

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА – СИРМИЈУМ

Сремска Митровица, Змај Јовина 29, Тел: 022/621-864

<https://www.vs-sirmium.sm.ac.rs>

Академија струковних студија
СИРМИЈУМ
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број 01/730

Датум 09.07.2026.

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

ОСНОВНИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА:

**ВАСПИТАЧ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА У ЈЕДИНИЦИ БЕЗ СВОЈСТВА
ПРАВНОГ ЛИЦА ВАН СЕДИШТА УСТАНОВЕ У ЧАЧКУ**

Сремска Митровица, 2026.

САДРЖАЈ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ.....	2
Стандард 4: Квалитет студијског програма.....	3
Стандард 5: Квалитет наставног процеса.....	11
Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника	16
Стандард 8: Квалитет студената	21
Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса.....	26
Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке	30
Стандард 11: Квалитет простора и опреме	34
Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета.....	37
Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета	40

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Поступак самовредновања студијског програма основних струковних студија *Васпитач деце предшколског узраста* реализованог у јединици ван седишта установе спроведен је у складу са одредбама *Правилника о стандардима и поступку за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма* ("Сл. Гласник РС", бр. 13/2019 и 78/2024), као и интерним актима установе којима се уређује област обезбеђења квалитета.

Самовредновање установе, наставе, услова рада и студијског програма спроводи Комисија за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада (у даљем тексту: Комисија за квалитет) коју именује надлежни орган установе. Извештај је припремљен у складу са Упутством за припрему документације за самовредновање и оцењивање квалитета, као и Стандардима и поступцима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, које је прописало Национално акредитационо тело.

У складу са важећим прописима, поступак самовредновања обухвата анализу квалитета студијског програма кроз следеће стандарде: Стандард 4: Квалитет студијског програма, Стандард 5: Квалитет наставног процеса, Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника, Стандард 8: Квалитет студената, Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, Стандард 10: Квалитет управљања и ненаставне подршке, Стандард 11: Квалитет простора и опреме, Стандард 13: Улога студената у обезбеђењу квалитета и Стандард 14: Систематско праћење и унапређивање квалитета.

Извештај о самовредновању има унапред дефинисану структуру и обухвата:

- опис постојећег стања;
- анализу повољних елемената и слабости (SWOT анализа);
- предлоге мера за унапређење квалитета.

За сваки стандард дати су одговарајући прилози и табеле које документују степен испуњености захтева.

Приликом израде извештаја коришћени су подаци добијени из:

- студентских анкета;
- извештаја о раду;
- интерних докумената и општих аката установе;
- повратних информација наставника, сарадника и послодаваца.

Напомена: Установа је у посматраном периоду пословала под називом Висока школа струковних студија „Сирмијум“, док од марта 2026. године наставља са радом као Академија струковних студија „Сирмијум“ (у даљем тексту: **Високошколска установа**). Због ове специфичности, у самом извештају могу се пронаћи подаци прикупљени у периоду када је установа пословала под називом Висока школа струковних студија „Сирмијум“.

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Опис стања

Студијски програм под називом *Васпитач деце предшколског узраста* реализује се у јединици ван седишта без својства правног лица¹, Чачак, Цара Лазара бр. 10.

Студијски програм се континуирано реализује у складу са акредитованим исходима учења и савременим захтевима у области предшколског васпитања и образовања. Његов квалитет обезбеђује се кроз усклађеност исхода учења, наставних садржаја, наставних метода и система оцењивања, као и кроз редовно праћење и унапређивање свих елемената наставног процеса.

У посматраном периоду, студијски програм показује стабилан ниво интересовања кандидата за упис, што се огледа у чињеници да се расположива уписна места редовно попуњавају у првом уписном року. Овај показатељ указује на препознатљивост и релевантност студијског програма у образовном систему.

Механизми праћења квалитета студијских програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз јасно дефинисане и формализоване механизме за његово одобравање, праћење, вредновање и унапређивање.

Одобравање и измене студијског програма спроводе се у складу са прописаним поступцима акредитације, као и интерним актима установе којима се уређују стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета. Праћење квалитета студијског програма реализује се кроз систем унутрашњег обезбеђења квалитета, који обухвата редовно прикупљање и анализу података о наставном процесу, постигнућима студената и другим аспектима дефинисаним стандардима квалитета.

Одговорност за праћење и унапређивање студијског програма дефинисана је кроз надлежности стручних органа установе, наставно-стручних већа, као и посебног тела за обезбеђење квалитета (Комисије за квалитет), које анализира резултате самовредновања и предлаже корективне и превентивне мере. У процес праћења квалитета укључени су и студенти, путем анкетирања и формалним учешћем у телима која се баве обезбеђењем квалитета.

Евалуација студијског програма спроводи се континуирано, кроз годишње анализе резултата наставног процеса и успеха студената, као и периодично кроз поступак самовредновања установе и студијских програма, у складу са важећим стандардима. Резултати евалуације користе се као основ за унапређивање студијског програма, измене наставних садржаја и унапређење наставних метода.

Исходи образовања засновани на исходима учења

Исходи образовања студијског програма дефинисани су на основу исхода учења и усмерени су ка развоју општих и предметно-специфичних способности неопходних за квалитетно обављање професије васпитача у систему предшколског васпитања и образовања. Њихова структура обухвата интеграцију знања, вештина и професионалних ставова, чиме се обезбеђује оспособљеност студената за планирање, организовање, реализацију и вредновање васпитно-образовног рада.

Опште способности које студенти стичу током студија односе се на развијене комуникационе вештине, способност тимског рада, аргументованог излагања и професионалне интеракције са различитим актерима васпитно-образовног процеса. Посебан значај има развој професионалних ставова, укључујући одговорност, етичност, спремност за континуирано стручно усавршавање и прилагођавање променама у савременом образовном контексту. Студенти се оспособљавају за критичко промишљање, самосталност у раду и доношење одлука у сложеним и непредвидивим професионалним ситуацијама.

Предметно-специфичне способности обухватају темељно разумевање савремених научних и стручних сазнања из области предшколског васпитања и образовања, као и развој практичних

¹ Због дужине назива студијског програма, у даљем тексту користиће се скраћени назив: ВДПУ ЈВС.

вештина неопходних за непосредан рад са децом. То подразумева оспособљеност за планирање и реализацију васпитно-образовних активности, примену активних метода учења, индивидуализацију приступа, као и интеграцију различитих садржаја у складу са потребама и интересовањима деце. Студенти се такође оспособљавају за решавање конкретних проблема у пракси, праћење и примену новина у струци, као и за коришћење информационо-комуникационих технологија у образовном процесу.

Исходи учења студијског програма конкретизују наведене способности и усмерени су ка развоју компетенција које омогућавају студентима да разумеју развој и учење детета, планирају и реализују програм у складу са националним курикулумом и потребама деце и породице, као и да активно учествују у његовом развијању кроз сарадњу са другим учесницима. Посебан акценат ставља се на праћење и документовање дечјег развоја, примену инклузивних приступа, уважавање значаја игре, као и на развој истраживачког приступа сопственој пракси.

Структура исхода учења показује јасну повезаност са захтевима професије, јер обухвата не само стицање теоријских знања, већ и њихову примену у конкретним ситуацијама васпитно-образовног рада. На тај начин се обезбеђује да дипломирани студенти буду оспособљени за непосредно укључивање у рад у предшколским установама, али и за даљи професионални развој.

Усклађеност исхода учења са НОКС, ЕОК и стандардима компетенција за професију васпитач

Исходи учења студијског програма дефинисани су у складу са:

- дескрипторима квалификација утврђеним Националним оквиrom квалификација Републике Србије (НОКС);
- Европским оквиrom квалификација (ЕОК)
- Стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја (СКПВ)
- Европским оквиrom компетенција васпитача² (ЕОКВ)

У оквиру Националног оквира квалификација Републике Србије дефинисане су квалификације које су релевантне за обављање послова васпитача, чиме је обезбеђено позиционирање студијског програма у оквиру националног квалификационог система.

Дескриптори квалификација утврђени НОКС-ом, који се односе на знања, вештине и способности, представљају полазиште за дефинисање исхода учења студијског програма, док се њихова даља конкретизација заснива на захтевима професије и стандардима компетенција за васпитаче.

У односу на Европски оквир квалификација, исходи учења одговарају нивоу 6, који подразумева напредна знања, критичко разумевање теорија и принципа, развијене когнитивне и практичне вештине за решавање сложених и непредвидивих проблема, као и способност самосталног и одговорног деловања и доношења одлука у професионалним ситуацијама.

Ове компетенције су препознатљиве у исходима који се односе на планирање васпитно-образовног рада, развијање програма у сарадњи са децом и другим учесницима, праћење и документовање развоја детета, као и евалуацију и самоевалуацију праксе.

Дефинисани исходи учења усклађени су са Стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја, који компетенције дефинишу као интегрисани скуп знања, вештина и вредносних ставова неопходних за обављање васпитачког позива. Усклађеност се огледа у томе што дефинисани исходи учења одражавају кључне области професионалних компетенција васпитача, посебно:

- развијање и реализовање програма заснованог на разумевању холистичке природе дечјег развоја и учења,
- изградњу партнерских односа са породицом и другим учесницима васпитно-образовног процеса,
- развијање рефлексивне праксе, истраживачког приступа раду и континуирано професионално усавршавање.

² *Competence Requirements in Early Childhood Education and Care, 2011*

Овако дефинисани исходи учења представљају операционализацију захтева стандарда компетенција, чиме је обезбеђена њихова усклађеност са савременим професионалним улогама васпитача.

Студијски програм је усаглашен са европским стандардима у погледу услова уписа и трајања. Студијски програм је усклађен са три акредитована инострана програма, која су дата у прилогу: Leuven University College, University of Adger, Kaplan Univeristy (Прилог 4.3.).

На основу наведеног може се закључити да су исходи учења студијског програма усклађени са националним и европским оквирима квалификација, као и са стандардима компетенција за професију васпитача, чиме се обезбеђује њихова релевантност и применљивост у професионалном контексту.

Усклађеност наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања

Склад између исхода учења, наставних метода и критеријума оцењивања обезбеђује се кроз систематско планирање и реализацију наставног процеса, при чему исходи учења представљају полазиште за дефинисање садржаја наставних предмета, избор наставних метода и поступака провере знања.

Садржај студијског програма и појединачних предмета конципиран је тако да омогући остваривање дефинисаних исхода учења, при чему су наставне активности (предавања, вежбе, практична настава, самостални рад студената) усклађене са очекиваним компетенцијама које студенти треба да стекну. Наставне методе су усмерене ка активном учешћу студената и обухватају интерактивну наставу, рад на практичним задацима, анализу примера из праксе, израду семинарских радова, као и реализацију стручне праксе, чиме се подстиче развој критичког мишљења и примена знања у конкретним ситуацијама.

Систем оцењивања заснован је на континуираном праћењу постигнућа студената и мерењу степена остварености исхода учења. Укупна оцена на предмету формира се на основу поена које студент остварује кроз предиспитне обавезе и завршни испит. Предиспитне обавезе обухватају различите облике активности као што су присуство и активност на настави, израда семинарских радова, практични задаци, колоквијуми и други облици провере знања, при чему студент током наставе може остварити одређени број поена, док се преостали део оцене формира на завршном испиту. Оваква структура оцењивања омогућава праћење континуираног рада студената и обезбеђује да се различити аспекти исхода учења адекватно вреднују.

Високошколска установа континуирано прати успех студената кроз анализе које се спроводе након испитних рокова, на крају семестра и школске године. На овај начин обезбеђује се функционална повезаност између исхода учења, садржаја наставног програма, наставних метода и система оцењивања, што представља основу за постизање квалитета студијског програма.

Покривеност програмских исхода учења у оквиру обавезних предмета који су дефинисани програмом

Покривеност програмских исхода учења обезбеђена је кроз структуру обавезних предмета студијског програма. У циљу сагледавања повезаности између исхода учења и наставних садржаја, израђена је табела мапирања која приказује у којој мери појединачни предмети доприносе остваривању дефинисаних исхода учења (Табела 4.4. у прилогу извештаја). Анализа табеле показује да су сви програмски исходи учења адекватно покривени кроз више наставних предмета, са посебним нагласком на стручној пракси и методичким предметима, који кореспондирају са већином дефинисаних исхода учења.

Процена постигнућа студената у постизању намераваних исхода учења

Процена постигнућа студената у остваривању дефинисаних исхода учења заснива се на континуираном праћењу њиховог рада током наставе и резултата постигнутих у поступку провере знања. Провера постизања исхода учења реализује се кроз комбинацију различитих метода и облика оцењивања, који су усклађени са природом предмета и дефинисаним исходима учења, а обухватају:

- предиспитне обавезе (активност на настави, семинарски радови, практични задаци, колоквијуми),
- континуирано праћење ангажовања и напредовања студената током наставног процеса,
- испит.

Систем оцењивања заснива се на акумулацији поена, при чему студенти део поена стичу кроз предиспитне активности, а део кроз завршни испит, чиме се омогућава континуирана провера постизања исхода учења. Постигнућа студената у односу на планиране исходе учења процењују се на основу:

- анализе пролазности на испитима,
- анализе остварених оцена,
- резултата студентских анкета о квалитету наставника и студијског програма.

У посматраном периоду висока пролазност студената на испитима (88,66% у 2023/2024. години; 90,72% у 2024/2025. години, као и задовољавајућа просечна оцена - 7,66 у 2023/2024. години и 7,60 у 2024/2025. години) указује да студенти у највећој мери успешно остварују предвиђене исходе учења.

Поред квантитативних показатеља, наставници кроз непосредан рад са студентима и анализу њихових радова (семинарски радови, практични задаци, испитни задаци) процењују степен развијености знања, вештина и компетенција, што омогућава квалитативну процену постизања исхода учења.

Пример активности учења и расподеле ЕСПБ бодова

Као пример усклађености активности учења са исходима учења и вредностима ЕСПБ бодова издваја се предмет „Предшколска педагогија“. Предмет носи 5 ЕСПБ бодова, што одговара укупном ангажовању студента од приближно 125–150 сати рада, што је у складу са ECTS стандардима, у оквиру којих је дефинисано да један ЕСПБ бод одговара оптерећењу студента од приближно 25-30 сати рада².

Структура оптерећења за предмет Предшколска педагогија (5 ЕСПБ)			
Наставне активности	Предавања (2 часа недељно)	1,5 сати x 15 недеља	22,5 сати
	Вежбе (1 час недељно)	0,75 сати x 15 недеља	11,25 сати
Самостални рад студената	припрема за наставу и активност на часовима	1 сат x 15 недеља	15 сати
	израда семинарских и практичних задатака	2 сата x 15 недеља	30 сати
	припрема за колоквијум	1,5 сати x 15 недеља	22,5 сати
	припрема за испит	2 сата x 15 недеља	30 сати
Укупно			131,25 сати

Процена оптерећења заснива се на искуству наставника и анализи реализације наставе. На основу представљене структуре оптерећења може се закључити да је оптерећеност студената равномерно распоређена у односу на број ЕСПБ који предмет носи.

Повезаност активности учења и исхода учења. Структура наставних и самосталних активности усмерена је ка постизању дефинисаних исхода учења. Предавања омогућавају стицање теоријских знања о развоју и учењу детета (И1), као и разумевање концепцијских основа предшколског васпитања (И3, И4, И6, И8, И9, И10). Вежбе и практични задаци доприносе развоју вештина планирања и реализовања васпитно-образовног рада (И3, И4), као и способности примене стечених знања у конкретним ситуацијама (И6, И8, И9, И10). Израда семинарских радова и колоквијум омогућавају развијање аналитичког и рефлексивног приступа пракси (И9), док

² The correspondence of the full-time workload of an academic year to 60 credits is often formalised by national legal provisions. In most cases, workload ranges from 1,500 to 1,800 hours for an academic year, which means that one credit corresponds to 25 to 30 hours of work (European Commission, ECTS Users' Guide, 2015, pp 10)

активности које подразумевају сарадњу и дискусију доприносе развоју комуникацијских компетенција и партнерских односа (И10).

Структура предмета „Предшколска педагогика“ показује усклађеност између исхода учења, наставних метода и система оцењивања. Различити облици наставе и рада омогућавају студентима да стекну теоријска знања, развију практичне вештине и оспособе се за професионално деловање у области предшколског васпитања и образовања.

Процена оптерећења студената неопходног за постизање задатих исхода учења

Процена оптерећења студената неопходног за постизање исхода учења прати се у оквиру система обезбеђења квалитета, пре свега кроз анализу индиректних показатеља, као што су успешност студената на испитима, пролазност и остварене оцене, као и кроз резултате анкета које се односе на квалитет студијског програма и наставног процеса. Установа примењује више инструмената за прикупљање повратних информација од студената - анкете о квалитету наставе, студијског програма, рада установе и др.

Анализа успешности студената на испитима представља важан индиректан показатељ усклађености оптерећења са вредностима ЕСПБ бодова. У посматраном периоду, претходно описана висока пролазност студената на испитима указује на то да је оптерећење студената у највећој мери прилагођено захтевима студијског програма и дефинисаним исходима учења.

Истовремено, установа препознаје потребу за даљим унапређивањем система праћења студентског оптерећења, посебно увођењем инструмената који омогућавају директно и прецизније мерење времена и напора које студенти улажу у савладавање наставних обавеза.

Егзактно мерење студентског оптерећења у односу на ЕСПБ бодове

Установа доделу ЕСПБ бодова заснива на процени укупног студентског оптерећења неопходног за постизање дефинисаних исхода учења, у складу са ECTS стандардима. Приликом креирања студијског програма, оптерећење студената дефинисано је на основу структуре наставних активности (предавања, вежбе, самостални рад, предиспитне обавезе и припрема за испит), уз уважавање стандарда да један ЕСПБ бод одговара приближно 25–30 сати укупног ангажовања студента.

У фази реализације студијског програма, праћење усклађености оптерећења са вредностима ЕСПБ бодова врши се посредно, кроз анализу успешности студената, пролазности на испитима и остварених резултата, као и кроз повратне информације добијене у поступцима евалуације наставе и студијског програма.

Анализа постојећих индикатора (висока пролазност и стабилан ниво постигнућа студената) указује да је оптерећење студената у највећој мери усклађено са планираним вредностима ЕСПБ бодова, али се уочава простор за унапређење система праћења у овој области. У циљу унапређења квалитета, установа планира увођење посебних инструмената за праћење студентског оптерећења, који ће омогућити егзактније мерење времена потребног за реализацију свих наставних активности, као и прецизније усклађивање обима рада са дефинисаним исходима учења и ЕСПБ бодовима.

Унапређивање и осавремењивање студијског програма

Унапређивање и континуирано осавремењивање студијског програма заснива се на праћењу развоја научних и стручних сазнања у области предшколског васпитања и образовања, као и на анализи савремених захтева који се постављају пред професију васпитача.

Установа редовно прати промене у области образовања, укључујући:

- развој савремених педагошких концепција;
- промене у националном курикулуму;
- промишљање достигнућа на пољу развијања инклузивне праксе;
- примену дигиталних технологија у образовању.

Ове промене се интегришу у студијски програм кроз:

- унапређивање садржаја наставних предмета;

- увођење нових или иновирање постојећих предмета;
- примену савремених наставних метода;
- усклађивање исхода учења са актуелним захтевима професије.

У протеклом периоду наставници су иновирали поједине предмете континуирани и редовно на почетку сваке радне године. Учешћем у пројекту „Прототип“, који је био усмерен на трансформација програма иницијалног образовања васпитача кроз интеграцију теорије и праксе, наша високошколска установа покренула је значајне процесе ка иновирању и унапређењу програма иницијалног образовања васпитача у складу са актуелним стандардима компетенција и потребама праксе. Ипак, ове промене највише су биле усмерене на програм основних струковних студија за васпитаче у седишту установе, док се унапређење у ЈВС одвијало кроз иновирање појединачних предмета. У складу са наведеним, потребно је ово питање систематизовати, тако да уместо појединачних измена, наставници и сарадници студијског програма на почетку сваке радне године интегрисано приступају овом питању, промишљајући измене програма у целини.

Упознатост наставника и студената са захтевима за израду дипломског рада

Високошколска установа обезбеђује да су наставници и студенти упознати са захтевима које дипломски рад треба да испуни, кроз јасно дефинисане процедуре и релевантне опште акте. Захтеви који се односе на академску методологију, формалне аспекте израде рада, практичну оријентацију, као и критеријуме оцењивања, прописани су одговарајућим правилницима и упутствима за израду завршног рада.

Релевантни правилници и упутства доступни су на званичној интернет страници установе: Правилник о изради и одбрани завршног рада и Документа за студенте ОСС (Поступци за израду пројекта/предмета завршног рада и Извештај о пројекту завршног рада).

Повезаност установе са дипломираним студентима и релевантност програма

Комуникација са дипломираним студентима остварује се путем Алумни клуба, чије постојање има за циљ континуирано повезивање између дипломираних студената са установом и другим студентима, као и размену информација о њиховом професионалном ангажовању. Путем Алумни клуба се додатно прикупљају и повратне информације о квалитету студијског програма и његовој усклађености са захтевима праксе. Основне информације о раду Алумни клуба, као и могућности укључивања дипломираних студената, доступне су на званичној интернет страници установе, одељак Алумни клуб.

У посматраном периоду, установа је предузела активности усмерене на даље унапређивање сарадње са дипломираним студентима, пре свега кроз јачање улоге и активности Алумни клуба, са циљем систематичнијег праћења њиховог професионалног развоја и прикупљања релевантних података за унапређење студијског програма.

Поред тога, релевантност студијског програма за тржиште рада процењује се и на основу повратних информација послодаваца. Резултати анкета о задовољству послодаваца у посматраном периоду указују да директори предшколских установа високо вреднују компетенције које су дипломирани студенти стекли током студирања на студијским програмима установе. Извештаји задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца дати су у Прилогу 4.2. Због специфичности процеса анкетирања, није могуће у потпуности диференцирати процене послодаваца по појединачним студијским програмима, с обзиром на то да послодавци дају општи осврт на компетенције већег броја запослених који су завршили различите студијске програме Академије „Сирмијум“. Ипак, резултати указују на висок степен усклађености стечених компетенција са захтевима праксе, што потврђује релевантност студијског програма за тржиште рада. Такође, у отвореним питањима директори увек имају могућност да наведу увиде о конкретним студијским програмима и сугестије за њихово унапређење.

У прилогу 4.1. представљена је анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма, док се у наредном периоду планира унапређење система кроз увођење структурираних инструмената за систематичније праћење остварености исхода учења из перспективе дипломаца.

SWOT анализа стандарда 4:

ПРЕДНОСТИ S (Strenghts)		СЛАБОСТИ W (Weaknesses)	
Усклађеност исхода учења са стандардима компетенција за професију васпитача	+++	Недовољно развијени инструменти за процену студентског оптерећења	+++
Добра усклађеност наставних метода, исхода и оцењивања	+++	Недовољно развијени инструменти за праћење остварености исхода учења	+++
Висока пролазност и стабилан успех студената	+++	Недовољно системско праћење каријерног развоја дипломаца	++
Покривеност исхода учења кроз наставне предмете	++	Недовољно развијени инструменти за прикупљање повратних информација од послодаваца (који обезбеђују диференцијацију података по програмима)	++
Континуирано праћење квалитета кроз систем интерне евалуације	++	Делимично фрагментарно унапређивање програма (по предметима)	++
Постојање Алумни клуба и повратних информација послодаваца	++		
МОГУЋНОСТИ O (Opportunities)		ОПАСНОСТИ T (Treats)	
Увођење анкета за мерење студентског оптерећења	+++	Компетенције и мотивисаност за учење и напредовање средњошколаца који уписују студијски програм	++
Развој система праћења исхода учења	+++	Спољни фактори (тржиште рада, кадровска политика у предшколским установама) који утичу на запошљавање дипломаца	+
Јачање Алумни система	++		
Систематизација унапређења студијског програма	+++		
Скала за квантификацију процене: +++ високо значајно; ++ средње значајно; + мало значајно; 0 без значајности			

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 4:

На основу анализе квалитета студијског програма за посматрани период, идентификоване су снаге, слабости, могућности и претње у оквиру стандарда 4. У складу са тим, предлажу се мере и активности за његово даље унапређење:

1) Унапређење система за мерење студентског оптерећења

- Опис: Развијање и увођење инструмента за праћење студентског оптерећења по предметима и студијском програму
- Носилац: Комисија за квалитет + Наставно-стручно веће
- Рок: до почетка школске 2026/2027. године
- Исход: Добијени подаци о реалном оптерећењу
- Индикатор: Сprovedена анкета + извештај

- 2) Увођење инструмената за праћење остварености исхода учења
 - Опис: Развој алата за директну процену остварености исхода учења
 - Носилац: Комисија за квалитет + Наставно-стручно веће
 - Рок: до краја школске 2026/2027. године
 - Исход: Јасни подаци о исходима
 - Индикатор: Извештаји по исходима
- 3) Развој система праћења дипломаца
 - Опис: Унапређење Алумни анкете и базе података
 - Носилац: Алумни клуб + Комисија за квалитет
 - Рок: до почетка школске 2026/2027. године
 - Исход: Подаци о каријерном развоју
 - Индикатор: База + извештај
- 4) Унапређење повезаности са послодавцима
 - Опис: Структурисано прикупљање података по програмима
 - Носилац: Комисија за квалитет
 - Рок: до почетка школске 2026/2027. године
 - Исход: Прецизнији подаци
 - Индикатор: Извештаји по програму
- 5) Систематизација унапређења студијског програма
 - Опис: Увођење процедура за системско унапређење студијског програма
 - Носилац: Комисија за квалитет + руководиоца студијског програма + веће студијског програма
 - Рок: континуирано
 - Исход: План измена програма
 - Индикатор: Записници + одлуке

Показатељи и прилози за Стандард 4:

Табела 4.1. Укупан број уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године на студијском програму ВДПУ ЈВС

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године на студијском програму ВДПУ ЈВС.

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године на студијском програму ВДПУ ЈВС.

Табела 4.4. Малирања предмета - покривеност програмских исхода учења у оквиру обавезних предмета Студијски програм: ВДПУ ЈВС

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

Прилог 4.3. Студијски програми иностраних високошколских установа са којима је програм Васпитач деце предшколског узраста ЈВС у Чачку усаглашен

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Опис стања

Квалитет наставног процеса на студијском програму ВДПУ ЈВС у Чачку обезбеђује се кроз усклађено планирање и реализацију наставе, примену савремених наставних метода и континуирано праћење и унапређивање квалитета наставе. Наставни процес је организован у складу са акредитованим курикулумом студијског програма, који обухвата предавања, вежбе, консултације, као и значајан обим стручне праксе, чиме се обезбеђује повезивање теоријских знања и практичних вештина студената. Реализација наставе заснива се на унапред дефинисаним плановима рада по предметима и утврђеном распореду наставе, који су студентима доступни пре почетка семестра. На овај начин обезбеђује се транспарентност наставног процеса и могућност благовременог планирања студентских активности. Настава је усмерена ка остваривању исхода учења студијског програма, при чему се подстиче активно учешће студената, развој критичког мишљења, самосталност у раду и примена стечених знања у контексту будуће професионалне праксе.

Посебна пажња посвећује се интеграцији различитих облика наставе, при чему значајно место заузима стручна пракса која се реализује континуирано током студија и омогућава студентима непосредно укључивање у рад предшколских установа. Оваква организација наставног процеса доприноси стицању професионалних компетенција и оспособљавању студената за самостално обављање послова васпитача. Високошколска установа систематски прати квалитет наставног процеса путем различитих механизма, укључујући студентску евалуацију наставе, а на основу прикупљених података предузимају се мере за унапређење наставе.

Организација и распоред наставе

Организација наставе на студијском програму ВДПУ ЈВС заснива се на унапред утврђеном календару рада, као и плану и распореду наставе, који је усклађен са акредитованим курикулумом и потребама студената.

Календар наставе и испита обухвата: датум почетка и завршетка наставе за дати семестар, број радних недеља, нерадне дане (државне празнике) када се настава не одржава, датуме испитних рокова, датуме одржавања студентске праксе. Документ је доступан на сајту установе, у одељку Календар рада.

Распоред наставе (предавања и вежби) утврђује се пре почетка сваког семестра и благовремено се објављује, чиме се студентима омогућава да планирају своје академске обавезе и активности. Настава се реализује у оквиру шест семестара, кроз различите облике наставних активности: предавања, вежбе, консултације и стручну праксу, што обезбеђује континуитет у учењу и равномерну расподелу оптерећења студената током студија.

Установа прати реализацију наставе у складу са утврђеним распоредом, при чему се одступања настоје свести на минимум. У случају измена, студенти се благовремено обавештавају, чиме се обезбеђује транспарентност и континуитет наставног процеса.

Интерактивност наставе и методе учења

Настава на студијском програму ВДПУ ЈВС организована је тако да, поред преношења теоријских знања, подстиче активно учешће студената и развој професионалних компетенција неопходних за рад у предшколским установама. Посебан значај имају вежбе и стручни предмети, у оквиру којих се студенти укључују у различите облике активног учења, као што су анализа педагошких ситуација, израда припрема за васпитно-образовни рад, дискусије и презентације.

Интерактивност наставе посебно је изражена кроз реализацију методичких предмета и стручне праксе, где студенти имају прилику да повежу теоријска знања са конкретним ситуацијама из рада са децом предшколског узраста. Током праксе, која се реализује континуирано током студија у укупном трајању од 360 сати, студенти најпре посматрају рад васпитача (хоспитовање), затим се укључују у активности са децом, а на крају самостално реализују васпитно-образовни рад.

У наставном процесу се подстиче развој критичког мишљења и самосталности студената, кроз израду семинарских радова, решавање практичних задатака и укључивање у дискусије о различитим аспектима васпитно-образовног рада. Овакви облици рада омогућавају студентима да развијају способност анализе, планирања и вредновања сопствене праксе, што је у складу са дефинисаним исходима учења студијског програма.

Примена примера из праксе присутна је у већини наставних активности, нарочито у оквиру стручних и стручно-апликативних предмета, који чине значајан део курикулума. На тај начин се обезбеђује повезивање теоријских садржаја са реалним контекстом рада у предшколским установама и доприноси развоју применљивих знања и вештина код студената.

План рада на предметима и његова доступност

За сваки предмет на студијском програму унапред се дефинише план рада, који је садржан у оквиру документације студијског програма (Књига предмета) и доступан студентима. План рада обухвата све кључне елементе неопходне за реализацију наставе, укључујући: основне податке о предмету (назив, семестар, број ЕСПБ бодова), циљеве предмета, садржај и структуру наставе, као и начин оцењивања студената.

Поред наведеног, у оквиру плана рада дефинисани су облици наставе (предавања, вежбе, практичан рад), предиспитне обавезе (присуство, активности, семинарски радови, практични задаци, колоквијуми), као и обавезна и допунска литература. Студенти су са овим елементима упознати пре почетка наставе, што им омогућава јасан увид у структуру предмета и очекиване обавезе током семестра.

Начин оцењивања на предметима је транспарентно дефинисан, при чему се укупан успех студента формира на основу поена остварених током наставе и на завршном испиту, у складу са утврђеном структуром бодовања.

Праћење квалитета наставе и корективне мере

Високошколска установа систематски прати квалитет наставног процеса на студијском програму ВДПУ ЈВС кроз институционално уређен систем обезбеђења квалитета, дефинисан општим актима и процедурама. Основни носилац ових активности је Комисија за квалитет, која континуирано прикупља податке о реализацији наставе, анализира резултате и сачињава извештаје који се разматрају на Наставно-стручном већу.

Праћење квалитета наставе обухвата више извора података. Посебно значајан механизам представља студентска евалуација педагошких квалитета наставника и сарадника (Прилог 5.1), као и студентска евалуација квалитета студијског програма, које омогућавају прикупљање повратних информација о квалитету предавања, вежби, ангажовању наставника и организацији наставног процеса. Педагошке квалитете наставника и сарадника студенти који похађају овај студијски програм у зимском семестру вреднују средњом оценом 4,83, док је у летњем семестру средња оцена 4,92. Појединачне оцене о квалитету рада наставника и сарадника за сваки предмет у оквиру студијског програма, као и за сваки ајтем који су студенти вредновали, представљене су у оквиру Прилога 5.1. Студенти високо вредновали и целокупни студијски програм ВДПУ ЈВС оценивши га оценом 4.76 на скали од 1 до 5.

Поред тога, прати се успех студената и пролазност на испитима, што омогућава свеобухватну анализу ефеката наставног процеса. Прикупљени подаци се систематизују и анализирају у оквиру извештаја о самовредновању, на основу којих се идентификују јаке стране и уочавају евентуалне слабости у реализацији наставе. Наставно-стручно веће разматра ове извештаје и на предлог Комисије за квалитет усваја мере за унапређење квалитета наставе и студијског програма.

Превентивне и корективне мере обухватају унапређивање наставних метода, прилагођавање садржаја предмета, као и преиспитивање обима и структуре наставних активности у случајевима када се уочи несразмера између оптерећења студената и исхода учења. Такође, наставници су дужни да прате резултате евалуације и у складу са њима унапређују сопствени рад, посебно у делу који се односи на организацију наставе и примену метода рада.

Усклађеност наставних метода и курикулума са исходима учења

Структура студијског програма показује уравнотежен однос различитих типова предмета, при чему академско-општеобразовни предмети чине 13,89%, стручни 36,39%, а стручно-апликативни 49,72% укупног броја ЕСПБ бодова. Оваква расподела омогућава постепено стицање теоријских знања и њихову примену у пракси, што је у складу са исходима учења усмереним на оспособљавање студената за самосталан рад у предшколским установама.

Посебан значај у усклађивању наставних метода са исходима учења има стручна пракса, у оквиру које студенти пролазе кроз различите фазе - од посматрања рада васпитача до самосталног извођења васпитно-образовних активности, чиме се обезбеђује директна примена теоријских знања и развој професионалних компетенција.

Наставни садржаји и активности на предметима (нпр. израда припрема за рад, анализа педагошких ситуација, реализација активности са децом) усмерени су на развој конкретних компетенција, као што су планирање, организација и вредновање васпитно-образовног рада, као и способност критичког и рефлексивног приступа пракси.

Високошколска установа, кроз активности Комисије за квалитет и друге механизме интерног осигурања квалитета, подстиче унапређивање наставних компетенција наставника и сарадника, како у педагошком, тако и у стручном домену.

Процедуре које обезбеђују доступност и реализацију плана рада на предметима, као и регуларност распореда наставе, дефинисане су општим актима установе и доследно се примењују у пракси. Реализација наставе прати се на нивоу предмета и студијског програма, а у случају уочених одступања предузимају се одговарајуће мере у циљу очувања и унапређења квалитета наставног процеса.

SWOT анализа стандарда 5:

ПРЕДНОСТИ S (Strengths)		СЛАБОСТИ W (Weaknesses)	
Јасно дефинисана структура студијског програма са уравнотеженим односом академско-општеобразовних, стручних и стручно-апликативних предмета, која омогућава постепено стицање и примену знања.	+++	Немотивисаност студената за учешће у вредновању квалитета наставног процеса, што се испољава кроз мањи обухват студената са овог студијског програма у укупним анализама вредновања квалитета установе и студијског програма.	+++
Значајна заступљеност стручне праксе, која омогућава директно повезивање теоријских знања са радом у предшколским установама.	+++	Недоследности у спровођењу контролних механизма у процесу праћења квалитета наставног процеса.	+++
Развијен систем интерне контроле и осигурања квалитета.	++	Ограничена анализа ефеката примењених наставних метода на остваривање исхода учења на нивоу појединачних предмета.	++
Компетентност наставника и сарадника за извођење наставе.	++	Недовољно развијени механизми праћења ефеката предузетих корективних мера након евалуације наставе.	+++
		Делимична неуједначеност у доследности примене планова рада и организације наставе код свих наставника.	++

МОГУЋНОСТИ O (Opportunities)		ОПАСНОСТИ T (Treats)	
Даље унапређивање наставног процеса кроз едукације наставника и сарадника у области унапређења педагошких компетенција.	++	Ограничени материјални и организациони ресурси који могу утицати на даљу модернизацију наставног процеса.	+++
Јачање сарадње са предшколским установама и другим националним и међународним институцијама, у циљу унапређења квалитета наставе.	+	Недовољна систематичност у успостављању механизмима вредновања педагошких компетенција наставника и сарадника.	+++
Систематичније коришћење резултата студентских анкета и анализа успеха студената за унапређење квалитета наставног процеса.	++	Спољни фактори (промене у образовној политици, услови у предшколским установама) који могу утицати на организацију и квалитет стручне праксе.	+
		Потенцијално недовољна мотивисаност студената за активно учешће у наставном процесу.	++
Скала за квантификацију процене: +++ високо значајно; ++ средње значајно; + мало значајно; 0 без значајности			

Предлог мера и активности за унапређење Стандарда 5:

На основу анализе квалитета студијског програма за посматрани период, идентификоване су снаге, слабости, могућности и претње у оквиру стандарда 5. У складу са тим, предлажу се мере и активности за његово даље унапређење:

- 1) Подстицање студената за активније учешће у анализи квалитета наставног процеса
 - Опис: Подизање нивоа свести студената о значају самовредновања и провере квалитета наставе у циљу повећања броја анкетираних студената.
 - Носилац: Комисија за квалитет + Студентски парламент
 - Рок: континуирано, пре сваког циклуса вредновања квалитета наставног процеса
 - Исход: Повећано учешће студената у вредновању квалитета наставног процеса.
 - Индикатор: извештај Комисије за квалитет.
- 2) Унапређење система праћења квалитета наставног процеса
 - Опис: Уједначавање контролних механизма за праћење реализације наставе и анализе квалитета наставног процеса.
 - Носилац: Комисија за квалитет + Наставно-стручно веће
 - Рок: до почетка школске 2026/2027. године
 - Исход: Доследније праћење квалитета наставе на нивоу свих предмета.
 - Индикатор: Усвојени обрасци за праћење квалитета наставног процеса + извештај Комисије за квалитет.
- 3) Анализа ефеката наставних метода на остваривање исхода учења
 - Опис: Увођење систематичне анализе повезаности наставних метода, активности студената и остварености исхода учења на нивоу појединачних предмета.
 - Носилац: Комисија за квалитет + руководиоца студијског програма + наставници на студијском програму
 - Рок: до краја школске 2026/2027. године
 - Исход: Прецизнији увид у ефикасност наставних метода.
 - Индикатор: Анализа по предметима + усвојен извештај.
- 4) Праћење ефеката превентивних и корективних мера након евалуације квалитета наставе

• Опис: Развој механизма за праћење да ли су предложене мере након студентских анкета и анализа квалитета наставе заиста спроведене и какве ефекте дају. • Носилац: Комисија за квалитет + руководиоца студијског програма • Рок: континуирано, почев од школске 2026/2027. године • Исход: Видљивији ефекти мера за унапређење наставе. • Индикатор: Извештај о реализацији корективних мера + поређење резултата евалуације. 5) Унапређивање интерактивности наставе и примене савремених наставних метода • Опис: Подстицање примене интерактивних метода рада, различитих облика активног учешћа студената у настави и веће заступљености примера из праксе у циљу унапређивања квалитета реализације наставног процеса и подстицања самосталности, критичког мишљења и примене знања код студената. • Носилац: Наставници и сарадници + Наставно-стручно веће • Рок: континуирано • Исход: Унапређен квалитет реализације наставе и већа укљученост студената у наставни процес. • Индикатор: Резултати студентских евалуација наставе + анализа наставних метода и активности студената у наставном процесу. 6) Подстицање активнијег учешћа студената у наставном процесу • Опис: Унапређивање наставних активности које подстичу студенте на дискусију, практичан рад, самостално истраживање, пројектне активности и примену знања у контексту предшколске праксе. • Носилац: Наставници и сарадници + Комисија за квалитет • Рок: континуирано • Исход: Већа ангажованост студената у настави. • Индикатор: Резултати студентских анкета + примери реализованих активности у настави.	Показатељи и прилози за Стандард 5: <i>Прилог 5.1.</i> Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса <i>Прилог 5.2.</i> Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе <i>Прилог 5.3.</i> Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника
---	--

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Опис стања

Квалитет наставника и сарадника на студијском програму ВДПУ ЈВС обезбеђује се кроз неколико паралелних процеса: процес избора наставника и сарадника у звања, систематско праћење и вредновање њиховог рада, као и кроз подстицање стручног, научног и педагошког усавршавања.

Наставни процес реализује квалификован наставни кадар чије су компетенције усклађене са образовним, стручним и професионалним захтевима студијског програма и професије васпитача. Квалитет педагошког рада наставника и сарадника прати се путем студентске евалуације наставе, анализе реализације наставног процеса и разматрања резултата на стручним телима установе. Резултати евалуације представљају један од елемената у поступцима избора и унапређења наставника и сарадника, али и основу за унапређивање наставног процеса и развој педагошких компетенција наставног кадра.

Установа континуирано подстиче наставнике и сараднике на континуирано стручно усавршавање, учешће на научним, стручним и уметничким скуповима, као и укључивање у пројектне активности.

Избор наставника и сарадника

Политика избора наставника и сарадника на студијском програму ВДПУ ЈВС заснива се на примени законских и институционалних прописа којима су дефинисани услови, критеријуми и поступци избора у звања.

Поступци избора наставника и сарадника регулисани су *Законом о високом образовању, Статутом установе и Правилником о избору наставника и сарадника* (Прилог 7.1.), а спроводе се у складу са принципима јавности, транспарентности и доступности информација стручној и широј јавности, у одељку *Извештај комисије (избор у звање и пријем у радни однос)*. Критеријуми за избор наставника и сарадника обухватају вредновање научних, стручних и педагошких компетенција кандидата, као и њихову усклађеност са образовним потребама студијског програма. Посебно се вреднује компетентност наставника за уже научне и стручне области у оквиру којих се реализује настава.

Подаци о наставницима и сарадницима, њиховим звањима, ангажовању и референцама доступни су на званичном интернет сајту установе: <https://www.vs-sirmium.sm.ac.rs/>, у одељку: *Запослени – Наставни кадар школе*. Тиме се обезбеђује транспарентност рада и увид јавности у кадровске капацитете студијског програма. Поступци избора у звања подлежу редовној провери и усклађивању са изменама законских прописа и критеријума.

Квалификованост и структура наставног кадра

Наставу на студијском програму ВДПУ ЈВС реализује квалификован наставни кадар чије су научне, стручне и педагошке компетенције усклађене са циљевима студијског програма и исходима учења. Према расположивим кадровским подацима, у реализацији наставе ангажовано је 22 наставника и 8 сарадника.

Наставници и сарадници поседују компетенције за реализацију наставе у областима које обухватају педагошке, психолошке, методичке и стручно-апликативне садржаје, што омогућава интердисциплинарни приступ у образовању будућих васпитача.

Кадровска структура студијског програма омогућава реализацију различитих облика наставе - предавања, вежби, консултација и стручне праксе, у складу са акредитованим курикулумом и дефинисаним исходима учења. Установа континуирано прати кадровске потребе студијског програма и настоји да обезбеди одговарајућу покривеност наставе у складу са развојем студијског програма и захтевима наставног процеса.

Праћење и вредновање рада наставника и сарадника

Високошколска установа систематски прати и вреднује рад наставника и сарадника кроз механизме интерног обезбеђења квалитета, са циљем унапређивања наставног процеса и развоја педагошких компетенција наставног кадра.

Студентска евалуација наставе представља један од основних механизма за процену квалитета педагошког рада наставника и сарадника. Кроз анкетирање студенти имају могућност да изнесу мишљење о организацији наставе, начину извођења предавања и вежби, доступности наставника, примени наставних метода и квалитету комуникације у наставном процесу. Добијени резултати анализирају се у оквиру система обезбеђења квалитета и користе као један од елемената у поступцима избора и унапређења наставника и сарадника. У стандарду 5 дати су кључни налази који указују да студенти високо вреднују квалитет наставника и сарадника у процесу извођења наставе (на скали од 1 до 5). Пример студентских евалуација квалитета рада наставника и сарадника, за различите аспекте наставног процеса (на основу *Извештаја о педагошким квалитетима наставника и сарадника Високе школе струковних студија – Сирмијум, Сремска Митровица за зимски семестар 2025/2026. године*):

Ставке	ВДПУ ЈВС Чачак
Организованост предавања/вежби	4,88
Припремљеност за часове	4,82
Разумљивост излагања/презентација и јасноћа у објашњавању	4,77
Стимулисање студентског интересовања за градиво	4,80
Спремност за сарадњу са студентима током наставе	4,79
Спремност за сарадњу са студентима ван редовне наставе	4,82
Подстицање интерактивног рада студената током наставе	4,79
Подстицање студентске иницијативе, истраживања и стваралачког решавања проблема	4,82
Како у целини оцењујете педагошке квалитете наставника на овим предавањима/вежбама	4,96
Средња оцена за студијски програм	4,83

Поред студентске евалуације, прати се и реализација наставних активности у складу са плановима рада на предметима, као и ангажовање наставника у другим облицима стручног и педагошког рада. На овај начин установа настоји да обезбеди континуирано унапређивање наставног процеса и већу усклађеност наставних активности са потребама студената и исходима учења студијског програма.

Резултати праћења и вредновања рада наставника и сарадника разматрају се на седницама стручних органа установе, а уочене слабости представљају основу за предлагање мера за унапређење квалитета наставе и професионални развој наставног кадра.

Стручно, научно и педагошко усавршавање наставног кадра

Високошколска установа подстиче континуирано стручно, научно и педагошко усавршавање наставника и сарадника, полазећи од становишта да је професионални развој наставног кадра један од основних предуслова за одржавање и унапређивање квалитета наставног процеса. Усавршавање наставника и сарадника реализује се кроз учешће на научним, стручним и уметничким скуповима, семинарима, конференцијама, као и кроз различите облике стручне сарадње и пројектних активности. Наставници и сарадници се подстичу да прате савремена научна и стручна достигнућа у областима релевантним за студијски програм, као и да стечена знања и искуства примењују у наставном процесу.

Установа подржава учешће наставника и сарадника у пројектима, програмима стручне сарадње и активностима које доприносе повезивању образовног рада са научноистраживачком и стручном праксом. На тај начин се обезбеђује континуирано унапређивање компетенција наставног кадра и њихова већа укљученост у савремене токове у области предшколског васпитања и образовања.

На сајту установе, у одељку Пројекти могуће је сазнати о пројектима који су реализовани у претходном периоду, као и о члановима пројектних тимова.

Развој младих кадрова и кадровска политика

Високошколска установа настоји да кроз кадровску политику обезбеди континуитет и стабилност у реализацији наставног процеса, као и услове за даљи развој наставног и сарадничког кадра. Приликом планирања кадровских потреба води се рачуна о структури студијског програма, заступљености појединих научних и стручних области, као и о потреби обезбеђивања квалитетног наставног подмлатка.

Установа подстиче наставнике и сараднике на учешће у пројектима, стручним скуповима и другим облицима професионалног ангажовања који доприносе унапређивању наставног процеса и развоју стручних компетенција. За те потребе установа (делимично или у потпуности) обезбеђује средства за котирације и учешћа наставника и сарадника на семинарима, симпозијумима и конгресима. Такође, у складу са материјалним могућностима, установа подржава сарадњу наставника и сарадника са релевантним стручним и професионалним удружењима у области васпитања и образовања.

SWOT анализа стандарда 7:

ПРЕДНОСТИ S (Strengths)		СЛАБОСТИ W (Weaknesses)	
Јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника обезбеђена је кроз примену законских и институционалних прописа и доступност релевантне документације на интернет сајту установе.	+++	Недовољно систематично праћење ефеката професионалног усавршавања наставника и сарадника на унапређивање наставног процеса.	++
Поступци избора наставника и сарадника усклађени су са важећим критеријумима и стандардима у области високог образовања.	+++	Ограничене материјалне могућности за интензивније укључивање наставника и сарадника у међународне пројекте, мобилности и програме усавршавања.	+++
Наставу реализује квалификован наставни кадар чије су научне, стручне и педагошке компетенције усклађене са потребама студијског програма и исходима учења.	+++	Недовољно формализован систем дугорочног планирања развоја наставног и сарадничког кадра.	++
Установа систематски прати и вреднује педагошки рад наставника и сарадника путем студентске евалуације наставе и механизма интерног обезбеђења квалитета.	+++	Ограничене могућности додатног стимулисања наставника и сарадника за научно-истраживачки и стручни рад.	++
Наставни процес је повезан са професионалном праксом у области предшколског васпитања и образовања, посебно кроз реализацију стручне праксе и сарадњу са предшколским установама.	+++		

МОГУЋНОСТИ О (<i>Opportunities</i>)		ОПАСНОСТИ Т (<i>Treats</i>)	
Укључивање наставника и сарадника у ERASMUS+ програме, међународне пројекте и програме мобилности.	+++	Ограничена финансијска средства могу негативно утицати на могућности професионалног усавршавања и међународне сарадње наставника и сарадника.	+++
Даље јачање сарадње са предшколским установама и другим релевантним институцијама у области васпитања и образовања.	+++	Промене у образовној политици и нормативним оквирима могу утицати на кадровско планирање и организацију наставног процеса.	++
Развој и подстицање младог наставног и сарадничког кадра кроз стручно, научно и педагошко усавршавање.	++	Повећана конкуренција у области високог образовања може утицати на задржавање и развој квалитетног наставног кадра.	++
Унапређивање педагошких и дигиталних компетенција наставника и сарадника кроз различите облике професионалне едукације.	++	Недовољна мотивисаност наставника и сарадника за додатно ангажовање у научно-истраживачким и пројектним активностима услед ограничених ресурса и оптерећења наставним обавезама.	++
Интензивније повезивање наставног процеса са пројектним активностима и примерима добре праксе из области предшколског васпитања и образовања.	++		
Скала за квантификацију процене: +++ високо значајно; ++ средње значајно; + мало значајно; 0 без значајности			

Предлог мера и активности за унапређење Стандарда 7:

На основу анализе квалитета студијског програма за посматрани период, идентификоване су снаге, слабости, могућности и претње у оквиру стандарда 7. У складу са тим, предлажу се мере и активности за његово даље унапређење:

- 1) Унапређење система праћења професионалног развоја наставника и сарадника
 - Опис: Развијање систематичнијег приступа праћењу професионалног, научног и педагошког усавршавања наставника и сарадника, као и праћењу примене процедура и критеријума избора наставника и сарадника у пракси.
 - Носилац: Комисија за квалитет + Наставно-стручно веће
 - Рок: до краја школске 2026/2027. године
 - Исход: Унапређено праћење професионалног развоја наставног кадра и његових ефеката на наставни процес.
 - Индикатор: Извештаји о професионалном усавршавању наставника и сарадника + анализа ефеката усавршавања.
- 2) Јачање система подршке стручном, научном и педагошком усавршавању наставника и сарадника
 - Опис: Подстицање већег укључивања наставника и сарадника у научне, стручне и пројектне активности, као и различите облике професионалног усавршавања.
 - Носилац: Руководство установе + Наставно-стручно веће
 - Рок: континуирано
 - Исход: Већа укљученост наставника и сарадника у активности професионалног развоја.

- Индикатор: Број учешћа на конференцијама, семинарима, пројектима и програмима мобилности.
- 3) Развој кадрове политике и подршка младим кадровима
- Опис: Унапређивање кадрове политике и систематичније планирање развоја наставног и сарадничког подмлатка у циљу обезбеђивања континуитета и квалитета наставног процеса.
 - Носилац: Руководство установе + Наставно-стручно веће
 - Рок: до краја школске 2026/2027. године
 - Исход: Систематичније планирање развоја кадрова и већа укљученост младих кадрова у наставне и стручне активности.
 - Индикатор: Број ангажованих младих сарадника + активности усмерене на њихово професионално усавршавање.
- 4) Унапређење вредновања педагошких компетенција наставника и сарадника
- Опис: Даље развијање механизма за праћење и вредновање педагошких компетенција наставника и сарадника, са посебним освртом на примену интерактивних метода наставе и квалитет комуникације са студентима.
 - Носилац: Комисија за квалитет + наставници и сарадници
 - Рок: континуирано
 - Исход: Унапређен квалитет наставног процеса и већа усклађеност наставних метода са потребама студената и исходима учења.
 - Индикатор: Резултати студентске евалуације наставе + анализа квалитета наставног процеса.
- 5) Јачање међународне сарадње и пројектног повезивања
- Опис: Подстицање наставника и сарадника на активније укључивање у међународне програме, пројекте и облике институционалне сарадње.
 - Носилац: Руководство установе + наставници и сарадници
 - Рок: континуирано
 - Исход: Већа међународна видљивост установе и веће учешће наставника у програмима мобилности и сарадње.
 - Индикатор: Број реализованих међународних сарадњи, пројеката и програма мобилности.
- 6) Праћење радног оптерећења наставника и сарадника
- Опис: Редовно праћење реалног радног оптерећења наставника и сарадника у циљу обезбеђивања уједначености у оптерећењу, као и усклађености наставних обавеза са кадровским капацитетима установе.
 - Носилац: Руководство установе + Наставно-стручно веће
 - Рок: континуирано
 - Исход: Унапређено планирање наставних активности и равномерније оптерећење наставника и сарадника.
 - Индикатор: Анализа наставног оптерећења наставника и сарадника + кадровски планови.

Показатељи и прилози за Стандард 7:

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника

Прилог 7.2. Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

Стандард 8: Квалитет студената**Опис стања**

Квалитет студената на студијском програму ВДПУ ЈВС обезбеђује се кроз јасно дефинисане и јавно доступне процедуре уписа, праћења и вредновања студентског рада, као и кроз континуирано праћење успеха и пролазности студената током студија. Установа настоји да обезбеди услове за равноправно укључивање студената у наставни процес, транспарентност критеријума оцењивања и активно учешће студената у процесима обезбеђења квалитета.

Информисање студената и доступност информација о студијама

Високошколска установа обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима доступност релевантних информација које се односе на студијски програм, услове уписа, организацију наставе, права и обавезе студената, начин оцењивања и услове напредовања током студија. Информације су студентима доступне путем званичног интернет сајта установе, Публикације установе, Информатора о раду, Водича за студенте, огласних табли и непосредне комуникације са студентском службом и наставницима.

На интернет сајту установе јавно су доступни подаци о студијском програму, плану и програму наставе, календару наставних активности, распореду наставе и испита, условима уписа, конкурсима, правилима студирања, као и општим актима који регулишу права и обавезе студената. Студентима су доступне и информације о начину реализације стручне праксе, консултацијама и другим облицима подршке током студирања.

Поред формалних канала информисања, студенти остварују непосредну комуникацију са руководиоцем студијског програма, наставницима, сарадницима и студентском службом, што доприноси ефикаснијем решавању организационих и студијских питања. Иако сајт садржи детаљне информације о студијском програму, уочава се простор за даље унапређивање дигиталне доступности појединих информација и систематичније коришћење електронских канала комуникације са студентима (што ће бити детаљније представљено у опису оцено студената о раду школе у оквиру стандарда 10).

Упис и селекција студената

Упис студената на студијски програм Васпитач деце предшколског узраста у јединици ван седишта у Чачку спроводи се у складу са Законом о високом образовању, конкурсом за упис студената и интерним актима установе којима су дефинисани услови, критеријуми и поступци уписа (Прилог 8.1.). Поступак уписа је јаван и транспарентан, а сви релевантни подаци о условима уписа, броју слободних места, начину полагања пријемног испита и критеријумима рангирања благовремено су доступни потенцијалним кандидатима путем интернет сајта установе и конкурса за упис.

Приликом селекције кандидата вреднују се резултати постигнути током претходног образовања и резултати остварени на пријемном испиту, у складу са важећим прописима. На овај начин установа настоји да обезбеди равноправност кандидата и избор студената који поседују одговарајуће предзнање, способности и мотивацију за студије у области предшколског васпитања и образовања.

Установа систематично прати интересовање кандидата за упис на студијски програм, број пријављених и уписаних студената, као и однос броја пријављених кандидата и одобрених уписних места.

Преглед броја студената у текућој школској години

Р. б.	Назив студијског програма и поље	Акредитован број студената за упис у текућу годину	Стварно уписани у текућу школску годину (2025/26)			
			I год.	II год.	III год.	збир
ОСС – Основне струковне студије						

1.	Васпитач деце предшколског узраста – Јединица ван седишта у Чачку	20	20	19	18	57
----	---	----	----	----	----	----

Укупно уписани број студената на све године студија у последње 3 године

Р. б.	Назив студијског програма и поље	Укупно акредитован број студената	2023/24	2024/25	2025/26
ОСС- основне струковне студије					
1.	Васпитач деце предшколског узраста – ЈВС у Чачку	60	56	54	57

Једнакост, равноправност и подршка студентима

Високошколска установа обезбеђује једнакост и равноправност студената по свим основама, у складу са законом, Статутом установе и општим актима којима се уређују права и обавезе студената. У процесу уписа, реализације наставе, оцењивања и учешћа у академском животу установе студентима су обезбеђени једнаки услови, без дискриминације по основу пола, националне припадности, социјалног статуса, вероисповести, политичког или другог уверења, као и по било ком другом основу. Увек када за тим постоји потреба, установа настоји да обезбеди услове за студирање студентима са посебним потребама, у складу са њиховим индивидуалним могућностима и потребама.

Праћење наставе и студентских обавеза

Високошколска установа благовремено упознаје студенте са обавезама које произилазе из студијског програма, организације наставе и правила студирања. Студенти су на почетку семестра информисани о плану реализације наставе, начину праћења наставних активности, предиспитним и испитним обавезама, као и о условима за остваривање права на полагање испита и напредовање током студија.

Наставници и сарадници у оквиру предмета упознају студенте са предиспитним обавезама, начином бодовања активности током наставе и условима за приступање завршном испиту. На овај начин студентима се обезбеђује јаснији увид у структуру наставних обавеза и очекиване исходе учења. Континуираним праћењем предиспитних активности и ангажовања студената током наставе подстиче се редовност у раду и постепено остваривање исхода учења.

Оцењивање студената и доступност критеријума оцењивања

Оцењивање студената на студијском програму ВДПУ ЈВС заснива се на унапред дефинисаним, јавно доступним и транспарентним критеријумима, правилима и процедурама које су усклађене са циљевима предмета, исходима учења и општим актима установе (Прилог 8.2.). Студенти се на почетку реализације наставе упознају са начином оцењивања, структуром предиспитних и испитних обавеза, начином бодовања активности током наставе и условима за полагање завршног испита.

Методе оцењивања прилагођене су специфичностима појединачних предмета и омогућавају праћење и вредновање различитих аспеката студентског постигнућа, укључујући теоријска знања, практичне вештине, професионалне компетенције, самосталност у раду и способност примене знања у различитим професионалним ситуацијама. У оквиру предмета примењују се различити облици провере знања, као што су колоквијуми, семинарски радови, практични задаци, презентације, активности током наставе и завршни испити.

Наставници и сарадници дужни су да током оцењивања обезбеде професионалан, објективан и етички однос према студентима, у складу са правилима академског понашања и принципима

академске честитости (Кодекс о академском интегритету; Кодекс професионалне етике). Студентима је омогућен увид у резултате оцењивања, као и могућност реаговања у случају евентуалних неправилности, у складу са прописаним процедурама установе.

Праћење пролазности, успешности студената и корективне мере

Установа континуирано прати дистрибуцију оцена и пролазност студената по предметима и годинама студија, како би се уочиле евентуалне неправилности, значајна одступања или неусклађености у критеријумима оцењивања. Студенти на студијском програму ВДПУ ЈВС показују висок степен успешности у полагању испита, чему сведочи и податак да је у току школске 2024/2025. године, од свих студената који су полагали испите, њих 90.72% положило. Укупна просечна оцена коју су студенти на овом студијском програму остварили положивши испите у току школске 2024/2025. године је 7,60 (Податак из Извештаја: Анализа пролазности и успешности студената на испитима у Високој школи струковних студија – Сирмијум у Сремској Митровици за шк. 2024/2025). Слична дистрибуција резултата пролазности студената на испитима забележена је и за 2023/24. год, када је 88.66% положило испите на које су изашли, са просечном оценом 7,66. Наведени подаци указују на стабилну и уједначену пролазност студената током посматраног периода, као и на релативно уједначен ниво студентског постигнућа на студијском програму.

Установа анализира евентуалне неправилности у дистрибуцији оцена и пролазности студената, те разматра могуће узроке, укључујући организацију наставе, методе рада, критеријуме оцењивања и структуру наставних обавеза, након чега се предлажу мере за унапређивање квалитета наставног процеса и оцењивања (Прилог 8.3). У току претходне школске године, забележена је ниска стопа успешности студената у завршетку студија (Табела 8.2.). Ова ситуација је детаљно разматрана у односу на контекст у коме се одвијала школска 2024/2025. година и у складу са тим организован је састанак са руководиоцем студијског програма и руководством установе, како би се размотриле мере које могу допринети унапређењу стопе успешности завршетка студија студената на поменутом студијском програму.

Студентско организовање, учешће студената у одлучивању и евалуација квалитета

Високошколска установа обезбеђује студентима могућност организовања, деловања и учешћа у процесима одлучивања у складу са законом, Статутом установе и другим општим актима. Студенти су укључени у рад Студентског парламента, као и у рад појединих стручних тела и комисија установе, чиме им је омогућено да активно учествују у питањима значајним за организацију студија, квалитет наставе и услове студирања.

Учешће студената у процесима обезбеђења квалитета остварује се кроз студентске евалуације наставе, услова студирања и организације наставног процеса.

Студентима је омогућено да путем својих представника износе предлоге, иницијативе и примедбе у вези са организацијом наставе, распоредом активности, условима студирања и другим питањима од значаја за квалитет студијског програма. На овај начин подстиче се развој партнерског односа између студената, наставника и управе установе. Ипак, уочава се уочава се потреба за додатним подстицањем студената за активније укључивање у процесе евалуације и студентског организовања, како би се међу студентима подигла свест о значају њихових повратних информација за унапређење наставног процеса и ваннаставне подршке. Стога је циљ у наредном периоду креирање мера које су усмерене на унапређење комуникације са студентима и њихово укључивање у процесе доношења одлука, са фокусом на активније учешће студената у евалуацији квалитета наставе и укупног студентског стандарда.

SWOT анализа стандарда 8:

ПРЕДНОСТИ S (Strengths)	СЛАБОСТИ W (Weaknesses)
--	--

Поступци уписа студената, услови студирања и критеријуми оцењивања јасно су дефинисани, јавно доступни и транспарентни.	+++	Недовољно развијени дигитални механизми комуникације и систематичног информисања студената.	++
Установа систематично прати пролазност и успешност студената и анализира показатеље студентског постигнућа.	+++	Недовољна мотивисаност студената за активније учешће у процесима евалуације квалитета и студентског организовања.	+++
Остварује се непосредна комуникација студената са наставницима, сарадницима и студентском службом, што доприноси ефикаснијем решавању студијских питања и већој подршци студентима.	++	Ограничена систематичност у анализи појединих показатеља студентског постигнућа и ефеката корективних мера.	++
Студентима је омогућено учешће у процесима обезбеђења квалитета и раду студентских тела установе.	++		
МОГУЋНОСТИ О (<i>Opportunities</i>)		ОПАСНОСТИ Т (<i>Treats</i>)	
Унапређивање дигиталних канала комуникације и доступности информација студентима.	+++	Социјално-економски фактори могу негативно утицати на континуитет студирања и студентско постигнуће.	+++
Даље развијање система студентске подршке кроз саветодавне, менторске и консултативне облике рада.	++	Недовољна укљученост студената у процесе евалуације може утицати на ограничен увид у реалне потребе и проблеме студената.	++
Јачање учешћа студената у процесима обезбеђења квалитета и доношења одлука на нивоу установе.	++	Брзе промене у образовном и дигиталном окружењу захтевају континуирано прилагођавање начина комуникације, наставе и подршке студентима.	++
Развијање механизма за праћење запошљивости и професионалног развоја дипломираних студената.	++		
Даље унапређивање метода оцењивања и праћења студентског постигнућа у складу са савременим приступима настави и учењу.	++		
Скала за квантификацију процене: +++ високо значајно; ++ средње значајно; + мало значајно; 0 без значајности			
Предлог мера и активности за унапређење Стандарда 8: На основу анализе квалитета студијског програма за посматрани период, идентификоване су снаге, слабости, могућности и претње у оквиру стандарда 8. У складу са тим, предлажу се мере и активности за његово даље унапређење: 1) Унапређење система информисања и дигиталне комуникације са студентима			

• Опис: Даље развијање дигиталних канала комуникације и систематичније доступности информација студентима у вези са организацијом наставе, испитним обавезама, правилима студирања и студентским правима и обавезама. • Носилац: Руководилац студијског програма + студентска служба + ИТ служба + Комисија за квалитет • Рок: до краја школске 2026/2027. године • Исход: Унапређена информисаност студената и ефикаснија комуникација између студената и установе. • Индикатор: Број доступних дигиталних информација и комуникационих канала + резултати студентских евалуација у области информисања. 2) Подстицање активнијег учешћа студената у процесима обезбеђења квалитета • Опис: Развијање механизма за веће укључивање студената у евалуацију наставе, рад студентских тела и процесе доношења одлука у вези са квалитетом студијског програма и условима студирања. • Носилац: Студентски парламент + Комисија за квалитет + руководство установе • Рок: континуирано • Исход: Већа укљученост студената у процесе обезбеђења квалитета и унапређивања студентског стандарда. • Индикатор: Одзив студената на евалуације + број студентских иницијатива и предлога. 3) Унапређење анализе студентског постигнућа и ефеката корективних мера • Опис: Систематичније праћење успешности студената по предметима и годинама студија, као и анализа ефеката предузетих корективних мера. • Носилац: Комисија за квалитет + Наставно-стручно веће • Рок: континуирано • Исход: Унапређен систем праћења студентског постигнућа и благовремено уочавање евентуалних проблема у наставном процесу и оцењивању. • Индикатор: Годишњи извештаји о пролазности и успешности студената + анализа корективних мера. 4) Унапређење транспарентности критеријума оцењивања • Опис: Развијање механизма који доприносе већој транспарентности оцењивања и јаснијем информисању студената о критеријумима, начину бодовања и очекивањима у вези са предиспитним и испитним обавезама. • Носилац: Наставници и сарадници + Наставно-стручно веће • Рок: континуирано • Исход: Већа информисаност студената о критеријумима оцењивања за сваки наставни предмет и унапређена транспарентност процеса вредновања студентског постигнућа. • Индикатор: Резултати студентских евалуација у области транспарентности оцењивања + доступност критеријума оцењивања у оквиру предметне документације.	Показатељи и прилози за Стандард 8: <i>Табела 8.1.</i> Преглед броја студената по годинама студија на текућој школској години. <i>Табела 8.2.</i> Стопа успешности студената. <i>Табела 8.3.</i> Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) по годинама студија <i>Прилог 8.1.</i> Правилник о процедури пријема студената <i>Прилог 8.2.</i> Правилник о оцењивању <i>Прилог 8.3.</i> Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања
---	---

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Опис стања

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса на студијском програму ВДПУ ЈВС обезбеђује се кроз систематско праћење потреба наставног процеса, континуирано унапређивање библиотечког фонда и информатичке подршке, као и обезбеђивање доступности релевантне литературе и ресурса студентима и наставницима.

Установа настоји да студентима обезбеди адекватне услове за савладавање наставног градива кроз доступност обавезне и допунске литературе, библиотечких и информатичких ресурса, као и кроз континуирано праћење њиховог квалитета и усклађености са потребама студијског програма. Посебна пажња посвећује се обезбеђивању литературе и ресурса релевантних за област предшколског васпитања и образовања, као и повезивању библиотечких и информатичких ресурса са реализацијом наставног процеса и стручне праксе.

Квалитет уџбеника и других наставних материјала регулисан је одговарајућим општим актима установе, а њихова доступност и адекватност предмет су континуираног праћења и анализе у оквиру система обезбеђења квалитета.

Уџбеници и наставна литература

Настава на студијском програму ВДПУ ЈВС покривена је одговарајућом стручном литературом, уџбеницима, монографијама, научним и стручним часописима и другим училима, који су унапред дефинисани у оквиру предметних програма и доступни студентима пре почетка реализације наставе.

За сваки предмет дефинисана је обавезна и допунска литература, у складу са циљевима предмета, исходима учења и бројем ЕСПБ бодова. Уџбеници и наставни материјали обухватају литературу из области педагогије, психологије, методика васпитно-образовног рада, књижевности, уметности, информатике и других области релевантних за образовање васпитача. У прилогу 9.2. представљен је списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи, а који су публиковани у периоду од 2020. до 2026. године.

Установа поседује општи акт којим се регулишу питања квалитета уџбеника и издавачке делатности (Прилог 9.1), а у оквиру система обезбеђења квалитета континуирано се прати адекватност, савременост и усклађеност наставне литературе са потребама студијског програма и наставног процеса. Наставници и сарадници прате развој научних и стручних области из којих реализују наставу и предлажу допуну и обнову литературе у складу са потребама студената и развојем струке.

Посебан значај има издавачка делатност установе, кроз коју се студентима обезбеђују уџбеници и наставни материјали чији су аутори наставници и сарадници установе, чиме се додатно подржава усклађеност наставних садржаја са специфичностима студијског програма.

Библиотечки фонд и библиотечке услуге

Библиотека установе функционише у складу са важећим прописима из области библиотечно-информационе делатности и представља важан сегмент подршке наставном процесу, научно-истраживачком раду и професионалном развоју студената и наставника. У оквиру библиотеке установе (смештене у седишту установе) ради један запослени – библиотекар са положеним стручним испитом. Студентима студијског програма ВДПУ у јединици ван седишта у Чачку доступан је целокупни библиотечки фонд којим располаже високошколска установа (укупно 11820 јединица – Прилог 9.1а), те је на захтев студената могуће доставити потребну литературу на коришћење у ЈВС у Чачку. За те потребе, јединица ван седишта у Чачку опремљена је простором за библиотеку и читаоницу са библиотечким фондом од 556 јединица (Прилог 9.1б).

Библиотечки фонд обухвата стручну, научну и наставну литературу релевантну за област предшколског васпитања и образовања, која садржи књиге, уџбенике, монографије, научне и

стручне часописе, као и другу литературу неопходну за реализацију nastave и самосталан рад студената.

Запослени имају приступ КоБСОН-у и другим електронским изворима научних информација. Библиотека сарађује са другим библиотечким установама и омогућава студентима и наставницима приступ стручној и научној литератури која доприноси квалитету nastave и професионалном усавршавању.

Студенти у оквиру анкете о оцени рада школе исказују мишљење о раду и опремљености библиотеке, те дају предлоге за унапређење овог сегмента рада установе. У протеклом периоду студенти су високо вредновали рад библиотеке, те су опремљеност и рад библиотеке оценили просечном оценом у распону од 4,51 до 4,63 на скали од 1 до 5 (Прилог 10.3.).

Праћење и унапређивање библиотечких ресурса

Установа систематично прати структуру и обим библиотечког фонда и настоји да га континуирано усклађује са потребама наставног процеса, студијског програма и научно-стручног развоја области предшколског васпитања и образовања.

Набавка нове литературе реализује се на основу предлога наставника и сарадника, анализе потреба студената, као и праћења развоја научних и стручних области релевантних за студијски програм. Наставници у оквиру својих предмета континуирано прате доступност и адекватност литературе и предлажу њено допуњавање и осавремењивање.

Установа набавља и часописе релевантне за студијски програм, а у протеклом периоду то су били часописи: Настава и васпитање, Педагогија, Психологија и Летопис Матице српске.

Информатички ресурси и техничка подршка nastavi

Установа обезбеђује студентима и наставницима информатичке ресурсе неопходне за реализацију наставног процеса, самосталан рад, припрему наставних активности и приступ стручним и научним информацијама.

Студентима су доступни рачунари, лаптопови, интернет конекција и друга информатичка опрема која се користи у реализацији nastave, практичних активности и стручне праксе. Наставне просторије у ЈВС у Чачку опремљене су одговарајућом техничком опремом која подржава различите облике наставног рада и презентације наставних садржаја, и то: 2 рачунара и 2 телевизора повезана са рачунарима, који се могу користити како за потребе извођења nastave, тако и за потребе истраживања и израде предиспитних и испитних обавеза. Поред наведеног, ЈВС у Чачку располаже и са два рачунара за потребе стручне службе.

Особље библиотеке и информатичка подршка

Послове библиотечко-информационе делатности обавља стручно оспособљено особље у складу са важећим прописима и потребама установе. Квалификације библиотечког особља су претходно већ описане, док је информатичка подршка обезбеђена кроз функционисања информатичке службе у оквиру секретаријата, као организационе јединице која пружа ненаставну подршку.

Установа запосленима пружа континуирану подршку у њиховом професионалном развоју у оквиру библиотечко-информационе делатности, што резултира редовним учешћем библиотекара на акредитованим програмима из те области (Библиотека Матице српске у Новом Саду).

SWOT анализа стандарда 9:

ПРЕДНОСТИ S (Strengths)		СЛАБОСТИ W (Weaknesses)	
Настава на студијском програму покривена је одговарајућом обавезном и допунском литературом, уџбеницима, монографијама и	+++	Ограничен број библиотечких јединица непосредно доступних у	++

стручним часописима релевантним за област предшколског васпитања и образовања.		ЈВС у Чачку у односу на укупан фонд установе.	
Установа поседује општи акт којим су регулисани квалитет уџбеника и издавачка делатност, а наставници и сарадници континуирано прате и унапређују наставну литературу.	+++	Недовољно развијени дигитални облици доступности наставне литературе и електронских наставних материјала студентима.	++
Библиотечки фонд установе по структури и обиму подржава реализацију наставног процеса и доступан је студентима јединице ван седишта у Чачку.	+++	Ограничени информатички ресурси у односу на могућности ширег развоја дигиталне подршке настави и студентском раду.	++
МОГУЋНОСТИ О (Opportunities)		ОПАСНОСТИ Т (Treats)	
Даље унапређивање библиотечког фонда набавком савремене стручне и научне литературе релевантне за област предшколског васпитања и образовања.	+++	Ограничена финансијска средства могу утицати на динамику набавке нове литературе и унапређивања информатичке опреме.	+++
Развијање дигиталних библиотечких ресурса и електронске доступности наставне литературе студентима.	+++	Брзе промене у области информационих технологија захтевају континуирано улагање у информатичке ресурсе и техничку подршку.	++
Унапређивање информатичке опреме и дигиталне подршке наставном процесу и студентском раду.	++	Пораст цена стручне и научне литературе може утицати на могућности редовног обнављања библиотечког фонда.	++
Даље развијање издавачке делатности установе и подстицање наставника на израду уџбеника и наставних материјала.	++		
Скала за квантификацију процене: +++ високо значајно; ++ средње значајно; + мало значајно; 0 без значајности			

Предлог мера и активности за унапређење Стандарда 9:

На основу анализе квалитета студијског програма за посматрани период, идентификоване су снаге, слабости, могућности и претње у оквиру стандарда 9. У складу са тим, предлажу се мере и активности за његово даље унапређење:

- 1) Континуирано унапређивање библиотечког фонда у складу са потребама студијског програма
 - Опис: Систематично праћење потреба наставног процеса и набавка савремене стручне, научне и наставне литературе релевантне за област предшколског васпитања и образовања.
 - Носилац: Наставници и сарадници + библиотекар + Наставно-стручно веће
 - Рок: континуирано
 - Исход: Унапређена доступност и савременост литературе неопходне за реализацију наставе и самосталан рад студената.
 - Индикатор: Број новонабављених библиотечких јединица + анализа потреба за литературом + резултати студентских евалуација.
- 2) Развијање дигиталне доступности наставне литературе и библиотечких ресурса
 - Опис: Унапређивање дигиталне доступности наставних материјала, електронских извора информација и библиотечких ресурса студентима и наставницима.

• Носилац: Руководство установе + библиотекар + информатичка служба • Рок: до краја школске 2027/2028. године • Исход: Већа доступност литературе и библиотечких ресурса студентима путем дигиталних и електронских облика подршке. • Индикатор: Број доступних електронских наставних материјала и извора + доступност дигиталних библиотечких ресурса. 3) Унапређивање информатичких ресурса и техничке подршке настави • Опис: Континуирано праћење стања информатичке опреме и унапређивање техничких услова за реализацију наставе, студентског рада и приступа дигиталним ресурсима. • Носилац: Руководство установе + информатичка служба • Рок: континуирано • Исход: Унапређени технички услови за реализацију наставног процеса и студентских активности. • Индикатор: Број и стање информатичке опреме + резултати студентских евалуација о информатичким ресурсима. 4) Подстицање наставника на развој и публиковање наставне литературе • Опис: Подршка наставницима и сарадницима у припреми, изради и публиковању уџбеника, приручника и других наставних материјала усклађених са потребама студијског програма. • Носилац: Наставно-стручно веће + руководство установе • Рок: континуирано • Исход: Унапређена покривеност наставе савременим и релевантном литературом чији су аутори наставници и сарадници установе. • Индикатор: Број објављених уџбеника, приручника и наставних материјала.	Показатељи и прилози за Стандард 9: <i>Табела 9.1а.</i> Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи <i>Табела 9.1б.</i> Број и врста библиотечких јединица у јединици ван седишта у Чачку <i>Табела 9.2.</i> Попис информатичких ресурса <i>Прилог 9.1.</i> Општи акт о уџбеницима <i>Прилог 9.2.</i> Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима) <i>Прилог 9.3.</i> Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи
--	--

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Опис стања

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке на студијском програму ВДПУ ЈВС обезбеђују се јасно дефинисаном организационом структуром, утврђеним надлежностима органа управљања, пословођења и стручних служби, као и континуираним праћењем и унапређивањем њиховог рада.

Организација рада установе, надлежности органа управљања, пословођења и стручних тела, као и структура и делокруг рада организационих јединица и стручних служби, утврђени су Статутом и другим општим актима установе, у складу са Законом о високом образовању. Шематски приказ организационе структуре установе дат је у Прилогу 10.1.

Квалитет рада органа управљања, пословођења и стручних служби систематично се прати и вреднује у оквиру система обезбеђења квалитета установе. Евалуација рада управљачких структура и ненаставног особља спроводи се путем студентских анкета, анализа рада стручних служби и разматрања резултата евалуације у оквиру надлежних тела установе.

Органи управљања и организациона структура установе

Органи управљања, пословођења и стручни органи установе, њихове надлежности, одговорности и начин рада утврђени су Статутом и другим општим актима установе, у складу са важећим законским прописима. Организациона структура установе дефинисана је тако да омогућава координисано функционисање наставног процеса, система обезбеђења квалитета и рада стручних служби.

Установа обезбеђује јасну расподелу надлежности и одговорности између органа управљања, пословођења, стручних тела и организационих јединица, чиме се омогућава ефикасно функционисање установе и реализација студијског програма. Координација рада између различитих организационих јединица и служби остварује се кроз редовну комуникацију, разматрање питања од значаја за функционисање установе и планирање активности у области наставе, студентског стандарда и обезбеђења квалитета. У оквиру Прилога 10.2. представљени су резултати студената о оцени рада органа управљања у текућој школској години. Студенти високо вреднују рад органа управљања, оценивши га просечном оценом од 4.49 (на скали од 1 до 5).

Стручне службе и ненаставна подршка студентима

У оквиру установе функционишу стручне службе које пружају административну, организациону и техничку подршку реализацији наставног процеса и студентским активностима. Рад стручних служби усмерен је на обезбеђивање ефикасне комуникације са студентима, доступности релевантних информација и подршке студентима у остваривању њихових права и обавеза током студија.

Студентска служба, библиотека, информатичка подршка и друге организационе јединице обезбеђују студентима подршку у вези са организацијом наставе, испитним обавезама, административним процедурама и приступом ресурсима неопходним за студирање.

У оквиру Прилога 10.2. представљени су резултати студената о оцени рада стручних служби у текућој школској години. Студенти високо вреднују рад стручних служби, јер су сви сегменти ненаставне подршке вредновани оценом преко 4 (на скали од 1 до 5) и то:

- Сарадњу са студентском службом студенти оцењују просечном оценом 4.18.
- Задовољством радом библиотеке оцењено је просечном оценом од 4.63.
- Задовољство сајтом студенти су оценили просечном оценом 4.12.
- Задовољство хигијеном у простору установе анкетирани студенти оценили су просечном оценом 4.56.

Функционална повезаност организационих јединица и употребе резултата оценом рада за управљачке мере

Функционална повезаност квалитета рада организационих јединица и мера за њихово унапређење одвија се на два начина:

1. праћење квалитета рада свих организационих јединица кроз њихове редовне извештаје;
2. праћење квалитета управљања високошколском установом и квалитета ненаставне подршке кроз анкетање студената и запослених.

Праћење квалитета рада организационе јединице за ненаставну подршку (Секретаријата, у чијем саставу су: јединица за правне, кадровске и административне послове, студентска служба, библиотека, рачуноводство, информатичка служба, техничка служба) путем редовног извештавања одвија се на следећи начин:

1. Организационе јединице у оквиру Секретаријата своје извештаје подносе председнику установе;
2. Председник, у оквиру својих надлежности, разматра извештаје и по потреби покреће поступак унапређења рада;
3. Кључна питања од значаја за организацију рада и квалитет ненаставне подршке разматрају се на седницама Наставно-стручног већа и Савета установе;
4. Закључци и предлози мера доносе се на основу расправе у надлежним органима;
5. За праћење остварености дефинисаних мера задужени су председник и руководиоци организационих јединица у оквиру својих надлежности.

Резултати анкетања студената и запослених о процени рада органа управљања и служби за ненаставну подршку користе се као основ за управљачке одлуке на следећи начин:

1. Комисија за квалитет спроводи анкетање међу студентима и запосленима;
2. Комисија врши анализу резултата и формулише предлог корективних и превентивних мера, у складу са уоченим налазима;
3. Извештај са предлогом мера доставља се председнику, који у оквиру својих надлежности разматра предложене мере, даје мишљење и по потреби иницира њихову допуну или прецизирање;
4. Извештај и предлог мера разматрају се на седници Наставно-стручног већа, које усваја извештај и доноси одлуку о спровођењу предложених мера;
5. За праћење остварености дефинисаних мера задужени су председник и руководиоци организационих јединица у оквиру својих надлежности;
6. Ефекте спроведених мера анализира Комисија за квалитет у наредном циклусу анкетања, а резултати се поново разматрају на Наставно-стручном већу.

Установа обезбеђује ненаставном особљу могућности за стручно усавршавање и професионални развој у областима административног пословања и рада са студентима, у складу са потребама установе и развојем система квалитета.

Доступност информација и учешће студената у унапређивању квалитета рада служби

Студентима су доступне релевантне информације о раду органа управљања, стручних служби и организацији студирања путем интернет презентације установе, огласних табли и непосредне комуникације са службама и наставним особљем.

Студентски парламент учествује у разматрању питања од значаја за студентски стандард, квалитет наставног процеса и услове студирања, а студентима је омогућено да путем евалуација, иницијатива и предлога учествују у унапређивању рада управљачких структура и стручних служби.

Установа настоји да континуирано унапређује доступност информација, транспарентност рада и квалитет комуникације са студентима, као и да подстиче активније учешће студената у процесима обезбеђења квалитета и унапређивања рада установе.

SWOT анализа стандарда 10:

ПРЕДНОСТИ S (Strenghts)	СЛАБОСТИ W (Weaknesses)
--	--

Надлежности органа управљања, пословођења и стручних служби јасно су дефинисане Статутом и другим општим актима установе.	+++	Ограничени кадровски и организациони капацитети појединих стручних служби у односу на потребе даљег развоја система квалитета.	++
Организациона структура установе омогућава координисано функционисање наставног процеса, система обезбеђења квалитета и рада стручних служби.	+++	Недовољно развијени дигитални облици административне и информативне подршке студентима.	++
Квалитет рада органа управљања и стручних служби систематично се прати путем студентских анкета, извештаја организационих јединица и рада Комисије за квалитет.	+++	Постоји потреба за систематичнијим планирањем и праћењем професионалног усавршавања ненаставног особља.	++
МОГУЋНОСТИ О (Opportunities)		ОПАСНОСТИ Т (Treats)	
Даље унапређивање система управљања и рада стручних служби кроз развој дигиталних сервиса и електронске комуникације са студентима.	+++	Ограничена финансијска средства могу утицати на могућности кадровског јачања и модернизације рада стручних служби.	+++
Јачање система професионалног усавршавања ненаставног особља у областима административног пословања, информационих технологија и комуникације са студентима.	++	Повећани административни захтеви и сложеност регулаторних процедура могу додатно оптеретити постојеће кадровске капацитете.	++
Унапређивање доступности информација и транспарентности рада органа управљања и стручних служби.	++	Недовољна мотивисаност студената за активно учешће у евалуацији рада служби може ограничити могућности за потпуно сагледавање потреба студената.	+
Оснаживање учешћа студената у процесима обезбеђења квалитета и унапређивања рада установе.	++		
Скала за квантификацију процене: +++ високо значајно; ++ средње значајно; + мало значајно; 0 без значајности			

Предлог мера и активности за унапређење Стандарда 10:

На основу анализе квалитета студијског програма за посматрани период, идентификоване су снаге, слабости, могућности и претње у оквиру стандарда 10. У складу са тим, предлажу се мере и активности за његово даље унапређење:

- 1) Унапређивање доступности информација и комуникације са студентима
 - Опис: Даље развијање начина информисања студената и унапређивање комуникације између студената, стручних служби и органа управљања путем интернет презентације установе, електронских сервиса и других облика комуникације.
 - Носилац: Руководство установе + информатичка служба + студентска служба
 - Рок: континуирано
 - Исход: Повећана доступност релевантних информација и ефикаснија комуникација са студентима.
 - Индикатор: Резултати студентских евалуација + доступност информација на сајту + број унапређених облика комуникације.
- 2) Развијање професионалних компетенција ненаставног особља

- **Опис:** Подстицање и планирање континуираног професионалног усавршавања ненаставног особља у областима административног пословања, информационих технологија, комуникације са студентима и система обезбеђења квалитета.
- **Носилац:** Руководство установе + руководиоци организационих јединица
- **Рок:** континуирано
- **Исход:** Унапређене професионалне компетенције ненаставног особља и квалитет подршке студентима и наставном процесу.
- **Индикатор:** Број реализованих обука и стручних усавршавања + број запослених укључених у програме усавршавања.

3) Унапређивање дигитализације административне и ненаставне подршке

- **Опис:** Развијање и унапређивање дигиталних облика административне подршке, електронске комуникације и доступности информација у циљу ефикаснијег функционисања стручних служби и лакшег приступа услугама за студенте.
- **Носилац:** Руководство установе + информатичка служба
- **Рок:** до краја школске 2026/2027. године
- **Исход:** Унапређена ефикасност рада стручних служби и већа доступност административне подршке студентима.
- **Индикатор:** Број дигитализованих процедура и услуга + резултати студентских евалуација о доступности и ефикасности служби.

Показатељи и прилози за стандард 10:

Табела 10.1. Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе

Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Опис стања

Јединица ван седишта високошколске установе у Чачку располаже просторним и техничким капацитетима који омогућавају реализацију наставног процеса на студијском програму ВДПУ ЈВС, у складу са стандардима за високошколске установе и потребама студената и наставног процеса.

Просторни капацитети и услови за реализацију наставе

Јединица ван седишта установе у Чачку располаже простором намењеним реализацији наставе, студентском раду и раду стручних служби. Просторни капацитети обухватају две учионице, библиотеку, читаоницу, просторије за рад стручних служби, санитарни чвор и пратеће просторе неопходне за функционисање наставног процеса у укупној површини од 185m². Објект располаже и двориштем.

Просторије намењене настави и студентском раду усклађене су са хигијенско-здравственим и безбедносним стандардима и доступне су студентима у складу са организацијом наставног процеса.

Доступност информационих технологија и дигиталних ресурса

Установа обезбеђује техничку и информатичку опрему неопходну за реализацију наставног процеса, студентског рада и приступа стручним и научним информацијама. Наставне просторије опремљене су одговарајућим наставним средствима, рачунарима, интернет конекцијом и другом техничком опремом која подржава различите облике наставе и презентације наставних садржаја, што је детаљније описано у оквиру стандарда 9.

Студентима и наставницима омогућен је приступ различитим врстама информација у електронском облику које се користе у образовне сврхе. Интернет приступ и информатички ресурси доступни су у простору установе и користе се у реализацији наставе, припреми студентских обавеза и приступу стручној и научној литератури.

Установа настоји да развија и унапређује дигиталну подршку наставном процесу, као и доступност електронских извора информација и наставних материјала студентима и наставницима.

Праћење и унапређивање простора и опреме

Установа систематично прати усклађеност просторних капацитета и опреме са бројем студената, организацијом наставе и потребама студијског програма. Потребе за унапређивањем простора и опреме разматрају се у оквиру планирања развоја установе и система обезбеђења квалитета.

За обезбеђење потребних услова, канцеларијско-административне и техничке послове ангажована је Агенција за канцеларијско – административне услуге „KONCEPT-B“ Кулиновци, општина Чачак.

Наставно-научне и стручне базе

Реализација студијског програма ВДПУ ЈВС у Чачку подржана је сарадњом са стручним базама – предшколским установама, у којима се реализују различити облици стручне праксе.

Сарадња са предшколским установама и другим партнерским организацијама омогућава студентима повезивање теоријских знања и практичног рада, као и стицање професионалних компетенција у реалном васпитно-образовном контексту. Установа настоји да континуирано развија и унапређује сарадњу са стручним базама у циљу обезбеђивања квалитетних услова за реализацију стручне праксе и професионалног развоја студената. У прилогу 11.3. дата је табела о стручним базама, тј. предшколским установама са којима установа има потписане уговоре о сарадњи.

SWOT анализа стандарда 11:

ПРЕДНОСТИ S (Strengths)		СЛАБОСТИ W (Weaknesses)	
Просторни капацитети јединице ван седишта у Чачку омогућавају реализацију наставног процеса у складу са потребама студијског програма и бројем студената.	+++	Ограничен број учioniца и пратећих простора у односу на могућности шире организације различитих облика наставног и ваннаставног рада.	++
Установа обезбеђује студентима и наставницима приступ информатичким ресурсима, интернету и електронским изворима информација неопходним за реализацију наставе и студентског рада.	+++	Постоји потреба за даљим унапређивањем и модернизацијом техничке и информатичке опреме.	++
Постоји развијена сарадња са стручним базама – предшколским установама у којима се реализује стручна пракса студената.	+++	Недовољно развијени дигитални облици подршке наставном процесу и студентском раду.	+
МОГУЋНОСТИ O (Opportunities)		ОПАСНОСТИ T (Threats)	
Даље унапређивање просторних и техничких услова за реализацију савремене и интерактивне наставе.	+++	Ограничена финансијска средства могу утицати на могућности проширења просторних капацитета и модернизације опреме.	+++
Јачање сарадње са стручним базама и партнерским установама у циљу унапређивања практичне наставе и професионалног развоја студената.	++	Пораст трошкова одржавања и набавке техничке и информатичке опреме може успорити процес унапређивања услова рада.	++
Могућност постепене модернизације информатичке и техничке опреме у складу са развојем студијског програма и потребама наставе.	++	Брз развој информационих технологија захтева континуирано улагање у информатичку инфраструктуру и дигиталне ресурсе.	++
Унапређивање услова за самосталан и тимски рад студената кроз даље развијање простора за студентске активности.	++		
Скала за квантификацију процене: +++ високо значајно; ++ средње значајно; + мало значајно; 0 без значајности			

Предлог мера и активности за унапређење Стандарда 11:

На основу анализе квалитета студијског програма за посматрани период, идентификоване су снаге, слабости, могућности и претње у оквиру стандарда 11. У складу са тим, предлажу се мере и активности за његово даље унапређење:

1) Континуирано унапређивање просторних услова за реализацију наставе и студентских активности

- Опис: Систематично праћење просторних капацитета и планирање активности усмерених на унапређивање услова за реализацију наставе, студентског рада и различитих облика практичних и радиониичких активности.
- Носилац: Руководство установе + руководилац студијског програма

• Рок: континуирано • Исход: Унапређени просторни услови за реализацију наставног процеса и студентских активности. • Индикатор: Анализа просторних капацитета + реализоване активности унапређивања простора + резултати студентских евалуација. 2) Унапређивање техничке и информатичке опреме • Опис: Континуирано праћење стања техничке и информатичке опреме и планирање набавке и модернизације опреме у складу са потребама наставног процеса и развојем информacionих технологија. • Носилац: Руководство установе + информатичка служба • Рок: континуирано • Исход: Унапређен квалитет техничке и информатичке подршке настави и студентском раду. • Индикатор: Број набављене и модернизоване опреме + резултати студентских евалуација о квалитету опреме и техничких услова. 3) Развијање дигиталне подршке наставном процесу • Опис: Унапређивање доступности дигиталних ресурса, електронских наставних материјала и информacionих технологија које подржавају наставни процес и самосталан рад студената. • Носилац: Наставници и сарадници + информатичка служба • Рок: континуирано • Исход: Већа доступност дигиталних ресурса и унапређена подршка савременим облицима наставе и учења. • Индикатор: Доступност електронских наставних материјала + доступност интернет и информатичких ресурса + резултати студентских евалуација.	Показатељи и прилози за Стандард 11: <i>Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)</i> <i>Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду</i> <i>Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе</i>
--	--

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Опис стања

Улога студената у процесима самовредновања и провере квалитета на студијском програму ВДПУ ЈВС остварује се кроз активно учешће студената у раду Студентског парламента, учешће у процесима евалуације наставе и услова студирања, као и кроз могућност давања предлога и иницијатива за унапређивање квалитета рада установе.

Учешће студената у телима за обезбеђење квалитета

Представници студената учествују у раду Комисије за квалитет, Студентског парламента, као и у Савету школе и Наставно-стручном већу, те другим телима установе у којима се разматрају питања од значаја за квалитет студијског програма, организацију наставе и услове студирања.

Учешће студената у процесима обезбеђења квалитета регулисано је Статутом, Правилником о самовредновању и другим општим актима установе, а студентима је омогућено да путем својих представника учествују у разматрању стратегија, стандарда, поступака и докумената који се односе на систем обезбеђења квалитета.

Студентски парламент активно учествује у процесима који се односе на заштиту права и интереса студената, организацију студентског живота и унапређивање квалитета наставе и услова студирања.

Учешће студената у процесима самовредновања

Студенти учествују у процесима самовредновања установе путем студентских анкета, давањем мишљења и предлога, као и кроз учешће својих представника у телима која разматрају резултате самовредновања и мере за унапређивање квалитета.

У складу са Правилником о самовредновању, студентске анкете представљају обавезан елемент процеса самовредновања. Резултати студентских евалуација анализирају се у оквиру Комисије за обезбеђење квалитета и надлежних стручних тела и користе се као основ за планирање корективних и превентивних мера.

Установа настоји да подстиче активније учешће студената у процесима евалуације и самовредновања, као и развијање свести о значају студентског доприноса унапређивању квалитета рада установе.

Студентска евалуација наставе и услова студирања

Студенти имају могућност да путем евалуација изражавају ставове и мишљења о квалитету наставе, раду наставника и сарадника, организацији наставног процеса, условима студирања, доступности ресурса и раду стручних служби.

Резултати студентских евалуација користе се за праћење и анализу квалитета наставног процеса и услова студирања, као и за планирање активности усмерених на унапређивање квалитета рада установе. Анализе резултата студентских анкета разматрају се у оквиру надлежних тела установе и представљају један од основа за доношење мера за унапређивање наставе и услова студирања. Кључни подаци из евалуација студентских анкета по поменутих питањима представљени су у оквиру претходно описаних стандарда.

Корективне мере и унапређивање квалитета на основу студентских процена

На основу резултата студентских евалуација и анализа које спроводи Комисија за квалитет, установа планира и реализује мере усмерене на унапређивање квалитета наставе, организације наставног процеса, услова студирања и рада стручних служби.

Резултати евалуација разматрају се у оквиру надлежних тела установе, а у случају уочених недостатака предлажу се корективне и превентивне мере у циљу унапређивања квалитета. У наставку је представљен пример дефинисаних мера за унапређење квалитета наставе у студија,

заснованих на *Анализи резултата анкете студената за оцјену рада школе за школску 2025/2026. годину*:

- Мера: Унапређење протока информација између установе и студената – кроз унапређење сајта
- Врста мере: Корективна
- Носиоци реализације: Комисија за квалитет, Руководиоци студијских програма, ИТ служба
- Рок спровођења: до краја школске 2025/2026. године
- Индикатор успешности:
 - Дефинисане смернице за прецизно и благовремено информисање студената путем сајта
 - Смернице дистрибуиране свим наставницима и сарадницима
 - Сprovedена анализа сајта из перспективе веродостојности и доступности информација релевантних за студенте
 - Сајт установе ревидиран на основу анализе
- Рок и начин провере ефекта: Поређење са одговорима студената у наредном циклусу
- Орган који разматра резултате: Комисија за квалитет, Наставно-стручно веће

Установа настоји да обезбеди континуирано праћење ефеката предузетих мера и да даље развија механизме укључивања студената у процесе обезбеђења и унапређивања квалитета.

SWOT анализа стандарда 13:

ПРЕДНОСТИ S (Strengths)		СЛАБОСТИ W (Weaknesses)	
Представници студената активно учествују у раду Комисије за квалитет, Студентског парламента, Савета школе и Наставно-стручног већа.	+++	Недовољна мотивисаност дела студената за активно учешће у процесима евалуације и самовредновања.	++
Учешће студената у процесима обезбеђења квалитета регулисано је Статутом, Правилником о самовредновању и другим општим актима установе.	+++	Неуједначен степен информисаности студената о значају и ефектима студентских евалуација на унапређивање квалитета рада установе.	++
Студентске анкете представљају обавезан елемент процеса самовредновања и систематски се користе у анализи квалитета наставе и услова студирања.	+++	Постоји потреба за даљим развијањем комуникације између Студентског парламента и шире студентске популације.	++
Резултати студентских евалуација користе се као основ за планирање и реализацију корективних и превентивних мера за унапређивање квалитета рада установе.	+++		
МОГУЋНОСТИ O (Opportunities)		ОПАСНОСТИ T (Threats)	
Даље унапређивање механизма комуникације између студената, Студентског парламента и органа установе.	++	Недовољна заинтересованост студената за учешће у анкетирању и раду студентских тела може утицати на објективност и репрезентативност резултата евалуације.	+++
Развијање дигиталних начина анкетирања и информисања студената у циљу повећања учешћа у процесима евалуације.	+++	Формализација процеса студентског учешћа без довољног активног укључивања студената може умањити ефекте система обезбеђења квалитета.	++

Јачање културе партнерског односа између студената и установе у процесима обезбеђења и унапређивања квалитета.	++	Ограничени временски и организациони капацитети студената могу утицати на континуитет њиховог учешћа у процесима обезбеђења квалитета.	+
Даље развијање улоге студената у процесима планирања и евалуације студијског програма и наставног процеса.	++	Недовољна видљивост резултата реализованих корективних мера може утицати на мотивацију студената за учешће у процесима самовредновања.	++
Скала за квантификацију процене: +++ високо значајно; ++ средње значајно; + мало значајно; 0 без значајности			

Предлог мера и активности за унапређење Стандарда 13:

На основу анализе квалитета студијског програма за посматрани период, идентификоване су снаге, слабости, могућности и претње у оквиру стандарда 13. У складу са тим, предлажу се мере и активности за његово даље унапређење:

- 1) Подстицање активнијег учешћа студената у процесима самовредновања и евалуације квалитета
 - Опис: Развијање активности усмерених на подизање свести студената о значају учешћа у процесима самовредновања, студентских евалуација и унапређивања квалитета рада установе.
 - Носилац: Комисија за квалитет + Студентски парламент
 - Рок: континуирано
 - Исход: Повећан степен укључености студената у процесе евалуације и обезбеђења квалитета.
 - Индикатор: Проценат студената који учествују у анкетирању + број реализованих активности информисања и подстицања студената.
- 2) Унапређивање комуникације између Студентског парламента и студената
 - Опис: Развијање механизма комуникације између Студентског парламента и студентске популације у циљу ефикаснијег прикупљања предлога, иницијатива и мишљења студената о квалитету наставе и услова студирања.
 - Носилац: Студентски парламент + Комисија за квалитет
 - Рок: континуирано
 - Исход: Унапређена комуникација и већа информисаност студената о активностима у области обезбеђења квалитета.
 - Индикатор: Број реализованих активности комуникације са студентима + број студентских иницијатива и предлога.
- 3) Развијање механизма праћења ефеката корективних мера заснованих на студентским проценама
 - Опис: Унапређивање система праћења реализације и ефеката корективних и превентивних мера донетих на основу резултата студентских евалуација.
 - Носилац: Комисија за квалитет + Наставно-стручно веће
 - Рок: континуирано
 - Исход: Унапређена повезаност студентских процена и конкретних мера за унапређивање квалитета рада установе.
 - Индикатор: Број реализованих корективних мера + извештаји о праћењу ефеката мера + резултати наредних циклуса евалуације.

Показатељи и прилози за Стандард 13:

Прилог 13.1. Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Опис стања

Јединица ван седишта високошколске установе у Чачку континуирано и систематски спроводи активности усмерене на праћење, вредновање и унапређивање квалитета наставног процеса, студијског програма и услова студирања, у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета, Правилником о самовредновању и другим општим актима установе.

Систем обезбеђења и праћења квалитета

Установа обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета, као и реализацију активности и задатака које у систему обезбеђења квалитета имају различити субјекти: Комисија за квалитет, Наставно-стручно веће, руководство установе, руководиоци студијских програма, наставници, сарадници, студенти и стручне службе.

Систем обезбеђења квалитета регулисан је Стратегијом обезбеђења квалитета, Правилником о самовредновању и другим општим актима установе. Установа континуирано прати реализацију поступака обезбеђења квалитета и настоји да обезбеди њихову доследну примену у свим областима које су предмет самовредновања.

Активности у области обезбеђења квалитета обухватају систематско праћење квалитета студијског програма, наставног процеса, рада наставника и сарадника, услова студирања, стручних служби, библиотечких и информатичких ресурса, као и других сегмената рада установе.

Прикупљање и анализа података о квалитету

Установа обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и анализу података потребних за процену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.

Подаци о квалитету прикупљају се путем студентских анкета, анализа успешности и пролазности студената, евалуације наставног процеса, анализа рада стручних служби, као и путем повратних информација наставника, сарадника, дипломираних студената и послодаваца. Све наведене активности реализују се како у седишту установе, тако и у јединици ван седишта у Чачку. Установа развија и сарадњу са Алумни клубом, те настоји да континуирано унапређује механизме праћења професионалног развоја дипломираних студената.

У циљу унапређивања система праћења квалитета, установа настоји да развија и осавременује механизме прикупљања и обраде података и да подстиче активније учешће свих субјеката у процесима евалуације и самовредновања.

Резултати анализа и евалуација разматрају се у оквиру Комисије за квалитет, Наставно-стручног већа и других надлежних тела установе, а на основу уочених потреба планирају се и реализују корективне и превентивне мере усмерене на унапређивање квалитета наставног процеса и рада установе.

Резултати самовредновања и евалуација користе се као основ за унапређивање студијског програма, организације наставе, метода рада, услова студирања и рада стручних служби.

У анализираном периоду уочено је да постоји могућност за унапређење учешћа података из јединице ван седишта у укупном вредновању квалитета установе и студијског програма. Претходно је описано да је неопходно континуирано радити на развоју свести студената о значају њиховог већег обухвата у вредновању и евалуацији квалитета наставе и услова студирања.

Сарадња и компарација квалитета са другим високошколским установама

Установа настоји да обезбеди податке и информације потребне за упоређивање са другим високошколским установама у земљи и иностранству у погледу квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

У процесима развоја и унапређивања студијског програма, као и у поступцима акредитације, посебна пажња посвећује се упоредивости студијских програма са сродним програмима високошколских установа у земљи и иностранству.

Установа остварује сарадњу и размену искустава са другим високошколским установама кроз различите облике професионалне и пројектне сарадње, учешће у међународним пројектима и активности усмерене на унапређивање квалитета образовања и професионалног развоја наставника и студената.

Периодичност и јавност процеса самовредновања

Установа спроводи поступке самовредновања и провере квалитета у складу са важећим прописима и општим актима установе, а самовредновање се реализује најмање једном у три године, као и чешће у појединим областима уколико се за тим укаже потреба.

Резултати самовредновања и анализа квалитета представљају се наставницима, сарадницима, студентима и другим заинтересованим субјектима путем стручних органа, Студентског парламента и интернет презентације установе.

Установа обезбеђује јавност резултата самовредновања и активности у области обезбеђења квалитета објављивањем релевантних информација, извештаја и докумената на интернет презентацији установе, одељак: Самовредновање и спољашња провера квалитета (Прилог 14.1.).

SWOT анализа стандарда 14:

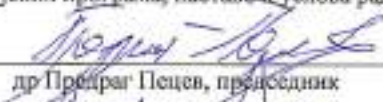
ПРЕДНОСТИ S (Strengths)		СЛАБОСТИ W (Weaknesses)	
Установа континуирано и систематски спроводи поступке праћења, вредновања и унапређивања квалитета у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета и другим општим актима установе.	+++	Недовољан обухват студената у појединим процесима евалуације и самовредновања може утицати на репрезентативност добијених података.	++
Јасно су дефинисани субјекти, надлежности и поступци у систему обезбеђења квалитета.	+++	Постоји потреба за даљим развијањем механизма систематичног праћења ефеката реализованих корективних мера.	++
Резултати самовредновања и евалуација користе се као основ за планирање корективних и превентивних мера за унапређивање квалитета рада установе.	+++	Недовољно развијени дигитални механизми за прикупљање, обраду и анализу података о квалитету.	+
Установа обезбеђује јавност резултата самовредновања и активности у области обезбеђења квалитета путем интернет презентације и рада стручних тела.	++		
МОГУЋНОСТИ O (Opportunities)		ОПАСНОСТИ T (Threats)	
Даље развијање дигиталних система за прикупљање, анализу и праћење података о квалитету.	+++	Недовољна мотивисаност појединих субјеката за активно учешће у процесима евалуације и самовредновања може утицати на квалитет и обухват прикупљених података.	++
Јачање учешћа студената, наставника и других субјеката у процесима евалуације и самовредновања.	++	Ограничени кадровски и организациони ресурси могу утицати на динамику развоја и унапређивања система обезбеђења квалитета.	++
Унапређење процеса самовредновања квалитета, кроз израду нових инструмената евалуације.	+++	Честе промене у области високог образовања и процедура акредитације могу захтевати континуирано	++

	прилагођавање система обезбеђења квалитета.	
Скала за квантификацију процене: +++ високо значајно; ++ средње значајно; + мало значајно; 0 без значајности		
Предлог мера и активности за унапређење Стандарда 14: На основу анализе квалитета студијског програма за посматрани период, идентификоване су снаге, слабости, могућности и претње у оквиру стандарда 14. У складу са тим, предлажу се мере и активности за његово даље унапређење: 1) Повећање обухвата студената у процесима евалуације и самовредновања • Опис: Развијање активности усмерених на подстицање већег учешћа студената у анкетирању и процесима евалуације квалитета наставе, услова студирања и рада установе. • Носилац: Комисија за квалитет + Студентски парламент • Рок: континуирано • Исход: Повећан обухват студената у процесима евалуације и већа репрезентативност прикупљених података. • Индикатор: Проценат студената који учествују у анкетирању + број реализованих активности информисања и подстицања студената. 2) Развијање механизма праћења ефеката корективних и превентивних мера • Опис: Унапређивање система праћења реализације и ефеката корективних и превентивних мера донетих на основу резултата самовредновања и евалуација. • Носилац: Комисија за квалитет + Наставно-стручно веће • Рок: континуирано • Исход: Унапређена повезаност резултата евалуације и ефеката реализованих мера за унапређивање квалитета. • Индикатор: Број реализованих мера + извештаји о праћењу ефеката мера + резултати наредних циклуса евалуације. 3) Унапређивање дигиталних механизма за прикупљање и анализу података о квалитету • Опис: Развијање и осавремењивање дигиталних начина прикупљања, обраде и анализе података о квалитету у циљу ефикаснијег праћења и унапређивања система обезбеђења квалитета. • Носилац: Руководство установе + Комисија за квалитет + информатичка служба • Рок: до краја школске 2026/2027. године • Исход: Унапређена ефикасност система праћења и анализе података о квалитету. • Индикатор: Број дигитализованих процедура и инструмената евалуације + доступност електронских облика анкетирања и анализе података. 4) Унапређивање инструмената евалуације и процеса самовредновања • Опис: Континуирано преиспитивање и унапређивање постојећих инструмената евалуације и процеса самовредновања у складу са потребама установе, развојем система квалитета и променама у области високог образовања и акредитације. • Носилац: Комисија за квалитет + Наставно-стручно веће • Рок: континуирано • Исход: Унапређен квалитет процеса самовредновања и прикупљања релевантних података о квалитету рада установе. • Индикатор: Број унапређених инструмената евалуације + резултати анализа квалитета + извештаји Комисије за квалитет.		
Показатељи и прилози за Стандард 14:		

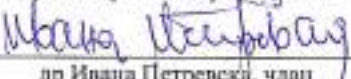
Прилог 14.1 Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.

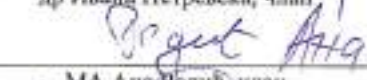
У Сремској Митровици
30.06.2026.

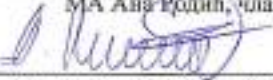
Комисија за самовредновање и оцењивање квалитета
студијских програма, наставе и услова рада:


др Предраг Пецев, председник


др Милијана Лестаренић, члан


др Ивана Петровски, члан


МА Ана Родић, члан


МА Александар Милетић, члан


Татјана Луке, члан


Антоније Шимоњић, члан (студент)