на одређеном наставном предмету у трајању од једног месеца до једне године, а најдуже до краја текуће школске године.

Због повреде из члана 7. ст.1. алинеја 16. овог Правилника, предметни наставник је дужан да удаљи студента са полагања, а студенту се може изрећи мера забране полагања у следећем испитном року.

IV ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Члан 13.

Првостепени дисциплински орган је дисциплинска комисија која има председника и два члана. Председника и једног члана именује директор Школе, а једног представника именује Студентски парламент.

Члан 14.

Другостепени дисциплински орган је Савет Школе.

V ПРВОСТЕПЕНИ ПОСТУПАК

Члан 15.

Директору Школе, пријаву могу поднети:

- запослени у Школи,
- орган управљања Школе,
- руководиоци студијских програма,
- Студент,
- Студентски парламент.

Члан 16.

Пријава учињене повреде садржи:

- назив органа коме се пријава упућује,
- име, презиме и број индекса студента против кога се пријава подноси,
- време, место и начин извршења повреде обавезе,
- доказе,
- датум, име, презиме, адреса и потпис подносиоца пријаве,
- остале податке битне за вођење дисциплинског поступка.

Члан 17.

По анонимним дисциплинским пријавама се не поступа.

Члан 18.

Кад прими пријаву, директор Школе је разматра и ако нађе да постоји основана сумња да је студент учионо повреду дисциплине утврђену овим Правилником, покреће дисциплински поступак.

Ако директор Школе нађе да не постоји основана сумња да је студент повредио дисциплину, одбациће пријаву као неосновану.

Члан 19.

Директор Школе на основу пријаве одлучује о покретању дисциплинског поступка, доношењем Решења.

Директор Школе, Решењем може одбацити дисциплинску пријаву ако утврди:

- да је пријава неистинита,
- да се односи на радње које овим Правилником нису утврђене као повреде дисциплине, да је наступила застарелост према одредбама овог Правилника.

Уколико нађе да је дисциплинска пријава неоснована, директор Школе доноси Решење о одбацивању дисциплинке пријаве и доставља га подносиоцу пријаве у року од 8 дана од дана доношења.

Подносилац дисциплинске пријаве има право жалбе на Решење Савету Школе у року од 8 дана од дана пријема Решења. Савет Школе доноси одлуку у року од 30 дана од дана пријема жалбе и доставља подносиоцу жалбе у року од 8 дана од дана доношења.

Члан 20.

Решење о покретању дисциплинског поступка доставља се: студенту против кога се покреће поступак, студентској служби, руководиоцу студијског програма на који је студент уписан и лицу које је поднело пријаву о учињеној дисциплинској повреди. Уколико дисциплинска повреда представља и повреду одредаба Кривичног законика и има елементе прекршаја, директор Школе доноси одлуку о подношењу кривичне или прекршајне пријаве надлежним органима.

Члан 21.

Након доношења Решења о покретању дисциплинског поступка, именује се дисциплинска комисија којој се доставља дисциплинска пријава и Решење директора Школе о покретању дисциплинског поступка.

Члан 22.

Дисциплинска комисија прибавља исправе, врши увиђај, именује вештака, врши саслушање сведока и друге радње у поступку за које сматра да их треба извести како би се утврсило чињенично стање.

Члан 23.

Дисциплински орган на расправи утврђује чињенице од значаја за одлучивање у покренутом поступку.

На расправу се позивају: студент против кога се води дисциплински поступак, подносилац пријаве о учињеној повреди, вештаци и друга лица чије је присуство на расправи неопходно.

Члан 24.

Позив за расправу садржи: назив органа који води поступак, име и презиме, те функција запосленог коју у Школи обавља, име, презиме и број индекса студента против кога је покренут поступак, повреду обавезе која се студенту ставља на терет, дан, час и место одржавања расправе, време и место у коме ће бити могуће разгледање списка и упозорење да ће се расправа оджати иако лице на расправу не дође, а изостанак не оправда.

Члан 25.

Расправом руководи председник дисциплинске комисије. После отварања расправе, утвршује се да ли су сва лица на расправу уредно позвана и да ли су присутна на расправи. Ако студент против кога се поступак води не присуствује расправи, а не постоји доказ да је позив примио, расправа се одлаже.

Ако подносилац пријаве за учињену повреду обавезе не присуствује расправи, расправа се може одржати.

Расправа ће се одржати и у одсуству студента против кога се води поступак, ако постоји доказ да је студент позив примио, а изостанак није оправдао.

Расправа ће се одржати и у одсуству позваних лица, ако су доставили своје писмене изјаве које су довољне да би се на основу њих у поступку могло одлучивати.

Члан 26.

Када се утврди да су испуњени услови за отварање расправе, приступа се читању пријаве о учињеној повреди дисциплине.

Пошто је прочитана пријава о учињеној повреди дисциплине, студент износи своју одбрану. Студент може предложити извођење доказа. О основаности предлога за извођење доказа које је предложио студент одлукује дисциплинска комисија закључком који се уноси у записник са расправе.

Члан 27.

После саслушања одбране студента, приступа се извођењу доказа.

Доказна средства могу бити: исправе, увиђај, саслушање сведока, саслушање вештака и др. Уколико је комисија усвојила предлог за извођење доказа које је предложио студент, расправа се одлаже.

Комисија може да одложи расправу у случају потребе за извођењем нових доказа.

Члан 28.

У току поступка води се записник у који се уносе сви подаци од значаја за одлучивање. По завршетку расправе присутни потписују записник и стављају примедбе на састав записника уколико га имају. Записник се присутнима доставља одмах или путем поште.

Члан 29.

По спроведеном поступку дисциплинска комисија доноси Решење. Комисија Решењем може:

- студенту да изрекне једну од дисциплински мера из чл. 10 и 11. овог Правилника или
- да донесе Решење о обустави поступка.

Решење се доставља студенту против кога се води поступак, студентској служби, руководиоцу студијског програма на који је студен уписан и лицу које је поднело пријаву о учињеној повреди поступка. Примерак Решења чува се у досијеу студента.

VI СКРАЋЕНИ ПОСТУПАК

Члан 30.

Ако је при извршењу повреде дисциплине из чл.7 ст.1 алинеја 16. студент ухваћен у извршењу дела, предметног наставник је дужан да студента одмах удаљи са испита.

Члан 31.

Предметни наставник може да сачини пријаву о учињеној повреди дисциплине из члана 7. став 1. алинеја 16. Правилника и достави је директору Школе.

Члан 32.

Директор Школе на основу поднете пријаве доставља документацију председнику комисије која доноси Решење о изрицању дисциплинске мере у року од 3 дана од дана достављања.

За повреду дисциплине из чл.7. ст.1. алинеја 16. студенту се може изрећи мера забране изласка на испит на којем је преписивао у следећем испитном року.

Члан 33.

Студент против одлуке о удаљењу са испита због преписивања из чл.7. ст.1. ал.16. или Решења о забрани изласка на предметни испит у ванредном испитном року може поднети жалбу Савету Школе, у року од 24 сата од дана уручења.

Поступајући по жалби студента, Савет Школе формира комисију коју чине: руководилац студијског програма на који је студент уписан, координатор за наставу, представник Студентског парламента и секретар Школе.

Комисија узима изјаву од наставника који је ухватио студента у повреди дисциплине из чл.7 ст. 1 ал. 1б, врши увид у доказе и доноси Решење у року од 3 дана од дана комплетирања документације.

Решење комисије је коначно.

VII ДРУГОСТЕПЕНИ ПОСТУПАК

Члан 34.

Студент незадовољан Решењем о изреченој дисциплинској мери против исте може уложити жалбу. Жалба се подноси Савету Школе у року од 8 дана од дана уручења Решења.

У поступку по жалби одлучује Савет Школе.

За вођење и одлучивање у поступку по жалби из ст. 1 овог члана Савет Школе надлежности преноси на комисију коју чине : руководилац студијског програма на који је студент уписан, координатор за наставу , представник Студентског парламента и секретар Школе.

Уколико жалба не буде поднета у року од 8 дана од дана достављања, одлука дисциплинске комисије је коначна.

Члан 35.

Савет Школе може:

- одбити жалбу као неблаговремену или поднету од неовлашћеног лица,
- одбити жалбу као неосновано и потврдити првостепено Решење,
- усвојити жалбу, укинути првостепену Решење и обуставити дисциплински поступак,
- преиначити одлуку и студенту изрећи другу дисциплинску меру,
- укинути првостепену одлуку и предмет вратити првостепеном органу на поновни поступак и одлучивање.

Одлука Савета Школе је коначна.

Члан 36.

Другостепена одлука се доставља студенту против кога се води поступак, студентској служби, руководиоцу студијског програма на који је студент уписан и лицу које је поднело пријаву о учињеној повреди поступка.

Другостепена одлука улаже се у досије студента.

Студентска служба води евиденцију о изреченим дисциплинским мерама.

Члан 37.

Дисциплински поступак се може покренути у року од 3 месеца од дана сазнања за повреду и учиониоца, а најкасније у року од годину дана од дана када је повреда учињена.

Члан 38.

Правоснажне олуке дисциплинских органа могу да се објаве на огласној табли Школе, упишу у индекс и матичну књигу студента.

Члан 39.

О извршењу правоснажне дисциплинске одлуке стара се координатор за наставу и студентска служба.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Са одредбама овог Правилника обавезно упознати студенте на почетку сваке школеске године.

Члан 41.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе и интернет страници од када че се примењивати.

Члан 42.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о дисциплинској одговорности студената од 21.10.2013. године.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ШКОЛЕ

Марија Цвијетић
др Марија Цвијетић

Правилник је објављен на огласној табли Школе 13.04.2023.године.
Ступио је на снагу 21.04.2023. године