



**ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ И
ПОСЛОВНЕ ИНФОРМАТИЧАРЕ – СИРМИЈУМ**

Сремска Митровица, Змај Јовина 29, Тел: 022/621-864

<http://www.sm-vaspitac.edu.rs>, e-mail: sekretarijat@sm-vaspitac.edu.rs

БРОЈ:01/280

ДАНА:24.02.2023. ГОДИНЕ

На основу члана 164. и 165. Статута ВШССВПИ-Сирмијум, Сремска Митровица, члана 4. и члана 5. Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада, Наставно-стручно веће је формирало Комисију на својој седници одржаној дана 24.02.2023. године а директор истог дана доноси

РЕШЕЊЕ

О формирању Комисије за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада

Комисију чине:

- Др Исидора Кораћ
- Др Здравко Иванковић
- Др Тања Панић
- Дејан Крсмановић,
- Немања Мркић

Образложење

Комисија се бави следећим пословима:

1. спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада.
2. примењује критеријуме и поступке из правилника које доноси Министарство просвете, науке и технолошког развоја;
3. на захтев Комисије за акредитацију доставља информације о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
4. поступак самовредновања спроводи у интервалима од три године;
5. подноси извештаје о спроведеним поступцима самовредновања Наставно-стручном већу и директору Школе;
6. обавља и друге послове из своје надлежности у складу са Статутом и овим Правилником.

Програм самовредновања и оцене квалитета студијских програма, наставе и услова рада у школи спроводи Комисија за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада у трајању од три године.

Школа је дужна да спроведе поступак самовредновања у интервалима од три године и да сачини Извештај о самовредновању школе (сходно члану 8. Правилника).

На основу изнетог решено је као у диспозитиву Решења.

Доставити:

1. Члановима Комисије
2. Архиви
3. Рачуноводству

Зоран Митровић
Марија Немања
Дејан Крсмановић
Немања Мркић

ДИРЕКТОР
ДР ДЕЈАН САВИЧЕВИЋ, ПРОФ.

Висока школа за васпитаче и пословне информатичаре
Број _____
Датум _____

011283/1
26.03.2018

ИЗВОД ИЗ СТАТУТА

СТАТУТ

**ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ И ПОСЛОВНЕ
ИНФОРМАТИЧАРЕ-СИРМИЈУМ, СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

март.2018. године
Сремска Митровица

Висока школа струковних студија за васпитаче у пословне информатичаре-Сирмијум

На основу члана 63, став 1. тачка 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон.67/2019, 6/2020-др.закони и 11/2021), а на Предлог Наставно-стручног већа од 16.03.2018. године, Савет Високе школе струковних студија за васпитаче и послове информатичаре – Сирмијум, Сремска Митровица усвојио је Статут школе дана 26.03.2018. године, и следеће измене и допуне Статута од 29.11.2018. године, 12.12.2018. године, 08.10.2019. године, 23.01.2020. године, 30.09.2021. године, 13.04.2023. године и измене и допуне од 22.06.2023. године

СТАТУТ ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ И ПОСЛОВНЕ ИНФОРМАТИЧАРЕ-СИРМИЈУМ, СРЕМСКА МИТРОВИЦА

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређења

Члан 1

Овим Статутом уређује се: организација, делатност и пословање Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре-Сирмијум, Сремска Митровица (у даљем тексту: Школа); начин рада, управљање и руковођење, састав, овлашћења и начин одлучивања појединих органа Школе; начин организовања и извођења струковних студијских програма; статус наставника и других запослених; статус студената и друга питања значајна за рад Школе, а у складу са Законом о високом образовању.

Назив, седиште и статус Школе

Члан 2

Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре - Сирмијум, Сремска Митровица је самостална високошколска установа која остварује основне струковне студије, специјалистичке струковне студије, мастер струковне студије, обавља стручни и истраживачки рад и врши друге послове одређене законом и овим Статутом.

Школа је правно лице и уписује се у регистар установа при Привредном суду у Сремској Митровици и регистар високошколских установа које води Министарство.

У Школи није дозвољено политичко, страначко и верско организовање и деловање.

Простор Школе је неповредив у складу са Законом.

Члан 3

Назив установе је:

Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре-Сирмијум, Сремска Митровица

Седиште школе је у Сремској Митровици, улица Змај Јовина 29.

Скраћени назив је: ВШССВПИ-СИРМИЈУМ Сремска Митровица

Школа има јединицу ван седишта без својства правног лица у Чачку, Цара Лазара 10.

Школа је уписана у судски регистар код Привредног суда у Сремској Митровици решењем број Фи.51/2013 од 03.06.2013. године (број регистарског улошка 1-109).

Матични број Школе је 08015813.

Члан 4

Школа је високошколска установа са својством правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом.



ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ И ПОСЛОВНЕ ИНФОРМАТИЧАРЕ – СИРМИЈУМ

Сремска Митровица, Змај Јовина 29, Тел: 022/621-864

<http://www.sm-vaspitac.edu.rs>, e-mail: sekretarijat@sm-vaspitac.edu.rs

ИЗВОД ИЗ СТАТУТА

Унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи

VI. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И САМОВРЕДНОВАЊЕ

Члан 160

Институционални систем управљања квалитетом у свим областима рада, подручја обезбеђења квалитета, стандарди квалитета рада, састав, надлежност, овлашћења и начин поступања субјеката надлежних за управљање, праћење, процену и унапређење квалитета и друга питања од значаја за обезбеђење квалитета уређују се и утврђују општим актима Школе.

Члан 161

Циљ успостављања институционалног система управљања квалитетом је утврђивање стандарда квалитета рада и регулисање механизма и поступака за управљање, праћење, вредновање, унапређивање квалитета, као и развијање политике и организационе културе квалитета у обављању делатности Школе.

Члан 162

Школа обезбеђује квалитет високог образовања у областима: студијских програма основних, специјалистичких и мастер струковних студија; наставног процеса; истраживачког и стручног рада; квалитета наставника и сарадника; квалитета студената; квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса; управљања и ненаставне подршке; квалитета простора и опреме; учешћа студената у самовредновању и провери квалитета; финансирања; улоге и доприноса студената у систему самовредновања, провере и обезбеђења квалитета; система обезбеђења квалитета, систематског праћења и периодичне провера квалитета.

Члан 163

Праћење, вредновање и унапређивање квалитета Школе је дужност свих органа и служби Школе, као и свих запослених и студената.

Квалитетом управља директор.

Култура квалитета уграђује се у сва подручја рада и у сва нормативна акта Школе.

Члан 164

Комисија за самовредновање квалитета студијских програма, наставе, рада наставника, служби и услова рада (у даљем тексту: Комисија за квалитет) највиши је орган у процесу обезбеђења квалитета.

Наставно-стручно веће образује Комисију за квалитет.

Комисија за квалитет броји 5 чланова, од којих су четири представници запослених у настави и секретаријату, а један члан је представник студената.

Члан 165

Комисија за квалитет:

- (1) Припрема и предлаже стратегију, стандарде и поступке обезбеђења квалитета рада Школе;
- (2) Предлаже стратешке и акционе планове за обезбеђење квалитета;
- (3) Предлаже доношење општих аката у области управљања квалитетом;



ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ И ПОСЛОВНЕ ИНФОРМАТИЧАРЕ – СИРМИЈУМ

Сремска Митровица, Змај Јовина 29, Тел: 022/621-864

<http://www.sm-vaspitac.edu.rs>, e-mail: sekretarijat@sm-vaspitac.edu.rs

- (4) Припрема годишњи план рада и спровођења самовредновања;
- (5) Спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- (6) Примењује критеријуме и поступке из правилника које доносе Министарство просвете, Национални савет за високо образовање и друге надлежне институције;
- (7) На захтев Комисије за акредитацију и проверу квалитета Министарства просвете Републике Србије доставља информације о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- (8) Припрема материјал о пролазности студената на испитима за Наставно-стручно веће најмање два пута годишње: (а) непосредно по завршетку зимског семестра и
(б) непосредно по завршетку летњег семестра;
- (9) Подноси извештаје о спроведеним поступцима самовредновања Наставно-стручном већу и другим заинтересованим и надлежним органима;
- (10) Предлаже мере за унапређивање квалитета Наставно-стручног процеса;
- (11) Утврђује предлог извештаја о самовредновању;
- (12) Обавља и друге послове из своје надлежности на иницијативу Наставно-стручног већа и директора.

Члан 166

Комисија за квалитет израђује годишњи план активности, који представља Наставно-стручном већу Школе.

Комисија за квалитет најмање једном годишње подноси извештај о раду Наставно-стручном већу.

Рад Комисије за квалитет је отворен увиду јавности.

Општим актом ближе се регулишу овлашћења и начин рада и одлучивања Комисије за квалитет.

Члан 167

Савет Школе, на предлог директора, доноси Стратегију обезбеђења квалитета рада Школе, која је доступна јавности.

Наставно-стручно веће, на предлог Комисије за квалитет, доноси опште акте којима се утврђују стандарди и поступци за обезбеђење квалитета.

Члан 168

Школа спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада по правилу једном годишње, а најмање једном у три године.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним Правилником о самовредновању Школе, који доноси Наставно-стручно веће.

Правилником о самовредновању предвиђа се и разматрање оцене студената у оквиру поступка самовредновања.