



1. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И МЕРЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

За реализацију и достизање глобалних циљева квалитета дефинисанини су принципи који су подржани одговарајућим мерама обезбеђења квалитета Високе струковне школе за васпитаче и пословне информатичаре Сирмијум:

- Испуњење и одржавање Националних стандарда квалитета за акредитацију високошколских установа и студијских програм, односно квалитета који задовољава одговарајуће прописе и стандарде, се реализује уз истовремено снижење трошкова, повећањем ефикасности и ефикасности студирања и остварењем визије дугорочног развоја Школе кроз процес самовредновања, екстерног оцењивања и унапређења квалитета;
- Обезбеђење и стално унапређење квалитета је задатак и одговорност руководства Школе, што се првенствено огледа кроз промену стила руковођења ка унапређењу квалитета наставног процеса, наставно-истраживачког рада, ненаставних активности и рада и услова студирања;
- Стално унапређење свих процеса рада, научно стручне компетентности и способности запослених, негујући тимски рад, подстичући инвентивност, стваралачку креативност сваког запосленог;
- Активним укључивањем студената у дефинисање квалитета и садржаја наставног процеса, ненаставних активности и рада и услова студирања неговањем и подстицањем сарадње међу студентима.

2. СУБЈЕКТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Субјекти обезбеђења квалитета су сви запослени и студенти Високе струковне школе за васпитаче и пословне информатичаре Сирмијум. Они раде на обезбеђењу квалитета кроз одговарајућа тела: Комисију за самовредновање квалитета студијских програма, наставе, рада наставника, служби и услова рада (Комисија за квалитет) коју чине запослени и студенти, Наставно-стручно веће и Студентски парламент Школе.



Права и обавезе свих субјеката обезбеђења квалитета су регулисана Статутом школе и одговарајућим правилницима. Сви субјекти имају право и обавезу да учествују у обезбеђењу квалитета на свом радном месту, и кроз учешће у раду тела која обезбеђују квалитет.

Овлашћења и одговорности субјеката у спровођењу Стратегије обезбеђења квалитета

Статутом Школе постављена су основна начела обезбеђења квалитета. За спровођење Стратегије обезбеђења квалитета дефинисана су следећа овлашћења и одговорности:

○ Наставно-стручно веће Школе:

- дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање и унапређење квалитета студијских програма, наставе и услова рада у Школи;
- утврђује јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе;
- утврђује начин и поступак самовредновања у Школи и предлаже Савету усвајање Правилника о самовредновању;
- одређује начин узимања у обзир мишљења студената приликом оцењивања резултата педагошког рада наставника;
- разматра приговоре и предлоге студената који се односе на квалитет образовног процеса и организацију и начин извођења наставе и изјашњава се о поднетим приговорима и предлозима;
- предлаже општи акт о стратегији обезбеђења квалитета;
- представници студената које бира Студентски парламент Школе учествују у расправама које се односе на осигурања квалитета наставе и то тако да њихов број представља 20% од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

○ Веће основних струковних студија и Веће мастер струковних студија:

- анализира успех студената на студијском програму и квалитет извођења наставе и даје предлоге за побољшање;
- анализира поступак спровођења и резултате студентских анкета;



- разматра примедбе и предлоге студената у вези са извођењем и организацијом предавања, вежби и других облика наставе;

- представници студената које бира Студентски парламент Школе учествују у расправама које се односе на осигурања квалитета наставе и то тако да њихов број представља 20% од укупног броја чланова Већа смера.

○ Студентски парламент:

- разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;

- учествује у поступку самовредновања Школе у складу с општим актом Школе.

○ Директор школе

- овлашћен је и одговоран је за обезбеђење квалитета и креирање адекватног нивоа културе квалитета на нивоу школе и реализацију ове Стратегије;

- овлашћен је и одговоран да Стратегију, стандарде и поступке обезбеђења квалитета учини доступним наставницима, студентима и јавности;

- предлаже наставно-стручном већу нацрт Стратегије обезбеђења квалитета и Акциони план за реализацију стратегије на годишњем нивоу;

- предлаже састав, овлашћења и одговорности Комисије за самовредновање квалитета студијских програма, наставе, рада наставника, служби и услова рада;

- приспитује сва документа система управљања (обезбеђења) квалитетом Школе и прослеђује их на усвајање Наставно-стручном већу;

- преиспитује извештај о самовредновању и план унапређења квалитета Школе и прослеђује га Наставно-стручном већу на усвајање.



- Комисија за самовредновање квалитета студијских програма, наставе, рада наставника, служби и услова рада:
 - спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
 - припрема предлог Стратегије обезбеђења квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије;
 - припрема предлог побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
 - развија унутрашње механизме осигурања и унапређења квалитета на нивоу Школе;
 - разматра извештаје о самовредновању и даје своје мишљење;
 - подноси извештај Наставно-стручном већу о стању у области квалитета најмање једном годишње;
 - предлаже по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима;
 - прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже корективне мере за отклањање уочених неусаглашености, у циљу унапређења квалитета.

- Помоћник директора за наставу Школе
 - овлашћен је и одговоран за обезбеђење и унапређење квалитета наставног процеса и услова студирања;
 - одговоран је за израду и примену свих докумената обезбеђења квалитета који се односе на наставни процес и услове студирања.

- Руководиоци већа студијских програма
 - овлашћени су и одговорани за обезбеђење и унапређење квалитета наставног процеса и услова рада и студирања у делокругу рада студијског програма.



○ Секретар школе

о овлашћен је и одговоран за обезбеђење и унапређење квалитета на административно техничким пословима од заједничког интереса за Школу;

о одговоран је за израду и примену свих докумената обезбеђења квалитета који се односе на административно техничке послове од заједничког интереса за Школу.

○ Запослени

- одговорани за квалитет у делокругу свог посла и примену докумената који подржавају реализацију ове Стратегије.

○ Студенти

- одговорани су за активно укључивање у реализацију ове Стратегије и свих процеса обезбеђења квалитета рада Школе сагласно Закону о високом образовању, Правилнику о стандардима и поступку акредитације високошколских установа и студијских програма, Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и осталим документима који подржавају реализацију ове Стратегије, а где се захтева учешће студената.