



На основу одредби Закона о агенцији за борбу против корупције („Сл. Гласник РС“ бр. 97/2008, 53/2010, 66/2011-одлука УС, 67/2013-одлука УС, 112/2013-аутентично тумачење и 8/2015-одлука УС, 8/2015-Одлука УС, 88/2019) и члана 172. Статута ВШССВПИ Сирмијум, Сремска Митровица, Савет школе као орган управљања, на седници одржаној дана 23.02.2022. доноси

## ПРАВИЛНИК о спречавању сукоба интереса

Висока школа струковних студија за  
васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум  
СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
Број 02/214  
Датум 23. 02. 2022.

### Члан 1.

Правилник о спречавању сукоба интереса у Високој школи струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре Сирмијум, Сремска Митровица (у даљем тексту: Правилник) уређује, усклађу са важећим законским и подзаконским прописима, мере и поступке ради спречавања и свођења сукоба интереса на најмању могућу меру у Високој школи струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре–Сирмијум, Сремска Митровица (у даљем тексту: Школа).

### Члан 2.

Релевантна лица на које се односе одредбе овог Правилника су:

1. лица у радном односу у школи (у даљем тексту: Запослени)
2. директор, помоћник директора и руководилац одсека ОСС и МСС
3. друга лица која на функцију бира односно именује директор Школе
4. чланови Савета школе
5. чланови Наставно-стручног већа
6. чланови привремених и сталних комисија
7. свако друго физичко лице које је ангажовано од стране Школе за пружање услуга из његових надлежности
8. лица која су посредно или непосредно повезана са Школом

Лица која су изједначена са релевантним лицима из става 1. овог члана, у смислу обавеза и одговорности по овом Правилнику, су лица која су неосредно или посредно повезана са школом путем контроле или су са релевантним лицем у односу личне повезаности.

Лица која су са релевантним лицем у односу личне повезаности су супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник у првој линији односно побочној закључно у другом степену сродства, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезано са релевантним лицем.

### Члан 3.

Школа и релевантана лица су обавезни да у обављању својих радних задатака поступају, одговорно, поштено, савесно и непристрасно, као да брину о својим радњама не наносе штету угледу и поверењу Школе.

Релевантна лица не смеју активности Школе користити за властите интересе и корист, нити могу бити у било ком односу зависни према лицима која би могла утицати на њихову објективност.



Директор, помоћник директора и руководиоца одсека ОСС и МСС су дужни да раде у складу са начелима одговорности, истинитости, ефикасности, транспарентности и поступају у доброј вери према другим правним лицима и високошколским установама, студентима Школе и осталим запосленима Школе. Такође су дужни да професионално обављају послове на којима су распоређени и да промовишу васпитно-образовне и научноистраживачке интересе Школе.

#### Члан 4.

Ради спречавања сукоба интереса релевантна лица поступају са следећим циљевима и политиком вршења делатности Школе:

1. стручност и савесност при обављању послова
2. одговорност у комуникацији
3. избегавање сукоба интереса и пријављивање сваке сумње у постојање сукоба интереса
4. одговорност и транспарентност у личним коконтактима и кооперативни однос са надлежним републичким и покрајинским институцијама.

#### Члан 5.

Школа је дужна да, приликом утврђивања сукоба интереса, оцени да ли Школа и/или релевантна лица, услед вршења делатности из делокруга рада Школе или из других разлога:

1. могу остварити финансијску добит или избећи губитак
2. имају финансијски или неки други интерес или корист од делатности коју врше
3. примају или ће примити подстицај у смислу поклона у облику новца, драгоцености, права и услуга датих без накнаде.

Релевантна лица могу да приме поклон у вредности утврених Правилником о поклонима а запослени не смеју да примају новац као подстицај без обзира на износ.

#### Члан 6.

Свим активностима из круга делатности школе, Школа мора управљати професионално и стручно те не сме погодовати одређеном лицу на штету другог лица.

Релевантна лица не смеју обављати своје послове и радне задатке на начин да погодују личним интересима.

#### Члан 7.

У сврху спречавања сукоба интереса, Школа ће обратити посебну пажњу на спречавање следећих ситуација:

1. размена поверљивих информација између запослених и релевантних лица, односно непотребно изношење информација и података добијених обављањем радних задатака и
2. непримеран утицај било ког лица из Школе или ван Школе на начин на који запослени и релевантно лице обавља радне задатке.

#### Члан 8.

Запослени не смеју обављати своје послове и радне задатке на начин да погодују интересима појединих лица, а на штету других лица у вршењу делатности школе.



Запослени не смеју одавати информације везане за делатност школе како би себи или трећим лицима прибавили личну корист. Подаци које запослени сазнају у вези са обављањем послова и радних задатака из делокруга рада школе сматрају се тајним.

#### Члан 9.

У сврху спречавања сукоба интереса Школа ће обратити пажњу на спречавање следећих ситуација:

1. неједнаки третман студената школе у вршењу васпитно-образовне делатности школе
2. неједнаки третман кандидата у поступку избора у звање и заснивање радног односа у складу са важећим законским прописима
3. непотребно изношење поверљивих и повлашћених информација и података добијених обављањем радних задатака.

#### Члан 10.

У циљу спречавања сукоба интереса релевантним лицима строго је забрањено коришћење и /или одавање информација које проистичу из делатности Школе а које би могле да доведу у непоштену предност лица која располажу информацијама независно од тога да ли те информације користи запослени или треће лице на основу информација добијених од релевантних лица.

#### Члан 11.

Мере које се прописују овим Правилником, а са циљем спречавања настанка сукоба интереса у обављању послова из делокруга рада Школе су следеће:

1. потенцијални сукоб интереса спречава се на начин да се приликом обављања предметних послова и радних задатака поштују закони, подзаконски акти донети на основу закона, као и општа акта Школе.
2. забрањује се запосленима размена информација са другим запосленима и изношење информација из свог делокруга рада у ситуацијама у ситуацијама за које постоји могућност да изношење тих информација може штетити Школи и довести до настанка сукоба интереса.

У случају да треће лице врши непримерен утицај на релевантна лица која обављају и послове и радне задатке предвиђене општим актима Школе, релевантно лице је дужно да о томе обавести непосредног руководиоца и директора школе.

#### Члан 12.

Запослени су дужни да уколико сматрају да постоји најмања вероватноћа да се не може осигурати спречавање настанка ризика у вршењу послова и радних задатака обавесте непосредног руководиоца и директора школе.

#### Члан 13.

Надзор над поштовањем и применом одредби овог Правилника је у надлежности директора Школе.

Директор Школе одређује лице овлашћено за надзор над поштовањем и применом одредби овог Правилника.



ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ И ПОСЛОВНЕ  
ИНФОРМАТИЧАРЕ – СИРМИЈУМ  
Сремска Митровица, Змај Јовина 29, Тел: 022/621-864  
<http://www.sm-vaspita.edu.rs>, e-mail: [sekretarijat@sm-vaspita.edu.rs](mailto:sekretarijat@sm-vaspita.edu.rs)

О сваком уоченом постојању или сумњи на могуће кршење одредби овог Правилника, лице из става 2. овог члана је дужно да обавести писменим путем рководство школе.

#### Члан 14.

Поступак контроле у сврху спречавања сукоба интереса ће се вршити на начин да лице које врши контролу није у исто време и учесник пословних процеса за које се врши надзор у погледу постојања сукоба интереса.

У случају наступања сукоба интереса, лице које је утврдило наступање потенцијалног сукоба интереса, обавезно је да без одлагања о томе обавести лице из члана 13. став 2. овог Правилника.

Иницијативу са објашњењем насталог стања, лице које је утврдило сукоб интереса, дужно је да достави лицу из члана 13. став 2. овог Правилника у писаном облику истог дана.

По пријему писане иницијативе, лице из члана 13. став 2. овог Правилника дужно је да без одлагања изврши увид у документацију на коју се иницијатива односи, прибави све потребне доказе и о томе састави записник.

Записник из става 4. овог члана садржи: изјаве свих страна које су наступиле као учесници у потенцијалном делу сукоба интереса.

Лице из члана 13. став 2. овог Правилника је дужно да достави записник директору са свом документацијом на даље одлучивање.

#### Члан 15.

Уколико се на основу записника и документације из члана 14. став 6. утврди наступање сукоба интереса, над запосленим који је затечен у сукобу интереса спровешће се поступак утврђивања повреде радне обавезе у складу са Законом о раду, као и овим Правилником.

#### Члан 16.

Уколико лице из члана 13. став 2. овог Правилника сматра да постоји индиција за сукоб интереса, директор Школе и запослени дужни су да му на његов захтев доставе све релевантне податке од значаја за утврђивање да ли постоји сукоб интереса.

#### Члан 17.

Запослени у Школи и друга релевантна лица су дужни да се у свему придржавају одредби овог Правилника.

#### Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

ОБЈАВЉЕНО

23. 02. 2021.

М. Јелић



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

ДР МЛАЈА ЦВИЈЕТИЋ, ПРОФ.