

**ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА - СИРМИЈУМ
СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

ИЗВЕШТАЈ

**О РАДУ ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА - СИРМИЈУМ
У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

У Сремској Митровици, новембар 2024. године

На основу Закона о високом образовању РС, Статута Високе школе струковних студија – Сирмијум, на усвојен предлог Наставно-стручног већа, Савет школе на својој седници одржаној дана 8.11.2024. године усвојио је **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ** Високе школе струковних студија - Сирмијум, за школску 2023/2024. годину.



Председник Савета

Др Маја Цвијетић, проф.

САДРЖАЈ

I ПОДАЦИ О РЕГИСТРАЦИЈИ И ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

II УСЛОВИ РАДА

1. Просторни услови
2. Опрема, наставна и техничка средства у настави
3. Студенти
4. Наставно особље и остали запослени у школи

III РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

1. Календар рада у школској 2023/2024. години
2. Испити и колоквијуми

IV УПИС СТУДЕНАТА У ПРВУ ГОДИНУ ШКОЛСКЕ 2023/2024.

V ПРОЈЕКТИ, МЕЂУНАРОДНИ ПРОЈЕКТИ, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

VI РАД БИБЛИОТЕКЕ ШКОЛЕ

VII РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. Рад Наставно-стручног већа
2. Рад Већа студијских програма за образовање васпитача
3. Рад Већа студијског програма Струковни пословни информатичар
4. Рад Већа мастер струковних студија

VIII РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА

1. Рад директора Школе
2. Рад Савета Школе

IX РАД СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

X РАД ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ

I ПОДАЦИ О РЕГИСТРАЦИЈИ И ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

Висока школа струковних студија - Сирмијум, Сремска Митровица, је самостална високошколска установа за област друштвено - хуманистичких наука која остварује основне струковне студије за образовање струковних васпитача за рад у предшколској установи, струковне медицинске сестре, струковне економисте, струковне инжењере софтвера и пословне информатичаре и студије другог степена: мастер струковне студије за васпитаче, стручни и стручно-истраживачки рад и врши друге послове одређене законом и Статутом.

Школа је правно лице и уписује се у регистар установа при Привредном суду у Сремској Митровици и регистар високошколских установа које води Министарство.

Делатности Школе су:

8542 - Високо образовање

4761 - Скриптарница - трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

4762 - Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом

8219 - Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка

5811 - Издавање књига

5814 - Издавање часописа и периодичних издања

5819 - Остала издавачка делатност

Делатност високог образовања школа је остваривала кроз реализацију акредитованих студијских програма на нивоу основних струковних студија и струковних студија другог степена: мастер студије за професију струковних васпитача и пословних информатичара.

У складу са одлуком Наставно-стручног већа о акредитацији нових студијских програма студијског програма Висока школа струковних студија - Сирмијум је **9.04.2024.** године је добила уверења о акредитацији студијског програма: **Струковни мастер васпитач** и уверење о акредитацији студијског програма **Пословна економија**

Исте године 14.05.2024. Висока школа Сирмијум је добила уверење о акредитацији студијског програма **Софтверско инжењерство**.

У току школске 2023/2024. године, на Високој школи струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре - Сирмијум се релизовао наставни процес на следећим студијским програмима:

- **Струковни пословни информатичар**, број дозволе за рад: 142-022-30/2018-02 од 18. 01. 2018. Године;
- **Васпитач деце предшколског узраста (као хармонизовани студијски програм)**, број дозволе за рад : 142-022-471/2016-01 од 11. 08. 2016. Године;
- **Струковни мастер васпитач**, број дозволе за рад: 142-022-679/2017-02 од 26.09. 2017. године; уверење о акредитацији 612-00-00367/9/2023-04 9. 04. 2024. године;

- *Мастер струковни пословни информатичар*, број дозволе за рад 142-022-673/2019/02 од 25. 09. 2019. године;
- *Васпитач деце предшколског узраста – студије на даљину*, број дозволе за рад 114-022-641/2012-01 од 17. 04.2013., иста се допуњава Решењем о допуни за рад 142-022-664/2021-02 од 28. 09. 2021. године;
- *Васпитач деце предшколског узраста – јединица ван седишта без својства правног лица у Чачку*, број дозволе за рад 114-022-641/2012-01 од 17.04.2013., иста се допуњава Решењем о допуни за рад 142-022-664/2021-02 од 28.09.2021. године;
- *Струковна медицинска сестра*, број дозволе за рад 114-022-641/2012-01 од 17.04. 2013., иста се допуњава Решењем о допуни за рад 142-022-664/2021-02 од 28. 09. 2021. године;
- *Пословна економија*, уверење о акредитацији 612-00-00366/9/2023-03 од 9. 04. 2024. године;
- *Софтверско инжењерство*, уверење о акредитацији 612-00-00365/4/2023-03 од 14. 05. 2024. године;

II УСЛОВИ РАДА

1. Простор

Настава и друге активности у школској 2023/2024. години одвијале су се у згради Високе школе и Јединици ван седишта у Чачку, у побољшаним условима у односу на претходну годину.

Школа обезбеђује савремене услове (простор, опрема, средства) који одговарају потребама студената и наставника, нормативима и стандардима за обезбеђење квалитета живота и учења студената и запослених.

Школски простор по намени и капацитету коришћен у школској 2023/2024. години

Школа располаже са **6000 m²** бруто простора, чија структура и опремљеност је следећа:

1. **Три амфитеатра.** У једном амфитеатру (свечана сала) се налази и позорница која се осим за наставу, користи и за одржавање различитих скупова, као што су: научно-стручне конференције, трибине, свечани пријем студената прве године, уметнички наступи, активности Студентског позоришта и др. Амфитеатри су опремљени следећим средствима:
 - квалитетним озвучењем и расветом,
 - пијанином,
 - видео бимовима и рачунарима,
 - LCD телевизорима
2. **Учионица, специјализовани кабинети за ликовно, музичко, информатику и медицину**

Кабинет за ликовно је опремљен ликовним делима која су под менторством професора остварили студенти, моделима израђеним у гипсу који се користе као модел у сликању, маскама, скулптурама и другим делима примењене уметности.

Кабинет за музичко васпитање опремљен је пианином и има на располагању више хармоника. Инструменте користе студенти за наставу али су им доступни и за вежбање свирања у слободно време.

Два кабинета за информатику – Први, просторно већи кабинет информатике је опремљен савременим рачунарима, који су умрежени и спојени на Интернет, а од опреме користе се видео-бим, скенер и ласерски штампач. Други информатички кабинет је опремљен лаптоповима и видеобимом. У овом кабинету постављена је електронска смарт или „паметна“ табла, која је доступна свим професорима и студентима у овој савременој информатичкој учионици.

3. Библиотека и читаоница са 15 читалачких места.

4. Кабинети за наставнике

Кабинети су опремљени са по једним рачунаром који су спојени на Интернет и телефонима.

5. Сала за седнице стручних и управних органа Школе, различита пригодна окупљања, завршне испите (зборница).

6. Четири канцеларије: канцеларија директора, канцеларија секретара, канцеларија рачуноводства, канцеларија студентске службе. Канцеларије су опремљене потребном рачунарском опремом. Сви рачунари који се налазе у канцеларијама повезани су на интернет.

7. Поред наведеног, школа располаже и следећим простором: Скриптарница, соба за спремачице-кухиња, радионица и друге просторије за оставу, архивирање, санитарне чворове, холове и ходнике.

Поред простора којим располаже Висока школа, студентима је у летњем семестру школске 2023/2024. године, на располагању био и простор у објектима Предшколске установе „ПЧЕЛИЦА“ („Бубамара“, „Чуперак“, „Маја“, „Лане“, „Лептирић“, „Звездица“ „Ђурђевак“) и других предшколских установа са којима ова Висока школа има Уговор о извођењу стручне праксе: ПУ „ПОЛЕТАРАЦ“ у Руми, ПУ „ЈЕЛИЦА СТАНИВУКОВИЋ-ШИЉА“ у Шиду, ПУ „ПОЛЕТАРАЦ“ у Старој Пазови, ПУ „БОШКО БУХА“ у Инђији, ПУ „ДЕЧЈИ ДАНИ“ у Београду, ПУ „РАДОСНО ДЕТИЊСТВО“ у Новом Саду, ПУ „СУРЧИН“ у Сурчину, ПУ „Сима Милошевић“ у Земуну и Предшколским установама „РАДОСТ“, „МОЈЕ ДЕТИЊСТВО“ и „ГИМНАЗИОН“ у Чачку.

Стручна пракса реализована је у објектима наведених предшколских установа, у којима су студентима за време праксе на располагању биле радне собе, сале за физичко васпитање као и одређени простор у којем бораве за време паузе и у којем се воде дискусије и евалуације одржаних активности. За реализацију стручне праксе студената студијског програма Струковни пословни информатичар коришћена је опрема и простори одговарајућих установа Висока школа Сирмијум, Привредна комора Срема и предузећа Итон, Привредна комора Срема, Симијум стил, Милшпед, а стручна и клиничка пракса на студијског програму струковна медицинска сестра је реализована у Општој болници и Дому здравља у Сремској Митровици.

2. Опрема, наставна и техничка средства у настави

У школској 2023/2024. години студенти и наставници Високе школе су користили:

- Фонд из школске библиотеке која располаже са преко 13000 публикација
- Стручне часописе и листове на које је Школа била претплаћена: Педагогија, Настава и васпитање, Педагошка стварност, Просветни преглед, Детињство, Невен, Летопис Матице српске, Психологија, Comsis и друге стручне и научне часописе који су пристизали као поклони издавача.

У Библиотеци Школе студенти су користили рачунар прикључен на интернет.

У школској 2023/2024. години за потребе наставе и вежби коришћена су следећа техничка средства: Рачунари, Лаптоп - рачунари, Штампачи, Скенери, Пианино, Хармонике, LCD телевизори, Видео бим, Мини линија, Електронска табла, Магнетна табла.

Коришћена су и дидактичко-методичка средства за потребе наставе из Методике ликовног васпитања, Методике физичког васпитања, Методике упознавања околине, Методике васпитно-образовног рада и групе предмета из области медицинских наука: Flipchart табле, Мини фитнес центар, омрон бројач корака, омрон за приказивање телесног састава, професионална мрежа за одбојку, лопте за одбојку, анатомски атлас, модел људског тела (торзо), као и већи део материјала за цртање и сликање, електронска опрема и други мултифункционални уређаји, набављени захваљујући учешћу у TEMPUS TEACHN пројекту који је финансирала Европска унија, у периоду од 2013 - 2016. године Еразмус пројекту од 2016 - 2019 и Еразмус HAWKING пројекту од 2023 – 2026. године.

У оквиру реализације пројекта Еразмус и развојноистраживачких пројекта које финансира покрајински секретаријат за високо образовање и научно истраживачку делатност као и сопственим средствима Школе школске 2023/24. године набављена је савремена опрема и дидактичка средства (4 рачунара, 14 лап топова, 3 интерактивне табле, 2 штампача, штампачи, скенери, звучници, дидактички материјали и спортска опрема) која ће се користити за потребе рада Центра за целоживотно учење, као организационе јединице школе, али и за потребе наставног процеса.

3. Студенти

а) Број и структура уписаних студената по студијским програмима, годинама студија и начину финансирања у школској 2023/2024. години

***БРОЈ СТУДЕНАТА ПРВЕ, ДРУГЕ И ТРЕЋЕ ГОДИНЕ ОСС У ШКОЛСКОЈ
2023/2024. ГОДИНИ (БУЏЕТ/САМОФИНАНСИРАЊЕ)***

Укупан број уписаних студената у првој, другој и трећој години ОС студија, у школској 2023/24. години, на свим студијским програмима

Студијски програм	1. година								
	Први пут			Поново			Укупно		
	Бу	Са	Укупно	Бу	Са	Укупно	Бу	Са	Укупно
Васпитач деце предшколског узраста - студије на даљину	/	24	24	/	1	1	/	25	25
Струковни пословни информатичар	30	5	35	/	2	2	30	7	37
Васпитач деце предшколског узраста - јединица ван седишта у Чачку	/	20	20	/	/	/	/	20	20
Васпитач деце предшколског узраста	50	9	59	/	/	/	50	9	59
Струковна медицинска сестра	/	28	28	/	/	/	/	28	28
УКУПНО	80	86	166	/	3	3	80	89	169

Студијски програм	2. година								
	Први пут			Поново			Укупно		
	Бу	Са	Укупно	Бу	Са	Укупно	Бу	Са	Укупно
Васпитач деце предшколског узраста - студије на даљину	/	21	21	/	1	1	/	22	22
Струковни пословни информатичар	19	1	20	/	/	/	19	1	20
Васпитач деце предшколског узраста - јединица ван седишта у Чачку	/	20	20	/	1	1	/	21	21
Васпитач деце предшколског узраста	35	6	41	/	/	/	35	6	41
УКУПНО	59	48	107	/	2	2	59	50	109
Студијски програм	3. година								
	Први пут			Поново			Укупно		
	Бу	Са	Укупно	Бу	Са	Укупно	Бу	Са	Укупно
Васпитач деце предшколског узраста - студије на даљину	/	22	22	/	/	/	/	22	22
Струковни пословни информатичар	14	6	20	/	1	1	14	7	21

Васпитач деце предшколског узраста - јединица ван седишта у Чачку	/	16	16	/	/	/	/	16	16
Васпитач деце предшколског узраста	30	5	35	/	/	/	30	5	35
Струковни васпитач деце у јаслицама	6	1	7	/	1	1	6	2	8
Васпитач деце предшколског узраста - дошколовање	/	11	11	/	/	/	/	11	11
УКУПНО	50	61	111	/	2	2	50	63	113

**БРОЈ СТУДЕНАТА ПРВЕ И ДРУГЕ ГОДИНЕ МСС У ШКОЛСКОЈ 2023/2024.
ГОДИНИ
(САМОФИНАНСИРАЊЕ)**

**Укупан број уписаних студената у првој и другој години Мастер струковних
студија, у школској 2023/2024. години, на свим студијским програмима:**

Мастер струковне студије прва година

<i>Студијски програм</i>	<i>Мастер струковне студије</i>			<i>Пол</i>	
	<i>Бу</i>	<i>Са</i>	<i>Укупно</i>	<i>Мушко</i>	<i>Женско</i>
<i>Струковни мастер васпитач</i>	3	47	50	3	47
<i>Мастер струковни пословни информатичар</i>	1	8	9	6	3
УКУПНО	4	55	59	9	50

Мастер струковне студије друга година

<i>Студијски програм</i>	<i>Мастер струковне студије</i>			<i>Пол</i>	
	<i>Бу</i>	<i>Са</i>	<i>Укупно</i>	<i>Мушко</i>	<i>Женско</i>
<i>Струковни мастер васпитач</i>	/	50	50	/	50
<i>Мастер струковни пословни информатичар</i>	/	2	2	2	/
УКУПНО	/	52	52	2	50

**Укупно уписаних студената на свим студијским програмима и годинама студија:
502**

Школа омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања и деловања и учешћа у одлучивању, у складу са Законом о високом образовању (Студентски парламент). За рад студентског парламента обезбеђени су потребни просторни услови, опрема и материјали.

4. Наставници и остали запослени у школи

а) Наставници школе у радном односу

У Високој школи струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре-Сирмијум наставу су изводили наставници у звању професора струковних студија, вишег предавача и звању предавача.

Наставници у звању професора струковних студија:

- 1) ДР ДЕЈАН САВИЧЕВИЋ - директор
- 2) ДР МАЈА ЦВИЈЕТИЋ
- 3) ДР ДУШКА ПЕШИЋ
- 4) ДР МИРЈАНА НИКОЛИЋ
- 5) ДР ЗЛАТКО МАКСИМОВИЋ
- 6) ДР СИНИША МАКСИМОВИЋ
- 7) ДР СЛАЂАНА МИЛЕНКОВИЋ
- 8) ДР ТАЊА ПАНИЋ
- 9) ДР МАРТА ДЕДАЈ
- 10) ДР ИСИДОРА КОРАЋ
- 11) ДР ДРАГАН ДУКИЋ
- 12) ДР ГОРДАНА СТЕПИЋ
- 13) ДР МИЛИЦА НИЧИЋ
- 14) ДР БОЈАНА ОСТОЈИЋ
- 15) ДР ДРАГАН РАСТОВАЦ
- 16) ДР ЗДРАВКО ИВАНКОВИЋ
- 17) ДР МАРИЈА АЛЕКСАНДРОВИЋ СТАЈИЋ
- 18) ДР БИЉАНА МИЛОВИЋ
- 19) МР БРАНИМИР ДРАГОЈЕВИЋ

Наставници у звању вишег предавача:

1. ДР ПРЕДРАГ ПЕЦЕВ
2. ДР НЕНАД ПЕТКОВИЋ
3. ДР МАРИНА НЕДЕЉКОВИЋ

Наставници у звању предавача:

1. МР РАДОЈЕ ПАВЛОВИЋ
2. МР СОЊА АЛМАЖАН
3. МР ИВАНА ПЕТРЕВСКА

Наставник вештина

1. МА АНА РОДИЋ

Наставници у допунском раду до једне трећине пуног радног времена

1. ДР ДАНИЈЕЛА РАДЛОВИЋ ЧУБРИЛО
2. ДР БОЈАН БОЈАНИЋ
3. ДР МИЛОЉУБ ЛУКОВИЋ
4. ДР ПРЕДРАГ ПРТЉАГА
5. ДР ЈАДРАНКА ЂУРАНОВИЋ МИЛИЧИЋ

Гостујући професор

1. ДР СНЕЖАНА МАРЈАНОВИЋ

Предавачи ван радног односа – до једне трећине пуног радног времена

1. СПЕЦ.МЕД. ДР НАТАША СТОЈЧЕВИЋ РАДУЛОВИЋ
2. СПЕЦ.МЕД. ДР СТЕВАН ОРЕЉ
3. СПЕЦ.МЕД. ДР ДЕЈАН САВИЋ
4. СПЕЦ.МЕД. ДР МИЛАН ЧЕКЕРИНАЦ

Асистенти

1. ДР ДАРКО ДРАЖИЋ
2. ЈАСМИНА ДАМЊАНОВИЋ, МА
3. ИВАНА ПРЛИЋ, МА
4. САША СУДАР, МА
5. АЛЕКСАНДАР МИЛЕТИЋ, МА
6. МА МИЛИЈАНА ЛАЗАРЕВИЋ,

Сарадници у настави

1. ЈАСМИНА САНДИЋ
2. АЛЕКСАНДАР САНДИЋ
3. МИРОСЛАВ МИЛОВАНОВИЋ
4. МИЛИЦА АНДРИЋ
5. НЕМАЊА ЉУБИНКОВИЋ

Сарадник практичар – (ван радног односа)

1. ГОРДАНА ПАВЛОВИЋ, СПЕЦ.МЕД.СЕСТРА
2. БРАНИСЛАВ ВУЛЕТИЋ, СПЕЦ.МЕД.СЕСТРА

У Високој школи струковних студија - Сирмијум је запослено 13 радника на осталим пословима.

1. САЊА ЈОВИЧИЋ- СЕКРЕТАР
2. СЛАЂАНА ТОМАШЕВИЋ – РУКОВОДИЛАЦ РАЧУНОВОДСТВЕНО ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА
3. ДЕЈАН КРСМАНОВИЋ - ИНФОРМАТИЧАР
4. ЈАСМИНА ДАМЊАНОВИЋ- БИБЛИОТЕКАР
5. СВЕТЛАНА БАРАЋ- САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА СТУДЕНТСКА ПИТАЊА
6. ТАХИР РАМАДАНИ – ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА СТУДЕНТСКА ПИТАЊА
7. МИРЈАНА РИПИЋ- АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИК ЗА ПРАВНА ПИТАЊА
8. СЛАЂАНА ФОРО БЛАГАЈНИК КУРИР
9. ТАТЈАНА ЛУКС – РАДНИК У СКРИПТАРНИЦИ
10. ЖЕЉКА ЗЕЦ- СПРЕМАЧИЦА
11. МИРЈАНА МАРИЧИЋ - СПРЕМАЧИЦА
12. ВЕСНА МАЧКИЋ - СПРЕМАЧИЦА
13. ИГОР ЛУКС- ДОМАР

III РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

Настава, стручна пракса и остале активности са студентима одвијале су се по Календару рада и распореду одржавања наставе. Активности у зимском семестру почеле су 1. октобра 2023. године, а завршиле се 14. јануара 2024. године. Активности у летњем семестру, трајале су од 17. фебруара до 31. маја 2024. године.

Распоред радног времена у оквиру школске 2023/2024. године одвијао се у оквиру четрдесеточасовне радне недеље за стручне службе Школе, док су професори радили према распореду часова и консултација. Наставни план и програм је остварен у седишту Високе школе и у Јединици ван седишта без својства правног лица у Чачку, по утврђеном распореду, током зимског семестра и почетком летњег семестра.

Методичка пракса студената у летњем семестру реализована је у вртићима Предшколске установе "Пчелица" Сремска Митровица. Стручна пракса је највећим делом реализована у вртићима ПУ „ПЧЕЛИЦА“ у Сремској Митровици ("Бубамара", "Чуперак", "Маја", „Лептирић“, „Звезда“, "Лане", "Ђурђевак" „Маслачак“), један број студената стручну праксу је обавио ван Сремске Митровице у дечијим вртићима који се налазе у местима њиховог становања са којима Школа има склопљен Уговор о извођењу стручне праксе: ПУ „ПОЛЕТАРАЦ“ у Руми, ПУ „ЈЕЛИЦА СТАНИВУКОВИЋ-ШИЉА“ у Шиду, ПУ „ДЕЧЈИ ДАНИ“ у Београду, ПУ „РАДОСНО ДЕТИЊСТВО“ у Новом Саду, ПУ „БОШКО БУХА“ у Инђији, ПУ „СУРЧИН“ у Сурчину, ПУ „СИМА МИЛОШЕВИЋ“ у Земуну, ПУ „ПОЛЕТАРАЦ“ у Старој Пазови, и ПУ „РАДОСТ“, „МОЈЕ ДЕТИЊСТВО“ И „ГИМНАЗИОН“ у Чачку.

Наставници су водили рачуна о: информисању студената, праћењу напредовања студената у току студија, спремности студената да прате и учествују у настави, спремности студената да учествују у евалуацији, спремности студената да прихвате резултате и мере побољшавања наставе које захтевају њихов ангажман, припреми за испит (унапред јасно објашњеном садржином испита, начином испитивања, проверама током наставе...).

КАЛЕНДАР РАДА 2023/2024 ЗА ЛЕТЊИ И ЗИМСКИ СЕМЕСТАР



ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ И ПОСЛОВНЕ
ИНФОРМАТИЧАРЕ - СИРМИЈУМ

КАЛЕНДАР РАДА ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ И ПОСЛОВНЕ ИНФОРМАТИЧАРЕ –
СИРМИЈУМ ЗА ЗИМСКИ СЕМЕСТАР ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

ОКТОБАР 2023							
РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
I	2	3	4	5	6	7	8
II	9	10	11	12	13	14	15
III	16	17	18	19	20	21	22
IV	23	24	25	26	27	28	29
V	30	31					

НОВЕМБАР 2023							
РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
V			1	2	3	4	5
VI	6	7	8	9	10	11	12
VII	13	14	15	16	17	18	19
VIII	20	21	22	23	24	25	26
IX	27	28	29	30			

ДЕЦЕМБАР 2023							
РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
IX					1	2	3
X	4	5	6	7	8	9	10
XI	11	12	13	14	15	16	17
XII	18	19	20	21	22	23	24
XIII	25	26	27	28	29	30	31

ЈАНУАР 2024							
РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
XIV	1	2	3*	4*	5*	6	7
XV	8	9	10	11	12	13	14
	15*	16*	17	18	19	20	21
	22*	23*	24*	25*	26*	27	28
	29*	30*	31*				

ФЕБРУАР 2024							
РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1*	2*	3	4
	5*	6*	7*	8*	9*	10	11
	12*	13*	14*	15*	16*	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29			



ИСПИТНИ РОКОВИ - од 22.1. до 14.2.2024. Јануарско-фебруарски рок



НАДОКНАДЕ У ЗИМСКОМ СЕМЕСТРУ - 04. и 18.11.2023. Радне суботе
16.12.2023. Радне суботе



ПРАЗНИЦИ - 11.11.2023. Дан примирја у I светском рату
01. и 02.01.2024. Нова година
07.01.2024. Православни Божић
15. и 16.02.2024. Дан државности - Срећење



ПРИЈАВА ИСПИТА - од 03. до 05.01.2024. Јануарско-фебруарски рок



ЗИМСКИ СЕМЕСТАР - од 02.10. 2023. до 12.01.2024.



ОВЕРА ЗИМСКОГ СЕМЕСТРА И АНКЕТА ЗА СТУДЕНТЕ - 15. и 16.01.2024.



ПРИЈАВА ЗА ОДЛАЗАК НА ПРАКСУ - од 06. до 08.11.2023.

ПЕДАГОШКА ПРАКСА - од 04.12. до 08.12.2023. Студенти прве године
од 04.12. до 15.12.2023. Студенти друге године
од 04.12. до 15.12.2023. Студенти треће године

СТРУЧНА ПРАКСА СТРУКОВНИ ПОСЛОВНИ ИНФОРМАТИЧАР - од 04.12. до 22.12.2023. Студенти треће године



КАЛЕНДАР РАДА ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ И ПОСЛОВНЕ ИНФОРМАТИЧАРЕ –
СИРМИЈУМ ЗА ЛЕТЊИ СЕМЕСТАР ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

ФЕБРУАР 2024									
РН	П	У	С	Ч	П	С	Н		
				1	2	3	4		
	5	6	7	8	9	10	11		
	12	13	14	15	16	17	18		
I	19	20	21	22	23	24	25		
II	26	27	28	29					

МАРТ 2024									
РН	П	У	С	Ч	П	С	Н		
II					1	2	3		
III	4	5	6	7	8	9	10		
IV	11	12	13	14	15	16	17		
V	18	19	20	21	22	23	24		
VI	25*	26*	27	28	29	30	31		

АПРИЛ 2024									
РН	П	У	С	Ч	П	С	Н		
VII	1	2	3	4●	5●	6	7		
VIII	8●	9●	10●	11●	12●	13	14		
IX	15!	16!	17!	18	19	20	21		
X	22	23	24	25	26	27	28		
XI	29	30							

МАЈ 2024									
РН	П	У	С	Ч	П	С	Н		
XI			1	2	3	4	5		
XII	6	7	8	9	10	11	12		
XIII	13	14	15	16	17	18	19		
XIV	20	21	22	23	24	25	26		
XV	27	28*	29*	30*	31				

ЈУН 2024									
РН	П	У	С	Ч	П	С	Н		
						1	2		
	3*	4*	5	6	7	8	9		
	10●	11●	12●	13●	14●	15	16		
	17●	18●	19●	20●	21●	22	23		
	24●	25●	26●	27●	28●	29	30		

ЈУЛ 2024									
РН	П	У	С	Ч	П	С	Н		
	1●	2●	3●	4●	5●	6	7		
	8	9	10	11	12	13	14		
	15	16	17	18	19	20	21		
	22	23	24	25	26	27	28		
	29	30	31						

АВГУСТ 2024									
РН	П	У	С	Ч	П	С	Н		
				1	2	3	4		
	5	6	7	8	9	10	11		
	12	13	14	15	16	17	18		
	19	20	21	22*	23*	24	25		
	26	27	28	29	30	31			

СЕПТЕМБАР 2024									
РН	П	У	С	Ч	П	С	Н		
							1		
	2	3●	4●	5●	6●	7	8		
	9●	10●	11●	12●	13●	14	15		
	16*	17*	18	19	20●	21	22		
	23●	24●	25●	26●	27●	28	29		
	30								



ИСПИТНИ РОКОВИ - од 04. до 12.04.2024.

Априлски рок

од 10.06. до 05.07.2024.

Јунски рок

од 03. до 13.09.2024.

Септембарски рок

од 20. до 27.09.2024.

Октобарски рок



НАДОКНАДЕ У ЛЕТЊЕМ
СЕМЕСТРУ - 23.03.2024.
13.04. и 11.05.2024.

Радне суботе

Радне суботе



ПРАЗНИЦИ - 03., 05. и 06.05.2024.
01. и 02.05.2024.

Православни Ускрс

Празник рада



ПРИЈАВА ИСПИТА - 25. и 26.03.2024
од 28. до 30.05.2024.
22. и 23.08.2024.
16. и 17.09.2024.

Априлски рок

Јунски рок

Септембарски рок

Октобарски рок



ЛЕТЊИ СЕМЕСТАР - од 19.02. до 31.05.2024.



ОВЕРА ЛЕТЊЕГ СЕМЕСТРА И
АНКЕТА ЗА СТУДЕНТЕ - 03. и 04.06.2024.



ПРИЈАВА ЗА ОДЛАЗАК НА
ПРАКСУ - 15. до 17.04.2024.

ПЕДАГОШКА ПРАКСА - од 07.05. до 13.05.2024
од 07.05. до 20.05.2024.
од 07.05. до 27.05.2024.

Студенти прве године

Студенти друге године

Студенти треће године

2. Испити и колоквијуми

Праћење рада, ангажовања и напредовања студената вршило се током целе наставне године. Проверавање и оцењивање знања и умења студената обављало се у роковима утврђеним законом и Статутом Школе. У процесу остваривања увида у рад, залагање и стечена знања и умења студената и њиховог објективног вредновања поштовали су се:

- јединствени критеријуми којих су се придржавали сви наставници;
- саопштавали резултати и уносиле оцене у записник о полагању испита, испитну пријаву и индекс студента на самом испиту;
- саопштавали резултати писмених испита најкасније у року од осам дана након одржавања испита.

Теме за завршни испите давале су се из наставних предмета утврђених наставним програмом и Статутом школе. Теме завршних радова (на основним и мастер студијама), усвајало је и одобравало Наставно-стручно веће школе.

Правилником о студирању је регулисан поступак и начин полагања испита. Испити и колоквијуми су се одржавали у просторијама Школе, у складу са законом.

IV УПИС СТУДЕНАТА У ПРВУ ГОДИНУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

У току јуна и јула 2024. године у Високој школи су обављени послови у вези са уписом у прву годину основних струковних студија за школску 2024/2025. годину, као што су пријављивање кандидата, организација испита, провере склоности и способности, класификациони испит и упис у прву годину.

Конкурс за упис, број студената и реализација пријемног испита су били усаглашени са упутством Министарства просвете науке и технолошког развоја Републике Србије за спровођење заједничког конкурса за упис студената у прву годину основних студија високошколских установа.

При селекцији студената за упис, Школа је вредновала резултате општег успеха постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту: тест српског језика и књижевности и тест опште културе - информисаности за студијске програме за образовање васпитача и тест информатике и тест опште културе – информисаности, за студијске програме за образовање струковних пословних информатичара, а тест биологије за студијски програм струковна медицинка сестра. Пре полагања пријемног испита кандидати студијских програма за образовање васпитача су приступили провери физичких, говорних и музичких способности, која је елиминаторног карактера, а кандидати студијског програма Ближи услови, начин и поступак полагања пријемног испита уређивали су се *Правилником* о упису студената у прву годину основних струковних студија.

Упис студената на мастер струковне студије обављан је у складу са законом и актима школе, у прописаним конкурсним роковима и условима.

Сви наставници Школе, на првом часу, упознали су студенте са циљевима, исходима и садржајима наставних предмета, као и са предиспитним и испитним обавезама и начином вредновања, у складу са Законом и Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту.

Школа је омогућила студентима одговарајући облик студентског организовања и деловања и учешћа у одлучивању (Студентски парламент), у складу са Законом о високом образовању.

Школа је обезбедила потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке које су повезане са њиховим студијама, путем званичног сајта Високе школе (www.sm-vaspitac.edu.rs).

V ПРОЈЕКТИ, МЕЂУНАРОДНИ ПРОЈЕКТИ, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

А) Наставници Високе школе су учествовали на стручним и научним скуповима у земљи и иностранству, на којима су излагали саопштења и резултате својих истраживања.

Б) Школа је подржавала Програме за стручно усавршавање васпитача, чији су аутори наставници запослени у Школи:

Деца уче свим чулима и целим телом

Аутори:

Гордана Степић, Доктор дидактичко-методичких наука, Државни универзитет у НП, Висока школа "Сирмијум"; Дејан Савичевић, доктор наука, Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре - Сирмијум; Милијана Лазаревић, мастер педагог, Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум.

Реализатори:

Марија Маловић, Мастер педагог, ПУ „Др Сима Милошевић“, Земун; Гордана Степић, Доктор дидактичко-методичких наука, Државни универзитет у НП, Висока школа "Сирмијум"; Дејан Савичевић, доктор наука, Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре Сирмијум; Милијана Лазаревић, мастер педагог, Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум.

Партиципација у вртићу – од учествовања до (су)деловања

Аутори:

Марија Маловић, Мастер педагог, ПУ „Др Сима Милошевић“, Земун; Вања Јовановић, Мастер филолог, ОШ Душко Радовић, Н. Бг и ОШ Раде Кончар Земун; Милијана Лазаревић, мастер педагог, Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре-Сирмијум

Реализатори:

Марија Маловић, Мастер педагог, ПУ „Др Сима Милошевић“, Земун; Исидора Кораћ,

доктор наука – педагошке науке , Висока школа струковних студија за васпитаче; Вања Јовановић, Мастер филолог, ОШ Душко Радовић, Н. Бг и ОШ Раде Кончар Земун; Милијана Лазаревић, мастер педагог, Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум.

Развијање предвештина читања и писања у предшколској установи

Аутори:

Слађана Миленковић, доктор књижевних наука, ВШССВПИ Сирмијум, Сремска Митровица; Мирјана Николић, Доктор психолошких наука, ВШССВПИ Сирмијум, Сремска Митровица

Реализатори:

Нада Остојић, Професор разредне наставе, ОШ „Кадињача“ Лозница; Драгана Миљуш, , Предшколска установа „Бошко Буха“ Инђија; Татјана Миливојчевић, , Предшколска установа „Пчелица“, Сремска Митровица; Маја Цвијетић, Доктор књижевних наука, ВШССВПИ Сирмијум, Сремска Митровица; Слађана Миленковић, доктор књижевних наука, ВШССВПИ Сирмијум, Сремска Митровица; Мирјана Николић, Доктор психолошких наука, ВШССВПИ Сирмијум, Сремска Митровица.

Програми су акредитовани од стране Завода за унапређење образовања и васпитања у Београду.

В) Пројекти

Развојно-истраживачки пројекти

У току школске 2023/2024. године на Високошколској установи је реализовано пет развојно истраживачких пројекта одобрених и финансијски подржани од Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност. Реализовани су следећи пројекти:

1. Ефекти кинезиолошких оператора усмерених на јачање имуног система деце предшколског узраста

Пројекат је реализовао тим истраживача: др Синиша Максимовић, руководилац пројекта, др Дејан Савичевић, др Јадранка Ђурановић-Миличић др Златко Максимовић др Ненад Петковић

2. Модел едукације о значају управљања медицинским отпадом у функцији одрживог економског развоја

Руководилац развојно истраживачког пројекта под називом „Модел едукације о значају управљања медицинским отпадом у функцији одрживог економског развоја“ је

др Драган Дукић. Тим наставника у пројекту су чинили: др Дејан Савичевић, др Драган Ђурановић и др Јадранка Ђурановић-Миличић.

3. Подршка развоју професионалне улоге студената мастер студија кроз истраживање сопствене праксе

Руководилац развојноистраживачког пројекта под називом „Подршка развоју професионалне улоге студената мастер студија кроз истраживање сопствене праксе“ је др Марта Дедај. Тим наставника у пројекту су чинили: др Гордана Степић, МА Милијана Лазаревић и МА Јасмина Дамњановић.

4. Развијање креативних потенцијала студената будућих васпитача у наставним и ваннаставним активностима

Руководилац развојноистраживачког пројекта под називом „Развијање креативних потенцијала студената будућих васпитача у наставним и ваннаставним активностима“ је др Мирјана Николић. Тим наставника у пројекту су чинили: др Исидора Кораћ, др Слађана Миленковић и МА Александар Милетић

5. Језички модели (LLM) као алат за унапређење компетенција студената високих школа

Руководилац развојноистраживачког пројекта под називом „Језички модели (LLM) као алат за унапређење компетенција студената високих школа“ је др Здравко Иванковић. Тим наставника у пројекту су чинили: др Предраг Пецев, МА Саша Судар и МА Јасмина Дамњановић

Г) Међународна сарадња

Даљи рад на стварању услова за проширивање мобилности студената и наставника учествовањем на конкурсима и успостављањем сарадње са сродним установама у иностранству и Темпус канцеларијом и рад на мотивисању студената и наставника за ове активности. Наставак учешћа Школе као партнера у Реализација Еразмус + пројекта HAWKING. Пројекат је регионалног карактера и отвара могућности за унапређивање делатности Школе, сарадњу са сродним институцијама у земљи и иностранству и побољшање услова рада. У току школске године радило се на обезбеђивању услова за рад Центра за целоживотно учење (ЦЦУ) као организационе јединице Школе. Обезбеђен је простор, набављена опрема и стављена у функцију, рад на припреми и акредитацији програма стручног усавршавања васпитача и других заинтересованих лица, прилагођено циљевима Центра.

Најзначајније активности у оквиру овог пројекта односе се на активацију и оснаживање Центра за целоживотно учење, као организационе јединице школе, чији је рад дефинисан Статутом школе и Правилником о раду центра.

Учешће на наставника др Тање Панић, др Дејан Савичевића и МА Александра Милетића и четири студента на презентацији два рада на међународној конференцији у Републици Хрватској Cavtat, Dubrovnik, Croatia 18-21.04.2024. Montenegrin Sports Academy 21st

VI РАД БИБЛИОТЕКЕ ШКОЛЕ

У току школске 2023/2024. године, библиотекар Школе је обављао послове у складу са Законом о библиотечко – информационој делатности и Правилником о раду Библиотеке Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум. Поред основне библиотечке делатности (инвентарисања и обраде фонда, евидентирања корисника, издавања грађе, вођење дневних и месечних извештаја о коришћењу књига и др., библиотекар се бавио и вођењем Летописа Високе школе и ажурирањем Картона научног радника. Такође је пратио сва издања Школе, учествовао у припремању материјала за израду ЦИП-а и редовном достављању обавезног примерка Библиотеци Матице. У 2024. години набављена литература се највећим делом односи на стручну литературу за потребе студијских програма: Васпитач деце предшколског узраста и Струковна медицинска сестра. Највећи део књига везан је за област Књижевност за децу, Психологија и Медицина.. Набавка литературе прати књигу предмета, потребе наставе као и образовање запослених. Били смо претплатници за часописе: "Летопис Матице српске", „Педагогија“, „Настава и васпитање“, „Детињство“ „Психологија“, „Примењена психологија“, „Comsis“ и листове „Невен“ и „Просветни преглед“.

У Библиотеци је омогућен и сталан приступ Интернету који су студенти могли свакодневно да користе, као и приступ Кобсону преко академске мреже. Библиотекар је посећивао редовне стручне семинаре у Библиотеци Матице српске. Такође је похађао акредитоване програме сталног стручног усавршавања у Библиотеци Матице српске.

VII РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

1. РАД НАСТАВНО-СТРУЧНОГ ВЕЋА

Наставно-стручно веће, као Стручни орган школе, извршавало је задатке, одређене законом и Статутом Школе и водило бригу о остваривању васпитно-образовног плана и програма. Веће је настојало да синхронизује рад свих стручних органа школе и посветило велику пажњу стручном оспособљавању наставника и сарадника.

У 2023/2024. години одржаване су редовне седнице Наставно-стручног већа. На састанцима су разматрана питања везана за: реализацију студијских програма и наставног процеса, усвајање распореда часова и испита, календара рада, извештаја стручних комисија, избори наставника и сарадника у звања, анализа резултата самовредновања, одлуке и предлози Министарству просвете за упис студената, разматрање и доношење одлука о акредитацији студијског програма (Мастер струковни

пословни информатичар), разматрање и доношење одлука о прихватању развојно-истраживачких пројеката и учешћу на конкурсима Покрајинског секретаријата за високо образовање и научно-истраживачку делатност. Разматране су молбе студената за одобрење тема завршних радова, молбе за признавање испита, као и молбе друге врсте и други послови у складу са надлежностима Наставно-стручног већа.

На пољу обезбеђења квалитета Веће је предузимало одговарајуће активности у складу са стандардима које је прописао Национални савет за високо образовање и стандардима Школе. Посебна пажња била је посвећена праћењу студијског програма који се остварује у Школи, праћењу квалитета извођења наставе, успешности студената у студирању, квалитету наставне литературе и предузимању одговарајућих мера за отклањање уочених недостатака; праћењу, преиспитивању и унапређивању стандарда за обезбеђење квалитета и иновирању општих аката којима се уређује област обезбеђења квалитета.

Број наставника и сарадника Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум одговарао је потребама студијских програма који се у установи реализују. Научне и стручне квалификације наставног особља Школе одговарале су образовно-научном пољу студијског програма. Квалификације наставника су се доказивале објављеним радовима, као и евиденцијом о педагошким квалитетима и одговарајућем професионалном искуству. Педагошка активност наставника и сарадника се пратила спровођењем анкете студената, чија је процедура утврђена Правилником о обезбеђењу квалитета.

Наставно-стручно веће је подстицало научно и стручно-истраживачку активност наставника и сарадника редовним обавештавањем, стављањем на увид обавештења о научним конкурсима, позивима за припрему пројеката и другим активностима које су важне за континуирано усавршавање, развој каријере наставника и стручно-истраживачку делатност Школе.

2. РАД ВЕЋА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА

Одржано је више састанака методичара, првенствено са циљем да се усагласи организација наставе са концепцијом основа предшколског програма Године узлета, који се спроводи у ПУ "Пчелица" у Сремској Митровици од септембра 2023 године. Што се тиче организације наставе, договорено је да се методички предмети integriшу у сваком семестру на следећи начин: да се наставници договарају око реализације наставе и методичких вежбања, да студенти борава у истом вртићу и у истој групи у периоду извођења методичких вежбања док их наставници наизменично обилазе и саветују како да integriшу садржаје сваке методичке области у целовити приступ детету у практичном раду.

3. РАД ВЕЋА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА СТРУКОВНА МЕДИЦИНСКА СЕСТРА И ПОСЛОВНА ИНФОРМАТИКА

У школској 2023/2024. години одржано је дванаест непосредних састанака Већа студијских програма пословна информатика (друга и трећа година основних студија) и Већа струковна медицинска сестра (све три године студија) у згради Установе и четири онлајн састанака за оба Већа. Курикулум на оба студијска програма дефинисан акредитацијом је у потпуности реализован. Као последицу одлуке Наставно-стручног већа Високе школе о гашењу студијског програма Пословни информатику, Веће наведеног студијског програма је доносило одлуке само за другу и трећу годину студија овог студијског програма. Реализација стручне праксе предвиђена Календаром рада за зимски и летњи семестар школске 2023/2024. године је реализована сагласно Календаром рада. Наставници су у периоду консултација били доступни и за додатна појашњавања и питања студената. Током целе године чланови Већа студијског програма су активно учествовали у маркетинг активностима, стручним усавршавањима у оквиру развојноистраживачких пројеката Секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност, научно-стручних скупова, кроз писање научних и стручних радова, размену искустава и др.

4. РАД ВЕЋА МАСТЕР СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмиум је на основу усвајања стандарда за мастер струковне студије (Сл. гласник РС, број 86/2016), и Правилника о изменама и допунама правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма донетог од стране Националног савета за високо образовање Републике Србије (2015) успешно акредитовала студије II степена и у току школске 2017/2018. године први пут реализовала наставу на смеру струковни мастер – васпитач. Курикулум мастер студија чине следећи предмети: Системи управљања у образовању, Припрема деце за описмењавање, Енглески језик, Математика у свету око нас, Активно учење у природној и друштвеној средини, Морфолошки и моторички статус предшколског детета, Музичко-сценски израз предшколског детета, Игра као центар предшколског курикулума, Готовост деце за полазак у школу, Стручно-истраживачки рад, два изборна предмета, Стручна пракса I и II и Завршни рад. Студијски програм је креиран на начин који би требало да одговори на потребе савременог друштва за образовањем будућих стручњака у области предшколског васпитања који ће бити активни учесници креирања образовне политике применом иновативних приступа развијању предшколског курикулума, заснованог на истраживању, рефлексiji и партнерству са локалном и широм друштвеном средином. Општи циљ наставе је био да студенти прошире компетенције стечене након иницијалног трогодишњег образовања, а које ће бити у складу са Кључним компетенцијама за целоживотно учење. Реализацији и остварењу општих исхода допринео је сваки предмет и наставник појединачно. У току школске 2017/2018. године формирано је Веће струковних мастер студија, које чине сви наставници који реализују садржаје обавезних и изборних предмета на смеру струковни

мастер – васпитач, и именован је руководиоца Већа струковних мастер студија. У току школске 2023/2024 године чланови Већа су на састанцима Већа мастер студија разматрали релевантна питања у вези са реализацијом наставе на струковним мастер студијама, редефинисали и усвојили поједине делове докумената неопходних за реализовање Стручне праксе и Стручно-истраживачког рада, као предлоге за унапредјење Правилника о мастер студијама, али и указали на евентуалне потешкоће са којима су се у току реализовања наставе сусрели, као и на аспекте које би требало унапредити. Настава у шк.2023/2024. години, реализована је комбиновано (непосредан рад у школи и он-лајн настава). Наставници су користили Веб алате, слали материјале путем имејла студентима за сваки наредни час.. У току сваког месеца се одржава електронска седница Већа мастер студија која у условима пандемије омогућава квалитетан рад на овом нивоу студија.

VIII РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА

1. РАД САВЕТА ШКОЛЕ

Савет Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре - Сирмијум у Сремској Митровици у школској 2023/2024. години је радио је у следећем саставу:

1. др Маја Цвијетић, председник
2. др Здравко Иванковић
3. др Душка Пешић
4. др Синиша Максимовић
5. др Драган Дукић
6. др Златко Максимовић
7. Игор Лукс
8. Тахир Рамадани
9. Немања Мркић
10. Мирјана Бинач
11. Татјана Вулин
12. Синиша Јукић
13. Николина Носовић
14. Драгана Сретеновић
15. Ђорђе Цвијановић
16. Дарко Тур
17. Ивана Пејиновић

На седницама су разматрана питања која су у надлежности Савета: донета одлука о именовању директора, доношене су одлуке о изменама и допунама Статута, Правилника о студирању, усвојен је Извештај о извршеном пословању по завршном рачуну, усвојен Извештај о попису имовине, донета је Одлука о висини школарине и ценовнику услуга Школе, усвојен је Извештај о раду Школе, Програм рада Школе, и друга питања и активности у складу са Законом, Статутом школе и Пословником о раду Савета школе.

Савет послодаваца, као саветодавно тело које треба да помогне у обезбеђивању развоја и квалитета рада школе и студијских програма повезивањем са светом рада и потребама привреде, чине:

Предраг Мујкић – директор Регионалне привредне коморе Срема, председник Савета

Биљана Цвијетић – директор ПУ „Пчелица“, Сремска Митровица

Живко Врцељ – директор Опште болнице Сремска Митровица

Предраг Мујкић – директор Регионалне привредне коморе Срема, председник Савета

Радослав Машић - директор ПУ „Полетарац“, Рума

Вељко Малбашић – директор предузећа „Malcolm inžinjering“, Sremska Mitrovica

2. РАД ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор Школе је обављао следеће послове:

- Организовао је, подстицао, усклађивао и пратио укупан рад Школе и процењивао његову успешност.
- Заступао и представљао Школу.
- Применом одредаба Закона о високом образовању, других закона, Статута школе и других аката, обезбеђивао законитост у раду Школе.
- Пратио и усклађивао остваривање Наставног плана и програма по коме је Школа радила школске 2023/2024. године.
- Сарађивао са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и са Покрајинским секретаријатом за науку и технолошки развој и другим институцијама.
- Сарађивао са Предшколском установом „Пчелица“ у Сремској Митровици и осталим предшколским установама на подручју Срема и шире.
- Сарађивао са осталим Високим струковним школама за образовање васпитача Републике Србије и посебно Високим школама за васпитаче у Војводини, представљао Школу на састанцима КАССС-а.
- Радио на побољшању кадровских услова за успешнији рад Школе.
- Организовао послове у вези са уписом студената у прву годину студија.
- Успоставио сарадњу са Високошколским институцијама у Србији и окружењу (Падагошки факултет у Марибору, Филозофски факултет у Београду, Учитељски факултет у Ријеци, Факултет Aurel Vlaicu, Arad у Румунији и др.) на реализацији програма мобилности и др., Црногорски универзитет, Универзитет у Португалији, Албанији, Никозији, БИХ
- Припремао документацију за учешће на конкурсима Покрајинског секретаријата за високо образовање и научно-истраживачку делатност, пратио реализацију пројеката и достављао потребну документацију о извршењу.
- Са стручним службама припремао и спроводио поступак јавних набавки: софтвер за рад студентске службе, санација крова зграде, и др. пратио извршење послова и достављао потребну документацију.
- Предузимао активности на оснаживању рада Студентског парламента и обезбеђивао услове за њихов рад и повезивање са студентским организацијама.

- Припрема документације и учешће на конкурсима Покрајинског секретаријата за високо образовање и научно-истраживачку делатност, за поправке и текуће одржавање (сређивање фискултурне сале) како би се побољшали услови рада.
- Припрема документације и подношење захтева за поновну акредитацију студијског програма Мастер васпитач деце предшколског узраста, и нове акредитације студијских програма Пословна економија и Софтверско инжењерство у складу са одлуком Наставно-стручног већа.
- Послови на поновној акредитацији и добијању дозволе за рад за кратке програме студија
- Припрема документације за учешће на конкурсима Покрајинског секретаријата за високо образовање и научно-истраживачку делатност, за унапређивање наставног процеса и стручно-истраживачке делатности – конкурси за развојно истраживачке пројекте, конкурси за образовне програме, конкурси за набавку опреме.
- Унапређивање студентске праксе за студенте који се образују за професију васпитача, кроз партнерство са ПУ „Пчелица“ у Сремској Митровици, предшколским установама на подручју Срема, ПУ „Моје детињство“ и „Радост“ у Чачку, ПУ „Сима Милошевић“ у Земуну и другим срединама и прилагођавање условима рада.
- Унапређивање стручне праксе студената који се образују за профил струковни пословни информатичар, кроз сарадњу са привредним организацијама, установама, и другим институцијама.
- Оснаживање Студентског парламента – подршка организацији и функционисању Студентског парламента и обезбеђивање подршке за повезивање са студентима других високошколских установа, као и за ваннаставне активности студената.
- Обезбеђивање финансијске и друге подршке за стручно усавршавање запослених наставног и ненаставног особља.
- Подршка учешћу наставника на научним скуповима и другим облицима промовисања резултата рада и истраживања које организују друге релевантне научно-истраживачке, стручне и образовне институције у земљи и иностранству, у складу са одлукама НС већа и финансијским планом Школе.
- Праћење, обезбеђивање и унапређивање квалитета рада школе, што се остваривало у складу са Општим актом Школе, одлукама и документима које доносе органи Школе, а којима се утврђују одговорности субјеката обезбеђења и унапређења квалитета, као и Акционим планом којим се утврђују конкретне активности, носиоци и рокови за обављање предвиђених активности за обезбеђење и унапређење квалитета.
- Интензивирање активности на промовисању рада школе, студијских програма, активности студената и наставника; планирање и реализовање маркетиншких активности. Планирао и учествовао у реализацији активности на промовисању Школе и студијских програма.
- Обављао и друге послове из своје надлежности.
- Организација прославе Дана школе – Свечана академија

IX РАД СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

У току школске 2023/2024. године реализоване су све планиране активности Студентског парламента. Председник Студентског парламента одржавао је најмање један састанак почетком месеца, а по потреби и више пута у току истог. Студентски парламент одржава своје састанке и путем Вибер групе. На самим састанцима пажња се посвећивала плановима и реализацији истих, као и проблемима студената.

Ваучери су подељени свим буџетским студентима, као и бруцошима генерације 2023/2024 године .

Студентски парламент се истакао и у својим хуманитарним активностима, узимањем учешћа у хуманитарној акцији “Чеп за хендикеп”, постављањем хуманитарне кутије у холу Школе за болесног дечака, као и прикупљањем новца за дечије пакетиће које су поделили чланови Студентског позоришта наше Школе у локалној “Општој дечијој болници”, после извођења новогодишње представе. Према плану Студентског парламента, реализована је заједничка радионица за децу, васпитача и информатичара, под назвом “Новогодишња радионица за децу”, на којој су васпитачи са децом правили новогодишње украсе и китили јелку, а информатичари писали писма Деда Мразу. Такође, Студентско позориште је реализовало раније поменуту дечију представу, под називом “Представа о Деда Мразу”, за чију организацију велику заслугу има тадашња председник Студентског парламента Немања Мркић.

. Студентски парламент преузима важну улогу у реализацији онлајн наставе. Чланови Студентског парламента посредовали су као кординатори за наставне материјале и комуникацију са професорима. Обављају свој посао више него задовољавајуће. Такође, преко председника Студентског парламента, који је био у сталној комуникацији са Управом Школе, решавају све проблеме и недоумице свих студената. Управа Школе у тим тренуцима излази максимално у сусрет студентима, слуша њихове проблеме и покушава да их реши. Велику захвалност председник Студентског парламента дугује директору Школе др Дејану Савичевићу и на времену и труду да се посвете проблемима и недоумицама које су се јављале.

Председник Студентског парламента учествовао је и у промоцији Школе у сарадњи са професорком др Иваном Петревском, у коју је укључио и друге чланове Студентског парламента, као и друге студенте.

X РАД ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

У школској 2023/2024. години, према плану Тима за маркетинг, чланови маркетинг тима заједно са студентским парламентом и осталим запосленим наставницима и сарадницима су активно учествовали у промоцији свих студијских програма у средњим школама које су нам упутиле позиве за учествовање у Каријерним данима и Данима отворених врата.

- «Дане отворених врата» у Гимназији у Руми где обављени разговори са потенцијалним студентима, информисање о условима уписа и подељени флајери.

- Каријерно информисање ученика завршних разреда у оквиру Дана отворених врата у Прехрамбено – шумарској и хемијској школи, Сремска Митровица, уз видео и вербалну презентацију.

- Каријерни дани у Митровачкој Гимназији,

- Посета средњој школи «Др. Ђорђе Натошевић» у Инђији.

- Посета Гимназија и Техничка школа «Михајло Пупин» у Инђији

Чланови Тима за маркетинг учествовали су на Сајму образовања «Путокази» у Новом Саду

Што се тиче промоције по осталим градовима, студенти се активно укључили у промоцију Школе путем друштвених мрежа, поделом флајера и информатора о раду Школе (Рума, Инђија, Бешка, Стара Пазова, Ириг, Шид, Пећинци, Сремска Митровица). Током године у циљу промоције Школе и студијских програма припремани су материјали у виду колажа, плаката, слика за сајт, честитки, презентација и информација за друштвене мреже поводом уписа нове генерације студента на свим студијским програмима.

Активности школе праћене су медијски у Сремским новинама електронским медијима Митровица живи и Срем-инфу и на телевизији – Сремска телевизија, Градска М телевизија, ТВ Фрушка Гора и Курир телевизија.