

На основу члана 25. Закона о високом образовању (Службени гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018-др. Закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020-др.Закон, 11/2021- аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021-др.Закон) и члана 172. став 3.тачка 4. Статута ВШССВПИ - Сирмијум у Сремској Митровици, Змај Јовина 29, Наставно- стручно веће школе на седници одржаној 08.06.2022. године и измене и допуне од 22.06.2023. године, донело је

Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин реализације програма самовредновања студијских програма, наставе и услова рада, као и начин учешћа студената у процесу самовредновања.

Комисија за самовредновање

Члан 2.

Програм самовредновања и оцене квалитета студијских програма, наставе и услова рада у Школи спроводи Комисија за самовредновање (у даљем тексту Комисија).

Члан 3.

Комисију за самовредновање именује директор.

Члан 4.

Комисија има пет чланова од којих су три из реда наставника, један из ненаставног особља и један представник студената.

На првој седници Комисије бирају се председник и секретар Комисије.

Председник Комисије је одговоран за планирање и координацију њеног рада.

Члан 5.

Комисија се бави следећим пословима:

1. спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада.
2. примењује критеријуме и поступке из правилника које доноси Министарство просвете;
3. на захтев Комисије за акредитацију доставља информације о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
4. поступак самовредновања спроводи у интервалима од три године;
5. подноси извештаје о спроведеним поступцима самовредновања Наставно-стручном већу и директору Школе;

6. обавља и друге послове из своје надлежности у складу са Статутом и овим Правилником.

Члан 6.

Комисија може ангажовати компетентна лица, односно оперативне групе за обраду појединих питања (израда извештаја о кадровима, студентима, ненаставном особљу, о менаџменту Школе, о раду Студентске службе, издавачкој делатности, набавкама опреме и друго).

Предлог са образложењем за ангажовање Комисија подноси директору Школе. Директор Школе својим решењем именује чланове оперативне групе.

Циљеви самовредновања

Члан 7.

Циљеви самовредновања су побољшање квалитета наставног процеса, студијских програма и услова рада.

Извештај о самовредновању

Члан 8.

Извештај о самовредновању Школе мора да садржи извештаје о:

1. опису Школе;
2. организацији студијских програма и доказе за унапређење наставе;
3. раду наставника и сарадника и извештај о њиховој компетентности;
4. раду са студентима;
5. реализацији пројеката
6. сарадњи са другим школама и институцијама;
7. студентској евалуацији (резултати анкетања студената);
8. анкетама запослених (резултатима анкетања запослених);
9. раду студентске и осталих административних служби;
10. раду издавачке делатности;
11. раду библиотеке;
12. раду финансијске службе.

1. Општи подаци

Члан 9.

За податке о матичној установи одговоран је секретар Школе.

Члан 10.

За називе диплома одговоран је директор Школе.

2. Организација студијског програма

Члан 11.

Садржај, начин реализације, сврха и циљ студијског програма дефинисан је Статутом Школе.

Члан 12.

Школа може да тражи мишљење о квалитету својих студијских програма од компетентних рецензента. Мишљење рецензента има саветодавни карактер.

Члан 13.

За образложење образовне, стучне и уже стручне области и обезбеђење потребних критеријума студијског програма одговоран је руководилац студијског програма.

Члан 14.

Руководилац студијског програма је у обавези да попуни одговарајући образац о подели предмета на наставнике (образац СПАС – видети у прилогу).

Члан 15.

За наставни програм, уџбенике и приручнике који се користе у настави одговоран је предметни наставник.

Предметни наставник обавезан је да попуни образац Програм предмета (видети у прилогу).

Члан 16.

Контрола процеса наставе подразумева покривеност градива наставом, литературом, преклапање градива из различитих предмета и начин активирања студената у настави.

За контролу процеса наставе одговорни су руководилац студијског програма и предметни наставник.

Члан 17.

Организација наставе подразумева план и распоред наставе, величину група на предавањима, вежбама, просторни и технички квалитет наставног простора, информисаност наставника и студената о распоредима наставе, испита, колоквијума, одбранама вежби и осталих текућих информација како је предвиђено Статутом Школе.

За контролу процеса наставе одговоран је директор школе.

3. Рад наставника

Члан 18.

Наставно особље је у обавези да попуни одговарајући образац о биографским подацима, радном и наставном искуству, издатим публикацијама, учешћима у пројектима и слично (видети у прилогу).

За реализацију и контролу података одговоран је секретар Школе.

4. Рад са студентима

Члан 19.

За податке о:

1. броју студената (укупно, по годинама, смеровима и предметима);
2. броју стечених диплома;

3. броју студента који студирају у месту пребивалишта и ван њега;
4. просечном трајању студија;
5. студентским разменама;
6. организацији студената и студентским активностима;
7. односу према врсти средњошколског образовања (из којих школа долазе нови студенти, односно њихово претходно образовање);
8. контактима са бившим студентима;

Одговорани су запослени у складу са својим овлашћењима.

Члан 20.

За податке о:

- а. процени присутности студента на предавањима и вежбама;
 - б. процени оптерећености студената;
 - в. студентским пројектима, такмичењима и слично;
 - г. начину организовања консултација за студенте;
- одговоран је предметни наставник.

5. Реализација пројеката

Члан 21.

Координацију пројеката Школе обавља Комисија за реализацију пројекта и сарадњу са другим школама и институцијама сходно Статуту Школе. На предлог комисије одлуку о прихватању пројекта доноси директор Школе.

Комисија за реализацију пројекта и сарадњу са другим школама и институцијама једном годишње подноси извештај о раду Наставно-стручном већу.

6. Сарадња са другим школама и институцијама

Члан 22.

Школа остварује сарадњу са другим високошколским установама у земљи и иностранству уз сагласност Покрајинског секретаријата за образовање (за међународну сарадњу). Наставно-научно веће именује Комисију за реализацију пројекта и сарадњу са другим школама и институцијама. Комисија припрема програм, план и видове сарадње, и обавља неопходне радње за реализацију сарадње.

7. Студентско вредновање

Члан 23.

У Школи се спроводи следеће студентско анкетање:

1. анкета/ирање нових студената о претходном школовању и начину избора школе и струке;
2. анкета/ирање студената основних и мастер студија о педагошким квалитетика наставника, о раду Школе и квалитету студијских програма;
3. анкета/ирање дипломираних студената о раду Школе, студијским програмима, условима наставе, опреми, оспособљености за рад и даљем напредовању.

7.1. Инструменти и реализација

Члан 24.

Упитник – анкета са понуђеним одговорима је основни инструмент студентске евалуације.

Анкетирање студената је анонимно.

Упитник садржи питања на која одговори могу да пруже информације о квалитету студијског програма, процесу наставе, условима за рад и педагошком раду наставника.

Обавезна садржина упитника за самовредновање прописана је обрасцима који се налазе у прилогу овог правилника.

Поред обавезне садржине Комисија може допунити упитник додатним питањима или их модификовати током процеса евалуације.

Анкетирање студената 1. године о улазним подацима у успеху у претходном школовању, успеху током њега, начину одабира школе, и осталих релевантних података обавља се при упису године. Студентска служба дистрибуира и сакупља попуњене упитнике приликом уписа.

Евалуација наставног процеса и анкетирање о педагошким квалитетима наставника спроводи се на крају сваког семеста за учеснике у том делу наставе. Анкетирање спроводе стручно оспособљена лица, која студентима дају детаљне информације о начину попуњавања упитника. Анкетирање се спроводи у просторијама Школе без присуства наставника. Након спроведеног анкетирања наставници могу имати увид у анкете.

Евалуација квалитета студијског програма врши се периодично а најмање на три године.

Анкетирање о раду Школе и студијским програмима, условима наставе, опреми, оспособљености за рад и даљем напредовању спроводи се међу дипломираним студентима, којима се уз позив за уручење дипломе достављају обрасци анкете, са молбом да исте попуњене уруче одговорном лицу на самој промоцији.

Податке прикупљене анкетирањем обрађује Комисија или радна група коју образује директор, а резултати се дају на увид члановима Савета и Наставно-стручног већа.

Члан 25.

Осим анкетирања из члана 24 Школа и предметни наставници могу, у договору са студентима, организовати и друге поступке и применити и друге инструменте студентске евалуације. Ове евалуације користе се за побољшање наставног процеса.

8. Анкетирање запослених

Члан 26.

Комисија за самовредновање врши испитивање задовољства запослених обезбеђеним условима за рад и стручно усавршавање, зарадом и међуљудским односима.

Инструменти и реализација

Члан 27.

Упитник – анкета са понуђеним одговорима је основни инструмент самовредновања запослених.

Анкетирање запослених је анонимно.

Упитник садржи питања на која одговори могу да пруже информације о задовољству запослених обезбеђеним условима за рад и стручно усавршавање, зарадом и међуљудским односима.

Обавезна садржина упитника прописана је обрасцима који се налазе у прилогу овог Правилника.

Поред обавезне садржине Комисија може допунити упитник додатним питањима или их модификовати током процеса самовредновања.

Анкетирање се спроводи једанпут годишње, а спроводе је стручно оспособљена лица. За стручну анализу резултата Комисија може уз сагласност директора ангажовати лица са стране (лекаре, педагоге, психологе и слично).

Прикупљене анкете се обрађују од стране Комисије, а резултати се дају на увид члановима Савета, Наставно-стручног већа и осталим запосленима.

9. Рад Службе за студентска и наставна питања и осталих административних служби

Члан 28.

Рад службе за студентска и наставна питања оцењују студенти и наставници путем анкетирања. Исти метод се користи и за рад општих и правних послова, рачуноводства, библиотеке и одржавања.

10. Рад издавачке делатности

Члан 29.

Оцену рада издавачке делатности врше студенти попуњавањем упитника о заступљености студијских програма уџбеницима, практикумума, збиркама задатака и др., њиховом квалитету и цени.

Члан 30.

Процес самовредновања врши се у складу са Стандардима за акредитацију а на основу Правилника за самовредновање Министарства просвете.

Члан 31.

Сагласно стандарду 1. Правилника за самовредновање Министарства просвете области обезбеђења квалитета су:

- студијски програм
- настава
- истраживања
- вредновање студената
- уџбеници и литература
- ресурси
- ненаставна подршка
- процес управљања

Члан 32.

Сагласно стандарду 2. и стандарду 6. потребно је формирати Комисију за утврђивање стандарда за области обезбеђења квалитета и индикаторе у односу на упитнике за примену стандарда, Комисију за реализацију пројеката и сарадњу са другим школама и институцијама и Комисију за самовредновање квалитета научноистраживачког, делатничког и стручног рада.

Члан 33.

Анкете (упитнике) и друге инструменте пре сваког задавања усваја Наставно-стручно веће.

Члан 34.

Правилник је усвојен на седници Наставно-стручног већа школе одржаној 08.06.2022. године са изменама и допунама од 22.06.2023. године.



ДИРЕКТОР

Д. ДЕЈАН САВИЧЕВИЋ, ПРОФ.

Члан 35.

Правилник се објављује на огласној табли Школе, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

ПРИЛОЗИ

Упитник за студенте који уписују Високу школу струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум у Сремској Митровици

Поштовани, добро дошли у Високу школу струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум у Сремској Митровици. Молимо Вас да попуните овај анонимни упитник чији ће резултати бити коришћени у процесу самовредновања рада школе.

Хвала на сарадњи

1. Година рођења: _____

2. Назив и место завршене средње школе:

3. Да ли сте пре ове школестудирали нешто друго

<input type="checkbox"/>	ДА
<input type="checkbox"/>	НЕ

4. Уколико сте студирали нешто пре Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум у Сремској Митровици, напишите назив више школе или факултета

У питањима која следе можете да изаберете (означите) 1 или више одговора:

5. Како планирате да се издржавате током студија

<input type="checkbox"/>	издржаваће ме родитељи
<input type="checkbox"/>	радим, издржаваћу се сам/а
<input type="checkbox"/>	примам стипендију
<input type="checkbox"/>	нешто друго (допишите како): _____

6. Како сте сазнали за Високу школу струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум у Сремској Митровици:

<input type="checkbox"/>	од пријатеља/познаника који студира у Високој школи струковних студија за образовање васпитача
<input type="checkbox"/>	на презентацији Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Вашој школи
<input type="checkbox"/>	путем телевизије
<input type="checkbox"/>	путем других медија (радио, новине, друштвених мрежа, сајта школе...)
<input type="checkbox"/>	на други начин (допишите како): _____

7. Студије на Високу школу струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум у Сремској Митровици, очекујете да вам пружи:

УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ РАДА ШКОЛЕ

У оквиру процеса самовредновања Школа спроводи анкету у којој студенти оцењују рад школе. На одређена питања одговарате заокруживањем ЈЕДНОГ од понуђених одговора, а затим је потребно да сами формулишете кратак коментар или образложење дате оцене.

На питања којима се испитује ваш став слагања са тврђом одговарате заокруживањем одговарајућег броја који изражава Ваш став и то:

- 1- уопште нисам задовољан,
- 2 - углавном нисам задовољан,
- 3 - и јесам и нисам задовољан,
- 4- углавном сам задовољан,
- 5- потпуно сам задовољан/на.

Упитник је АНОНИМАН, те Вас молимо да будете потпуно искрени. Питања немају тачне и нетачне одговоре. Сваки одговор је добар ако изражава Ваше мишљење!

Подаци о студенту

Година уписа	Година студија	Начин студија	<input type="checkbox"/> Буџет	<input type="checkbox"/> Самофинансирање
Просечна оцена положених испита у претходној години студија		<input type="checkbox"/> 6,00-7,00	<input type="checkbox"/> 7,00-8,00	<input type="checkbox"/> 8,00-9,00 <input type="checkbox"/> 9,00-10,00

Колико често присуствујете вежбама и предавањима:

- а) долазим сваки дан, и присуствујем свим предавањима и вежбама
- б) долазим сваки дан, али не присуствујем свим предавањима и вежбама
- ц) долазим само понекад, на одређена предавања и вежбе
- д) не долазим готово никад, осим кад се деле потписи

1. У ком степену сте задовољни квалитетом наставе у школи?	1	2	3	4	5
2. Да ли сматрате да Вас школа довољно информисе о питањима која су битна за студенте?	<input type="checkbox"/> Да, у потпуности		<input type="checkbox"/> Да, делимично	<input type="checkbox"/> Не, уопште	
3. Да ли постоји нешто чиме нисте задовољни у ОДНОСУ СТУДЕНТ – НАСТАВНИК?	<input type="checkbox"/> Не, у потпуности сам задовољан/на		<input type="checkbox"/> Делимично сам задовољан/на	<input type="checkbox"/> Не, уопште нисам задовољан/на	
	Коментар:				
4. У ком степену сте задовољни опремљеношћу Школе наставним средствима (рачунари, графоскопи, озвучење, пројектори...)?	1	2	3	4	5
5. Шта мислите да би могло да се побољша у смислу опремљености Школе?	Коментар:				
6. Да ли сте упознати са правима и обавезама студената које проистичу из статута Школе?	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Да, делимично		<input type="checkbox"/> Не	
7. У ком степену сте задовољни радом Вашег студентског парламента?	1	2	3	4	5

8. Да ли учавате неке пропусте у раду студентског парламента?	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не	Коментар:		
9. У ком степену сте задовољни радом студентске службе?	1	2	3	4	5
10. Да ли имате неке предлоге за унапређивање рада студентске службе?	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не	Коментар:		
11. У ком степену сте задовољни радом директора?	1	2	3	4	5
12. Да ли имате неке предлоге за побољшање комуникације са директором?	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не	Коментар:		
13. У ком степену сте задовољни опремљеношћу библиотеке?	1	2	3	4	5
14. Да ли имате неке предлоге за унапређивање рада и функционисања библиотеке?	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не	Коментар:		
15. У ком степену сте задовољни организацијом сајта Школе – информативнишћу, ажурношћу у постављању информација и сл.?	1	2	3	4	5
16. Да ли имате неке сугестије за унапређивање сајта Школе?	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не	Коментар:		
17. У ком степену сте задовољни хигијеном простора школе?	1	2	3	4	5
18. Да ли имате неке предлоге за побољшање хигијене простора школе?	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не	Коментар:		
19. Ако имате и неке друге предлоге који би допринели да квалитет рада Школе буде подигнут на виши ниво, биће нам драгоцено да их наведете:					

УПИТНИК ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Година студија коју похађате _____

Студијски програм _____

Сваки одслушани предмет из претходне године студија оцените у односу на његов садржај и значај за будућу праксу, образложите оцену и дајте свој коментар предмету.

I семестар

Назив предмета	Предмет сам положио/ ла		Оцена предмета				
	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не	1	2	3	4	5
1.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не	1	2	3	4	5
Коментар	Образложење оцене предмета:						

Назив предмета	Предмет сам положио/ ла		Оцена предмета				
	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не	1	2	3	4	5
2.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не	1	2	3	4	5
Коментар	Образложење оцене предмета:						

Назив предмета	Предмет сам положио/ ла		Оцена предмета				
	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не	1	2	3	4	5
3.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не	1	2	3	4	5
Коментар	Образложење оцене предмета:						

Назив предмета	Предмет сам положио/ ла		Оцена предмета				
	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не	1	2	3	4	5
4.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не	1	2	3	4	5
Коментар	Образложење оцене предмета:						

Назив предмета	Предмет сам положио/ ла		Оцена предмета				
	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не	1	2	3	4	5
5.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не	1	2	3	4	5
Коментар	Образложење оцене предмета:						

Назив предмета	Предмет сам положио/ ла		Оцена предмета				
	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не	1	2	3	4	5
6.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не	1	2	3	4	5
Коментар	Образложење оцене предмета:						

Назив предмета	Предмет сам положио/ ла		Оцена предмета				
	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не	1	2	3	4	5
7.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не	1	2	3	4	5
Коментар	Образложење оцене предмета:						

Назив предмета	Предмет сам положио/ ла		Оцена предмета				
	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не	1	2	3	4	5
8.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не	1	2	3	4	5
Коментар	Образложење оцене предмета:						

II семестар

Назив предмета	Предмет сам положио/ ла		Оцена предмета				
	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не	1	2	3	4	5
1.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не	1	2	3	4	5

Коментар	Образложење оцене предмета:
----------	-----------------------------

Назив предмета	Предмет сам положио/ ла	Оцена предмета				
2.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	1	2	3	4	5
Коментар	Образложење оцене предмета:					

Назив предмета	Предмет сам положио/ ла	Оцена предмета				
3.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	1	2	3	4	5
Коментар	Образложење оцене предмета:					

Назив предмета	Предмет сам положио/ ла	Оцена предмета				
4.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	1	2	3	4	5
Коментар	Образложење оцене предмета:					

Назив предмета	Предмет сам положио/ ла	Оцена предмета				
5.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	1	2	3	4	5
Коментар	Образложење оцене предмета:					

Назив предмета	Предмет сам положио/ ла	Оцена предмета				
6.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	1	2	3	4	5
Коментар	Образложење оцене предмета:					

Назив предмета	Предмет сам положио/ ла	Оцена предмета				
7.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	1	2	3	4	5
Коментар	Образложење оцене предмета:					

Назив предмета	Предмет сам положио/ ла	Оцена предмета				
8.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	1	2	3	4	5
Коментар	Образложење оцене предмета:					

Оцена студијског програма					
1. Укупна оцена студијског програма	1	2	3	4	5
Коментар:					
Образложење:					

2. Сматрам да су наставни садржаји савремени					
<input type="checkbox"/> потпуно се слажем	<input type="checkbox"/> углавном се слажем	<input type="checkbox"/> делимично се слажем	<input type="checkbox"/> нити се слажем, нити се не слажем	<input type="checkbox"/> углавном се не слажем	<input type="checkbox"/> уопште се не слажем
3. Сматрам да су наставни садржаји примењиви у пракси					
<input type="checkbox"/> потпуно се слажем	<input type="checkbox"/> углавном се слажем	<input type="checkbox"/> делимично се слажем	<input type="checkbox"/> нити се слажем, нити се не слажем	<input type="checkbox"/> углавном се не слажем	<input type="checkbox"/> уопште се не слажем

Шта би се могло учинити да се побољша квалитет студијског програма?

АНКЕТА О ПЕДАГОШКИМ КВАЛИТЕТИМА НАСТАВНИКА

Анкета се спроводи у циљу побољшања образовног процеса. Анкетну попуњавају студенти који су похађали (или похађају) наставу код наставника чији квалитет оцењују. Анкета је анонимна и не треба је потписивати. Свака од назначених наставно педагошких особина овог наставника вреднује се тако што се уз њу заокружи, по сопственом мишљењу, најадекватнија оцена од 1 до 5: (5 – одличан, 4 – врло добар, 3 – просечан, 2 – испод просека, 1 – лош, х – немам став).

Предмет: _____

Наставник код кога сам прати -ла/о: а) предавања б) вежбе: _____

Студијски програм: _____

1.	Организованост предавања/вежби.			5	4	3	2	1	X
2.	Припремљеност за часове.			5	4	3	2	1	X
3.	Разумљивост излагања/презентација и јасноћа у објашњавању.			5	4	3	2	1	X
4.	Стимулисање студентског интересовања за градиво.			5	4	3	2	1	X
5.	Спремност за сарадњу са студентима током наставе.			5	4	3	2	1	X
6.	Спремност за сарадњу са студентима ван редовне наставе.			5	4	3	2	1	X
7.	Подстицање интерактивног рада студената током наставе.			5	4	3	2	1	X
8.	Подстицање студентске иницијативе, истраживања и стваралачког решавања проблема.			5	4	3	2	1	X
9.	Како у целини оцењујете педагошке квалитете наставника на овим предавањима/вежбама.			5	4	3	2	1	X
10.	Предавања/вежбе похађам	а) редовно (> 80 %)	б) повремено (≈ 50 %)	в) ретко (< 30 %)					

Молимо Вас да напишете додатне коментаре и сугестије уколико их имате:

1. Које су предности а који недостаци (уколико их има) у извођењу наставе, односно вежби на овом предмету.

2. Који су Ваши предлози за унапређивање квалитета наставе односно вежби на овом предмету?

АНКЕТА ЗА ДИПЛОМИРАНЕ СТУДЕНТЕ О РАДУ ШКОЛЕ, ОСПОСОБЉЕНОСТИ ЗА РАД И ДАЉЕ НАПРЕДОВАЊЕ

У оквиру процеса самовредновања Школа спроводи анкету у којој дипломирани студенти оцењују рад школе и своју оспособљеност за рад и даље напредовање стечену током процеса школовања.

На одређена питања одговарате заокруживањем ЈЕДНОГ од понуђених одговора, а затим је потребно да сам формулишете кратак коментар или образложење дате оцене. На питања којима се испитује ваш став слагања са тврђом одговарате заокруживањем одговарајућег броја који изражава Ваш став и то:

- 1- уопште нисам задовољан,
- 2 - углавном нисам задовољан,
- 3- и јесам и нисам задовољан,
- 4- углавном сам задовољан,
- 5- потпуно сам задовољан/на.

Упитник је АНОНИМАН, те Вас молимо да будете потпуно искрени. Питања немају тачне и нетачне одговоре. Сваки одговор је добар ако изражава Ваше мишљење!

Подаци о дипломираном студенту

Година уписа	Година студија	Начин студија	<input type="checkbox"/> Буџет	<input type="checkbox"/> Самофинансирање
Просечна оцена положених испита		<input type="checkbox"/> 6,00-7,00	<input type="checkbox"/> 7,00-8,00	<input type="checkbox"/> 8,00-9,00 <input type="checkbox"/> 9,00-10,00

Да ли сте запослени и где?

- а) радим у струци _____
- б) радим ван струке _____
- в) нисам запослен/а

1. У ком степену сте задовољни квалитетом наставе у Школи ?	1	2	3	4	5
2. Да ли вам је Школа током студирања пружала правремене и доследне информације о питањима која су била од значаја за вас?	<input type="checkbox"/> Да, у потпуности		<input type="checkbox"/> Да, делимично		<input type="checkbox"/> Не уопште
3. Да ли постоји нешто чиме нисте били задовољни у ОДНОСУ СТУДЕНТ – НАСТАВНИК?	<input type="checkbox"/> Не, у потпуности сам био/ла задовољан/на		<input type="checkbox"/> Делимично сам био/ла задовољан/на		<input type="checkbox"/> Не, уопште нисам био/ла задовољан/на
	Коментар:				
4. У ком степену сте задовољни спремношћу наставника на сарадњу са студентима?	1	2	3	4	5
5. Наведите два (или више) предмета који су Вас најбоље припремили за будуће професионалне улоге.					

6. Како бисте оценили студијски програм у целини?	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

6.1. Ако сматрате да неки садржаји у студијском програму недостају, наведите који.	Коментар:				
6.2. Ако сматрате да су неки садржаји непотребни, наведите који.	Коментар:				
7. Да ли сте задовољни заступљеношћу педагошке праксе у вртићу?	Коментар:				
8. Како бисте оценили Вашу оспособљеност за рад у струци?	1	2	3	4	5
9. Како бисте оценили Вашу оспособљеност за даље напредовање у раду и даљем школовању?	1	2	3	4	5
10. У ком степену сте били задовољни опремљеношћу Школе наставним средствима?	1	2	3	4	5
11. Шта мислите да би могло да се побољша по питању опремљености Школе?	Коментар:				
12. У ком степену сте били задовољни радом студентске службе?	1	2	3	4	5
13. Да ли сте уочили неке недостатке у раду студентске службе?	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не	Коментар:		
14. У ком степену сте били задовољни радом секретаријата школе?	1	2	3	4	5
15. Да ли сте уочили неке недостатке у раду секретаријата школе?	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не	Коментар:		
16. У ком степену сте били задовољни радом библиотеке школе?	1	2	3	4	5
17. Да ли сте уочили неке недостатке у раду и функционисању библиотеке?	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не	Коментар:		
18. У ком степену сте били задовољни организацијом сајта Школе – информативношћу, ажурношћу у постављању информација и сл.?	1	2	3	4	5
19. Да ли имате неке замерке на сајт Школе?	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не	Коментар:		
20. Да ли имате неке замерке на хигијену простора школе?	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не	Коментар:		
21. Ако имате неки предлог за унапређивање рада Школе биће нам драгоцено да наведете:					

ХВАЛА НА САРАДЊИ

**АНКЕТА ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА НА ВИСОКОЈ ШКОЛИ СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ И ПОСЛОВНЕ ИНФОРМАТИЧАРЕ - СИРМИЈУМ У
СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ**

1. Средства за рад на радном месту су

- а) у потпуности обезбеђена,
- б) делимично обезбеђена,
- в) нису обезбеђена.

2. Време проведено на послу ми

- а) у потпуности одговара,
- б) делимично одговара,
- в) не одговара.

3. Радни задаци и одговорност су јасно дефинисани

- а) у потпуности
- б) делимично
- б) недовољно

4. Посао који обављам је изазован и интересантан

- а) у потпуности
- б) делимично
- в) недовољно

5. На радном месту могућности изражавања стваралаштва и нових идеја

- а) имам у потпуности,
- б) имам делимично,
- в) немам.

6. Посао који обављам је обиман и стресан

- а) готово свакодневно
- б) повремено
- в) готово никада

7. Имам могућност да напредујем на мом радном месту

- а) да
- б) само у одређеним оквирима
- в) не

8. Стручно усавршавање школа

- а) у потпуности обезбеђује
- б) делимично обезбеђује
- в) не обезбеђује

9. Зарадом у школи сам задовољан/на

- а) у потпуности
- б) делимично
- в) нисам задовољан/на

10. Критеријумима за одређивање висине зараде су за мене

- а) прихватљиви у потпуности
- б) делимично прихватљиви
- в) неприхватљиви.

11. Осећам сигурност по питању свог радног места

- а) у потпуности
- б) делимично
- в) уопште

12. Када је реч о руковођењу у школи

- а) директор одлучује о свему,
- б) наставно веће одлучује о свему,
- в) свима је пружена могућност да учествују у раду Школе,
- г) свако има своју одговорност у раду Школе у складу са својим могућностима.

13. Радом службе за опште и правне послове задовољан/на сам

- а) у потпуности
- б) делимично
- в) нисам задовољан/на

14. Радом службе рачуноводства задовољан/на сам

- а) у потпуности
- б) делимично
- в) нисам задовољан/на

15. Библиотека је опремљена

- а) у потпуности са захтевима студијског програма
- б) делимично, недостаје _____
- в) недовољно

16. Радом библиотекара задовољан/на сам

- а) у потпуности
- б) делимично
- в) нисам задовољан/на

17. На радном месту могућности да изразим своје ставове и мишљења у доношењу одлука

- а) имам у потпуности,
- б) имам делимично,
- в) немам.

18. Збивањима на Високој школи

- а) информисан/а сам у потпуности,
- б) информисан/а сам делимично,
- в) информисан/а сам незадовољавајуће.

19. Своје радне обавезе у Школи најбоље извршавам

- а) увек када радим сам/а,
- б) повремено када радим сам/а,
- в) када радим у тиму

20. Доживљај неадекватних наредби руководства

- а) имам увек,
- б) имам повремено,
- в) немам никад.

21. Доживљај неодговорности оних којима са којима сарађујем у тиму

- а) имам увек,
- б) имам повремено,
- в) немам никад.

22. На радном месту доживљај да ме поштују

- а) имам увек,
- б) имам повремено,
- в) немам никад.

23. Односима у колективу

- а) у потпуности сам задовољан/на,
- б) делимично сам задовољан /на,
- в) нисам уопште задовољан /на.

24. Својим статусом на Високој школи

- а) у потпуности сам задовољан/на,
- б) делимично сам задовољан/на,
- в) нисам уопште задовољан/на.

- Оцена услова рада (од 1 до 5):
- Оцена међуљудских односа (од 1 до 5):
- Оцена руковођења (од 1 до 5):
- Оцена зараде (од 1 до 5):

Анкета је анонимна и намењена искључиво за потребе самовредновања.

УПИТНИК ЗА ПОСЛОДАВЦЕ

Поштована/и,

Овим упитником желимо да испитамо Ваше **мишљење о стеченим компетенцијама запослених** који су завршили Високу школу струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум у Сремској Митровици. Сматрамо да би истраживање са овим циљем могло у значајној мери допринети грађењу слике о актуелној пракси и ефектима иницијалног образовања струковних медицинских сестара и даљем унапређивању квалитета рада наше Школе. Биће нам веома драгоцено да добијемо Ваше мишљење о овој проблематици. Напомињемо да је упитник анониман.

Молимо Вас да пажљиво прочитате питања и заокружите један од понуђених одговора који најтачније изражава Ваше мишљење или да допишете свој одговор на празан простор, уколико је то понуђено.

ХВАЛА НА САРАДЊИ!

1. Колико запослених у Вашој установи је завршило Високу школу струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум у Сремској Митровици – смер струковна медицинска сестра?

2. Молимо Вас да процените степен личног задовољства следећим карактеристикама запослених у установи који су завршили Високу школу струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум у Сремској Митровици - смер струковна медицинска сестра?

На скали од (1) до (5) нумеричке вредности значе:

1) у потпуности сам незадовољна/ан

- 2) углавном сам незадовољна/ан
 3) делимично сам задовољна/ан
 4) углавном сам задовољна/ан
 5) у потпуности сам задовољна/ан

Компетентност запосленог/их којије/су завршио/ли Високу школу струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум	Степен Вашег задовољства				
	1	2	3	4	5
Компетентност у непосредном раду са пацијентима.	1	2	3	4	5
Коришћење дигиталних технологија у раду.	1	2	3	4	5
Сарадња са колегама унутар установе ради размене искуства и праксе.	1	2	3	4	5
Сарадња са колегама из других установа ради размене искуства, знања, вештина, ангажовање у професионалним удружењима и стручним телима.	1	2	3	4	5
Подстицање отворене комуникације и размене са пацијентима, породицом, колегама... успостављање односа на основу међусобног разумевања, поверења и сарадње.	1	2	3	4	5
Реализација васпитнообразовног програма кроз двосмерну сарадњу са локалном заједницом.	1	2	3	4	5
Ангажовање у локаној заједници на промовисању превенције, промоције и заштите здравља.	1	2	3	4	5
Поштовање здравствене етике.	1	2	3	4	5
Компетентност коју би Ви издвојили:	1	2	3	4	5

	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5

Уколико имате још нешто да наведете у вези са стеченим компетенцијама запослених који су завршили Високу школу струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум у Сремској Митровици можете овде написати:

КЊИГА ПРЕДМЕТА

Студијски програм :			
Назив предмета:			
Наставник:			
Статус предмета:			
Број ЕСПБ:			
Услов:			
Циљ предмета			
Исход предмета			
Садржај предмета			
Литература			
Број часова активне наставе	Теоријска настава:	Практична настава:	
Методе извођења наставе			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања		писмени испит	
практична настава		усмени испит	
колоквијум-и		
семинар-и			
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције:			

(писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....

*максимална дужна 1 страница А4 формата

КЊИГА НАСТАВНИКА

Име и презиме					
Звање					
Назив институције у којој наставник ради са пуним или непуним радним временом и од када					
Ужа научна односно уметничка област					
Академска каријера					
	Година	Институција	Научна или уметничка област	Ужа научна, уметничка или стручна област	
Избор у звање					
Докторат					
Специјализација					
Магистратура					
Мастер					
Диплома					
Списак предмета за које је наставник акредитован на првом или другом степену студија					
Р.Б. 1,2,3....	Ознака предмета	Назив предмета	Вид наставе	Назив студијског програма	Врста студија (ОСС, ССС, ОАС, МСС, МАС, САС)
Репрезентативне референце (минимално 5 не више од 10)					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

7.	
8.	
9.	
10.	
Збирни подаци научне, односно уметничке и стручне активности наставника	
Укупан број цитата	
Укупан број радова са SCI (SSCI) листе	
Тренутно учешће на пројектима	Домаћи Међународни
Усавршавања	
Други подаци које сматрате релевантним	
Ове податке дати за сваког наставника, или користећи исту форму формулара формирати књигу свих наставника у установи, која се у том слушају даје као прилог. Ова табела несме прећи једну А4 страну.	

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ	ПРЕДМЕТ	СЕМ.	ПРЕД.	ВЕЖБЕ