

Број: ОI/ 459

Датум: 13.04.2023. године

На основу члана 71. Закона о високом образовању ( Сл.гласник РС, број 88/2017 и 22/18- др. Закон, 73/2018, 6/2019, 6/ 2020- др.закони, 11/2021- аутентично тумачење, 76/ 2021 и 76/2021- др. Закон) и члана 41. став 30. Статута Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре Сирмијум, Сремска Митровица, Наставно- стручно веће Школе је на седници одржаној дана 13.04.2023. године, донело је

## **ПРАВИЛНИК**

### **о мерилима за утврђивање висине школарине и пружање услуга**

#### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Правилником о мерилима за утврђивање висине школарине и пружања услуга ( у даљем тексту: Правилник) ближе се дефинише појам школарине, статус студента који плаћа школарину, мерила за утврђивање висине школарине и редовних услуга које обухвата накнада за школарину за једну школску годину студија на Високој школи струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре Сирмијум, Сремска Митровица ( у даљем тексту: Школа).

##### **Члан 2.**

Правилником се обезбеђује доступност мерила за утврђивање висине школарине и употребу средстава добијених из школарине, од стране Школе.

##### **Члан 3.**

Средства остварена од школарине, Школа користи за стварање услова за успешно савладавање студијског програма, побољшање услова рада студената и запослених у Школи, за рад Студентског парламента, ваннаставне активности студената, за зараде запослених и за друге намене, у складу са Законом о високом образовању и општим актима Школе.

##### **Члан 4.**

Школарина обухвата редовне услуге које плаћају самофинансирајући студенти који студирају по Закону о високом образовању за покривање трошкова студија за једну школску годину односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

#### Члан 5.

Школарина се утврђује у висини која покрива накнаду за трошкове за следеће редовне услуге које Школа пружа студентима у оквиру остваривања студијског програма:

1. Трошкове активне наставе:

- предавања,
- вежбе,
- семинаре,
- колоквијуме,
- стручна помоћ при изради семинарских и завршних радова.

Ова накнада се користи за покривање дела трошкова наставника, сарадника и других учесника у извођењу наставног процеса на студијским програмима које реализује Школа.

2. Материјалне трошкове пословања Школе које нису покривени из Буџета:

- електрична енергија,
- грејање,
- комуналне услуге и услуге одржавања зграде,
- ПТТ услуге,
- услуге интернета,
- коришћење рачунарске, аудио-визуелне и друге наставне опреме,
- набавка опреме за осавремењивање наставног процеса,
- трошкови набавке књига и стручне литературе за повећање библиотечног фонда,
- одржавање опреме за потребе наставног процеса и реализације студијског програма,
- набавка потрошног материјала за извођење предавања, вежби, практичне наставе,
- набавка стручне и научне литературе за стручно усавршавање наставника и сарадника.

3. Инвестиционо одржавање и текуће одржавање зграде Школе које није покривено из Буџета.

4. Трошкове научно-истраживачког рада и стручног рада запослених у Школи ради подизања квалитета рада Школе и студијских програма.

5. Услуге административно- стручних служби.

Школа за административне трошкове и друге трошкове може наплаћивати само накнаде у висини коју је одобрио Савет,

## МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ И ДРУГИХ ФИНАНСИЈСКИХ ОБАВЕЗА СТУДЕНАТА

### Члан 6.

Висина школарине утврђује се тако што се укупни реални трошкови за реализацију наставе и укупан износ накнада за пружање услуга студентима прерачунавају у износ по једном студенту.

### Члан 7.

Реални трошкови Школе за реализацију наставе јесу увећани материјални трошкови за рад са самофинансирајућим студентима:

- трошкови електричне енергије који нису покривени из Буџета,
- трошкови грејања који нису покривени из Буџета,
- трошкови комуналних услуга и услуга одржавања зграде који нису покривени из Буџета,
- ПТТ услуге,
- услуге интернета,
- коришћење рачунарске, аудио-визуелне и друге наставне опреме,
- набавка опреме за осавремењивање наставног процеса,
- трошкови набавке књига и стручне литературе за повећање библиотечког фонда,
- одржавање опреме за потребе наставног процеса и реализације студијског програма,
- набавка потрошног материјала за извођење предавања, вежби, практичне наставе,
- набавка стручне и научне литературе за стручно усавршавање наставника и сарадника.

### Члан 8.

Услуге административно-стручних служби односе се на вођење прописаних евиденција, обраду студентских досијеа, испитних пријава, израду испитних записника, издавање уверења, пружање библиотечких услуга за студенте, пружање информација везаних за студенте, режим и услове студирања, као и стручне услуге служби које се односе на вођење евиденције о уплатама студената и сл.

Износ накнаде за административне услуге, као једног дела износа школарине, утврђује се на основу просечног коефицијента административног радника по једном сату и процењеног потребног времена рада на годишњем нивоу за административне послове по једном студенту.

## ОСТАЛЕ НАКНАДЕ

### Члан 9.

Поред редовних услуга одређених школарином, Школа пружа и друге услуге студентима за које се плаћа накнада:

- упис године,
- евиденција семстра,
- пријава испита,
- одбрана завршног рада и издавање дипломе и додатка дипломе,
- исписница са Школе,
- уверење о положеним испитима за личне потребе,
- прелазак на нови студијски програм на лични захтев,
- признавање испита положених на другој високошколској установи,
- дупликат дипломе,
- дупликат индекса,
- појединачне молбе и други захтеви студената,
- остале накнаде прописане Ценовником трошкова студија.

Накнаде из става 1. овог члана плаћају и студенти који се финансирају из Буџета.

### **Накнада за полагање пријемног испита**

### Члан 10.

Заинтересована лица за упис у прву годину студија на студијским програмима које реализује Школа, плаћају накнаде за полагање пријемног испита која је прописана Ценовником трошкова студија.

Накнада за полагање пријемног испита обухвата:

- трошкове полагања пријемног испита,
- прегледање радова са пријемног испита,
- рангирање кандидата и преглед документације.

Заинтересовано лице за упис у прву годину мастер струковних студија плаћа накнаду за пријаву по одлуци надлежног органа.

### Члан 11.

Лица која су стекла право на упис на неки од студијских програма које реализује Школа, плаћају накнаду за упис која се састоји из следећих трошкова:

- трошкови осигурања студената,
- трошкови накнаде штете,
- индекс и ШВ обрасци,
- коришћење библиотеке,
- коришћење стручне литературе,

- коришћење информатичких ресурса,
- практикуми,
- формирање и одржавање профила на сајту Школе преко којег се врши пријава и одјава испита и пријем важних информација.

Студентима са самофинансирајућим статусом део школарине у завршној години студија је и накнада трошкова за услуге менторства.

Студенти Школе који се финансирају из Буџета, уплаћују накнаду: за оверу семестра, по захтеву студента уколико је назадовоља оценом- поништење оцене, за издавање дупликата индекса.

## **ШКОЛАРИНА**

### Члан 12.

Студент који се уписује у одговарајућу школску годину у статусу студента који се сам финансира, обавезан је да уплати школарину. Студент приликом уписа уплаћује школарину у пуном износу или у ратама, према одлуци Савета Школе.

Приликом уписа године студија међусобни односи Школа и студента у погледу финансијских обавеза регулишу се уговором.

Студент који у текућој школској години не положи испит из предмета који је уписао, дужан је да у наредној школској години упише исти предмет уколико је то обавезни предмет, икли да се определи и упише други ако је то изборни предмет и да уплати део школарине који је прописан за уписани предмет.

## **НАДОКНАДЕ ЗА ДИПЛОМИРАНЕ СТУДЕНТЕ**

### Члан 13.

Дипломирани студенти, након дипломирања, без обзира на статус током студирања плаћају следеће трошкове:

- трошкове издавања дипломе и додатака дипломе,
- трошкове издавања уверења,
- издавање и овера наставних планова и програма.

### Члан 14.

Не наплаћује се издавање уверења о статусу студента који служи за остваривање права на здравствену заштиту, смештаја у студентске домове, коришћење исхране у дому, кредит, стипендија, породичних пензија и слично.

### Члан 15.

Износ накнаде за наставу ( предавања и вежбе) утврђује се израчунавањем цене коштања једног часа наставе по једном студенту, а на основу елемената за обрачун и исплату плата наставника и сарадника.

По истом поступку по коме се израчунава цена коштања једног часа наставе по једном студенту, утврђује се цена коштања за обављање консултација, реализовање семинарских радова студената, спровођење колоквијума, менторског рада са студентима.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### Члан 16.

Лице које је уплатило накнаду за полагање пријемног испита, а не приступи полагању истог, нема право на повраћај уплаћених средстава.

Лице које уплати школарину и упише студије у Школи нема право на повраћај уплаћене школарине приликом исписа после почетка школске године.

### Члан 17.

Лице које уплати школарину за упис у прву годину основних струковних студија, први пут, а не заврши упис, има право на повраћај уплаћеног износа на име школарине, умањеног за 10%.

Студент који је први пут уписао прву годину основних струковних студија, приликом исписивања из Школе пре почетка школске године, има право на повраћај уплаћеног износа школарине умањеног за 20%.

### Члан 18.

Студент има право на повраћај уплаћене школарине у случају када се исписао пре почетка наставе у текућој школској години, с тим да Школа задржава 20% од висине уплаћене прве рате на име административних и других трошкова.

Студент који се испише из Школе у току зимског семестра није обавезан да плати наредне рате школарине у случају да се определио за плаћање у ратама.

### Члан 19.

Студент који уплати износ школарине на име уписа II или III године основних струковних студија и студент мастер струковних студија, а не заврши упис, има право на повраћај уплаћеног износа школарине умањеног за 10%.

### Члан 20.

Студент плаћа Школи накнаду трошкова који настају његовиом нечињењем односно неизвршавањем обавеза студента или неблаговременим приступањем извршавању обавеза студента или неблаговременим коришћењем права студента.

### Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе и интернет страни Школе и овим Правилником престаје да важи Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине и пружање услуга бр. ОI/1977 од 27.11.2015.године.

ДИРЕКТОР  
ДР ДЕЈАН САВИЧЕВИЋ, ПРОФ.