



ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗА ВАСПИТАЧЕ И ПОСЛОВНЕ ИНФОРМАТИЧАРЕ – СИРМИЈУМ
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА
СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА**

Сремска Митровица, 2023. год.

САДРЖАЈ

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета.....	3
Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета.....	7
Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета.....	13
Стандард 4: Квалитет студијског програма.....	16
Стандард 5: Квалитет наставног процеса.....	29
Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада.....	32
Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника.....	36
Стандард 8: Квалитет студената.....	41
Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса.....	45
Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке ..	47
Стандард 11: Квалитет простора и опреме.....	50
Стандард 12: Финансирање.....	51
Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета.....	53
Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета.....	56

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум, Сремска Митровица (у даљем тексту: Школа) определила се за успостављање институционалног система управљања квалитетом, као и изградњу организационе културе квалитета, чије ће функционисање обезбедити континуирано праћење, процену, обезбеђење и унапређивање квалитета својих програма. Обезбеђивање и континуирано унапређење квалитета одређено је Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма, наставе и услова рада који је усвојило Наставно-стручно веће Школе на седници одржаној 8. 6. 2022. измене и допуне 22. 6. 2023. године а на основу чл. 25. Закона о високом образовању и члана 172. став 3. тачка 4. Статута Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре Сирмијум у Сремској Митровици. Правилником се уређује начин реализације програма самовредновања студијских програма, наставе и услова рада, као и начин учешћа студената у процесу самовредновања.

Поступак самовредновања и оцене квалитета студијског програма спроводи Комисија за самовредновање и проверу квалитета студијског програма, наставе и услова рада (у даљем тексту: Комисија) коју чине три наставника, један члан из редова ненаставног особља и представник студената. Комисија, у сарадњи са свим актерима процеса самовредновања који се укључују у рад према потребама, континуирано прикупља податке и формира и ставља на увид Наставно-стручном већу извештај о самовредновању рада школе. Правилником су дефинисана подручја самовредновања, инструменти и технике, носиоци активности и временска динамика процеса.

Савет Школе је на предлог Наставно-стручног већа, на седници одржаној 23.02.2022. год. усвојио Стратегију обезбеђења квалитета рада Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум у Сремско Митровици. Овим документом у области обезбеђења квалитета, дефинисани су мисија, визија, циљеви, опредељења и принципи институционалног система обезбеђења и унапређивања квалитета, утврђене су области обезбеђења квалитета (студијски програми, настава, наставно особље, оцењивање студената, учбеници и литература, библиотека, информациони ресурси, простор и опрема, ненаставно особље, процес управљања и јавност рада) и субјекти система обезбеђења квалитета, мере за обезбеђење квалитета и начин операционализације система обезбеђења квалитета, као и акциони план.

Стратегија обезбеђења квалитета јасно изражава опредељење Школе за спровођење политике квалитета, са јасно утврђеним циљевима и областима обезбеђења квалитета и непрекидног унапређења квалитета студијских програма, наставног процеса, управљања Школом, услова рада и услова студирања, квалитета наставног кадра и исхода студирања. Дефинисана је и мисија Школе да функционише као отворена, флексибилна и савремено оријентисана високошколска установа која испуњава образовне, струковне и развојне потребе привредног окружења и друштвене заједнице у области предшколског васпитања и образовања и интернет технологија.

Стратегија обезбеђења квалитета је доступна јавности објављивањем на интернет страници школе (<https://sm-vaspitac.edu.rs/>).

Стратегија је послужила као основ за израду акционих планова у области обезбеђења квалитета (краткорочних, средњорочних и дугорочних). Акциони план за спровођење Стратегије квалитета за период од 2022-2025 год. донешен је 08. 04. 2022. године и доступан на интернет страници школе (<https://sm-vaspitac.edu.rs/>).

У складу са утврђеним стандардима Националног савета за високо образовање за обезбеђење и унапређење квалитета високошколских установа, са стандардима за самовредновање, спољашњу проверу квалитета, и акредитацију високошколских установа и студијских програма, као и са циљевима утврђеним Стратегијом обезбеђења квалитета Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум, Акционим планом утврђене су мере и поступци за обезбеђивање и унапређивање квалитета у свим релевантним областима. У мере за обезбеђење квалитета убрајају се екстерна контрола квалитета и интерне мере обезбеђење квалитета.

Стратегија обезбеђења квалитета Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум у Сремској Митровици, заснива се на:

- ширењу културе квалитета;
- обезбеђење квалитета путем активности Комисије за самовредновање и оцену квалитета студијских програма, наставе и услова рада у Школи;
- организацији и развоју евалуацијских и самоевалуацијских поступака за истраживање квалитета образовања, као и студената, наставника, административног особља и руководиоца;
- осигуравању перманентних повратних информација од студената уз уважавање њихових примедби, предлога и критика;
- дефинисању стандарда и поступака обезбеђења квалитета у ВШССВПИ Сирмијум;
- осигуравању ефикасности спровођења интерних поступака за осигуравање и унапређивање квалитета;
- сарадња са привредним субјектима;
- обезбеђење активног учешћа студената (Студентски парламент);
- подстицању и осигуравању развоја кадрова - професионално усавршање наставника, руководиоца и административног особља.
- обезбеђење јавности у раду.

Субјекте обезбеђења квалитета представљају сви запослени у Школи. Поред њих значајни субјекти за обезбеђење квалитета су студенти који су укључени у школске активности преко студенског парламента и својих представника у осталим телима Школе. Своја права и обавезе у обезбеђењу квалитета ови субјекти остварују кроз учешће у раду органа Школе и кроз свакодневну примену и унапређење процеса управљања квалитетом. Права и обавезе свих субјеката обезбеђења квалитета регулисана су статутом Школе и одговарајућим правилницима.

Мисија

Мисија Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум, Сремска Митровица, је да функционише као отворена, флексибилна и савремено оријентисана високошколска установа која испуњава, образовне, струковне и развојне потребе привредног окружења и друштвене заједнице, да уз стално иновирање студијских садржаја, примену савремених метода и техника едукације и кроз истраживачки процес образује младе и компетентне стручњаке у области предшколског васпитања и образовања и интернет технологија. Школа тежи да одржава висок ниво основних и мастер струковних студија по међународним стандардима.

Циљеви

Циљеви Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре-Сирмијум, Сремска Митровица проистичу из мисије и визије школе да се развије у модерну европску високошколску институцију, признату по својим научним и научно-истраживачким достигнућима. Намера Школе је да оспособи такве младе људе који ће бити способни да се равноправно укључе у сарадњу са сродним школама и установама у свету. Основни задатак Школе је да шири и унапређује знање и учење у контексту целоживотног учења у друштву знања, да допринесе одрживом развоју заједнице, као и да промовише универзалне вредности и циљеве савременог високошколског образовања.

SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ

- Постојање Стратегије обезбеђења квалитета као и осталих аката, стална анализа и унапређење постојећих као и усвајање нових правилника. +++
- Добро дефинисани студијски програми и планови +++
- Добра комуникација студената и Школе ++
- Информатичка опремљеност +++
- Препознавање значаја документованости процеса и процедура у систему управљања квалитетом, на основу Извештаја о спољашњој провери осигурања квалитета +++
- Значајна улога председника Комисије за самовредновање и проверу квалитета задуженог за квалитет, са дефинисаним одговорностима и овлашћењима, спречава проблеме у комуникацији и координацији осталих субјеката обезбеђења квалитета. +++
- Квалитетно оцењивање и самовредновање у свим областима обезбеђења квалитета. +
- Веће ангажовање Школе на прибављању повратних информација од послодаваца и бивших студената о компетенцијама приликом запошљавања. ++
- Учешће у пројектима Европске Уније (ERASMUS+). ++
- Учешће у пројектима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. ++
- Учешће у пројектима Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност +++

СЛАБОСТИ

- Активности представника Студентског парламента у обезбеђењу квалитета се често свode на формално учешће у раду органа Школе, без изражавања критичког мишљења, иницијативе и интересовања за систем квалитета, иако им је то у Школи потпуно омогућено. ++
- Недовољно интересовање студената за културу квалитета рада Школе ++
- Обезбеђење квалитета у области студијских програма спроводи се уз отежано прибављање повратних информација од стране послодаваца +

- Обезбеђена јавност рада свих сегмената школе +++

МОГУЋНОСТИ

- Коришћење научног потенцијала +++
- Међународна сарадња (повољан географски положај, добре научне везе наставника) +++
- Сарадње - учествовање у привредном развоју регије и земље +++
- Пројекти: међународни, национални, стручни... +++
- Унапређење Алумни сервиса ради боље повезаности са свршеним студентима. ++
- Укључивање свих субјеката обезбеђења квалитета у организацију трибина и промоцију значаја активнијег учешћа студената у спровођење политике обезбеђења квалитета +++

ОПАСНОСТИ

- Одлазак квалитетног кадра у привреду или друге школе и факултете +++
- Тешкоће усвајања организационе културе квалитета од стране свих запослених. ++
- Недостатак финансијских средстава може да има за последицу смањење квалитета у свим сегментима који дефинишу квалитет. ++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 1:

- Континуирана операционализација Стратегије обезбеђења квалитета одговарајућим акционим плановима, а према полазним основама дефинисаним у Стратегији Школе.
- Побољшати истраживачки рад наставника организовањем или суорганизовањем одређених научних скупова у земљи и иностранству;
- Периодично преиспитивање и унапређивање Стратегије, на бази стеченог увида у резултате функционисања система управљања квалитетом од стране надлежних органа Школе;
- Развој и унапређење Алумни сервиса;

Показатељи и прилози за стандард 1:

Прилог 1.1. Стратегија обезбеђења квалитета.

Прилог 1.2. Мере и субјекти обезбеђења квалитета.

Прилог 1.3. Акциони план за спровођење стратегије и одлуке о његовом усвајању и допунама.

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

Стандарди за обезбеђење квалитета као и надлежности субјеката у систему мера обезбеђења квалитета који омогућују остваривање мисије и циљева Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум у Сремској Митровици (у наставку Школе) дефинисани су следећим актима јавно доступним на интернет порталу Школе <https://sm-vaspitac.edu.rs/>

1. Статутом Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум, донетим 26.03.2018. године на седници Савета Школе; измене и допуне 29.11.2018. год., 12.12.2018. год. 08.10.2019. год. 23.01.2020. год., 30. 09.2021. год. 13. 04. 2023. год. измене и допуне од 22.06. 2023. год.
2. Стратегијом обезбеђења квалитета усвојеном на седници Савета Школе на предлог Наставно-стручног већа, на седници одржаној 23.02.2022. год. усвојио Стратегију обезбеђења квалитета рада Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум у Сремско Митровици.
3. Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада, усвојеном на седници Наставно-стручног већа Школе на седници одржаној 8. 6. 2022. измене и допуне 22. 6. 2023. године.

Статут Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре-Сирмијум Сремска Митровица

Статутом Школе постављена су основна начела обезбеђења квалитета. На предлог Наставно-стручног већа Савет школе је донео дана 26.03.2018. године Статут, измене и допуне 29.11.2018. год., 12.12.2018. год. 08.10.2019. год. 23.01.2020. год., 30. 09.2021. год. 13. 04. 2023. год. измене и допуне од 22.06. 2023. год.

Статутом прописане су следеће надлежности појединих органа школе Школе из области обезбеђења квалитета:

1. Наставно-стручно веће Школе:

- дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање и унапређење квалитета студијских програма, наставе и услова рада у Школи;
- утврђује јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе;
- утврђује начин и поступак самовредновања у Школи и предлаже Савету усвајање Правилника о самовредновању;
- одређује начин узимања у обзир мишљења студената приликом оцењивања резултата педагошког рада наставника;
- разматра приговоре и предлоге студената који се односе на квалитет образовног процеса и организацију и начин извођења наставе и изјашњава се о поднетим приговорима и предлозима;
- предлаже општи акт о стратегији обезбеђења квалитета;
- представници студената које бира Студентски парламент Школе учествују у расправама које се односе на осигурања квалитета наставе и то тако да њихов број представља 20% од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

2. Веће основних струковних студија и Веће мастер струковних студија:

- анализира успех студената на студијском програму и квалитет извођења наставе и даје предлоге за побољшање;
- анализира поступак спровођења и резултате студентских анкета;
- разматра примедбе и предлоге студената у вези са извођењем и организацијом предавања, вежби и других облика наставе;
- представници студената које бира Студентски парламент Школе учествују у расправама које се односе на осигурања квалитета наставе и то тако да њихов број представља 20% од укупног броја чланова Већа смера.

3. Студентски парламент:

- разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ

бодова, унапређењем мобилности студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;

- учествује у поступку самовредновања Школе у складу с општим актом Школе.

Статутом Школе прописано је и формирање следећих комисија из области обезбеђења квалитета:

- Комисија за самовредновање и проверу квалитета студијског програма, наставе и услова рада.

Стратегија обезбеђења квалитета

Стратегија обезбеђења квалитета документује опредељење Школе да непрекидно и систематски ради на унапређењу:

- квалитета студијских програма,
- наставног процеса,
- процес управљања,
- услова рада и услова студирања,
- квалитета наставног кадра,
- исхода студирања у складу са захтевима привреде.

Квалитет студијских програма се обезбеђује поштовањем Закона о високом образовању којим је утврђен садржај студијског програма као и поштовањем Стандарда за акредитацију студијских програма које је донео Национални савет за високо образовање и којима је утврђена структура студијских програма. Такође, Школа обезбеђује квалитет студијских програма праћењем и провером њихових циљева, садржаја и структуре, као и кроз осавремењивање курикулума студијских програма и њихову упоредивост са курикулумима студијских програма одговарајућих страних високошколских установа.

Непрекидно осавремењивање садржаја курикулума спроводи се кроз могућност промене садржаја предмета на почетку школске године. Могућа промена наставника који предаје дати предмет врши се због промена у саставу наставног кадра, узрокованог одласцима у пензију и/или унапређењем сарадника у наставничка звања. При томе нови наставник мора да буде компетентан за извођење наставе из датог предмета на основу својих референци и области за коју је изабран. Распдела наставника и сарадника по предметима врши се на основу плана ангажовања, који за сваку школску годину предлаже и усваја Наставно-стручно веће. Планови ангажовања су основа за израду распореда часова.

Промена препоручене литературе у складу са садржајем предмета и развојем области прати динамику издавања нових уџбеника и остале пратеће литературе, као и електронски публиковане садржаје који су доступни путем Интернета. Сходно промени актуелне литературе врши се и промена садржаја предмета која је у функцији праћења достигнућа струке и науке, а која не представља промену више од 20% акредитованог садржаја. У појединим случајевима се на основу праћења оптерећења студената мења форма предиспитних обавеза (нпр. број колоквијума и/или домаћих задатака) као и однос предиспитних и испитних поена, водећи рачуна да нове вредности остану у оквирима дефинисаним Законом о високом образовању (30-70%).

У оцењивању квалитета студијских програма предвиђено је учешће студената, бивших студената и послодаваца бивших студената кроз следеће анкетирање:

1. Анкета нових студената о претходном школовању и начину избора школе и струке,
2. Анкета за оцену рада Школе,
3. Анкета студената о педагошким квалитетима наставника,
4. Анкета дипломираних студената о раду Школе, студијским програмима, условима наставе, опреми, оспособљености за рад и даљем напредовању,
5. Анкета запослених радника у Високој школи струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре - Сирмијум у Сремској Митровици,
6. Анкета за послодавце,
7. Анкета за оцену студијског програма.

Школа има *Правилник о правилима студија* који је донео Савет школе на предлог Наставно-стручног већа Школе на седници одржаној 08.05.2018. године, измене и допуне 08.04. 2022. год. У поменутом правилнику прецизирају се сви параметри који су неопходни за обезбеђивање стандарда *квалитета наставног процеса*: организација и реализација основних струковних и мастер струковних студија, односно облици наставе, обезбеђивање услова за квалитетну реализацију наставе, информисање студената о начину организовања и времену одржавања свих облика наставе, правила студирања, провера знања и оцењивање, завршни рад и друга питања у вези са наставом у Школи.

У току реализације наставног процеса континуирано се врши провера и оцењивање знања студената кроз вежбе, колоквијуме, самосталне радове, испите, завршне радове. Коначна оцена се утврђује на испиту у складу са Законом, Статутом Школе и Правилником о правилима студија.

Особље које учествује у реализацији наставног процеса подлеже, такође, провери и оцењивању сагласно Правилнику о самовредновању и провери квалитета. Овим правилником је предвиђено анкетање свих студената по наставним предметима и семестрима.

Анонимна анкета о педагошким квалитетима наставника и Упитник о оцени рада школе су тако конципиране да пружају информације о:

- квалитету извођења наставе,
- квалитету организовања наставног процеса,
- квалитету рада ненаставног особља у посебним службама (библиотеци, студентској служби, административној, финансијској и техничкој служби).

За спровођење студентског вредновања педагошког рада наставника Студентски парламент формира комисију која спроводи анкетање студената. Обрадом и анализом анкете добија се извештај о анкети наставног процеса који разматра Наставно-стручно веће и предузима превентивне и корективне мере.

Стандард *квалитета управљања* Школом, обезбеђује се Статутом Школе у коме су дефинисани орган управљања и орган пословања и њихове надлежности и одговорности, као и структура Школе, њене организационе јединице и њихове надлежности и одговорности.

Рад и деловање управљачког особља Школе подложни су оцени наставног и ненаставног особља:

- Анкета о вредновању рада школе, организационих јединица, стручних органа и органа управљања, мерења задовољства послом, радним условима и квалитетом управљања од стране наставног особља;
- Анкета о вредновању рада школе, организационих јединица, стручних органа и органа управљања, мерења задовољства послом, радним условима и квалитетом управљања од стране ненаставног особља.
- Анкета запослених радника у Школи.

У циљу обезбеђење потребног квалитета везаног за *услове рада и услове студирања* Школа поседује инфраструктурне ресурсе:

- радни простор и опрему (средства за рад) високог степена погодности;
- дидактички материјал (макете, аудио и видео снимци, образовни софтвери) и одговарајући уређаји и опрема за коришћење овог материјала;
- савремена рачунарска опрема опште и посебне намене повезана интерном рачунарском мрежом са излазом на екстерне мреже;
- објекти са просторима за рад свих служби Школе и пружање услуга корисницима и пратеће инсталације.

Уважавајући чињеницу да квалитет услуга и процеса рада у значајној мери зависи од техничких, просторних, безбедносних, еколошких и других карактеристика инфраструктурних елемената и одржавања њихове радне способности у току експлоатације, Школа улаже сталан напор у обезбеђивању квалитетне, модерне опреме. О свим битним карактеристикама опреме,

укључујући идентификацију, техничке карактеристике опреме, податке о стању, планираним и накнадним интервенцијама одржавања и сл., поред поседовања документације произвођача, води се ажурна евиденција.

Школа континуирано ради на побољшању *квалитета наставног кадра*. У складу са нормативним актима Школе (*Правилник о организацији и систематизацији радних места*, бр. 01/291/1 од 26.03.2018.). Избор у наставна звања врши се у складу са *Законом о високом образовању*, („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2017, 73/2018, 27/2018-др.закон, 67/2019). Правилником о условима и начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника - бр. 01/269/1, од 13.03.2017. године. Осим наведеног, Школа систематским прати и подстиче научне и педагошке активности наставника и сарадника и омогућује њихово учешће на научним и стручним скуповима.

У оцењивању *квалитет исхода студирања* предвиђено је учешће студената, бивших студената и послодаваца бивших студената. Дефинисање циљева и исхода појединих предмета је поверено наставницима, док се исходима целокупног студијског програма бави Веће основних струковних студија, Веће мастер струковних студија, односно Наставно-стручно веће као највиши стручни орган. Стручност као и могућности запошљавања и даљег школовања процењују се на основу анкетирања послодаваца и свршених студената (*Анкета дипломираних студената о раду школе, оспособљености за рад и даље напредовање*) и праћења каријере некадашњих студената, чувањем контаката са њима преко алумни клуба.

Школа периодично преиспитује и унапређује начине и поступке за обезбеђење и побољшање квалитета студијских програма, наставе и услова рада у школи на састанцима Комисије за самовредновање. За спровођење Стратегије задужени су сви запослени у Школи, а за обезбеђење услова за њено спровођење задужени су Савет Школе, директор, секретар, Наставно-стручно веће и Комисија за самовредновање и проверу квалитета студијског програма, наставе и услова рада (Комисија за квалитет).

Стратегијом су дефинисани следеће мере за обезбеђење квалитета:

- обавезно самовредновање и оцена квалитета студијских програма и установе у складу са стандардима Националног савета за високо образовање, Законом о високом образовању и општим актима Школе;
- документованост процедура, поступака и резултата самовредновања Школе за потребе спољашње провере квалитета;
- стално унапређење свих процеса рада, научно стручне компетентности и способности запослених;
- оперативно планирање у јасно задатим временским оквирима;
- имплементирање континуираног праћења и процене потреба за увођењем корективних мера;
- активно укључивање студената у дефинисање квалитета и садржаја наставног процеса, ненаставних активности и услова студирања;
- стално развијање информационог система Школе.

Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада

Правилником о самовредновању се дефинише:

- самовредновање у функцији праћења, обезбеђивања, унапређивања и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада у Школи;
- начин и поступак самовредновања студија, педагошког рада наставника/сарадника и рада ненаставног особља у посебним службама (библиотеци, студентској служби, административној, финансијској и техничкој служби);
- систем критеријума и инструмената самовредновања по подручјима вредновања дефинисаних Стандардима за самовредновање и Стратегијом обезбеђења квалитета;
- начин учествовања студената и запослених у процесу самовредновања;

- начин самовредновања од стране студената, наставника/сарадника, ненаставног особља и послодаваца свршених студената Школе.

Правилником се прописују и подручја самовредновања и начин рада Комисије за квалитет, која делује у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета. Саставни део Правилника о самовредновању су и Акциони план и све анкете које се реализују у Школи.

Поред наведених докумената који су на експлицитан начин дефинисали поступке за обезбеђење и унапређење квалитета и сви остали правилници су писани и усвајани првенствено имајући у виду процес унапређење квалитета.

Стратегија обезбеђења квалитета настала је на основу стратегијске анализе, SWOT анализе у којој је сучелила интерне снаге и слабости са екстерним шансама и претњама (над којима нема контролу). Циљ је био да се активирају снаге и превазиђу слабости, да се искористе шансе и отклоне спољне препреке.

SWOT анализа:

ПРЕДНОСТИ	НЕДОСТАЦИ
<ul style="list-style-type: none"> • Наведена документа су доступна јавности +++ • Школа је усвојила документа којима се дефинишу поступци за обезбеђење и унапређење квалитета +++ • Мотивација запослених за промене и приближавање остварености стандарда квалитета +++ • Велики број субјекта укључених у процес обезбеђења квалитета +++ • Инклузија студента у процес обезбеђења квалитета +++ • Акциони план који детаљно разрађује утврђене поступке самовредновања +++ • Информатичка подршка олакшава прикупљање и обраду свих релевантних података +++ 	<ul style="list-style-type: none"> • Недовољна оспособљеност за активне и интерактивне методе наставе + • Неприпремљеност и неспремност за тимски рад +++ • Није у потпуности дефинисана међусобна синхронизација и контрола субјеката укључених у процес обезбеђења квалитета + • Недовољна едукација студената и запослених о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета ++ • Недостатак мотивације за примену мера проистеклих на основу закључака добијених процесом самовредновања. ++
МОГУЋНОСТИ	ПРЕПРЕКЕ
<ul style="list-style-type: none"> • Континуирана тежња и жеља студената и млађих сарадника да се школа мења и унапређује +++ • Увођење нових метода и поступака за обезбеђење квалитета ++ • Подршка локалне заједнице +++ • Подршка Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност +++ • Анимирање наставника и студената да се кроз процес самовредновања укључе у процес побољшања квалитета +++ • Побољшање квалитета установе кроз размену студената са школама партнерима у пројектима ЕУ +++ • Спровођење едукација из области 	<ul style="list-style-type: none"> • Недовољна заинтересованост и инертност наставника и студената да се активно укључе у унапређење система квалитета +++ • Неповерење у процес самовредновања и веровање да се њиме не постижу никакве опипљиве промене у квалитету ++ • Страх од увођења промена у устаљени систем +++ • Недовољно јасно дефинисане корективне мера ++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 2:

- Упоредивање и анализа студијских програма са сличним школама и институцијама како у земљи тако и у иностранству;
- Континуирани рад на редефинисању студијског програма сагласно потребама студената-будућих струковних васпитача и струковних пословних информатичара, струковне медицинске сестре.
- Интензивнији рад на упознавању студената, наставног и ненаставног особља са њиховом улогом у процесу обезбеђења квалитета (мотивисање и едуковање);
- Праћење остваривања свих задатака у оквиру унапређивања и обезбеђивања квалитета од стране Комисије за самовредновање и оцену квалитета студијских програма, наставе и услова рада у Школи, као и утицање на имплементацију акционих планова обезбеђења квалитета;
- Јасно дефинисање корективних мера за унапређивање квалитета.
- Подстицање стручног и научног усавршавања наставника.

Показатељи и прилози за стандард 2:

Прилог 2.1. Усвојени документ – Стандард и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе.

Прилог 2.2. Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета.

Прилог 2.3. Усвојени годишњи извештај о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе.

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Комисија за самовредновање и проверу квалитета студијског програма, наставе и услова рада (у даљем тексту: Комисија), на основу стандарда, утврђује карактеристичне индикаторе квалитета и организује њихово праћење, подстиче и организује расправе о квалитету, шири културу квалитета у Школи, развија евалуацијске и самоевалуацијске поступке, осигурава повратне информације студената, усмерава сугестије, предлоге, критике, подстиче усавршавање запослених. Комисија свеобухватно прати квалитет студирања (студијски програм, процес извођења наставе, квалитет и доступност литературе, радно оптерећење студената, проверу знања, полагање испита, мобилност студената унутар домаћег и европског простора). Комисија се посебно бави управљањем очекивањима студената у вези са квалитетом који добијају током студирања и едукацијом студената у вези са студијама, пружањем могућности студентима да разумеју природу образовања које добијају.

Сви послови и задаци наставника, сарадника, студената, стручних органа, Комисије везани за усвајање и спровођење стратегије, стандарда и поступака за обезбеђење и унапређење квалитета дефинисани су Статутом Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум, Сремска Митровица од 08.05.2018. године.

Студенти у овим пословима имају веома значајну улогу кроз чланство у Савету Школе, Наставно-стручном већу, Комисији за самовредновање и проверу квалитета студијског програма, наставе и услова рада, и, пре свега, кроз своје активности у Студентском парламенту.

У Савету Школе, од 17 чланова, два члана су представници студената Школе. Мандат представника студената траје две године, а престаје и раније, престанком статуса студента на студијском програму који се остварује у Школи. При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Наставно-стручног већа, учествују представници студената које бира Студентски парламент Школе и то тако да њихов број представља 20% од укупног броја чланова Наставно-стручног већа.

Статутом Школе је предвиђено је такође да и у свим комисијама које имају задатак да расправљају о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, студенти чине 20% чланова.

Култура обезбеђења квалитета негује се кроз дугогодишње спровођење студентских анкета и отворену и активну комуникацију између студентских представника, на челу са председником Студентског парламента, управом Школе и Комисијом за самовредновање и проверу квалитета студијског програма, наставе и услова рада.

Комисија је орган Школе чији је основни задатак спровођење поступка самовредновања. Чине је: три представника Наставно-стручног већа, представник ненаставне јединице, један представник студената. Циљ самовредновања као инструмента система обезбеђивања квалитета рада и студија које изводи Школа, је изградња и стално унапређивање механизма систематског вредновања ради постизања највиших стандарда професионалног деловања свих учесника у раду Школе – унапређивање квалитета педагошког рада наставника/сарадника, студијских програма, наставног процеса, услова рада, рада служби, стручних органа, органа управљања и органа пословођења.

Комисија се ослања на Правилник о самовредновању и оцењивању студијских програма, наставе и услова рада који је донешен и усвојен од стране органа управљања.

Комисија за самовредновање и проверу квалитета студијског програма, наставе и услова рада обавља следеће послове:

- спроводи поступак самовредновања и вредновања квалитета студијских програма, наставе и услова рада у складу са Пословником о квалитету и Акционим планом;
- примењује критеријуме и поступке из Правилника које доносе Министарство просвете, Национални савет за високо образовање и друге надлежне институције;
- поступак самовредновања спроводи се на два начина:

° сумативна евалуација (намењена добијању захтеваних оцена и испуњавању спољашњих критеријума) спроводи се према принципима акредитације, обавезно у интервалима од три године, а може и чешће);

° формативна евалуација (намењена мењању наставног процеса у току реализације) спроводи се на крају сваког образовног циклуса, а по потреби и чешће; подстиче наставнике и сараднике да континуирано спроводе поједине активности формативне евалуације и помаже им у томе;

- подноси извештаје о спроведеним поступцима самовредновања Наставно-стручном већу Школе;
- предлаже мере за унапређивање квалитета наставног процеса Наставно-стручном већу;
- подноси годишњи извештај о самовредновању Наставно-стручном већу;
- обавља друге послове из своје надлежности у складу са Статутом.

Школа је обезбедила континуитет у систему осигурања квалитета, који се пре свега ослања на адекватно постављене и контролисане процесе и активности које се односе на квалитет. Спровођење стратегије базира се на детаљном *Акционом плану*, а чија је сврха дефинисање термина и динамике за спровођење истраживања, анализе и усвајања резултата. Основни инструменти самовредновања су упитници и скале процене наставног процеса, изабране у складу са савременом методологијом евалуативних истраживања у наставном процесу. Формирање анкета и дефинисање анкетних питања рађено је уз учешће студената. Резултати анкета инкорпорирани су у мере које се предузимају у циљу обезбеђења и унапређења квалитета наставе, студијских програма и ваннаставне подршке.

Статутом Школе, Стратегијом о обезбеђењу квалитета и Правилником о самовредновању и оцени квалитета студијских програма, наставе и услова рада, обезбеђено је учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступака обезбеђења квалитета. Активна улога студената у процесу обезбеђења квалитета остварује се: радом студентских организација и студентских представника у телима Школе, учешћем представника студената у раду органа за обезбеђење квалитета, периодичним оцењивањем квалитета студијских програма, свих елемената наставног процеса, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, педагошког рада наставника, сарадника и служби путем анкетирања, изражавањем мишљења о свим општим актима Школе којима се утврђује стратегија обезбеђења квалитета и уређују стандарди и поступци за обезбеђење квалитета.

Сами процеси одлучивања, компетенције и одговорности појединих субјеката, наставника и сарадника, као и надлежности студената, јасно су дефинисани Статутом и општим актима, који су објављени на сајту Школе (<https://sm-vaspitac.edu.rs/>). Организациона структура и процедуре свеобухватног система обезбеђења квалитета гарантује да су у процесе одлучивања у вези са студијским програмом укључени наставници, сарадници и студенти, на начин који обезбеђује њихово активно ангажовање и оптималан допринос.

SWOT анализа:

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none">• Мере за обезбеђење квалитета и субјекти обезбеђења квалитета се јасно дефинишу и иновирају +++	<ul style="list-style-type: none">• Слаба мотивисаност студената за укључивање у процесе који им не доносе одмах жељене промене ++• Слаба мотивисаност наставног и

- Традиционално добри и колегијални односи између наставника и студената, уз узајамно уважавање ++

ненаставног особља за укључивање у процесе имплементације квалитета ++

- Недовољна посећеност студената настави у недељама спровођења анкете резултира неадекватном проценом жељених параметара +++

МОГУЋНОСТИ

- Повећање културе и нивоа квалитета запослених. ++
- Информатичка подршка која омогућује правовременост обраде података анкетања +++
- Жеља свих запослених и студената да се очува и унапреди квалитет Школе и самим тим позитивна слика о Школи +++
- Веће учешће студената и Студентског парламента у питањима везаним за квалитет свих значајних сегмената Школе. +++
- Организација едукације везаних за побољшање система квалитета, где би се студенти боље упознали са битним појмовима везаним за квалитет. ++

ОПАСНОСТИ

- Преоптерећеност и наставника и студената, који немају довољно времена да се посвете овим процедурама, као и недостатак афирмације за ову врсту активности ++
- Недостатак финансијских средстава за неке конкретније задатке у циљу побољшања система обезбеђења квалитета. +++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета

- Систематски пратити примену и оцењивати успешност;
- Систематски мерити ефекте примене ових мера;
- Мотивисати већи број студената при анкетању како би резултат био веродостојнији.
- Ангажовање студентског парламента са циљем подизања свести код других студената о значају њиховог квалитетнијег учешћа у процесу унапређења квалитета.

Показатељи и прилози за стандард 3:

Прилог 3.1. Формално успостављено тело (комисија, одбор, центар) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута) и опис рада.

Прилог 3.2. Спроведене анкете.

Прилог 3.3. Документ о анализи резултата анкета о усвајању корективних и превентивних мера.

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Школа обезбеђује квалитет студијског програма кроз праћење и проверу образовних циљева, структуре радног оптерећења студената, као и кроз осавременјивање садржаја. Школа периодично проверава и по потреби изнова одређује:

- Циљеве студијског програма и њихову усклађеност са циљевима високошколске установе, који се разматрају на већинама: основних и мастер струковних студија и седницама Наставно-стручних већа Школе;
- Структуру и садржај студијског програма у погледу односа општеобразовних, стручних, стручно-апликативних и теоријско-методолошких дисциплина, који су у складу са стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа;
- Радно оптерећење студената мерено бројем ЕСПБ бодова које је у складу са одговарајућим Европским оквиром квалификација;
- Исоходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања, што се постиже континуираним прикупљањем информација из пословног окружења о свршеним студентима и њиховим компетенцијама, и могућностима даљег школовања.

У школи се реализује пет студијских програма на основним струковним студијама, и два студијска програма на мастер струковним студијама. Студијски програми основних струковних и мастер струковних студија у Школи су усклађени са одговарајућим Европским оквиром квалификација.

Акредитовани студијски програми основних струковних студија:

- *Васпитач деце предшколског узраста*, Друштвено-хуманистичке науке, област Педагогија и андрагогија, 90 студената
- *Струковни васпитач – студије на даљину*, поље Друштвено-хуманистичке науке, област Педагогија и андрагогија, 30 студената
- *Струковна медицинска сестра*, поље Медицинске науке област Медицине, 28 студената
- *Струковни васпитач-ЈВС-Чачак*, поље Друштвено-хуманистичке науке, област Педагогија и андрагогија, 20 студената
- *Струковни пословни информатичар*, поље Друштвено-хуманистичке науке, област Економија, 50 студената.

Акредитовани студијски програм мастер струковних студија:

- *Мастер струковни васпитач*, поље Друштвено-хуманистичке науке, област Педагошке науке, 50 студената.
- *Мастер струковни пословни информатичар*, поље Друштвено-хуманистичке науке, област Економске науке, 25 студената.

Одлуке о акредитацији дате су у прилогу овог стандарда под бројем 4.1.

Дозволе за рад су издате од стране Покрајинског секретаријата за образовање и културу, Аутономна покрајина Војводина, Република Србија и то за студијске програме:

- *Струковни васпитач-студије на даљину*,
- *Струковна медицинска сестра*
- *Струковни васпитач-ЈВС-Чачак*,
- *Васпитач деце предшколског узраста*,
- *Струковни пословни информатичар*,
- *Струковни мастер васпитач*,
- *Мастер струковни пословни информатичар*.

Механизми праћења квалитета студијских програма

Праћење реализације студијских програма изводи се помоћу дефинисане и израђене документације за сваки студијски програм и наставнике: програм предмета, који садржи податке

о статусу предмета, наставнику, циљеве и исходе предмета, садржаје теоријске и практичне наставе, методе извођења наставе, литературу и начин оцењивања; план рада по недељама за сваки наставни предмет; евиденција похађања наставе; евиденција оцене на колоквијумима /испитима.

У циљу праћења и обезбеђења квалитета студијских програма периодично се спроводи анонимно анкетирање студената друге и треће године студија, упитницима који садрже и питања која се односе на квалитет студијских програма (*Упитник за оцену рада школе*), као и анкетирање дипломираних студената (*Анкета за дипломиране студенте о раду школе, оспособљености за рад и даље напредовање*). У склопу Анкете о раду школе студенти оцењују одслушане предмете у односу на њихов садржај и значај за будућу праксу, образлажу оцену и дају свој коментар о предмету, што је од значаја за праћење и унапређивање квалитета студијских програма. Педагошке квалитете наставника вреднују студенти свих студијских програма (*Анкета о педагошким квалитетима наставника*). Питања у анкетама дају могућност студентима да искажу свој став о квалитету студијског програма и наставног процеса (квалитет односа наставник-студент, ангажовање наставника, доступност литературе, обим материје на предавањима и вежбама и др.), те омогућавају идентификовање потенцијалних слабости и проблема, као и добре стране програма и добре примере рада наставника и сарадника. Носиоци ових активности су: Комисија за самовредновање и проверу квалитета студијског програма, наставе и услова рада, која координира организацију спровођења анкете, Студентски парламент који упознаје студенте са сврхом и значајем анкетирања и надгледа начин спровођења анкете и директор који обезбеђује ваннаставну подршку за спровођење анкете. Резултати анкетирања разматрају се и усвајају на редовној седници Научно-стручног већа школе, и дефинишу се мере које је неопходно спровести у циљу даљег побољшања програма и наставног процеса.

Исходи образовања

Студијски програм *Струковни васпитач ЈВС-Чачак*

Полазећи од циљева високошколског образовања Струковног васпитача за рад са децом предшколског узраста, улога и задатака васпитача у предшколским установама као пожељни исходи њиховог школовања, наведене су опште компетенције: развијене комуникационе способности и спретности, развијени капацитети за тимски рад, способност аргументоване дискусије, излагања и презентације; спремност и оспособљеност да се стално стручно усавршавају и самоусавршавају, способност критичког промишљања, иницијативности, аутономије мисли и деловања; сналажење у непредвидивим ситуацијама, флексибилност и др. и специфичне компетенције које значе да је свршени студент оспособљен: да примењује развојни приступ курикулуму, који претпоставља способност опсервације и интерпретације дејег понашања у реалним ситуацијама; за планирање које уважава развојне специфичности, захтеве националног курикулума, те интереса и потреба детета и групе деце; да примењује стручне вештине у области опште и посебних методика васпитно-образовног рада са предшколском децом, као и вештине њиховог интегрисања; да примењује активне методе учења; примењује поступке индивидуализације и интеграције активности; примењује стратегије за очување потенцијала и култивисање дејег игре; примењује стратегије подршке социјализацији детета у дејег вртићу; поштује права на различитости и особености деце и њихових родитеља и уважава принципе инклузивног образовања за децу са посебним потребама; оспособљен за истраживања у области предшколског васпитања, евалуацију и самоевалуацију.

Студијски програм *Васпитач деце предшколског узраста*

Циљ студијског програма *Васпитач деце предшколског узраста* је да: студенти стекну теоријска и практична педагошка знања за рад са децом предшколског узраста, сарадњу са породицама, локалном заједницом, развијање курикулума, као и даљи професионални развој усмерен ка подршци добробити деце, рефлексивној пракси и сарадњи са колегама. Подручје компетенција издвојено је као посебно важно подручје усаглашавања и унапређивања студијског програма, у 11 области компетентности: 1. *организација учења и подучавања*; 2. *тимски рад*; 3. *планирање, праћење и документовање васпитно-образовних активности*; 4. *организационе вештине и педагошко вођење групе*; 5. *знање везано за развојне и друге особине и*

потребе све деце; 6. познавање система предшколског васпитања и образовања; 7. коришћење информационе и комуникационе технологије у образовању; 8. планирање сопственог професионалног развоја; 9. специфичне компетенције, знања и вештине – ликовно, музика, говор, драма, физичке и здравствене компетенције; 10. социјална инклузија и различитост; 11. трансферабилне и трансверзалне вештине. Сви наставници школе ангажовани на студијском програму *Васпитач деце предшколског узраста* извршили су потребне корекције у домену циљева, исхода учења, садржаја, начина рада и оцењивања, како би се обезбедило да наставни процес буде у функцији развијања жељених компетенција.

Студијски програм *Струковни васпитач – учење на даљину*

Уважавајући потребе студената који нису у ситуацији да похађају редовну наставу у школи, а мотивисани су да стекну образовање за професију струковног васпитача предшколске деце, као и спремност наставника да реализују студијски програм и под условима учења на даљину, настао је студијски програм *Струковни васпитач – учење на даљину*. Циљ ДЛ студијског програма је да струковни васпитач стекне одговарајућа знања о развоју, васпитању и образовању деце предшколског узраста, развије способности и усаврши вештине, које ће му омогућити да одговорно, стручно, креативно и сразмерно самостално остварује своје конкретне улоге у васпитно-образовном раду у предшколској установи. Приликом израде студијског програма пошло се од мисије школе и захтева које студент мора испунити како би стекао очекиване квалификације за обављање професије струковног васпитача. Програмска платформа коришћена за реализацију програма учењем на даљину (MOODLE) је софтвер који користе многе високошколске установе код нас и у окружењу за извођење nastave на овај начин.

Студијски програм *Струковни пословни информатичар*

Студенти који заврше студије на смеру *Струковни пословни информатичар* поседују опште компетенције које се огледају у способности анализе и синтезе, планирању и организовању, способности решавања проблема, вештинама управљања информацијама. Интерперсоналне компетенције огледају се у тимском раду и способности комуникације. Системске компетенције представљају: способност примене знања у пракси, способност лаког прилагођавања новим ситуацијама, способност независног рада и способност управљања пројектима. Студенти ће поседовати и предметно-специфичне односно стручне компетенције које се детаљно спецификују путем описа исхода учења на програму. Исходи учења се идентификују у четири категорије: 1. концептуалне основе за информатику, у оквиру којих су: знање и разумевање информатичких основа као и систематизовано разумевање кључних концепата одговарајућих специјалистичких информатичких дисциплина; 2. анализа, дизајн и имплементација, у оквиру којих су: разумевање изводљивости и комплексности информатичких проблема, способност избора метода, алата и методологија у развоју пословних информационих система и апликација, способност идентификовања проблема који се могу решити применом информационих технологија, примена знања у задовољењу корисничких потреба, знање свих активности развоја пословних информационих система и њихова реализација; 3. технолошке, методолошке и трансферабилне вештине, у оквиру којих су: способност повезивања теорије и праксе у решавању проблема и извођења закључака и разумевање технологија релевантних за поједина информациона подручја; 4. остале професионалне вештине, у оквиру којих треба истаћи: способност разматрања економских, друштвених и законских услова у информатичкој пракси, способност организовања сопствених активности и активности у тиму, решавање проблема уз помоћ информационих технологија на трошковно ефективан начин.

Студијски програм *Струковни мастер васпитач*

Циљ студијског програма је образовање струковног мастер васпитача, стручњака који поседује детаљнија и продубљена знања, вештине и друге способности у односу на ниво компетенција стечених на основним струковним студијама.

Студијски програм припрема студенте:

1. за подршку у учењу и развоју деци предшколског узраста у различитим организационим облицима институционалног и ванинституционалног предшколског васпитања и образовања, применом иновативних приступа развијању предшколског курикулума, заснованих на истраживању и рефлексији и уважавању индивидуалних специфичности деце и породице,
2. да буду иницијатори и носиоци активности унапређивања квалитета васпитно образовног процеса и квалитета живота деце предшколског узраста, у партнерству са локалном и широм друштвеном средином,
3. да промовишу професију васпитача, као и стручна достигнућа у области предшколског васпитања.

Стечено знање студенту мастер струковних студија обезбеђује високу стручност за рад у установама за васпитање и образовање предшколске деце, критичко процењивање сопствене праксе и компетенције за обављање стручно-истраживачког рада у предшколском васпитању и образовању.

Студијски програм *Струковна медицинска сестра*

Студијски програм Струковна медицинска сестра образује студенте за занимање струковна медицинска сестра, како би самостално и/или у стручном тиму (здравственом и мултидисциплинарном) припремали и проводили мере и активности на пословима превенције, лечења и рехабилитације оболеле деце, одраслих и старих људи, а поред тога и за рад у области социјалне заштите, просвете и мале привреде.

Студијски програм пружа образовање потребног стручног кадра на основу прихваћених стандарда, законских обавеза и професионалне етике, уз развијање професионалне савесности и хуманог односа према кориснику здравствене заштите. Образовање струковне медицинске сестре обезбедиће утврђивање потреба пацијената за здравственом негом, планирање, организацију, провођење и процењивање квалитета здравствене/сестринске неге. Струковна медицинска сестра учествује у процесу очувања здравља и спречавању настанка болести становништва, надзире рад свих радника који на било који начин утичу на процес провођења здравствене/сестринске неге, одговорна је за евидентирање свих проведених поступака и активности провођења здравствене/сестринске неге током 24 часа и учествује у стручно-истраживачком раду.

Студијски програм *Мастер струковни пословни информатичар*

Основни циљ овог студијског програма је обука висококвалификованих стручњака из области пословне информатике који у су спремни за обављање информационих, комуникационих и технолошких послова у вези са креирањем, развојем, применом и одржавањем информационих система у пословним организацијама. Исход процеса учења је разумевање специфичности и захтева савременог пословања, разумевање изводљивости и комплексности информатичких проблема, способност избора метода, алата и методологија у развоју пословних информационих система и апликација, способност идентификовања проблема који се могу решити применом информационих технологија, способност повезивања теорије и праксе, способност разматрања економских, друштвених и законских услова у области пословне информатике.

Обезбеђење исхода учења

Сви студијски програми усклађени су са савременим светским токовима и стањем струке, науке и уметности у одговарајућем образовно-научном пољу, што се огледа у интердисциплинарности знања која се нуде студентима, уважавању савремених токова везаних за индивидуализацију, поштовање права на различитости и принципе инклузивног образовања и примену савремених метода извођења наставе, при чему је нагласак стављен на активне и интерактивне методе учења и коришћење различитих извора знања. Структура и садржај студијских програма у погледу односа опште-академских, научно-стручних и стручно-апликативних дисциплина усклађени су са захтевима који се постављају за високе струковне студије. Структура студијског програма је кохерентна, што се огледа у постепеном проширивању и продубљивању знања из појединих предмета, која се надовезују и чине смисаону целину. Кохерентности студијског програма доприносе и одабране методе учења, које карактеришу

активност студената, интерактивно учење, повезаност теоријског знања и практичних вештина и искуства које студенти стичу током студија и похађања праксе.

Сви акредитовани програми имају следеће карактеристике: програм има стандардом прописани однос обавезних и изборних предмета; однос академско-општеобразовних стручних и стручно-апликативних у оквирима је стандарда; програм поклања велику пажњу практичној настави и пракси студената; радно оптерећење студената (мерено ЕСПБ бодовима) у складу је са прописаним стандардом.

У развијању програма коришћена су искуства других високошколских институција у свету и код нас. Студијски програми су у том погледу упоредиви и усаглашени са акредитованим програмима одговарајућег нивоа студија иностраних високошколских институција и то:

за студијске програме *из области Педагогија и андрагогија*: Васпитач деце предшколског узраста, Струковни васпитач (Струковни васпитач – учење на даљину):

-Leuven-University-College, Белгија

-University of Adger, Норвешка

-Kaplan University, САД

-Metropolitan Univerzitet, Манчестер (Велика Британија),

- Педагошки факултет Универзитета у Марибору (Словенија),

-Студијски програм *Струковни васпитач* је у оквиру пројекта TEACH хармонизован са студијским програмима три Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Србији (Нови Сад, Вршац и Крушевац).

-за студијски програм *Струковни пословни информатичар*

Telemark University College

Hochschule Karlsruhe

Fachhochschule Technikum Wien

Предметни наставници редовно усаглашавају наставне садржаје с референтним образовним институцијама. Такође, дужност наставника је да садржаје предавања и других облика наставе перманентно иновира и усклађује са најновијим научним и стручним сазнањима и достигнућима.

Начин успостављања склада између наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања

Садржаји студијских програма, његова организација, наставни предмети, наставне методе и поступци провере знања и оцењивање су конципирани полазећи од мисије и циљева школе и очекиваних исхода учења. Програме предмета креирају и развијају наставници водећи рачуна о усклађености циљева, исхода учења, метода, садржаја и начина оцењивања рада студента. На почетку године/семестра, наставници су обавезни да студентима презентују предмет, а акценат је стављен на разговор са наставником, чиме се студент упознаје с планираним исходом учења, методом наставе и критеријумима оцењивања, односно добија сва обавештења потребна за добру оријентацију у погледу знања и вештина које се траже на испиту. Програми предмета који садрже између осталог и исходе учења, методе извођења наставе, садржаје и критеријум вредновања рада студената, за сваки предмет у оквиру студијских програма презентовани су на сајту школе.

Школа располаже довољним бројем наставника и сарадника за квалитетно обављање наставе. Настава се изводи кроз предавања, на којима се акценат ставља на интерактивни рад, дискусије, и вежбе које су базиране на решавању проблемских ситуација, самосталном раду, раду у малим групама, тимском раду студената (што је видљиво и у књигама предмета). Методичко оспособљавање студената на програмима образовања васпитача обавља се у предшколској установи под менторством професора и сарадњи са васпитачима и стручним сарадницима установе. Велики значај поклања се студентској пракси, која се организује у сваком семестру и обавља у одговарајућим институцијама. Захтеви који стоје пред студентом се из семестра у семестар усложњавају у складу са стеченим компетенцијама, а о обављеној пракси студенти воде *Дневник праксе*, који прегледају и вреднују руководиоци праксе - наставници које именује Наставно-стручно веће школе.

Провера знања и оцењивање врши се континуирано, прати се и евидентира ангажовање студената на предавањима, вежбама, пракси и осталим облицима организовања наставе. Због

разноликости предмета, начин оцењивања не може da bude униформан. У формирању оцене учествују предиспитне обавезе (колоквијуми, семинарски радови, пројекти, мала истраживања и др.), које су услов за излазак на испит, и испит (писмени, усмени, практични). Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена. Сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту је најмање 30, а највише 70.

У циљу стицања увида у то како су програмски исходи учења покривени у оквиру обавезних предмета који су дефинисани програмом урађене су и приложене су табеле мапирања предмета.

На примеру мапирања предмета за студијски програм *Васпитач деце предшколског узраста*, може се закључити да су сви очекивани исходи студијског програма обезбеђени исходима учења на нивоу курикулума, односно наставних предмета, као и да се готово све компетенције прогресивно развијају, током све три године студија. Такође се може закључити да би у наредном периоду требало више пажње посветити дефинисању и развијању компетенција у областима компетенција: тимски рад; познавање система предшколског васпитања и образовања; планирање сопственог професионалног развоја; социјална инклузија и различитост. Напомињемо да развијању свих области компетенција, па и ових у којима су уочене слабости, свакако доприносе изборни предмети, који нису укључени у мапирање предмета.

Процене постигнућа студената у постизању намераваних исхода учења

Процена постигнућа студената у постизању намераваних исхода учења студијског програма се у највећој мери спроводи кроз систематску и континуирану проверу знања. Провером теоријског знања и практичних вештина кроз предвиђене предиспитне обавезе, студент стиче право на излазак на испит само уколико прикупи минимални предвиђени број поена. Уколико студент на испиту покаже задовољавајући ниво знања, предметни наставник гарантује да студент испуњава захтеве дефинисане кроз исходе учења. Оцена 6 гарантује да је студент показао минимални ниво теоријског знања и вештина, који му гарантује минималан прихватљив квалитет остварених исхода. Више оцене указују на виши ниво савладаности градива и квалитетније постизање исхода учења. На тај начин су сви студенти који су положили испит, потврдили испуњеност исхода учења у оквиру датог предмета. Испитне активности се према Закону о Високом образовању и на основу препорука Болоњске декларације реализују у терминима дефинисаним календаром рада. Организација испита подразумева дефинисање пет испитних рокова, у којима нема било каквих других активности студената. Распоред испита се прави у складу са равномерним оптерећењем који онемогућују истовремено одржавање испита из исте школске године студента и обезбеђењем адекватних услова. Распоред испитних рокова се објављује на огласним таблама и интернет страни Школе.

Активности учења потребне за достизање очекиваних исхода учења

Активности учења се реализују према акредитованим програмима представљеним Књигом предмета за сваки студијски програм, и усклађеним са препорукама Болоњског процеса. Сви предмети неопходни за постизање исхода учења се реализују кроз предавања, вежбе, праксу, предиспитне и испитне активности. Свака од активности је део укупних ЕСПБ бодова предвиђених за конкретан предмет.

Пример реализације предиспитних и испитних активности је у наставку дат за предмет на студијском програму *Васпитач деце предшколског узраста* и предмет на студијском програму *Струковни пословни информатичар*.

На студијском програму *Васпитач деце предшколског узраста*, активности потребне за достизање очекиваних исхода учења дате су за предмет *Предшколска педагогија*.

Предмет *Предшколска педагогија* који се реализује на првој години струковних студија у другом семестру, има 3 ЕСПБ и следећи број часова активне наставе:

- 30 часова предавања (2*15) и 15 (1*15) часова вежби = 45 сати.

Укупан број поена на предиспитним обавезама је 50, а испит доноси 50 поена.

Предиспитне обавезе састоје се од следећих активности:

- активност у току предавања и вежби које се вреднује кроз присуство и ангажованост студента са максимално 10 поена;

- есеј, приказ књиге или презентација практични задаци - који се вреднују са максимално 10 поена;

- колоквијум, као провера знања вреднује се са максимално 20 поена. У којој недељи се ради колоквијум одређује се распоредом колоквијума за тај семестар који се прави тако да студенти буду што је могуће равномерније оптерећени по наставним недељама;

- компаративна анализа програма - које се реализује кроз тимски рад студената под менторством наставника и сарадњу са васпитачима; рад се вреднује са максимално 10 поена.

Услов за излазак на испит је да је студент испунио предиспитне обавезе и остварио минимални број поена који износи 25 поена.

Испит се полаже усмено, а максимални број поена је 50.

За успешно савладавање градива током трајања наставе потребно је 2 сата самосталног рада недељно односно укупно 30 сати. За израду практичних задатака потребно је још укупно 10 сати. Додатна припрема, односно понављање градива за колоквијум у облику теста је 15 сати. За припрему испита у првом испитном року по завршетку наставе потребно је додатних 35 сати. Укупно је потребно 90 сати самосталног рада студента што се вреднује са 3 ЕСПБ.

На студијском програму *Струковни пословни информатичар* активности потребне за достизање очекиваних исхода учења дате су за предмет *Основе интернет програмирања*.

Предмет *Основе интернет програмирања*, који се реализује се на другој години струковних студија у првом семестру, има 7 ЕСПБ и следећи број часова активне наставе:

45 часова предавања (3*15) и
30 часова вежби (2*15)

} 75 сати

Укупан број поена на предиспитним обавезама је 50, а испит доноси 50 поена, укупно 100 поена.

Предиспитне обавезе састоје се од следећих активности:

Активност у току предавања и вежби које се вреднује кроз присуство и ангажованост студента са максимално 10 поена;

Колоквијум, као провера знања вреднује се са максимално 40 поена. У којој недељи се ради колоквијум одређује се распоредом колоквијума за тај семестар који се прави тако да студенти буду што је могуће равномерније оптерећени по наставним недељама;

Услов за излазак на испит је да је студент испунио предиспитне обавезе и остварио минимални број поена који износи 30 поена.

Испит се полаже у писаној форми кроз тест, а максимални број поена је 50 од којих студент мора освојити минимално 25 поена.

За успешно савладавање градива током трајања наставе потребно је три сата самосталног рада недељно, односно укупно 45 сати самосталног рада.

Додатна припрема, односно вежбање на рачунару у практичним условима за колоквијум је 35 сати.

За припрему испита у првом испитном року по завршетку наставе потребно је додатних 40 сати

120 сати

Рекапитулација:

Оптерећење	Број часова активне наставе: 45 сати предавања (3*15), 30 вежби (2*15), Остало: 45 сати самосталног рада за савладавање градива (3*15), 35 сати припреме за колоквијум (1*35), 40 сати за припрему испита (2*20)
Број бодова	Укупно за семестар: 195 сати на предмету / 900 сати за све предмете по семестру = 0,22

	0,22 коефицијент * 30 ЕСПБ за семестар = 7 ЕСПБ за предмет <i>Основе интернет програмирања</i> .
	Укупно оптерећење студената током године студија 1800 сати рада (900 сати по семестру) или 60 ЕСПБ (односно 30 ЕСПБ по семестру). Један ЕСПБ вреди 30 сати укупног рада студента на свим активностима везаним за савладавање градива укључујући и све облике провере знања.

Процена оптерећења студената неопходног за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ)

Процена оптерећења неопходног за постизање исхода учења врши се на основу анализе пролазности студената на испитима и повратних информација од студената, што је предмет редовног праћења од стране наставника (за своје предмете) и периодичне провере на основу анкетирања студената. Међутим, постојећи упитници за вредновање рада школе и квалитета студијских програма не садрже довољно прецизних питања која се односе на процену оптерећења студената неопходног за постизање задатих исхода учења за сваки предмет, о чему се у наредном периоду мора више водити рачуна. Осим тога, стручне службе школе прикупљају статистичке податке о постигнутом успеху студената, током испитних рокова једне школске године, али њихова анализа по завршетку школске године у досадашњем периоду није била довољно и редовно разматрана на Већу основних струковних студија и Већу мастер струковних студија; седницама Наставно-стручног већа. У току 2023. год. урадиће се темељна анализа за сваки акредитовани студијски програм, која би обухватила: испуњеност предиспитних обавеза, излазност и пролазност студената на испитима, број покушаја полагања испита, средња пролазна оцена из свакаког предмета, број студената који су положили испит из предмета и број студената који у наредној школској години морају поново похађати наставу из предмета. Сумирањем и анализом података добијених за све предмете процениће се објективније оптерећење студената, усклађеност са вредностима ЕСПБ, као и ниво испуњености исхода студијског програма и предузети потребне мере у циљу унапређења.

Унапређивање и континуирано осавремењивање постојећих студијских програма

Унапређивање и стално осавремењивање наставе у Школи заснива се на праћењу развоја науке, праћењу промена и појаве нових технологија у областима од значаја за студијске програме Школе. На већима основних и мастер струковних студија, као и седницама Наставно-стручних већа разматрани су курикулуми предмета свих студијских програма, након чега су предложене измене и допуне, у складу са развојем науке и захтевима праксе и у складу са образовним профилем свршених студената на студијским програмима.

- На конференцијама редовно учествују наставници наше школе, било да саопштавају резултате својих истраживања и стручног рада, или пратећи сазнања и искуства других.
- Поред тога, наставници и сарадници Школе сваке године имају већи број ангажовања на стручним конференцијама и семинарима из области којима се баве, као и објављене радове у научним и стручним часописима.

Наставници и студенти су упознати са захтевима које завршни рад треба да испуни

Студијски програми се завршавају израдом завршног рада. Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни на увид јавности и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма. Саставни су део докумената који се налазе и на сајту школе (Статут, Правилник о студирању).

Приликом израде завршног рада студенти и наставници се руководе документом *Стандарди за израду завршног рада*, који су разматрани на седници Наставно-стручног већа. Ови стандарди су саставни део Правилника о завршном раду који је доступан на сајту школе. Посебна пажња посвећује се ангажовању наставника-ментора приликом израде завршног рада на основним и мастер струковним студијама, што се постиже усвајањем плана расподеле договореног броја тема по предметима и наставницима на почетку сваке школске године. Завршни мастер рад представља пројекат у којем се решава практични проблем из делатности јавних институција у

којима се остварује предшколско васпитање и образовање и који је прихваћен од стране те институције. Завршни рад се ради у јавној институцији са којом високошколска установа има уговор. Одбрана завршног рада је јавна, пред комисијом чији је један члан обавезно представник институције у којој кандидат реализује завршни рад.

Веза Школе са својим дипломцима

Процес успостављања праксе да школа обезбеди везу са својим дипломцима је у току. Ово питање регулисано је Правилником о самовредновању, али исход свих активности Школе на успостављању везе са својим дипломцима још увек није на задовољавајућем нивоу. Сигурна категорија дипломаца од којих Школа обезбеђује повратне информације за сада јесу дипломци који у значајном броју, као запослени, уписују мастер струковне студије у нашој Школи.

SWOT анализа:

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> • Могућност наставка студија на мастер струковним студијама. +++ • Активна настава на великом броју предмета. ++ • Књига предмета дефинише садржај и начин извођења предавања, вежби, практичне обуке и стручне праксе. ++ • Исходи програма обезбеђени исходима учења на нивоу наставних предмета ++ • Систем оцењивања заснован на мерењима исхода програма +++ • Студенти информисани о начинима праћења и вредновања постигнућа у оквиру наставних предмета +++ • Оснажене професионалне компетенција наставника кроз тренинге у оквиру Темпус пројекта ++ • Континуирана педагошка пракса у предшколским установама +++ • Информације о студијским програмима и исходима учења доступни су јавности на сајту школе ++ • Сарадња дипломираних студената и наставника у заједничким пројектима ++ • Обезбеђена најсавременија техничка и компјутерска опрема, софтвери, дидактички материјали и литература +++ 	<ul style="list-style-type: none"> • Процена нивоа остварености очекиваних исхода студијског програма није предмет редовног и систематског праћења од стране Већа основних струковних студија, Већа мастер струковних студија ++ • Недовољно разрађени механизми/ инструменти/ за прикупљање повратних информација од студената о квалитету студијског програма. ++ • Недостатак поузданих повратних информација од стране послодавца, Националне службе за запошљавање: о квалитету студија, студијских програма и компетенција студената. +++
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> • Корекције предиспитних обавеза у смислу обима, броја бодова и статуса како би се ускладиле са стварним оптерећењем студената ++ • Интензивирање рада већа студијских 	<ul style="list-style-type: none"> • Субјективна или нерепална процена наставника о оптерећењу студената ++ • Недовољна мотивисаност будућих студената. +++

<p>програма на процени нивоа остварености очекиваних исхода студијских програма +++</p> <ul style="list-style-type: none"> • Усклађеност циљева студијских програма и исхода учења са захтевима тржишта рада. ++ • Повећан простор за сарадњу са другим високошколским установама, предшколским установама и привредним организацијама на регионалном и међународном нивоу ++ • Акредитација нових студијских програма на основним студијама у складу са потребама тржишта рада и Националним оквиром квалификација ++ • Систематизовање садржаја сајта школе за потенцијалне и актуелне студенте ++ • Систематизовање базе података о дипломираним студентима +++ 	<ul style="list-style-type: none"> • Неусклађеност акредитованих студијских програма са номенклатуром занимања +++ • Економска ситуација у земљи која се одражава на велики постотак незапослених дипломираних студената. ++
---	--

Предлог мера и активности за унапређење квалитета

- Иновирање садржаја курикулума појединих предмета у складу са савременим светским токовима и стањем науке у области студијских програма и потребама праксе.
- Анализирати ниво остварености очекиваних исхода студијских програма-стечене компетенције студената и њихову усклађеност са описом радних места послодавца, уз детаљније анализирање информација Националне службе за запошљавање.
- Редовно анализирати постигнут успех студената, током испитних рокова једне школске године, по завршетку школске године, на већина основних и мастер струковних студија и Наставно-стручном већу.
- Употпунити инструмент за прикупљање повратних информација од студената о квалитету студијског програма, укључујући и процену оптерећења студената.
- Континуирано прикупљање информација из пословног окружења о свршеним студентима и њиховим компетенцијама;
- Активно учешће наставника у пројектима националног и међународног карактера.

Показатељи и прилози за стандард 4:

Табела 4.1. Листа студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената школске 2020/21, 2021/22, 2022/23.

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма.

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године.

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Школа је посвећена сталном унапређењу квалитета наставног процеса. Статутом Школе и Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада дефинисани су параметри и индикатори квалитета наставног процеса и педагошког рада, као и поступци за праћење, контролу, оцењивање и унапређивање наставног процеса и педагошког рада наставника и сарадника.

Курикулуми студијских програма основних и мастер струковних студија су јавно објављени на сајту Школе. Исходи сваког студијског програма су наведени у додатку дипломи, док су исходи за сваки појединачни предмет наведени у табелама које сачињавају Књигу предмета и такође су доступни на сајту Школе. У циљу испуњења задатих исхода Школа спроводи детаљну процедуру организовања и одржавања наставног процеса, као и мере за оцењивање и унапређење квалитета наставног процеса.

Студије на свим студијским програмима изводе се према Плану извођења наставе који усваја Наставно-стручно веће Школе. Дефинишу се облици извођења наставе (предавања, вежбе, консултације и друго), начин полагања испита, испитни рокови, попис литературе итд. Приликом формирања плана ангажовања, води се рачуна о оптерећености појединих наставника и сарадника. Приликом утврђивања распореда одржавања наставе води се рачуна о погодном распореду обавеза студената и наставног особља у току недеље. Распоред је, након усвајања од стране Наставно-стручног већа Школе, доступан у штампаној форми на огласним таблама, али и у електронској форми на сајту Школе. У распореду одржавања наставе, поред термина одржавања предавања, вежби и консултација, дато је место извођења наставе као и име наставника и сарадника на предмету.

Настава се одвија кроз комбинацију више разноврсних облика рада, као што су: предавања, интерактивни облици наставе, примери добре праксе, индивидуални и групни рад и пројектни задаци, презентације, семинарски радови итд.

Књига предмета која је јавно публикована на сајту Школе за све студијске програме, има за основни циљ да информише студенте о наставном предмету. Опис предмета садржи назив, тип предмета, годину и семестар студија, број ЕСПБ бодова, име наставника, циљ предмета са очекиваним исходима, предуслове за похађање предмета, садржај предмета, препоручену литературу, методе извођења наставе, начин провере знања и оцењивања.

Школа систематски прати спровођење плана наставе, као и планова рада на појединим предметима, оцењује квалитет наставе и предузима корективне мере за његово унапређење. Континуираним вредновањем педагошког рада наставника и сарадника од стране студената, дипломираних студената и привредних субјеката прати се квалитет наставног процеса на свим студијским програмима Школе и свим предметима. У процесу вредновања квалитета наставе, осим евалуационих протокола које наставници воде у оквиру својих предмета, спроведена је и анкета са студентима који су на скали од 1-5 вредновали више индикатора наставног процеса и то:

- организованости предавања и вежби,
 - припремљености наставника/сарадника за часове,
 - разумљивости излагања и јасноћи у објашњавању,
 - стимулисањем студенског интересовања за градиво,
 - спремности наставника/сарадника за сарадњу са студентима током и ван редовне наставе,
 - подстицање студенске иницијативе, истраживања и стваралачког решавања проблема
- оцена наставника/сарадника на предавањима/вежбама у целини.

Након обрађених резултата поменутом статистичком анализом, сви наставници су на Наставно-стручном већу добили податке о резултатима вредновања рада, а збирна анализа указује на следеће:

- просечну оцену преко 4 наставници имају на индикаторима: припремљеност за часове, разумљивост излагања и јасноћа у објашњавању и контакт са студентима у току и ван наставе;

- просечну оцену између 3 и 4 наставници имају на индикаторима: прилагођеност темпа излагања условима наставе и тежини материје и стимулисање студентског интересовања за градиво;

Просечна оцена за сваког појединачног наставника креће у распону од 3.06 до 5.00, на основу које просечна оцена педагошких квалитета свих наставника износи: 4.34 за студијски програм Васпитач деце предшколског узраста; 4.29 за студијски програм Струковни пословни информатичар и 4.28 за студијски програм Струковна медицинска сестра; 4.33 за студијски програм Струковни мастер васпитач; 4.40 за студијски програм Мастер струковни пословни информатичар. За школску 2022/23.год. просечна оцена за сваког појединачног наставника у летњем семестру се креће у распону од 3.50 до 5.00, на основу које просечна оцена педагошких квалитета свих наставника износи: 4.43 за студијски програм Васпитач деце предшколског узраста; 4.28 за студијски програм Струковни пословни информатичар и 4.43 за студијски програм Струковна медицинска сестра; 4.53 за студијски програм Струковни мастер васпитач; 4.37 за студијски програм Мастер струковни пословни информатичар. На основу наведених резултата можемо закључити да су наставници и сарадници оцењени врлодобром и одличном оценом. Добијени резултати указују да су наставници у адекватној мери припремљени за наставу, да су компетентни за области које предају, да то чине јасно и разумљиво али да се као извесни проблем јавља прилагођеност темпа излагања условима наставе и тежини материје. По процени студената наставници у недовољној мери примењују активне и интерактивне методе наставе. С обзиром да је концепција Болоњског процеса у великој мери заснована управо на примени ових метода, активном партиципирању студената у настави и самосталном доношењу до решења и открића, у наредном периоду би посебну пажњу требало посветити стручном усавршавању наставника из области примене интерактивних метода наставе, а све са циљем унапређења наставног процеса и квалитетнијих исхода образовања.

Једна од мера обезбеђења квалитета спроведена у претходном периоду је доступност информација о плану рада пре почетка семестра. План садржи: основне податке о сваком предмету у том семестру, његове циљеве, садржај и структуру, број ЕСПБ бодова, услове, распоред извођења наставе, начин оцењивања, уџбенике и литературу, податке о наставнику.

SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> • Распоред часова, консултација, календар рада и распоред полагања испита се благовремено објављују на огласној табли и на сајту Школе. +++ • Наставници и сарадници су изабрани у складу са Правилником о условима, начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника +++ • Интерактивност наставе која води ка квалитетнијем савладавању градива +++ • Искуство наставника и сарадника у реализацији високошколске наставе ++ • Спремност наставника и сарадника да сарађују са студентима +++ • Добри услови за реализацију наставе ++ 	<ul style="list-style-type: none"> • Нехомогена структура студената по врсти завршене школе. +++ • Недовољна заступљеност савремене образовне технологије. +++ • Недовољна финансијска средства неопходна за осавремењавање наставе. +++ • Недовољна мотивисаност студената за интерактивно учешће у наставном процесу. ++

- Информативна вредност сајта Школе +++
- Комисија за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада спроводи План рада и даје предлог мера за унапређење наставног процеса, као и наставника и сарадника. +++
- Учествовање представника студената у процесу организације и евалуације квалитета наставног процеса. +++

МОГУЋНОСТИ

- Усавршавање наставника и сарадника у погледу појединих облика држања наставе и укључивања студената у наставни процес. ++
- Активније учешће студената у оцени квалитета наставног процеса. +++
- Стицање искуства студената кроз међународну сарадњу у оквиру пројеката Европске уније. +++ж
- Сарадња са школама у земљи и иностранству и размена професора +++
- Стручно и дидактичко-методичко усавршавање наставника и сарадника +++
- Развијање модела учења на даљину +++
- Унапређивање стручне праксе +++

ОПАСНОСТИ

- Традиција класичних облика држања наставе и недовољна спремност за коришћење нових, модерних облика наставе. +++
- Оснивање нових високих приватних школа и факултетета ++
- Предзнање и радне навике новоуписаних студената ++
- Неразумевање послодаваца запослених студената за њихове наставне обавезе ++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 5:

- Уз сарадњу са представником Студенског парламента радити на подизању нивоа свести студената о значају самовредновања и провере квалитета наставе;
- Подстицање наставника и сарадника на стално педагошко и стручно усавршавање, у циљу унапређења наставног процеса и квалитетнијих исхода образовања.
- Подстицати наставнике са нижим оценама добијеним од студената да мењају свој принцип рада са студентима.
- Повећати учешће студената у поступцима организације и оцене квалитета наставног процеса;
- Коришћење савремених облика комуникације између наставника и студената;
- Подстицање већег учешћа студената у наставном процесу, кроз разне облике реализације наставе.
- Коришћење савремене технологије у извођењу наставе;
- Редовно ажурирање и усаглашавање података доступних на интернету.

Показатељи и прилози за стандард 5:

Прилог 5.1. Анализа резултата анкета

студената о квалитету наставног процеса.

Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника.

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Анализа научно-истраживачког, стручног и уметничког рада у Високој школи струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре - Сирмијум у Сремској Митровици претходне три године била је усмерена на следеће сегменте:

1. Научноистраживачки и уметнички резултати наставника и сарадника
2. Радови са SCI/SSCI листе
3. Учешће наставника у пројектима
4. Акредитовани програми стручног усавршавања чији су аутори и реализатори наставници запослени у школи
5. Публиковање резултата научно-истраживачког рада у школи.

Увидом у научноистраживачке и уметничке резултате наставника (Прилог 6.4.) може се уочити да је дошло до значајног повећања броја објављених радова у референтним часописима са листе Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Међутим и даље је мањи број радова на SCI/SSCI листе у односу на укупан број запослених наставника и сарадника у Школи (Прилог 6.3.).

Издате су публикације које нису приказане као резултати научноистраживачког рада, а у функцији су реализације садржаја наставних предмета у акредитованим студијским програмима. На основу картона наставника који су доступни на сајту Школе, као и у бази КНР АП Војводине уочава се континуитет у научноистраживачкој делатности наставника који доприноси унапређивању квалитета наставног процеса и иновирања наставних садржаја у складу са постојећим прописима. Наставници су били значајно ангажовани у презентовању и публиковању резултата рада пре свега на међународним а затим и националним конференцијама, што је пракса коју треба наставити.

Већи број наставника је укључен и у Развојно истраживачке пројекте Покрајинског секретаријата за високо образовање и научно истраживачку делатност.

На основу увида у извод из финансијских планова у периоду од 2020. до 2023. године (табела 6.7.) може се закључити да школа издваја сопствена средства за развој научноистраживачког, уметничког и стручног рада запослених.

Планирање научноистраживачког рада, организације конференције, реализације пројекта... одвија се на састанцима Већа студија, седницама Наставно-стручног већа (о чему постоје записници), а одлуке о издаваштву доноси Савет школе.

SWOT анализа:

ПРЕДНОСТИ	НЕДОСТАЦИ
<ul style="list-style-type: none">• Мотивисаност наставника и сарадника за унапређење свих сегмената научног и стручног рада ++• Повезивање са другим високошколским сутановама у земљи и иностранству кроз укљученост у регионалне пројекте Еразмус+ +++	<ul style="list-style-type: none">• Финансијска подршка издавачкој делатности у опадању ++• Мали број објављених радова у међународним часописима ++• Мали број радова на SCI/SSCI листе у односу на укупан број запослених наставника и сарадника у Школи+++

<ul style="list-style-type: none"> • Перманентно иновирање студијских програма и усклађеност са најновијим резултатима истраживања ++ • Укљученост у научноистраживачке пројекте ++ • Упознавање шире јавности са резултатима спроведених истраживања + 	
<p style="text-align: center;">МОГУЋНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Успостављање партнерског односа са страним високим школама кроз Еразмус+ пројекте +++ • Повећане шансе за мобилност наставника и студената на међународном нивоу ++ • Развој издавачке делатности ++ • Подстицање наставника и сарадника на публиковање резултата истраживања. +++ 	<p style="text-align: center;">ПРЕПРЕКЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Недовољна мотивисаност наставника за издавачку делатност. ++
<p>Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Креирати дугорочну стратегију развоја стручног, уметничког и научноистраживачког рада у Школи; • Унапредити сарадњу са релевантним институцијама у циљу подстицаја нових пројеката и истраживања. 	
<p>Показатељи и прилози за стандард 6:</p> <p><i>Табела 6.1.</i> Преглед научноистраживачких и уметничких резултата наставника и сарадника</p> <p><i>Табела 6.4.</i> Списак SCI/ SSCI-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период</p> <p><i>Табела 6.2.</i> Назив и број текућих научноистраживачких/уметничких пројеката чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.</p> <p><i>Табела 6.2.</i> Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим домаћим и међународним пројектима.</p>	

СТАНДАРД 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и периодичном провером квалитета њиховог рада у настави, као и усавршавања. Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре Сирмијум (у даљем тексту: Школа) је утврдила јасне услове за избор у звања наставника и сарадника у складу су са Законом о високом образовању (чланови 72-87 „Сл. гласник“ РС бр. 88/2017, 27/2018- др.закон, 73/2018, 67/2019 и 6/2020-др. закон), Статутом Школе - члан 60 до члана 80 и Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника (доступно на web сајту Школе (<https://sm-vaspitac.edu.rs/>)).

Поступак и услови за избор наставника и сарадника

У Школи се спроводе *избори у звање наставника*: професор струковних студија, виши предавач, предавач, предавач ван радног односа, наставник вештина и гостујући професор; и *избори у звање сарадника*: асистент са докторатом, асистент, сарадник у настави, сарадник ван радног односа и сарадник за део практичне наставе.

Постоји изграђен систем избора како би се обезбедио компетентан наставни кадар за извођење студијских програма основних и мастер струковних студија. Законом о високом образовању утврђени су минимални услови за избор наставника и сарадника. Школа је Правилником о избору у звања наставника и сарадника ближе дефинисала правила за избор у звања, поступак и услове за избор наставника и сарадника. Овај правилник је усаглашен са препорукама Националног савета за избор у звања. Јавност поступка избора наставника и сарадника је обезбеђена и транспарентна. Правилником о избору у звања наставника и сарадника ближе су дефинисана сопствена правила за избор у звања, која су значајно унапређена прописаним Препорукама које је донео Национални савет за високо образовање, чиме се обезбеђује квалификован и компетентан наставни кадар.

Звање *професора струковних студија* може да стекне лице које је стекло научни степен доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности, из одговарајуће уже области у складу са претходно завршеним одговарајућим основним и мастер студијама, да у својству предавача или вишег предавача има стаж од најмање 5 година. У звање професора струковних студија из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог, односно другог степена и призната уметничка остварења. Способност за наставни рад се установљава на основу резултата које је кандидат показао као наставник у раду са студентима (позитивна оцена педагошког рада коју је кандидат добио у студентској анкети, а која се односи на претходни трогодишњи период).

У звање *вишег предавача* може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности, а све из одговарајуће области, уз претходно завршене одговарајуће основне и мастер студије, радни стаж од најмање 3 године из уже области за коју се бира, стручне или уметничке области, које има објављене стручне, односно уметничке радове и које показује способност за наставни рад. У звање вишег предавача из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог, односно другог степена и призната уметничка остварења.

У звање *предавача* може бити изабрано лице које има академски степен магистар наука, односно најмање стручни назив специјалисте из одговарајуће уже области, да има најмање три године радног стажа из уже области за коју се бира, односно да је стекао високо образовање првог или другог степена уз призната уметничка дела за поље уметности из уже области за коју се бира; објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад. У звање предавача из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог, односно другог степена и призната уметничка остварења.

У звање *наставника вештина* може бити изабрано лице које има стечено високо образовање (VII; ниво стручне спреме), завршене дипломске академске студије (мастер), способност за наставни рад и минимум један објављен стручни рад.

У звање *предавач ван радног односа* може се ангажовати лице у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад. Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Школа може без расписивања конкурса да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању *гостујућег професора*.

У звање *асистента са докторатом* се бира лице које је стекло научни назив доктора наука односно уметнички назив доктора уметности и који показује смисао за наставни рад који се цени добијеном позитивном оценом приступног часа.

У звање *асистента* се бира студент докторских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад који се цени добијеном позитивном оценом приступног часа. У звање асистента у настави из уметничког поља Школа бира лице које има академски назив магистра уметности и уметничка дела из уже области за коју се бира, који показују смисао за самостално уметничко стваралаштво уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене докторске студије, смисао за наставни рад који се цени добијеном позитивном оценом приступног часа. Уколико су предвиђене докторске студије кандидат мора бити студент докторских студија. У звање асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које је завршило академске студије првог степена и има уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене мастер академске односно докторске студије и смисао за наставни рад који се цени добијеном позитивном оценом приступног часа. Способност за наставни рад оцењује се на основу педагошког искуства наставника, на основу прибављеног уверења.

Школа бира у звање *сарадника* у настави студента мастер академских или струковних студија који је завршио студије првог степена високог образовања или VII₁ ниво по старом, са просечном оценом најмање осам (8) и показује смисао за наставни рад који се цени добијеном позитивном оценом приступног часа. Са лицем из става 1 овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину.

У звање *сарадник ван радног односа (демонстратор)*, бира се студент студија првог, другог или трећег степена који је на студијама првог степена оставио најмање 120 ЕСПБ и укупном просечном оценом најмање 8.

У звање *сарадник практичар* за потребе реализације дела практичне наставе бира се кандидат који има стечено високо образовање из уже области за коју се бира у звање и радни однос у установи у којој се обавља пракса. Лице изабрано у звање помаже у реализацији практичне наставе која се обавља ван високошколске установе.

За кандидате који се први пут бирају у звање и немају педагошко искуство, способност за наставни рад оцењује се на основу приступног предавања.

Професор струковних студија, стиче звање и заснива радни однос на неодређено време. Виши предавач стиче звање и заснива радни однос на одређено време у периоду од пет година. Предавач стиче звање и заснива радни однос на одређено време у периоду од пет година. Са предавачем ван радног односа закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења. Наставник вештина стиче звање и заснива радни однос на одређено време на период од пет година. Са гостујућим професором директор закључује уговор о ангажовању за извођење наставе за школску годину, с тим што се уговор може продужавати.

Наставник стиче звање и заснива радни однос у Школи на основу конкурса. Одлуку о објављивању конкурса доноси директор, најкасније шест месеци пре истека рока на који је наставник биран. Конкурс, поред назива радног места наставника, садржи и друге услове предвиђене општим актом Школе. Комисија припрема извештај о пријављеним кандидатима најкасније у року од 60 дана, од дана истека рока за пријављивање кандидата. Избор у звање и

на радно место наставника врши Наставно-стручно веће између кандидата који испуњавају услове за избор, на основу извештаја Комисије.

Приликом избора у звање наставника, Наставно-стручно веће цени следеће елементе: оцену о резултатима научног, истраживачког, односно уметничког рада, оцену о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе, оцену о резултатима педагошког рада. У поступку избора наставника студенти дају мишљења о њиховом педагошком раду. Предност при избору наставника има кандидат који има већи број објављених стручних, односно научних радова, већу просечну оцену на студијама, има веће педагошко искуство и чији је педагошки рад боље оцењен.

Уколико постоји потреба школа ангажује наставника са друге високошколске установе, у складу са чланом 75. Закона о високом образовању, до 1/3 радног времена, који учествују у остваривању студијских програма. Квалификације свих наставника одговарају образовно-научном пољу и нивоу њихових задужења.

Школа спроводи дугорочну политику квалитетне селекције кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања.

Школа омогућава наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање, путем студијских боравака, учешћа на научним и стручним скуповима. Школа обезбеђује финансијска средства, делимично или потпуно, за котизације и учешћа на симпозијумима, семинарима и конгресима. Велики број наставника и сарадника, је у току свог досадашњег ангажовања у Школи прошао стручна усавршавања кроз различите форме курсева од којих су неки организовани у иностранству, са циљем директне имплементације у наставу.

Књига наставника је објављена на сајту Школе у којој се виде компетенције наставника имајући у виду референце и предмете које предају. Сви наставници поседују потребне компетенције за избор у наставна звања.

Школа посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника, тако што систематски прати, оцењује и подстиче педагошку активност наставника и сарадника. У том смислу води се рачуна о рационалном коришћењу расположивог времена за наставу, коришћење савремених едукативних средстава, стриктно придржавање сатнице наставе. Нарочито се остварује добар контакт са студентима у току наставе (олакшавање савладавања градива, подстицање међусобне сарадње студената, похваљивање семинарских радова студената). Све напред наведено утиче на јасно дефинисање исхода учења и доводи до објективности у оцењивању. За већину предмета наставници и сарадници су објавили или уџбеник или неки други приручник (збирка задатака, практикум, одабрана поглавља) који се користе у настави.

Школа обезбеђује квалитет наставника континуираним планирањем и провером квалитета њиховог рада у настави. Сви наставници изводе наставу на високо професионалан начин. У оквиру материјалних могућности наставника је обезбеђена перманентна едукација, што се огледа у присуству на семинарима, стручним и научним скуповима и другим облицима стручног и научног усавршавања. Унапређена знања у новим методама наставе су имплементирана у процес наставе појединих нових предмета, обавезних и изборних. У циљу побољшања квалитета наставног кадра, континуирано се преиспитују могућности за мобилност наставника и сарадника.

Вредновање педагошких способности наставника и сарадника

Редовно спровођење анкете која обухвата све наставнике и сараднике на свим студијским програмима ради се у сваком семестру. Питања која су постављана у анкети су везана за: организованости предавања и вежби, припремљености наставника/сарадника за часове, разумљивости излагања и јасноћи у објашњавању, стимулисањем студентског интересовања за градиво, спремности наставника/сарадника за сарадњу са студентима током и ван редовне наставе, подстицање студентске иницијативе, истраживања и стваралачког решавања проблема оцена наставника/сарадника на предавањима/вежбама у целини.

Студенти на свако постављено питање могу да дају оцену на скали од 1 до 5, а резултати анкете се анализирају на седницама Наставно-стручног већа. Са оценама квалитета извођења наставе свих наставника и сарадника упознат је директор Школе. Као резултат студентске анкете је уношење корекције у целокупан наставни процес који подиже квалитет наставе.

Приликом избора наставника у наставничка звања је неопходно испунити постављене критеријуме Школе, наведене у Статуту Школе, а који су посебно регулисани Правилником о избору у звања наставника и сарадника.

SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ

- Јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника. +++
- Поштовање Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника. +++
- Усаглашеност поступка избора са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање. +++
- Квалитет наставног кадра се обезбеђује правилном селекцијом, избором на основу јавног поступка и проверу квалитета рада у настави. +++ж
- Вредновање педагошких способности. +++
- Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника. +++
- Школа располаже довољним бројем наставника за квалитетно извођење наставе на свим акредитованим студијским програмима у складу са стандардима које је утврдила Комисија за акредитацију и проверу квалитета +++
- Резултати анкетања студената подстичу планирање наставног кадра у будућности указујући да је квалитет наставног кадра на високом нивоу. ++

СЛАБОСТИ

- Слабе материјалне могућности за стимулисање усавршавања, међународне сарадње, награђивање наставника чији резултати то завређују +++
- Низак ниво развијености свести о нужности континуираног педагошког усавршавања наставног кадра ++
- Обезбеђење перманентне едукације и усавршавања наставника и сарадника. +

МОГУЋНОСТИ

- Професионално усавршавање наставника у домену педагошког рада представља област у којој је могуће и потребно у наредном периоду посебно интензивно радити. +++
- Запошљавање младог кадра и његово усавршавање. ++
- Додатно стимулисање наставника. +++
- Обезбеђење перманентне едукације и усавршавања наставника и сарадника. ++

ОПАСНОСТИ

- Наставах финансијске кризе и материјалне сатисфакције може утицати на пад мотивације наставног кадра у процесу усавршавања педагошких компетенција наставника и сарадника ++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета за Стандард 7:

- Редовно пратити реално радно оптерећење наставника и сарадника на студијским програмима и планирани развој студијских програма и развој референтних научних и стручних компетенција наставника и сарадника за области које предају.
- Подстицати унапређење компетенција наставног особља кроз стручно усавшавање;
- Адекватним системом награђивања наставника и сарадника, стимулисати креативан и плодотворан истраживачки рад.
- Обезбеђивати услове за научно-истраживачки рад и у пројекте укључити што већи број наставника и сарадника.

Показатељи и прилози за стандард 7:

Прилог 7.1. Правилник о избору у звања наставника и сарадника.

Прилог 7.2. Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе.

Табела 7.3. Преглед броја наставника по звањима и статусе наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору).

Табела 7.4. Преглед броја сарадника и статусе сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору).

Стандард 8: Квалитет студената

Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум, у потпуности примењује процедуре пријема студената на својих 7 акредитованих студијских програма (5 на основним и 2 на мастер струковним студијама) у складу са Законом, Статутом школе, Правилницима и Одлукама Наставно–стручног већа Школе. Сва правила која се односе на пријем студента и услове и начин њиховог студирања усвојена су од стране Наставно–стручног већа и благовремено објављена на огласним таблама и на сајту Школе.

Једна од најбитнијих активности свих запослених у Школи јесте одређење за стално унапређење квалитета студената, кроз јасно дефинисане правилнике о начину студирања, вредновању рада студената и студентског организовања. Упис потенцијалних студената обавља се према Правилнику о основним струковним студијама, у коме су дефинисани начин и поступак уписа на основним струковним студијама. Упис студената на мастер струковним студијама, врши се сходно Правилнику о мастер струковним студијама. Мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину на свим нивоима студија регулисани су одредбама заједничког јавног конкурса на нивоу Републике Србије.

Школа је обезбедила потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама, путем званичног сајта Високе школе (www.sm-vaspitac.edu.rs). Сваке школске године припрема се (штампа) информатор о раду школе, намењен потенцијалним и будућим студентима у циљу упознавања са студијским програмима Школе, наставним плановима, условима уписа, условима и стандардима студирања, наставницима и студентима. Наставно особље и Тим за маркетинг Школе врши промоцију студијских програма посетом средњим школама и том приликом презентацијама, промо–филмом, флајерима, и сл., пружају најважније информације о Школи, студијским програмима и активностима које се реализују. У циљу промоције саме Школе, наставно особље у сарадњи са студентима организује и радионице за ученике средњих школа као и њихов пријем током Дана отворених врата. За уписане студенте организује се свечани пријем на којем се упознају са правима и обавезама, упознају наставнике и добијају информације неопходне за снажање у првим данима у школи.

Све одлуке Наставно–стручног већа Школе доносе се у складу са Законом о високом образовању, Статутом школе и актуелним Правилницима. Седнице Наставно–стручног већа заказују се најмање три дана унапред. Предложени дневни ред и материјал који се односи на тачке дневног реда, доставља се члановима Наставно–стручног већа и представницима Студентског парламента у писаној форми и путем e-mail-a.

Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум, је омогућила студентима одговарајући облик студентског организовања и деловања и учешћа у одлучивању, у складу са Законом о високом образовању (Студентски парламент). Представници студената редовно се позивају и присуствују седницама Наставно–стручног већа. Студенти се укључују у дискусије на седницама Наставно–стручног већа по свим питањима од интереса за квалитет студија у свим аспектима студирања (докази су забележени у усвојеним Записницима са седница Наставно–стручног већа).

Ближи услови, начин и поступак полагања пријемног испита уређени су *Правилником о упису студената у прву годину основних струковних студија*. Процедуре за пријем подразумевају: пријављивање кандидата, организацију испита, провере склоности и способности, класификациони испит и упис у прву годину. Конкурс за упис, број студената и реализација пријемног испита усаглашени су са упутством Министарства просвете Републике Србије за спровођење заједничког конкурса за упис студената у прву годину основних студија високошколских установа.

При селекцији студената за упис, Школа је вредновала резултате општег успеха постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту (тест српског језика и књижевности и тест опште културе - информисаности) за васпитачке смерове и (тест информатике и тест опште културе – информисаности) за информатички смер. Пре полагања пријемног испита кандидати васпитачких смерова подлежу провери физичких, говорних и музичких способности, која је елиминаторног карактера. Ближи услови, начин и поступак полагања пријемног испита уређени су *Правилником о упису студената у прву годину основних струковних студија*.

Сва правила везана за упис у прву годину студија објављена су на сајту Школе и доследно се примењују при спровођењу уписне процедуре. Такође су благовремено објављени и сви подаци о важним терминима и потребној документацији у току уписне процедуре, од тренутка подношења

докумената до самог уписа. Подаци о укупном броју пријављених кандидата за упис у Школу достављају се Министарству просвете у дефинисаном року. По завршеном пријему докумената на сајту и на огласној табли Школе објављује се списак свих пријављених кандидата са распоредом полагања пријемног испита. После пријемног испита, у објављеном року, објављује се прелиминарна ранг листа која садржи јасно приказане бодове по основу успеха из средње школе, бодове са пријемног испита и укупне бодове за рангирање. По истеку рокова за жалбе кандидата и разматрања пристиглих жалби на бодове са пријемног испита, објављује се коначна ранг листа са јасно дефинисаним планом уписа ранжираних кандидата.

У прву годину мастер струковних студија - *Струковни мастер васпитач* може се уписати лице које је завршило студије првог степена од најмање 180 ЕСПБ бодова.

У прву годину Мастер струковних студија-*Мастер струковни пословни информатичар* може се уписати лице које је завршило трогодишњу високу струковну школу, профил: струковни пословни информатичар, и остварило 180 ЕСПБ бодова, а које је испунило све предвиђене услове. Право уписа имају и кандидати који су завршили основне струковне студије и остварили 180 ЕСПБ бодова на неком другом сродном студијском програму, уз могућност полагања разлике испита.

Ранг листа кандидата приликом уписа одређује се на основу успешности завршетка претходних студија пријављених кандидата - општег успеха. Под општим успехом постигнутим у претходним студијама подразумева се просечна оцена остварена у току претходних студија заокружена на две децимале. Кандидатима који су се истакли у раду и то потврдили објављеним (теоријским или практичним) радовима, сваки такав рад (или активност, нпр. учешће на симпозијумима, излагање на скуповима за стручну јавност и сл.) може се вредновати са додатних 5 бодова.

Приликом уписа, студенти попуњавају упитник којим се испитују ставови студената у вези са разлозима уписа и начинима информисања о могућностима студирања у Високој школи струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум. Анализа података у досадашњем периоду показује да су студенти информације о школи најчешће добијали путем сајта (49%) и на основу презентација (37%), те од друга/другарице (32%). То потврђује да је досадашњи маркетинг школе успешан, да су презентације које представници школе традиционално реализују пред упис добар начин представљања школе, да будући студенти имају навику да се информишу путем сајта. Од школске 2013/14. године у служби студената је и Студентски web сервис путем кога студенти могу пријављивати предмете и испите, остварити увид у своје оцене, остварене активности и школарине.

У оквиру описа Студијских програма на сајту Школе објављене су све информације о студијским програмима. За сваки студијски програм објављени су описи предмета (књиге предмета) које садрже податке о статусу предмета, наставнику, дефинисане циљеве, исходе и садржаја, методе рада и јасно дефинисане предиспитне обавезе и начин полагања испита, са исказаним бројем поена.

Сви наставници на првом часу, упознају студенте са обавезом присуствовања и праћења наставе, као и начином праћења и вредновања рада студената, што је у складу са *Законом и Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту*. Праћење рада, залагања и напредовања студената врши се током целе наставне године. Проверавање и оцењивање знања и умења студената обавља се у роковима утврђеним законом и Статутом Школе. Актима Школе дефинисано је професионално, објективно и непристрасно понашање наставника током оцењивања студената, њихова етичност и коректан однос према студенту. У процесу остваривања увида у рад, залагање и стечена знања и умења студената и њиховог објективног вредновања поштовали су се:

- јединствени критеријуми којих се се придржавали сви наставници;
- саопштавали резултати и уносили оцена у *записник о полагању испита*, испитну пријаву и индекс студента на самом испиту;
- саопштавали резултати писмених испита најкасније у року од 8 дана након одржавања испита.

Правилником о студирању је регулисан поступак и начин полагања испита. Процена квалитета оцењивања студената од стране наставника, врши се анкетаирањем студената, а резултати се користе за унапређење квалитета студија. У случају ниске пролазности по предметима, студијским програмима и годинама студија, предузимају се корективне мере обављањем разговора са предметним наставником.

Школа систематски анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената. Перманентно се вреднује и прати рад студената током наставе, број стечених поена на предиспитним обавезама и испиту, као и процена способности студента да стечена теоретска знања примени у пракси. Школа проверава оцене студената по предметима а уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена, предузима одговарајуће мере. Прати се и проверава пролазност студената по предметима,

студијским програмима, годинама и предузимају се корективне мере у случају да долази до неправилности у оцењивању. Методе оцењивања студената и знања која су стекли студенти у току наставног процеса усклађени су са циљевима, садржајем и исходима студијског програма.

Теме за Завршни рад дају се из наставних предмета утврђених наставним програмом и Статутом Високе школе. Наставно-стручно веће Високе школе је утврђивало број тема из сваког наставног предмета. Теме Завршних радова, на предлог предметног наставника, усваја Наставно-стручно веће Школе. Теме за Завршни мастер рад усвајају се на Већу мастер струковних студија и на Наставно-стручном већу Школе.

Интерна школска телевизија пратила је све важније школске активности, вршено је снимање и монтирање ТВ пакета, интервјуа, емисија и емитовање у холу Школе на телевизијским екранима. Интерна школска телевизија коришћена је у сврху информисања студената и наставника, и путем ТВ екрана (електронске огласне табле) емитован је распоред часова и распореда полагања испита у испитним роковима.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе анализирају се и квантитативно оцењују следећи елементи:

Елементи анализе	Категорија процене	Опис процене	Вредност процене
Процедура пријема студената	S (Strengths): предности	Процедура пријема је јасно и прецизно дефинисана и доступна јавности.	+++
		Добра организованост свих запослених као и ефикасност стручних служби и комисија.	+++
	W (Weaknesses): слабости	Непознавање процедуре уписа и необавештеност студената приликом доласка у Школу о њиховим дужностима.	+
	O (Opportunities): могућности	Благовремена и додатна информисаност свих потенцијалних студената о процедури пријема.	++
		Заинтересованост већег броја средњошколаца за упис у Школу.	++
T (Threats): опасности	Незаинтересованост и незнање потенцијалних студената о процедури пријема.	+	
Доступност процедура и критеријума оцењивања	S (Strengths): предности	Процедура и критеријуми оцењивања студената прецизно су дефинисани Статутом Школе и другим општим актима.	+++
		Јавна доступност свих релевантних информација везаних за правила, процедуру и критеријум оцењивања.	+++
	W (Weaknesses): слабости	Мањи број наставника не пружа довољно информација о процедури и критеријумима оцењивања.	+
	O (Opportunities): могућности	Повећати доступност информација о процедури и критеријумима оцењивања преко социјалних мрежа.	++
	T (Threats): опасности	Лоша материјална ситуација великог броја студената не пружа могућност поседовања рачунара и приступ Интернету.	+

Студентско организовање и учешће у одлучивању	S (Strengths): предности	Статутом Школе и Правилником студентског парламента регулисан је рад Студентског парламента и учешће у свим органима Школе.	+++
		Учешће студената у пројектима.	+++
	W (Weaknesses): слабости	Недовољна заинтересованост студената за учешће у Студентском парламенту и одлучивању.	++
	O (Opportunities): могућности	Успостављање сарадње са Студентским парламентима из осталих сродних високо образовних институција.	++
	T (Threats): опасности	Недовољна финансијска средства неопходна за побољшање студентског организовања.	++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 8:

- Потребно је интензивирати активности Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум, на подстицању и мотивацији студената за додатни рад и ангажовање како би унапредили своје знање и њихово учешће у Студентском парламенту и одлучивању.
- Креирање наставног процеса кроз тимски рад студената, увођењем студената у пројекте и програме.
- Промовисати струковно образовање у систему високог образовања и оформити Центар за развој каријере.

Показатељи и прилози за стандард 8:

Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената

Прилог 8.2. Правилник о оцењивању

Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Библиотека Високе школе ради у складу са Законом о библиотечно-информационој делатности. У библиотеци Високе школе ради један запослени - библиотекар са положеним стручним испитом. У простору библиотеке налазе се читаоница са 15 читалачких места и простор за смештај библиотечког фонда.

Библиотечки фонд као битан фактор образовних токова и исхода у библиотеци садржи следеће: - укупан број библиотечких јединица је 13591, од тога су 10844 монографске публикације (уџбеници и приручници из разних области, енциклопедије, лексикони, дидактичко-методичка литература, педагошко-психолошка литература и друга стручна литература), 888 периодика, 1670 Завршни радови, Специјалистички и Мастер завршни радови студената, 123 визуелна грађа (дидактичке игре, нотни материјал, сликовнице,...), 66 аудио-визуелна грађа.

Ревизија фонда је вршена школске 2022/2023. године.

У протеклом периоду били смо претплатници часописа: "Педагогија", "Настава и васпитање", "Педагошка стварност", „Психологија“, „Примењена психологија“, "Детињство", "Невен", „Летопис Матице српске“ и „Comsis“ које смо уредно добијали. Настава из сваког предмета покривена је одговарајућом стручном литературом. У Библиотеци Високе школе постоји најмање по један примерак уџбеника обавезне литературе за сваки предмет. Школа има Правилник о уџбеницима (прилог 9.1.)

Установа систематично прати и унапређује структуру и обим библиотечког фонда. Набавка књига врши се током целе школске године у договору са наставницима Школе. Наставници Школе континуирано прате и анализирају квалитет уџбеника и стручне литературе из свог предмета и на почетку сваког семестра предлажу допуну литературе за набавку. Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум издаје уџбенике и приручнике наставника запослених у Школи. На почетку сваке школске године, студенти прве године се упознају са начином рада и коришћењем библиотеке.

Библиотека има и сталан приступ Интернету преко академске мреже, како би корисници могли да га користе за претраживање одређених публикација и ради што бољег и успешнијег библиотечно-информационог пословања. Коришћење библиотеке и приступ фонду обезбеђен је 5 радних дана. Запослени имају приступ КоБСОН -у (Конзорцијум библиотека Србије за обједињену набавку). Библиотека има именски каталог.

Посећивани су стручни семинари за високошколске библиотеке у Библиотеци Матице српске, редовно је посећиван Сајам књига у Београду. У оквиру сталног стручног усавршавања у области библиотечно-информационе делатности, библиотекар је редовно присуствовао акредитованим програмима у Библиотеци Матице српске у Новом Саду.

SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> • Публиковање и благовремена транспарентност резултата истраживачког рада +++ • Набавка уџбеника и у потребној количини +++ • Наставници предлажу набавку најновијих публикација из конкретних наставних области +++ • Континуирано се осавременује простор и модернизују информатички ресурси ++ • Усвајају се студентске сугестије које се односе на начин рада, и адекватно се поступа у складу са 	<ul style="list-style-type: none"> • Библиотека Школе није учлањена у COBISS национални пројекат узајамне каталогизације +++

изнети предлози у циљу константног побољшања квалитета
++

МОГУЋНОСТИ

- Повећан простор за сарадњу са високошколским и научним установама у циљу адекватне попуње библиотечког фонда, као и размене библиотечких јединица
+++
- Успостављање партнерског односа са сродним институцијама у окружењу
+++

ОПАСНОСТИ

- Проблеми у имплементацији законске регулативе из ове области
++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 9:

- Рад на припреми за умрежавање Библиотеке у COBISS систем.
- Повећати број примерака стручне литературе из предмета уже-стручних области.
- Подстицати наставнике и сараднике на већу издавачку делатност.

Показатељи и прилози за стандард 9:

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

Табела 9.2. Попис информатичких ресурса

Прилог 9.1. Општи акт о уџбеницима

Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи

Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Статутом и другим актима Школе јасно су утврђени органи управљања, њихове надлежности и одговорности у складу са Законом о високом образовању. Статутом и другим актима Школе утврђена је структура, организационе јединице, њихов делокруг рада, координација и контрола. Школа систематски прати и оцењује организацију и управљање, предузима мере за унапређење. Спровode се студентске анкете којима се вреднује рад органа пословођења (директора) и ненаставног особља која је у непосредном контакту са студентима (студентска служба, финансијска служба, библиотека и информатичка служба). Орган пословођења Школе у сарадњи са Студентским парламентом Школе спроводи мере за унапређивања квалитета рада, као и мотивационе мере према запосленим у Служби за студентска питања који најнепосредније раде са студентима.

Један од задатака у оквиру процеса самовредновања је испитивање задовољства запослених обезбеђеним условима за рад и стручно усавршавање, зарадом и међуљудским односима. Комисија за самовредновање и проверу квалитета студијског програма, наставе и услова рада, извршила је испитивање запослених у циљу утврђивања њихове самопроцене степена задовољства послом у школи. Узорак је сачињен од 31 запосленог из свих структура који су у моменту испитивања били доступни испитивачу. Упитник садржи питања на која одговори могу да пруже информације о задовољству запослених обезбеђеним условима за рад и стручно усавршавање, зарадом, руковођењем, задовољством радом служби у школи, међуљудским односима и положајем и статусом запослених. Упитник садржи 19 тврдњи а задатак је да испитаник на скали понуђених одговора заокружи ону са којом се слаже. Већина запослених (71%) сматра да су *средства за рад* у потпуности обезбеђена. Одговори указују да 65% запослених сматра да је стручно усавршавање у потпуности обезбеђено, док њих 23% сматра да је делимично обезбеђено. *Зарадом у школи* је задовољно 61% запослених, док се њих 23% изјашњава да су делимично задовољни. Ако се узме у обзир да узорак чине све структуре запослених може се претпоставити да добијени несклад потиче из тога што у односу на радно место и степен стручне спреме постоје разлике у заради које нужно доводе до различитог степена задовољства. Већина испитаних (55%) саопштава да су *критеријуми утврђивања зараде* у потпуности прихватљиви, док је њих 35% делимично задовољно критеријумом утврђивања зараде. Када је реч о *руковођењу у школи*, 35% запослених сматра да је свима пружена могућност да учествују у раду Школе, њих 29% је мишљења да свако има своју одговорност у раду Школе у складу са својим могућностима и њих 29% је мишљења да директор одлучује о свему. Запослени су изразили висок степен задовољства *радом службе за опште и правне послове* (71%), док је њих 29% је делимично задовољно. Такође и *радом службе рачуноводства* у потпуности је задовољно 71% запослених, док је њих 16% делимично задовољно. Да је *библиотека опремљена* у потпуности са захтевима студијског програма, сматра 77% испитаника, а *радом библиотекара* је задовољно у потпуности 94% испитаника. 68% запослених су у потпуности задовољни *организацијом времена које проводе на послу* што иде у прилог досадашње праксе прављења распореда наставе и других активности (23% су делимично задовољни). Запослени су у највећој мери задовољни *могућностима да изразе стваралаштво и нове идеје* (61%), у нешто мањој мери (али и даље високој) су *задовољни могућностима изражавања ставова и мишљења у доношењу одлука* (55%). *Збивањима на Високој школи* информисано је потпуности њих 39%, док њих 35% сматрају да су информисани повремено. Свега 32% испитаних исказало *задовољство тимским радом* и да има поверење у своје сараднике. То указује да је потребно посветити већу пажњу тимском раду у наредном периоду. *Доживљај да га други поштују* има 48% испитаника, док њих 39% има повремено доживљај да га други поштују. *Односима у колективу* је у потпуности задовољно 35%, међутим њих 52% испитаника је делимично задовољно односима у колективу. *Својим статусом у школи* у потпуности је задовољно 45% запослених, али је и њих 45% делимично задовољно истом.

У испитивању задовољства запослених на Високој школи струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре-Сирмијум у Сремској Митровици утврђене су одређене снаге и слабости у раду школе из којих треба да следи план акције за њихово побољшање.

Снаге у раду школе су:

- организација радног времена
- руковођење
- рад служби библиотеке, рачуноводства и општих и правних послова
- могућност изражавања идеја, ставова и одлучивања у складу са улогом

Слабости у раду школе:

- тимски рад.

SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ

- Статутом Школе јасно су дефинисане надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа Школе. +++
- Статутом и Правилником о организацији и систематизацији радних места у Школи јасно је дефинисана организациона структура Школе. +++
- Годишњим анкетирањима у складу са Правилником о самовредновању и оцени квалитета студијских програма, наставе и услова рада врши се праћење и оцењивање квалитета управљања Школом, рада стручних служби и ненаставног особља и предлажу се мере за унапређење квалитета. +++

СЛАБОСТИ

- Дефинисаност надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа +++
- Доступност релевантних информација о раду стручних служби и органа управљања +++
- Низак проценат заступљености тимског рада ++

МОГУЋНОСТИ

- Праћење и оцењивање квалитета управљања установом, уз мере за унапређење +++
- Праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, уз мере за унапређење +++
- Праћење и оцењивање и увећање квалитета тимског рада стручних служби ++

ОПАСНОСТИ

- Недовољно интересовање за имплементацију корективних мера донетих у поступку праћења квалитета. ++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 10:

- Перманентно пратити и евалуирати примену поступака за обезбеђење квалитета управљања и ненаставне подршке, предвиђених Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада и другим општим актима.
- Обезбедити перманентно усавршавање руководећег и ненаставног особља да би се побољшао квалитет рада.
- Побољшати услове рада ненаставних радника обезбеђивањем адекватног простора, набавком савремених средстава за рад и побољшањем техничких услова рада;
- Вршити систематску проверу ефикасности организационе структуре која је дефинисана

општим актима Школе и по потреби је мењати;

Показатељи и прилози за стандард 10:

Табела 10.1. Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица.

Прилог 10.1. Статут високошколске јединице.

Прилог 10.2. Шематска организациона структура високошколске установе.

Прилог 10.3. Анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби.

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Школа је наследила зграду некадашње Педагошке академије за учитеље, изграђену шездесетих година прошлог века. Зграда је очувана, више пута реновирана (замењени су подови, прозори, делови кровне конструкције, степениште), и налази се у задовољавајућем стању. Школа поседује примерене просторне капацитете за квалитетно обављање своје делатности: амфитеатре, учионице, кабинете, библиотеку, читалоницу, информатички кабинет, студентску службу, секретаријат, зборницу, кабинете наставника, фискултурну салу, архиву, просторије студентског парламента.

Школа у овом тренутку поседује савремену техничку и другу опрему, али ће и даље радити на њеном комплетирању у циљу што квалитетнијег извођења наставе. Школа поседује просторију (скриптарница) опремљену савременим уређајима (фотокопирање, штампање, скенирање), али за то постоји могућност, јер поседује потребну опрему.

SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ

- Најозбиљнија висока школа струковних студија у Сремском округу на друштвено-хуманистичком пољу +++
- Усклађеност просторних капацитета са укупним бројем студената +++
- Адекватност техничке и остале опреме +++
- Усклађеност капацитета опреме са бројем студената ++
- Поседовање рачунарских учионица +++

СЛАБОСТИ

- Део простора користи друга школа која не издваја средства за опремање свог дела. +++

МОГУЋНОСТИ

- Остваривање водеће позиције у региону у домену струковних студија на друштвено-хуманистичком пољу +++
- Коришћење комплетног простора зграде +++

ОПАСНОСТИ

- Конкуренција високошколских институција истог типа у региону. ++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета у оквиру Стандарда 11:

- Наставити континуирано улагање у квалитет простора и опреме;

- Наставити са опремањем кабинета савременом опремом;
- Наћи заједнички језик са школом која користи део простора на одржавању и опремању простора.

Показатељи и прилози за стандард 11:

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учioniце, лабораторије, наставне базе, организационе јединице, службе).

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду.

Прилог 11.1. Однос укупног простора и броја студената на свим акредитованим студијским програмима.

Стандард 12: Финансирање

На основу анализе финансијских показатеља закључује се да Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре Сирмијум, има дугорочно обезбеђена финансијска средства, неопходна за реализацију наставно-научног процеса и других активности.

Извори финансирања у 2022. години су били:

1. средства која обезбеђује оснивач – средства АПВ-а;
2. школарине;
3. средства на основу пријава на конкурсе;
4. донације

У протеклој години приходи из буџета били су 59,52 %, а из сопствених средстава 33,98 %. Финансијским планом 2022. године обезбеђено је:

- реалност финансирања институције, односно финансијска стабилност и ликвидност;
- јавност и транспарентност извора финансирања (финансијска средства обезбеђена су кроз утврђивање финансијског плана на Савету школе и кроз извештај о пословању, односно годишњи финансијски извештај),
- планирана су средства за текуће одржавање зграде и за набавку опреме,
- планирана је значајна количина ИТ опреме кроз Еразмус+ пројекат.

SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> • Довољан број студената (на буџету и оних који плаћају школарину) обезбеђује релативно стабилан извор прихода ++ • Политиком плаћања школарине на рате (студенти који плаћају школарину) могуће је планирати динамику приспећа средстава и обезбедити континуитет финансирања +++ • Једноставност планирања прихода када је познат број студената и висина школарине ++ • Редовно се извештава Савет Школе о финансијском пословању. ++ 	<ul style="list-style-type: none"> • Слаби резултати уписа утичу директно на приход +++ • Нередовност плаћања школарине у великој мери утиче на нестабилност извора финансирања +++ • Немогућност дугорочног обезбеђења финансијских средстава за наставу, научноистраживачки, уметнички и стручан рад +++

МОГУЋНОСТИ

- Имајући у виду потребу за високостручним кадровима и њихов тренутно број, још дуго ће у Србији постојати тражња за високошколским образовањем +++
- Учешће у заједничким пројектима са другим институцијама из државе и региона. ++

ОПАСНОСТИ

- Обавеза кофинансирања при реализацији домаћих и међународних пројеката и др. +++
- Криза и недовољан број уписаних студената може да се одрази на квалитет наставе, а тиме и углед школе. +++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета у оквиру Стандарда 12:

- Континуирано пратити промене закона у области финансијског пословања и примењивати све учесталије промене;
- Наставити са праћењем конкурса, осмишљавањем нових пројеката и аплицирањем код различитих институција у земљи и иностранству, у циљу обезбеђивања додатних средстава неопходних за функционисање Високе школе;
- Радити на обезбеђењу нових средстава за рад Школе путем повећања броја студената.
- Предузети мере за смањење трошкова пословања, с обзиром на све тежу финансијску ситуацију у земљи, али водити рачуна о нивоу квалитета рада високошколске институције.

Показатељи и прилози за стандард 12:

Прилог 12.1. Финансијски план.

Прилог 12.2. Финансијски извештај за претходну школску годину.

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Улога студената у процесу самовредновања и провери квалитета у Школи је веома значајна и регулисана је општим актима и одговарајућим одлукама Школе (Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада и Статутом Школе), чиме је успостављен институционални систем обезбеђења квалитета. Студенти су укључени у процес самовредновања радом Студентског парламента и преко својих представника кроз учешће у органима и стручним телима (Савет Школе), учешћем представника студената у раду органа за обезбеђивање квалитета (Комисија за самовредновање и оцену квалитета студијских програма, наставе и услова рада).

Учешће студената регулисано је општим актима школе. Статутом Школе (чланови 125, 126, 127 и 128) се дефинишу права и обавезе студента (прилог 13.1.). Кључни елементи за Стандард 13 односе се: на право студента: на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије; на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом; на самоорганизовање у оквиру Студентског Парламента; на учествовање у стручном раду; на слободу мишљења и исказивања ставова током наставе и других активности; да се изјашњава о квалитету (оцењивање) наставе и наставника.

Чланом 51. и 52. Статута регулисано је да се ради заштите права и интереса студената у Школи организује Студентски Парламент. Избор чланова Студентског Парламента врши се у складу са законом. Школа обезбеђује одговарајућу просторију и друге неопходне услове за рад Студентског Парламента. Студентски Парламент броји по пет представника студената са сваке године студија и са сваког смера. Студентски Парламент бира и разрешава представнике студената у органима

школе и то: два члана у Савет Школе; 20% од укупног броја чланова Наставно-научног већа, у Наставно-научно веће, заокружено на најближи број (што је три члана); једног представника у Комисију за самовредновање; једног у Дисциплинску комисију, у другим органима у Школи и ван ње.

Чланом 50 Статута Школе су дефинисане активности које се спроведе ради обезбеђења квалитета. Осигурање квалитета подразумева процесе као што су: екстерна евалуација институције и програма; самоевалуација; студентска евалуација, анализа пролазности и успешности студената. Школа спроводи студентску евалуацију студија путем анонимне анкете или на други договорени начин. Чланом 50 регулисано је учешће једног представника студената у раду Комисије за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада. Учешћем својих представника у раду Комисије, студенти могу давати своје мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе.

Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада, као обавезан елемент самовредновања, предвиђено је анонимно анкетирање студената. У школи се спроведе следеће студентске анкете: анкета нових студената о претходном школовању и начину избора школе и струке; анкета о педагошким квалитетима наставника; анкета студената друге и треће године студија о раду Школе; анкета дипломираних студената о раду школе, студијским програмима у оквиру курикулума, условима наставе, опреми, оспособљености за рад и даљем напредовању.

Студентски парламент учествује у мотивисању студената за учешће у самовредновању и разматра извештај о резултатима студентског вредновања.

У протеклом периоду студентско вредновање педагошких квалитета наставника и рада школе обављано је у складу са Акционим планом Комисије за самовредновање и оцену квалитета студијских програма, наставе и услова рада. Резултати спроведеног анкетирања укључени су у укупну оцену самовредновања и оцену квалитета (Извештај о самовредновању доступан је јавности путем школског сајта).

Студенти су кроз рад у Савету школе, Наставно-стручном већу и другим комисијама, активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања.

Студентски парламент одржава редовне седнице на којима расправља о студентским питањима, делегира представнике студената у телима и органима Школе, бира студенте представнике у Савету Школе, и стара се о заштити и интересима права студената.

Председник Студентског парламента је Немања Мркић, који је такође и представник Студентског парламента за Студентску конференцију струковних студија Србије. Представници Савета школе су Немања Мркић, Прокић Теодора и Катарина Калањ. Представници Наставно-стручног већа су Немања Мркић, Марија Босанчић, Дејана Штрбачки и Катарина Калањ. Члан Комисије за самовредновање и проверу квалитет је Немања Мркић. Студенти у свом раду, дружењу и учествовању у активностима школе имају на располагању просторију Клуба студената.

Представници студената учествујући у раду Студентског парламента дају мишљења о стратегији, стандардима, поступцима и документима за обезбеђивање квалитета високошколске установе, разматрају и анализирају прикупљене резултате процеса оцене квалитета, предлажу решења за постојеће студентске проблеме и покрећу иницијативе за доношење или промену одлука других органа које се односе на унапређење целокупног квалитета студирања студената. Вредновање квалитета студија од стране студената, дефинисано Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада, предвиђа анкетирање студената по завршетку наставе у сваком семестру, тј. два пута годишње. Обухваћене области које студенти вреднују су: квалитет студијских програма, наставни процес, педагошки рад наставника и сарадника, уџбеници и литература, рад стручних служби, простор и опрема. Осим посредног учествовања у процесу самовредновања, преко својих представника у органима Школе, студенти обезбеђују и повратну информацију о квалитету претходно наведених сегмената који су предмет самовредновања у студентским анкетама.

SWOT анализа стандарда			
ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
<ul style="list-style-type: none"> • Општим актима су дефинисана права и обавеза студената, што је урађено на време и у складу са законским оквиром. На основу тога су усвојени документи и неопходне мере којима се обезбеђује провера квалитета у Школи. • Студенти преко својих представника учествују у органима управљања, стручним телима и раду Комисије за проверу квалитета. • Дефинисани инструменти студентског вредновања (анкете), периодично анкетирање и разматрање резултата у складу са акционим планом Комисије за самовредновање и оцену квалитета студијских програма, наставе и услова рада. 	+++	<ul style="list-style-type: none"> • Незаинтересованост и неинформисаност студената за права и обавезе, укључујући и учешће у раду стручних тела и органа управљања. • Проблеми у раду Студентског парламента (информисање студената). 	+++ ++
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
<ul style="list-style-type: none"> • Учешће представника студијског програма на састанцима Студентског парламента (расправа и анализа извештаја комисије за самовредновање и предлагање мара унапређења). • Побољшање услова рада Студентског парламента • Подржавање студената за повезивање са студентима и организацијама са других високообразовних институција. • Подизање свести студената о важности процеса самовредновања. 	++ ++ ++	<ul style="list-style-type: none"> • Неадекватан приступ студената током евалуације, што може нарушити реалну слику о квалитету рада Школе, наставног и ненаставног кадра. • Неповећење студената да путем анкетирања могу утицати на унапређење квалитета рада у Школи. 	+++ +
<p>Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 13:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уз помоћ представника Студентског парламента, потребно је предузети додатне напоре за мотивисање студената за анкетирања. • Организовање и едукација студената о значају система оцене квалитета и њиховој улози у оспособљавању за квалитетно обављање евалуације наставног процеса и студијских програма. • Промовисати Алумни клуб Школе. Тиме би се омогућило добијање информација од свршених студената и оних који су већ запослени у струци. • На основу досадашње евалуације спроведених анкета потребно је уважити предлоге студената и побољшати информисаност кроз боље ажурирање сајта као и штампаним брошурама и флајерима, и допунити анкету додатним питањима или их модификовати током процеса евалуације. • Унапредити процедуру анкетирања како би број студената био већи, тиме би и резултати били веродостојнији; 			

Показатељи и прилози за стандард 13:*Прилог 13.1.* Извод из статута који се односи на права и обавезе студената*Прилог 13.2.* Извештаји о резултатима студентског вредновања рада школе и педагошких квалитета наставника (Извештај Комисије за самовредновање о резултатима анкетирања студената о раду школе и педагошким квалитетима наставника)*Прилог 13.3.* Правилник о раду Студентског парламента*Прилог 13.4.* Записник са конститутивне седнице студентског парламента**Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета**

Школа обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у успостављеном систему обезбеђења квалитета.

Школа обезбеђује студентима активно учешће у поступку оцењивања квалитета тако што је један студент члан Комисије за самовредновање и оцену квалитета студијских програма, наставе и услова рада у школи. Врши се анкетирање студената у циљу спровођења опште стратегије праћења, обезбеђења, унапређења и развоја наставног процеса и у циљу континуираног побољшања квалитета студија и повећања стеченог знања.

Школа обезбеђује повратну информацију од послодаваца, својих бивших (дипломираних) студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената.

Школа обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета студијских програма, наставе и услова рада преко учешћа у разним пројектима као и учешћа на међународним конференцијама.

У школи се континуирано спроводи праћење контроле квалитета у свим релевантним подручјима, користе се различити инструменти вредновања, подаци стручно обрађују и анализирају. Резултатима самовредновања високошколска установа упознаје наставнике и сараднике, студенте, преко студентског парламента и Наставно-стручног већа у виду периодичних извештаја (најмање једанпут у три године). Подаци су доступни и широј јавности а посебно учешће у тумачењу и препорукама за даљи рад и побољшања имају студенти преко својих представника.

SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> • Континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета је присутан код наставног и ненаставног особља у Школи. ++ • Извештај о самовредновању доступан је на сајту Школе www.sm-vaspitac.edu.rs +++ • Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета доступан је на сајту Школе www.sm-vaspitac.edu.rs ++ 	<ul style="list-style-type: none"> • Неповерење студената да ће укључивање у процес самовредновања донети стварне промене ++
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> • Побољшање контаката са студентима који су завршили студије у Школи преко Алумни клуба ++ • Израда процедуре у вези 	<ul style="list-style-type: none"> • Недовољна заинтересованост спољних субјеката у процесу обезбеђења квалитета. +++ • Незадовољство студената предузетим

повратних информација о квалитету стечених компетенција дипломираних студената. ++

активностима у циљу побољшања квалитета наставног процеса, на основу резултата студентских анкета. +++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 14:

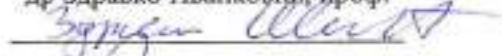
- Наставити са праксом континуиране провере квалитета.
- Предузети мере за повећање заинтересованости запослених за учешће у анкетирању.
- Унапредити мотивисаност студената да масовније и квалитетније учествују у анкетирању.
- Континуирано обезбеђивати и анализирати што веће количине повратних информација од послодаваца, Националне службе за запошљавање и дипломираних студената.
- Подстицати учешће наставника, сарадника и студената у међународним пројектима и у пројектима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Показатељи и прилози за стандард 14:

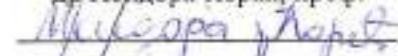
Прилог 14.1. Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.

Комисија за самовредновање и
оцењивање квалитета студијских програма,
наставе и услова рада

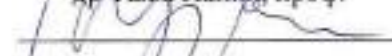
др Здравко Иванковић, проф.




др Исидора Кораћ, проф.



др Тања Панић, проф.



Дејан Крсмановић



Немања Мркић

