



**ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА –
СИРМИЈУМ, СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

Змај Јовина 29, Тел: 022/621-864, <http://www.vs-sirmium.sm.ac.rs>

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА О РЕПРЕЗЕНТАЦИЈИ

Високе школе струковних студија – Сирмијум, Сремска Митровица



ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА – СИРМИЈУМ, СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Змај Јовина 29, Тел: 022/621-864, <http://www.vs-sirmium.sm.ac.rs>

БРОЈ:ОИ/1535/3

ДАТУМ: 08.11.2024. године

На основу члана 63. Закона о високом образовању (“Сл. Гласник РС”, број 88/2017, 73/2018, 27/2018-др.закон, 67/2019, 6/2020- др.закони и 11/2021-аутентично тумачење) и члана 172. Статута Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре- Сирмијум, Сремска Митровица, на седници одржаној 08.11.2024. године Савет школе доноси

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ

Члан 1.

Правилником о коришћењу средстава за репрезентацију (у даљем тексту: Правилник) уређују се услови и начин коришћења средстава за репрезентацију у Високој школи струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре- Сирмијум (у даљем тексту: Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре- Сирмијум), а посебно:

- шта се сматра трошковима репрезентације,
- овлашћења поједних лица у вези са употребом средстава на име трошкова репрезентације,
- утврђивање износа дозвољених средстава репрезентације и угоститељских услуга.

Члан 2.

Средства за репрезентацију планирају се годишње, финансијским планом и планом јавних набавки, према утврђеним наменама и могу бити из различитих извора финансирања. Планирањем и праћењем трошкова репрезентације обезбеђује се рационално и домаћинско понашање у трошењу средстава за ове намене.

Члан 3.

Годишњи износ средстава на име трошкова репрезентације може се кретати до висине која се признаје као расход у финансијском плану ВШССВПИ- Сирмијум.

У оквиру укупног износа средстава, месечно се прате износи по корисницима права на репрезентације, у складу са овим Правилником, према утврђеним наменама коришћења средстава за репрезентацију.

Члан 4.

Контролу утрошка средстава за репрезентацију врши Служба за финансијско-рачуноводствене послове ВШССВПИ-Сирмијум приликом разматрања остваривања финансијског плана и по потреби.

Члан 5.

Средства за репрезентацију користе се, по правилу, за намене у земљи, а изузетно и у иностранству. Средства за репрезентацију могу да се користе у иностранству под условом да је њихово коришћење одобрено одлуком директора ВШССВПИ- Сирмијум.

Члан 6.

Трошковима репрезентације сматрају се:

- трошкови учињени за куповину кафе, чаја и осталих безалкохолних напитака и алкохолних пића која се конзумирају у току састанака који се организују у просторијама ВШССВПИ-Сирмијум;



ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА – СИРМИЈУМ, СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Змај Јовина 29, Тел: 022/621-864, <http://www.vs-sirmium.sm.ac.rs>

- трошкови учињени за набавку пића и хране поводом прославе Дана Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре- Сирмијум, Нове године, Савиндана, 8. марта, и свих домаћих и међународних скупова, који су у непосредној вези са вршењем основне делатности Високе школе струковних студија за васпитаче и послове информатичаре- Сирмијум;
- трошкови репрезентације учињени на сајамским, промотивним и другим манифестацијама и службеним путовањима; односно трошкови исхране учесницима сајмова на којима учествује ВШССВПИ- Сирмијум, трошкове исхране у вези са промоцијом Школе и осталих јавних догађаја на којима учествује у циљу своје промоције;
- набавку пића поводом уписа студената (за дежурне на квалификационом испиту, комисијама за жалбе и др.)
- трошкове исхране који се одобравају гостујућим професорима, предавачима и учесницима на конференцијама, који су позвани од стране ВШССВПИ- Сирмијум;
- трошкови угоститељских услуга и трошкови поклона пословним партнерима као и други трошкови репрезентације, који нису наведени, а који су у функцијисклапања послова и уговора;
- трошкови репрезентације за чланове органа, комисија и стручних тимова који обављају посебно значајне задатке у складу са одлукама, решењима и налозима директора ВШССВПИ- Сирмијум;
- трошкови учињени поводом уписа нове генерације студената;
- трошкови учињени поводом додела диплома и награда студентима;
- трошкови за набавку пригодних поклона пензионерима;
- трошкови настали конзумирањем јела и пића у угоститељским објектима, односно пословни ручак или вечера;
- остале намене који имају карактер репрезентације.

Сопствени производ (уџбеници и остале публикације) дати као поклон сматрају се трошковима репрезентације и обрачунавају се по важећој цени, односно цени коштања која не мође бити већа од тржишне.

Ако производ из става 2 подлежу обрачунавању и плаћању одговарајућег пореза онда се обрачунава и плаћа порез на законом одређену основицу.

Члан 7.

Право да користе средства репрезентације (у даљем тексту: корисник репрезентације) имају:

- директор ВШССВПИ-Сирмијум,
- друга лица које одреди директор.

Члан 8.

Корисници репрезентације, су дужни да траже писмену сагласност директора ВШССВПИ- Сирмијум, за одобрење коришћења средстава за одређене намене из члана 6. овог Правилника.

Корисници репрезентације су у обавези да писмено образложе намену, врсту, број присутних лица, износ и извор финансијских средстава за репрезентацију.

Корисник репрезентације одговоран је за економично и целисходно трошење средстава репрезентације.

Члан 9.

Средства за репрезентацију за набавку пригодних поклона, могу да се користе за набавку:

- поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање ВШССВПИ- Сирмијум,
- поклона поводом обележавања јубилеја и важних пословних догађаја ВШССВПИ-Сирмијум,
- осталих пригодних поклона поводом значајних датума ВШССВПИ- Сирмијум.



ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА – СИРМИЈУМ, СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Змај Јовина 29, Тел: 022/621-864, <http://www.vs-sirmium.sm.ac.rs>

Директор ВШССВПИ- Сирмијум доноси одлуку о набавци пригодних поклона, у погледу врсте, намене, вредности и броја поклона, као и планираног уручивања поклона.

Изузетно, по овлашћењу и одлуци директора ВШССВПИ- Сирмијум, корисник репрезентације може да набави појединачан поклон.

Члан 10.

Директор или лице које он овласти, овлашћен је да у сваком конкретном случају, писмено наложи и одобри трошење средстава репрезентације у складу са овим Правилником.

Корисник репрезентације дужан је да читко потпише рачун о коришћеној репрезентацији. Потписани рачуни заједно са писменим одобрењем директора достављају се Служби за финансијско-рачуноводствене послове.

Директор на све рачуне и друга документа која се могу признати као трошкови репрезентације ставља напомену са налогом ко сноси те трошкове и оверава их потписом.

У случају да корисник репрезентације прекорачи одобрени износ репрезентације, а директор, накнадно, писмено, не одобри репрезентацију у пуном износу насталих трошкова, корисник репрезентације је дужан да надокнади разлику између остварених и одобрених износа трошкова репрезентације, најкасније приликом наредне исплате зараде, односно накнаде, после утврђивања ове обавезе.

Члан 11.

Служба за финансијско-рачуноводствене послове води евиденцију искоришћених износа репрезентације на основу примљених рачуна.

Рачуни и друга документа на име репрезентације и угоститељске услуге обрађују се пре књижења у складу са одредбама прописа који уређују буџетско рачуноводство.

На основу евиденције искоришћених износа репрезентације Служба за финансијско-рачуноводствене послове саставља месечни извештај о трошковима репрезентације и доставља га директору ВШССВПИ- Сирмијум.

Члан 12.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли ВШССВПИ- Сирмијум.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Аутономна област Војводина
Сремска Митровица
ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

др Маја Цвијетић, проф.