

На основу Закона о уџбеницима ("Службени гласник РС", бр. 27/2018) и члана 172. став 3. тачка 2. Статута Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум у Сремској Митровици, Наставно – стручно веће Школе на седници одржаној дана 14.02.2020. године, донео је

ПРАВИЛНИК О УЏБЕНИЦИМА

Члан 1.

Правилник о уџбеницима (у даљем тексту Правилник) регулише начин избора и стручне верификације, провере квалитета, кориштења и начин објављивање уџбеника у Високој школи струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум у Сремској Митровици (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Под уџбеником у Правилнику сматраће се свака публикација (у штампаном или електронском облику) која се у целини или у деловима користи у наставно-образовном процесу у Школи.

Ако се само поједини делови публикације користе у наставно-образовном процесу у Школи, Правилник се односи само на те делове.

Члан 3.

Уџбеником се сматра основно дидактички обликовано наставно средство у било ком облику или медију које обухвата цео или највећи део садржаја предмета утврђеног студијским програмом и битно доприноси остваривању циљева и исхода тог предмета, у складу са његовом спецификацијом.

Електронски уџбеник је мултимедијална публикација која може да буде:

- уџбеник с визуелним садржајима (у одговарајућем формату: pdf, Java, PHP, Flash, HTML, Power Point, ...);
- уџбеник с аудио-визуелним садржајима;
- уџбеник с интерактивним анимацијама;
- уџбеник с динамички интерактивним симулацијама.

За електронска издања важе иста правила као и код штампаних издања.

Приручником се сматра наставно средство у било ком облику или медију, чији садржај прати спецификацију предмета утврђену студијским програмом.

Друго наставно средство (атласи, збирке задатака, збирке текстова, дигитални запис, аудио запис, аудио-визуелни запис, практикуми за вежбе и сл.) је наставно средство које прати уџбеник и доприноси остваривању циљева предмета, у складу са његовом спецификацијом.

Члан 4.

Врсту и број уџбеника утврђује Наставно-стручно веће Школе.

Акредитацијом Студијског програма школе сматра се да су сви уџбеници именовани у њему добили одобрење и да се могу користити у наставно-образовном процесу у Школи.

Промене на листи уџбеника могу предлагати: предметни наставници, директор школе и Студентски парламент.

Члан 5.

Уџбеници који се користе у Школи морају да буду:

- примерени циљевима Школе и циљевима предмета на који се односе, као и да доприносе очекиваном исходима наставе на предмету и исходу укупног школовања.
- садржином и обимом треба да буду примерени предвиђеном оптерећењу студената (броју ЕСПБ бодава) које прописује Закон о високом образовању за високу струковну школу, односно студијским програмом за одеђени предмет;
- својом дидактичком структуром прилагођени коришћењу у наставном процесу;
- доступни студентима.

Члан 6.

Обим уџбеника

Просечан обим наставног и испитног материјала по часу предавања не би требало да буде већи од пет страна основног текста. Основни текст обухвата поред изложене материје одговарајуће примере, илустрације, табеле и задатке који су интегрисани у текст уџбеника.

Члан 7.

Стил уџбеника

Уџбеник мора и стилем бити примерен стандардима студирања. Материја треба да буде изложена на јасан и разговетан начин. Стил мора бити једноставан, разумљив и складан. Тематиком и садржајем уџбеник треба да изазове и заокупи мисаону пажњу студената. Главне тезе треба да чине језгро материје. Њихово теоријско конципирање, научно развијање и анализа треба да буду засновани на логичним разлозима. Поглавља треба да чине јединствениу и систематски повезану целину.

Члан 8. Структура уџбеника

Структура уџбеника треба да садржи:

- предговор;
- садржај;
- основни текст;
- примере, илустрације и примере из праксе;
- питања, задатке за проверу и разумевање текста;
- идекс појмова;
- библиографију.

Члан 9. Графички изглед уџбеника

Параметре графичког дизајна књиге и њеног визуелног изгледа, аутор сам дефинише и предаје за штампу.

Пре штампе, аутору се доставља материјал припремљен за штампу на последњи увид од стране штампарије.

Члан 10.

Школа може да објави уџбеник који недостаје у образовном процесу.

Уџбеници се штампају на српском језику ћирилицом.

Уџбеници страних језика се штампају на одговарајућем страном језику.

Члан 11.

Уџбеници који се користе у Школи не смеју ни на који начин да пропагирају расну, националну, верску и полну дискриминацију и мржњу, нити да врше непосредну партијску и политичку пропаганду.

Члан 12.

Контрола квалитета уџбеника остварује се путем контроле анализе текста, обима текста и графичког изгледа рукописа. Контролу квалитета текста врше рецензенти у делокругу своје надлежности. Квалитет уџбеника оцењиваће се и током процеса извођења наставе од стране студената (разумљив, јасан, пригодан, применљив) у процесу самоевалуације Школе анкетним листићима.

Члан 13.

Планирање, финансирање, начин исплате хонорара, уређење и избор рецензента, као и продаја уџбеника врши се у складу са Правилником о издавачкој делатности.

Члан 14.

Рецензенти уџбеника морају бити:

- истакнути стручњаци из научне, односно уметничке области којој припада уџбеник који се рецензира
- наставници струковних школа или академских студија, односно да испуњавају услове који се траже за избор у неко од наставничких звања у Школи.

Члан 15.

Рецензија мора да садржи:

- Процену квалитета уџбеника по критеријумима из Члана 5. овог Правилника.
- Закључак који изражава синтетички став, који мора бити изражен у једном од три следећа облика: 1) Уџбеник се препоручује за штампање, 2) Уџбеник се препоручује уз кориговање појединих његових недостатака (с јасно набројаним недостацима и препоруком мера за њихово отклањање), 3) Уџбеник се не препоручује за штампање.

Члан 16.

Уколико се обе рецензије подударе у синтетичком ставу, Наставно-стручно веће констатује ту подударност и та констатација истовремено је и одлука да се уџбеник штампа, односно, не штампа.

Уколико се у прибављеним рецензијама у једној појави оцена која препоручује коришћење уџбеника, а у другој која не препоручује, Наставно-стручно веће одлучује о трећем рецензенту и тек на основу треће рецензије одлучује о штампању, односно нештампању уџбеника.

У свим осталим случајевима Наставно - стручно веће гласањем одлучује да ли ће се уџбеник штампати и под којим условима користити у наставном процесу.

Члан 17.

Директор школе, Наставно-стручно веће, Комисија за проверу квалитета и Студентски парламент, као и Библиотека школе, обавезни су да у своје годишње планове рада уврсте и активности праћења квалитета и доступности уџбеника.

Евалуација уџбеника саставни је део укупне евалуације Школе.

Директор Школе, Комисија за проверу квалитета, Студентски парламент и Наставно-стручно веће могу покренути поступак појединачне евалуације и поновног рецензирања уџбеника.

Захтев за евалуацијом може се односити на укупан квалитет уџбеника, или само на поједине његове елементе, а у складу с Чланом 5. овог Правилника.

Одлуку о појединачном евалуирању уџбеника доноси директор Школе. Уколико је просечна оцена на евалуацији нижа од 3,00 (на скали 1-5), или је оцена за поједине елементе квалитета уџбеника из тачке 6. овог Правилника нижа од 2,50 (на скали 1-5), директор може привремено обуставити коришћење уџбеника у наставном процесу и тражити његово поновно рецензирање.

Одлуку о поновном рецензирању доноси Наставно-стручно веће школе, на начин предвиђен члановима од 14. до 17. овог Правилника.

Члан 18.

Школа врши периодично анкетирање студената у циљу утврђивања квалитета наставног процеса. Саставни део анкете јесу и питања о квалитету наставног и испитног материјала. Резултате анкете о квалитету наставног и испитног материјала Комисија за обезбеђење квалитета редовно анализира са циљем унапређења квалитета наставног и испитног материјала и резултате доставља Наставно-стручном већу.

Члан 19.

Дистрибуцију и продају уџбеника у Школи мора вршити издавач или овлашћени продавац у складу са Законом искључиво путем Скриптарнице.

Наставник не може сам продавати нити дистрибуирати свој уџбеник у Школи.

Надзор дистрибуције и продаје уџбеника у Школи обављају шеф рачуноводства и директор Школе.

Члан 20.

Студентски парламент има право надзора начина продаје и дистрибуције уџбеника у Школи.

Члан 21.

Ниједан уџбеник не може бити продаван у Школи, ако Библиотеци школе није поклоњено најмање два примерка.

Члан 22.

Студент који није купио уџбеник, не сме ни на који начин бити условљен куповином, или доведен у неравноправан положај приликом предиспитног и испитног оцењивања.

Члан 23.

Правилник о уџбеницима ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Правилник је објављен на огласној табли школе дана 14.02.2020. године



Директор

Др Гордана Мијаиловић, проф.

Секретар

Милена Радосављевић