

СТРУЧНА ПРАКСА СТУДЕНАТА СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ ВАСПИТАЧ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА - СТУДИЈЕ НА ДАЉИНУ

Општи циљ стручне праксе је да оспособи студента да самостално процењује, преиспитује, гради знање контекстуално кроз проблематизовање и преиспитивање педагошке праксе. Студент, у складу са компетенцијама које је стекао током наставног процеса, треба да активно учествује у васпитно-образовном раду у предшколској установи, како би стекао искуство континуираног непосредног рада са децом предшколског узраста и унапредио своје компетенције за бављење професијом васпитач.

ПРВИ СЕМЕСТАР

Руководилац стручне праксе: др Милијана Лазаревић

Стручна пракса обавља се у трајању од 5 радних дана од 18.11. до 22.11.2024. год. у форми хоспитовања и самосталног рада студената у предшколским установама, под менторством руководиоца праксе и васпитача у предшколској установи.

Циљ стручно-педагошке праксе: Стицање увида у организацију и рад предшколске установе и упознавање професије васпитач.

Исходи стручно-педагошке праксе: По завршетку праксе у првом семестру студенти имају увид у организацију спољашњег (дворишног) и унутрашњег простора (радна соба, заједнички простори) предшколске установе; упознати су се са начином функционисања предшколске установе; разумеју сложеност и специфичности професије васпитач и упознати су са професионалним приступом у успостављању односа са различитим актерима васпитно-образовног процеса (породицом, школом, друштвеном/локалном заједницом).

Садржај:

- упознавање са начином функционисања предшколске установе;
- прикупљање и бележење општих података о установи, групи и васпитачу;
- упознавање са организацијом спољашњег и унутрашњег простора предшколске установе;
- скицирање и процена квалитета физичког окружења простора радне собе, вртића у коме обавља праксу (опис просторних целина, колико простор подржава сарадњу и позитивну међузависност, уважавање посвећености у активности и иницијатива, истраживање, експериментисање, стваралаштво, припадност и персонализованост и сл.); упознавање са организацијом времена у вртићу (време доласка деце у вртић, временски распоред дневних активности у предшколској установи као што су игра, боравак напољу, оброци, одмор, време одласка деце из установе и сл.), прилагођеност временске организације активности потребама деце и породице и сл.;
- упознавање са организацијом и радом стручних актива, тимова унутар установе;
- посматрање и према индивидуалним могућностима укључивање у неке од постојећих активности групе;
- приказ реализованих активности;
- посматрање активности васпитача и разговор у циљу упознавања са карактеристикама професије васпитач, професионалним приступом у успостављању односа са различитим актерима васпитно-образовног процеса (породицом, школом, друштвеном/локалном заједницом) и сл.;
- критички осврт на реализацију праксе (евентуални проблеми, дилеме) и предлози за бољу организацију и реализацију праксе.

ВАЖНЕ НАПОМЕНЕ

- ✓ Пре стручне праксе студент је у обавези да обави санитарни преглед и првог дана праксе донесе санитарну књижицу у предшколску установу као доказ о здравственом стању.
- ✓ Пре почетка стручне праксе, студент се упознаје са обавезама и задацима, као и са правилима понашања и облачења током праксе која је у обавези да поштује.
- ✓ Приликом доласка на праксу главном васпитачу и васпитачу групе у којој обавља праксу треба да да на увид Упут за праксу.

- ✓ Уколико је студент спречен да реализује праксу у предвиђеном термину у обавези је да о томе обавести руководиоца праксе.
- ✓ Студент треба да се укључује у активности деце и васпитача и друге облике рада у предшколској установи, у складу са личним компетенцијама и задацима праксе.
- ✓ Студент је у обавези да води *Дневник стручно-педагошке праксе* за сваки дан проведен у предшколској установи, у складу са задацима праксе и упутствима руководиоца праксе (за попуњавање користити хемијску оловку). Уколико постоје задаци које студент треба да обави током праксе, приликом попуњавања Дневника треба назначити наставни предмет из којег се задатак ради.
- ✓ Попуњен *Дневник стручно-педагошке праксе* се предаје у Скриптарници школе. **Уз Дневник се прилажу два документа: Упут за праксу (оверен) и Потврда о обављеној пракси. Потврду о обављеној пракси треба попунити у делу где се траже лични подаци студента.**

Рок за предају Дневника стручно педагошке праксе је 30. децембар 2024. године.

За накнадну предају дневника студент је у обавези да изврши уплату у складу са Ценовником за школску 2024/2025. год. који се налази на сајту Школе.