

**Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре-
Сирмијум у Сремској Митровици**

На основу члана 104. Закона о раду (Службени гласник РС бр.24/2005,61/2005, 54/2009,32/2013,75/14, 13/2017-одлука УС, 113/2017, 95/2018-аутентично тумачење) члана 12. став 3. Закона о платама у државним органима и јавним службама (Службени гласник РС бр.34/2001,62/2006- др. закон, 63/2006 исправка др. закона, 116/2008 др. закони, 92/2011, 99/2011- др. закон, 10/2013 и 55/2013), члана 70. став 1, тачка 6. Закона о високом образовању(Службени гласник РС бр.88/2017, 73/2018, 27/2018-др.закон, 67/2019,6/2020- др закони и 11/2021-аутентично тумачење), Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама (Службени гласник РС бр.44/2011,15/2002- др.уредба, 30/2002, 32/2002,-испр. 69/2002, 78/2002, 61/2003,121/2003,130/2003, 67/2004,120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005,105/2005, 109/2005,27/2006, 32/2006, 58/2002, 82/2006,106/2006, 10/2007,40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008,24/2008, 26/2008,31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009,25/2010, 91/2010,20/2011, 65/2011,100/2011, 11/2012, 124/2012 и 8/2013) Посебног колективног уговора за високо образовање-ПКУ (Службени гласник РС бр.86/2019-196,93/2020-375, и члана 117.став 2. Статута Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре-Сирмијум у Сремској Митровици, Савет Школе на седници одржаној 27.02.2017 године, са изменама и допунама од 25.12.2017. године, и изменама и допунама 09. 07.2021. године усвојио је

**ПРАВИЛНИК
О СТИЦАЊУ И РАСПОДЕЛИ ПРИХОДА**

**Високе школе струковних студија за васпитаче и
пословне информатичаре
Сирмијум у Сремској Митровици**

1.ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре-Сирмијум у Сремској Митровици (у даљем тексту:Школа) уређује начин стицања и расподеле прихода Школе.
Школа остварује приходе на основу основне делатности и других делатности за које је регистрована.

Стицање прихода

Члан 2

Школа стиче приходе за обављање своје делатности у складу са законом и Статутом из следећих извора;

- 1) Средстава која обезбеђује оснивач,
- 2) Шкларине и других накнада за услуге образовања,
- 3) Донација, поклона и завештања,
- 4) Средстава за финансирање научно-истраживачког, уметничког и стручног рада,
- 5) Пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантским услугама,
- 6) Накнаде за комерцијалне и друге услуге,
- 7) Оснивачких права и из других уговора са трећим лицима,
- 8) Из других извора у складу са законом.

Средства оснивача

Члан 3.

Средства која обезбеђује оснивач, односно средства из буџета Републике, које Школи уплаћује Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, намењени су за:

- 1) Материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање,
- 2) Плате запослених у складу са Законом,
- 3) Опрему,
- 4) Библиотекарски фонд,
- 5) Обављање научно-истраживачког, односно уметничког рада, који је у функцији подизања квалитета наставе,
- 6) Научно и стручно усавршавање запослених,
- 7) Подстицање развоја наставно-научног и наставно-уметничког подмлатка,
- 8) Рад са даровитим студентима,
- 9) Међународну саарадњу,
- 10) Изворе информација и информационе системе,
- 11) Издавачку делатност,
- 12) Рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената,
- 13) Финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом,
- 14) Друге намене у складу са законом.

2.СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ ШКОЛЕ -СПШ

Члан 4.

Поред прихода од Покрајинског секретаријата за високо образовање и научно-истраживачку делатност, Школа остварује и следеће приходе:

- 1) приход од студената по основу наставе која се нефинансира из буџета;
- 2) приход од студената који није обухваћен школарином;
- 3) приход од пружања услуга трећим лицима;
- 4) приход од издавачке делатности;
- 5) приход од донација и спонзорстава;
- 6) приход од програма у оквиру целоживотног учења;
- 7) приход од кратких програма студија - КПС;
- 8) котизације које уплаћују учесници научних и стручних скупова и других научних, стручних и уметничких облика сарадње;
- 9) остале приходе.

Приходи стечени на основу активности из претходно набројаних извора чине сопствене приходе Школе (у даљем тексту СПШ).

Члан 5

Сопствени приходи- СПШ се остварују на основу важеће одлуке о висини школарине за студије и накнадама за пружање услуга из образовне делатности Школе.Ценовник се усклађује најмање једном годишње, уз обавезно усвајање од стране Савета школе. Уплате СПШ врше се на текући рачун број 840-1001666-93, са назнаком сврхе уплате и позивом на број.

Уплате СПШ у страним средствима плаћања врше се у корист Школе на рачун отворен у складу са Законом о девизном пословању.

Расподела сопствених прихода

Члан 6

Сопствени приходи Школе се распоређују за;

1. Покривање материјалних трошкова и трошкова текућег и инвестиционог одржавања,
2. Финансирање образовних услуга Школе (основних струковних, специјалистичких и мастер студија, кратких програма студија – КПСи програма у оквиру целоживотног учења).
3. Набавку опреме, уређаја и наставног материјала за остваривање наставних активности, научно-истраживачког рада у функцији наставе, рада стручних служби Школе и сл.
4. Финансирање и суфинансирање издавачке делатности Школе.

5. Финансирање зарада, накнада зарада и осталих примања запослених.
6. За реализацију по уговорима са трећим лицима.
7. Рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената.
8. Подржавање научног, истраживачког и уметничког стваралаштва наставника Школе.
9. За остале активности Школе

Члан 7

Школа је у обавези да утврђује приходе и расходе, да врши расподелу средстава и уједно је у обавези да о томе обавештава синдикат.

3. ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Плате запослених

Члан 8

Финансирање зарада, накнада за рад и остала примања запослених у Школи се обавља у складу са Законом о раду (ЗОР) (Службени гласник РС бр.24/2005,61/2005, 54/2009,32/2013,75/14) Закона о високом образовању(Службени гласник РС бр.76/2005,100/2007-аутентично тумачење, 97/2008,,44/2010 и 93/2012, 89/2013 и 99/2014), Уредбе о изменама и Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама (Службени гласник РС бр.44/2011,15/2002-др.уредба, 30/2002, 32/2002,- испр. 69/2002, 78/2002, 61/2003...44/2008) и Правилником о организацији и систематизацији послова и радних места Школе.
За ове потребе користе се наменска буџетска средства, као и средства остварена као СПШ.

Члан 9

Плате запослених утврђују се на основу:

- основице за обрачун плата (у даљем тексту: основица) коју утврђује Влада Републике Србије;
- коефицијента;
- додатка на плату;
- обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом.

Приход од Покрајинског секретаријата за високо образовање и научно-истраживачку делатност за плате запослених

Члан 10.

Плате запослених се исплаћују из средстава које Школи уплаћује Покрајински секретаријат за високо образовање и научно-истраживачку делатност.

Плате запослених у настави

Члан 11.

Основна плата запослених у настави утврђује се на основу елемената одређених овим Правилником и на основу коефицијената из Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему. Коефицијент садржи и додатак на име накнаде за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора.

Члан 12.

Коефицијенте за обрачун плата наставника и сарадника, Школа ће непосредно примењивати и то:

Професор са докторатом	25,65
Професор са магистратуром	20,96
Професор без магистратуре	20,14
Предавач магистар наука	19,04
Наставник практичне наставе, наставник вештина (VII степен стручне спреме)	18,58
Сарадник у настави, асистент (VII степен стручне спреме)	18,58

Плате запослених у ненастави

Члан 13.

Коефицијенте за обрачун плата за ненаставно особље у високом образовању, по одредбама Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, Школа ће непосредно примењивати и то:

Шеф рачуноводства и секретар школе (VII степен стручне спреме)	17,32
Лектор, библиотекар и преводилац (VII степен стручне спреме) (VII степен стручне спреме)	17,32
Контиста, билансиста, финансијски послови, административно-технички послови, програмер, референт за опште послове и студентска питања и статистичар (VI степен стручне спреме)	13,73
Возач путничког аутомобила, финансијско-рачуноводствени послови, контиста, билансиста, административно-технички секретар, лаборант, техничар, технички сарадник, дактилограф, књижничар, послови уношења података на рачунару, архивски помоћник и књиговезац (IV степен стручне спреме)	8,62
Спремачица (I степен стручне спреме)	6,30

Ако је основна плата запосленог, која је утврђена на основу коефицијента и основице за обрачун плата за пуно радно време и остварен стандардни радни учинак, мања од минималне зараде, основна плата запосленог утврђена на напред описан начин исплаћује се у висини минималне зараде.

Увећање коефицијента плате по основу руковођења

Члан 14.

Школа ће непосредно применити одредбе Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јаним службама, којима се запосленима на руководећим функцијама, припадајући коефицијент увећава по основу руковођења:

- директор Школе – 20%
- помоћник директора – 10%
- секретар Школе и шеф рачуноводства – 8%
- шеф одсека -4%

3.1. Додаци на плату

Члан 15.

Увећање плате припада запосленом за:

- 1) време проведено у радном односу (минули рад) - у висини од 0,4 % од основице, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца у складу са ПКУ.
- 2) прековремени рад- 26 % од основице;
- 3) рад на дан празника, који је нерадни дан- 110 % од основице;
- 4) рад ноћу (између 22,00 и 6,00 часова наредног дана), ако такав рад није вреднован при утврђивању коефицијента - 26 % од основице.

Члан 16.

Послодавац је дужан да председнику синдикалне организације Школе репрезентативног синдиката у коју је учлањено више од 50% запослених, исплаћује увећану месечну плату у висини од 12%.

Председник синдикалне организације установе из претходног става, у коју је учлањено мање од 50% запослених, има право на сразмерно увећану месечну плату до 12%.

Члан 17.

Увећање плате за дежурство и друге случајеве рада дужег од пуног радног времена одређене прописима, припада запосленом у случајевима:

- више силе,
- замене изненадно одсутног радника,
- изненадно повећања обима посла;
- хитне потребе за завршетком одређеног посла чијетрајање није могло да се предвиди,
- извршења других послова – када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран;

3.2. Накнада плате

Члан 18.

Запослени има право на накнаду плате за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана, и то:

- у висини 65% просечне плате у претходних 12 месеци, пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако Законом није другачије одређено;
- у висини 100% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, ако Законом није другачије одређено.

Запослени има право на накнаду плате и у другим случајевима предвиђеним Законом о раду и Посебним колективним уговором за високо образовање- ПКУ.

3.3. Увећање плате из сопствених прихода Школе (СПШ)

Члан 19.

У складу са одредбама члана 12, став 2. Закона о платама у државним органима и јавним службама (Службени гласник РС бр.34/2001, 99/2011, 10/2013 и 55/2013), за запослене у високошколским установама које остварују сопствене приходе у складу са законом којим се уређује високо образовање, плате се могу увећати из оствареног прихода сразмерно учешћу трошкова рада у оствареном приходу.

Елементи за обрачун и исплату плата из ст.1 овог члана утврђени су овим Правилником. Директор доноси решење којим се утврђује увећање плате запосленог.

Члан 20.

На основу резултата рада, директор може основну плату запосленог, увећати до 30%, по основу сопствених прихода. Оцена резултата рада запосленог заснива се на следећим критеријумима:

- Квалитет остварених резултата рада у оквиру редовног посла,
- Поштовање и рационално коришћење радног времена,
- Рационално коришћење средстава школе,
- Присуство и конструктивна активност на седницима,
- Испољена конструктивна иницијатива,
- Проактивност и иновативност у раду,
- Други елементи од значаја за оцену резултата рада утврђених Уговором о раду и правилником о систематизацији радних места.

Оцену резултата рада даје директор на основу извештаја помоћника за наставу за наставно особље и извештаја секретара Школе за ненаставно особље, за сваки месец.

Члан 21.

Плате запослених се могу увећати из сопствених средстава која се стичу уплатом школарине, овере семестра и пријава испита самофинансирајућих студената Школе. Увећање плата по овом основу извршиће се на следећи начин: За ненаставно особље, увећање плате се односи на фиксни проценат. За наставно особље, увећање плате се односи на варијабилни проценат на основу софтверски израчунатог индекса учешћа наставника и сарадника у раду и то по следећој скали:

Запослени	Индекс	% увећањаплате
Наставно особље	Виши од 6	4%
Наставно особље	Виши од 7	6%
Наставно особље	Виши од 8	8%
Наставно особље	Виши од 9	10%
Наставно особље	Виши од 10	12%
Ненаставно особље		12%

Члан 22.

Плате запослених се могу увећати из прихода оствареног од надокнаде наставе на захтев студената. Рад запослених на реализацији надокнаде наставе на основним студијама организује се у складу са правилником о студирању, члан 33, којим се дефинише да студент има право на 30% изостанака у оквиру свих облика рализације наставе (предавања, вежбе, практична настава...). Студентима који имају мање од 70% присуства реализацији наставе, наставник је у обавези да на захтев студената, организује надокнаду путем минимум 10 блок часова, по ценовнику, који је доступан на сајту Школе, а представља одлуку надлежних органа. Савета школе, на предлог НСВ-а. Укупан приход Школе, остварен од уплата накнаде за надокнаду наставе на основним студијама расподељује се према учешћу и то на следећи начин:

Укупни остварени приходи по овом основу расподељују се на трошкове Школе у износу од 50%, а осталих 50%, се расподељује на трошкове рада ангажованих наставника и ненаставног особља у сразмери: наставницима 43%; ненаставном особљу 7%.

Елементи са обрачун учешћа трошкова у оствареном приходу за наставно особље:

J - јединица за обрачун

S - део оствареног прихода за рад наставника

UK - укупан коефицијент наставника = $K \times (2BP + BS)$

K- коефицијентрадног места наставника;

BS – број студената којима један наставник држи надокнаду (збирно на свим предметима);

BP - број предмета које реализује наставник

Јединица за обрачун (**J**) представља количник дела прихода за рад наставника (**S**) и збира коефицијента наставника (ΣUK):

$$J = S / \Sigma UK$$

Елементи са обрачун учешћа трошкова у оствареном приходу за ненаставно особље:

J-јединица за обрачун

S-део оствареног прихода за рад ненаставног особља

K- коефицијент радног места ненаставника

Јединица за обрачун (**J**) представља количник дела прихода за рад ненаставника (**S**-) и збира коефицијента ненаставника(ΣK):

$$J = S / \Sigma K$$

Исплата по основу овог члана, врши се путем плата запослених, по бруто принципу, а на основу евиденције о реализованој настави/пословима.

Члан 23.

Плате запослених се могу увећати из сопствених средстава која се стичу од уплате пријаве и одбране завршних радова на специјалистичким и мастер студијама и расподељују се од уплате прихода по једном кандидату на следећи начин:

- Материјални трошкови Школе.....55%
- Наставницима40%, од чега:
 - Ментор..... 30%
 - 1. Члан комисије....5%
 - 2. Члан комисије....5%
- Ненаставном особљу.....5%
 - Учесници у припреми и обради документације

Исплата по основу овог члана, врши се путем плата запослених, по бруто принципу, а на основу евиденције о реализованој настави/пословима. Исплата се врши месечно, односно у зависности од динамике остваривања прихода.

Члан 24.

Средства остварена од уплата за организацију и реализацију пријемног испита представљају додатни приход Школе и могу бити основ за увећање плата и расподељују се, сразмерно учешћу на следећи начин:

- Материјални трошкови Школе - 50%
- Трошкови рада запослених - 50%

Послови организације и рализације пријемног испита дефинисани су према сложености који се исказује бројем бодова:

Послови	Сложеност послова исказана бројем бодова
Послови Централне комисије	25
Провера сколоности и способности	25
Припрема и састављање тестова	13
Прегледање тестова	12
Дежурство на пријемном испиту	10
Пријем и обрада документације	10
Обезбеђивање услова рада	5
Укупан број бодова:	100

Елементи за обрачун учешћа трошкова рада запосленог:

Сложеност извршеног посла исказана бројем бодова вредност бода.

Вредност бода израчунава се као количник дела остварених прихода за рад запослених и укупног броја бодова.

Укупан број бодова израчунава се као збир производа бодова за поједине послове и броја запослених који тај посао реализују.

4. ОСТАЛА ПРИМАЊА

Члан 25.

Запосленом се исплаћују следећа примања која не чине плату:

1. Отпремнина при престанку радног односа ради коришћења права на пензију, у висини троструког износа последње исплаћене плате запосленог, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од три просечне плате по запосленом код послодавца, у моменту исплате, односно три просечне зараде по запосленом исплаћене у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то за запосленог повољније;
Исплата отпремнине врши се у року од 30 дана од дана престанка радног односа;
2. Накнада трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, у висини трошкова који признаје Фонд за пензијско и инвалидско осигурање.
3. Накнада члановима уже породице у случају смрти запосленог, у висини трошкова које признаје Фонд ПИО.
4. Накнада штете због повреде на раду или професионалног обољења на начин и у висини утврђеној општим актом послодавца;
5. Солидарна помоћу случају:
 - настанка трајне тешке инвалидности, у висини две просечне плате, једном у току календарске године;
 - привремене спречености за рад услед болести или повреде на раду дуже од три месеца, у висини једне просечне плате једном у току календарске године;
 - набавке медицинских помагала, хируршких интервенција и набавке лекова ван позитивне здравствене листе, у висини једне просечне плате, једном у току календарске године;
6. Јубиларна награда у години када наврши 10, 20 или 30 година рада оствареног у радном односу, у износу:
 - пола просечне плате – за 10 година рада,
 - једне просечне плате – за 20 година рада,
 - једне и по просечне плате – за 30 година рада.

Просечном платом сматра се просечна плата по запосленом остварена у Школи у претходном месецу у односу на месец исплате солидарне помоћи или исплате јубиларне награде, односно просечна зарада у Републици према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику у моменту исплате солидарне помоћи или исплате јубиларне награде, ако је то повољније по запосленог.

Члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се: брачни друг и деца.

Члан 26.

Поред исплата које се из средстава остварених као СПШ исплаћују кроз плату и које су набројане у овом Правилнику, запосленима се могу:

- Исплатити Новогодишње награде у једнаком износу;
- Обезбедити поклони за Божић и Нову Годину у вредности до 20% од просечне плате у Школи у претходном месецу;
- Обезбедити поклони запосленима за Дан жена у вредности до 15% од просечне плате у Школи у претходном месецу;
- Обезбедити поклони деци запослених, старости до 11 година живота за Божић и Нову Годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен Законом којим се уређује порез на доходак грађана;
- Обезбедити Награде поводом дана Школе у висини до 15% просечне плате исплаћене у Школи у претходном месецу.
- Обезбедити премије запосленима за колективно осигурање од последица незгода и колективно осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција, које су наступиле за време рада, односно у време доласка и одласка са рада, у висини утврђеној законом;
- Обезбедити уплате у добровољни Пензијски фонд у износу неопорезивог износа доприноса.
- Обезбедити запосленима систематски преглед.
- Обезбедити остало, регулисано према ПКУ за високо образовање.

Члан 27.

Запосленом се исплаћују следећи трошкови:

1. Трошкови превоза у јавном саобраћају, ради одласка и повратка са посла, до висине цене појединачне превозне карте у градском и приградском и међуградском саобраћају, на основу стварних адреса становања исказаних у изјавама запослених. Накнада трошкова превоза исплаћује се у готовини.

2. Запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи - дневницу у висини до неопорезованог износа.

- За свака 24 сата проведена на службеном путу, и за остатак времена дужи од 12 сати;
- Пун износ дневнице за службени пут који траје дуже од 12 до 24 часа; односно за сваки започети дан, ако је у том дану провео више од 12 часова,
- 50% износа дневнице за службени пут који траје дуже од 8 часова, а краће од 12 часова.
- Нема право на дневницу за службени пут који траје краће од 8 часова.
- Запослени коме је на службеном путу обезбеђен смештај и исхрана има право на дневницу умањену за 80%.

Поред дневнице запосленом припада и накнада путних трошкова и трошкова смештаја.

Путни трошкови надокнађују се у висини цене путне карте за превоз, средством оне врсте разреда који, према налогу за службено путовање, запослени може да користи. Трошкови смештаја из става 2 овог члана надокнађују се у износу плаћеног хотелског рачуна. Смештајем се не сматра дневни одмор.

Запослени има право на надокнаду и других трошкова који су неопходни за несметано обављање посла и који настану у вези са службеним путовањем.

Трошкови се надокнађују на основу приложеног рачуна.

3. Запосленом се исплаћују трошкови за време проведено на службеном путовању у иностранству, најмање у висини, утврђеној посебним прописима. Службено путовање може да траје најдуже 15 дана непрекидно.

4. На основу налога директора, а кад службено путовање у земљи није могуће обавити на други начин, запослени може користити сопствени аутомобил у службене сврхе.

Сопственим возилом се сматра возило у приватном власништву које као власник или по другом основу (члан породице власника уз овлашћење власника) користи запослени за службено путовање по издатом налогу.

За употребу сопственог аутомобила у службене сврхе запосленом припада накнада у висини од 30% цене бензина.

Да би се извршила исплата накнаде из става 3 овог члана, неопходно је да на путном налогу буду унети следећи подаци, тип возила и регистарски број, број пређених километара пре путовања и број пређених километара по бројчанику по завршетку путовања, назив места у којима су обављена путовања, односно број пређених километара. Запослени коме се исплаћује накнада трошкова за употребу сопственог аутомобила у службене сврхе, нема право на издатке за гориво, трошкове поправке и одржавања аутомобила.

Запослени коме је одобрено коришћење сопственог аутомобила у службене сврхе има право на накнаду споредних документованих трошкова који су настали у вези са обављањем службеног пута, као што је плаћена путарина.

5. Лице које за послодавца обавља уговорне послове има право на употребу сопственог аутомобила у службене сврхе на начин и под условима утврђеним овим Правилником.

Члан 28.

Зависно од материјалних могућности Школе, на основу захтева запосленог и одлуке директора, запослени могу бити упућени на одређене семинаре, курсеве и различите видове усавршавања, а због унапређења обављања делатности за које је Школа регистрована. Трошкови овог вида усавршавања, исплаћују се из средстава остварених као СПШ.

Поступак одобравања стручног усавршавања и учешће школе у трошковима, ближе се уређују Правилником о образовању, стручном оспособљавању и усавршавању запослених.

Члан 29.

Према Ценовнику, који утврђује Савет Школе, (а који је саставни део овог Правилника) Школа исплаћује накнаду запосленима за услуге и активности које се понављају као што је рад: у

- Комисији за припрему материјала потребног за акредитацију и периодичне реакредитације,
- Комисији за самовредновање,
- Организацији и реализацији научностручних скупова

Накнаде за рад у комисијама које се формирају по потреби, а које нису одређене Правилником, одређује директор Школе, а у складу са Ценовником услуга.

Члан 30.

Према Ценовнику који утврђује Савет Школе, Школа исплаћује накнаду запосленима за послове уређивања и издавања школског часописа.

Члан 31.

У зависности од материјалних могућности школе, лица која су запослена у Школи и чланови њихове уже породице, а која у циљу усавршавања похађају одређени вид дипломске или последипломске наставе коју организује Школа, на захтев запосленог, а по одлуци Савета Школе, могу бити ослобођени плаћања школарине.

Члан 32.

На расподелу прихода остварених од издавачке делатности, на исплату накнада и трошкова по основу издавачке делатности, примењује се Правилник о издавачкој делатности.

Члан 33.

Школа као правно лице и запослени као физичко лице могу учествовати у научним, стручним и уметничким пројектима.

Школа има могућност да финансира и суфинансира пројекте, а суфинансирање пројеката се врши процентуално у зависности од висине средстава добијених од главног финансијера и расположивих средстава Школе.

Члан 34.

Приликом склапања уговора о донацији за одређене пројектне задатке, поред средстава намењених за плаћање пореза на поколон, треба предвидети и одређени износ за административне и режијске трошкове Школе. Овај износ се уговара са даваоцем донације и зависи од вредности донације.

Члан 35.

Сопствена средства Школе користе се за награђивање најбољих студената и запослених у складу са Правилником о наградама и признањима и финансијским могућностима Школе.

Члан 36.

Школа може запосленом уступити на коришћење у службене сврхе мобилни телефонски апарат у оквиру роstrated услуге Мобилне телефоније Србије или другог мобилног оператера.

Из сопствених прихода, Школа запосленом плаћа корисничку претплату и картицу, а накнаду за обављене телефонске разговоре запосленог до износа месечног лимита одређеног посебном одлуком директора Школе.

Запослени има обавезу да телефонски апарат који је добио на коришћење, користи у службене сврхе, не, може да га отуђује и дужан је да сваку промену или нестанак апарата пријави овлашћеном лицу Школе.

Запослени је дужан да надокнади трошкове телефонских разговора преко одобреног лимита путем месечне обуставе од плате на основу листинга мобилног оператера.

Члан 37.

Накнаде по Уговорима о делу одређује директор у сваком конкретном случају.

6. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

За све остале случајеве прихода и расхода, који нису обухваћени овим Правилником, примењиваће се привремене одлуке директора Школе до извршавања одговарајућих допуна Правилника.

Члан 39.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана усвајања на седници Савета. Сва општа акта која су у супротности са овим Правилником, ускладиће се у року од 60 дана.

**ЦЕНОВНИК ОСТАЛИХ УСЛУГА
ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ
И ПОСЛОВНЕ ИНФОРМАТИЧАРЕ-СИРМИЈУМ**

НАКНАДЕ ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈА:

Комисија за обезбеђење квалитета

- Председник Комисије ≤20.000,00
- Члан Комисије ≤15.000,00

Комисија за акредитацију

- Председник Комисије ≤40.000,00
- Члан Комисије ≤30.000,00

Комисија за нострификацију дипломе

- Председник Комисије 5.000,00
- Члан Комисије 2.000,00
- Техничко лице које у потпуности обрађује захтев
за нострификацију дипломе 4.000,00

Послови издавања школског часописа

- Главни одговорни уредник..... ≤30.000,00
- Уредник часописа..... ≤ 25.000,00
- Члан редакције..... ≤20.000,00
- Секретар часописа..... ≤10.000,00
- Дизајн корица..... 6.500,00
- Лектура-коректура. по страни 60,00
- Превод сажетка са страног језика (1800 карактера)..... 800,00
- Техничко уређивање по страни..... 40,00
- Рецензија..... 1.500,00

Други трошкови

- Прегледање дневника праксе..... 5.000,00

Остале комисије

- Председник..... 5-15.000,00
- Члан..... 3-10.000,00

Послови организације научно-стручног скупа

- Пословни секретар..... ≤ 25.000,00
- Програмски одбор..... ≤10.000,00

У Сремској Митровици
27.02.2017. године



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Др ДЕЈАН САВИЧЕВИЋ, ПРОФ.