СРЕМСКА МИТРОВИЦА
Број 01/1380
Датум 24.10.2025

На основу члана 165. и 166. Статута Високе школе струковних студија – Сирмијум у Сремској Митровици (бр. ОІ/283/1 од 26.3.2018. и свим допунама), Правилника о самовредновању Високе школе струковних студија – Сирмијум (бр. ОІ/1536/3 од 8.11.2024) и у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета Високе школе струковних студија – Сирмијум (у даљем тексту ВШСС Сирмијум), Комисија за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада (у даљем тексту: Комисија за квалитет) подноси следећи

ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ – СИРМИЈУМ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

за школску 2024/25., 2025/26. и 2026/27. годину

У току школске 2024/25., 2025/26. и 2026/27. године, Комисија за квалитет ВШСС Сирмијум реализоваће активности предвиђене Правилником о стандардима и поступку за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма Националног савета за високо образовање (Сл. Гласник РС, 13/19, 78/24), у следећим областима:

1. Креирање Стратегије обезбеђења квалитета
2. Спровођење стандарда и поступака за обезбеђивање квалитета
3. Квалитет студијских програма основних струковних и мастер студија;
4. Квалитет наставног процеса;
5. Квалитет научно-истраживачког, уметничког и стручног рада;
6. Квалитет наставника и сарадника;
7. Квалитет студената;
8. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса;
9. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке;
10. Квалитета простора и опреме;
11. Квалитет финансијског пословања;
12. Квалитет учешћа студената у самовредновању и провери квалитета;
13. Систематско праћење и периодична провера квалитета.

1. На ВШСС Сирмијум се за праћење и унапређење квалитета у оквиру стандарда квалитета и циљева квалитета: студијских програма, наставе, научног и стручног рада, рада наставника, сарадника и студената, уџбеника, стручне литературе и информатичких ресурса, управљања, рада

стручних служби, простора и опреме, финансија, учешћа студената и систематског праћења и периодичних провера квалитета, планирају и спроводе следећи поступци:

1) Студентске анкете (евалуације):

- Анкета студената прве године о претходном школовању и начину избора школе и струке;
- Анкета студената основних и мастер студија о педагошким квалитетима наставника;
- Анкета дипломираних студената о раду Школе, студијским програмима, условима наставе, опреми, оспособљености за рад и даљем напредовању;
- Анкета за оцену рада Школе;
- Анкета за оцену студијског програма.

2) Анкета запослених радника у Високој школи струковних студија - Сирмијум у Сремској Митровици

3) Анкета послодаваца,

4) Други облици и инструменти евалуације.

Динамика спровођења анкетирања представљена је у Табели 1.

БР.	Табела 1. Динамика спровођења анкетирања			
	Активности	**Очекивани исход**	**Носилац активности**	**Временски рок**
1.	Анкетирање бруцоша (нових студената) о претходном школовању и начину избора школе и струке – Прилог 1. Упитник за студенте који уписују Високу школу струковних студија– Сирмијум у Сремској Митровици	Обрада података и анализа резултата	Шеф студентске службе, Комисија за самовредновање	Јул /септембар сваке године
2.	Анкетирање студената о квалитету рада Школе – Прилог 2. Упитник за оцену рада школе	Обрада података анкете и анализа резултата. Упознавање Наставно-стручног већа и Студентског парламента	Комисија за самовредновање	Сваке године
3.	Анкетирање студената о квалитету студијског програма – Прилог 7. Упитник за оцену студијског програма	Обрада података анкете и анализа резултата. Упознавање Наставно-стручног већа и Студентског парламента	Комисија за самовредновање	Јун/септембар сваке године
4.	Анкетирање запослених о квалитету рада Школе – Прилог 5. Анкета запослених радника у Високој школи струковних студија - Сирмијум у Сремској Митровици	Обрада података анкете и анализа резултата. Упознавање Наставно-стручног већа и Студентског парламента	Комисија за самовредновање	Сваке године
5.	Анкетирање студената основних и мастер струковних студија о педагошком квалитету наставника – Прилог 3. Анкета о педагошким квалитетима наставника	Обрада података анкете и анализа резултата. Упознавање Наставно-стручног већа и Студентског парламента	Комисија за самовредновање	јануар/јун сваке године
6.	Анкетирање дипломираних студената – Прилог 4. Анкета за дипломиране студенте о раду школе, оспособљености за рад и даље напредовање	Обрада података анкете и анализа резултата. Упознавање Наставно-стручног већа	Шеф студентске службе, Комисија за самовредновање	Сваке године
7.	Анкетирање студената о квалитету стручне праксе	Обрада података анкете и анализа резултата. Упознавање Наставно-стручног већа и Студентског	Шеф студентске службе, Руководиоци стручне праксе, Руководиоци	Мај-јун сваке године, почев од 2025/26.

		парламента	студијских програма, Комисија за самовредновање	
8.	Анкетирање послодаваца – Прилог 6. Анкета за послодавце	Обрада података анкете и анализа резултата. Упознавање Наставно-стручног већа и Студентског парламента	Руководиоци стручне праксе, Руководиоци студијских програма, Комисија за самовредновање	Јун/септембар сваке године
9.	Анкетирање алумниста који су засновали радни однос у вези са студијским програмима и стеченим компетенцијама	Обрада података анкете и анализа резултата	Руководиоци студијских програма, Комисија за самовредновање	Сваке три године
10.	Предузимање корективних мера на основу урађених анализа	Донесене мере на састанцима Комисије за самовредновање, Упознавање наставно стручног већа и Студентског парламента	Комисија за самовредновање	Након извршене анализе резултата анкета
11.	Израда Извештаја о раду Комисије за самовредновање	Објава Извештаја на сајту ВШСС Сирмијум	Комисија за самовредновање	Крај септембра сваке године

Поред активности усмерених на праћење и унапређење квалитета рада школе кроз спровођење анкетирања, Комисија за квалитет спроводи и следеће активности:

1. Израда предлога измена и допуна Правилника о самовредновању
2. Израда годишњег плана Комисије за квалитет за школску годину 2024/2025, 2025/2026., 2026/2027.
3. Обрада резултата анкетирања у складу са роковима.
4. Одржавање састанака Комисије за квалитет и интерну евалуацију одржаваће се у складу са овим планом или када се за то укаже потреба.
5. Израђује се план мера усмерених ка унапређењу квалитета студијских програма.
6. Анализа испуњености стандарда и поступака обезбеђења квалитета, са предлозима за побољшање.
7. Комисија за квалитет саставља и усваја извештај за претходну календарску годину.
8. Подношење извештаја о резултатима Наставно-стручном већу Школе и директору.
9. Учешће у изради Извештаја о самовредновању Установе.

У Сремској Митровици,
20.10.2025.

Председник Комисије за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада

др Предраг Пецев

План рада и процедура за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Индикатор успешности
Преиспитивање Стратегије обезбеђења квалитета	Комисија за квалитет Директор Наставно-стручно веће	На крају трогодишњег циклуса самовредновања, а по потреби и чешће	Усвојене измене и допуне Стратегије (уколико је потребно) Усклађеност Стратегије са важећим прописима и резултатима самовредновања
Ажурирање Акционог плана за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета на основу преиспитивања Стратегије и резултата самовредновања	Комисија за квалитет	Након преиспитивања Стратегије, а најмање једном годишње	Усвојен ажуриран Акциони план Дефинисани носиоци, рокови и индикатори за сваку активност Усклађеност Акционог плана са закључцима самовредновања
Анализа спровођења активности у оквиру Акционог плана	Комисија за квалитет	Континуирано у току школске године	Годишњи извештај Комисије садржи информације о реализацији Акционог плана Проценат реализованих активности у односу на планиране Предлог корективних мера у случају одступања
Праћење и извештавање о реализацији препоручених мера датих у Извештају о самовредновању кроз редовну годишњу контролу активности именованих носилаца за реализацију тих мера	Комисија за квалитет Носиоци активности идентификовани у препорученим мерама	Континуирано током школске године	Извештај о остварености превентивних и корективних мера је интегрални део годишњег извештаја о раду Комисије

Стандард 2: Начини и поступци за обезбеђење квалитета

Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Индикатор успешности
Доношење Правилника о обезбеђењу квалитета	Комисија за квалитет Директор Наставно-стручно веће Савет установе	До краја трогодишњег циклуса самовредновања	Усвојен Правилник о обезбеђењу квалитета Правилник је објављен и доступан запосленима и студентима
Доношење План рада и процедура за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета	Комисија за квалитет Наставно-стручно веће	Једном годишње – на почетку школске године	Усвојен План рада и процедура за обезбеђење и унапређење квалитета Дефинисане активности, носиоци, рокови и индикатори Усклађеност Плана рада са Стратегијом обезбеђења квалитета, Правилником о обезбеђењу квалитета и Акционим планом
Праћење реализације Плана рада и процедура за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета	Комисија за квалитет Директор	Континуирано; формална анализа једном годишње (крај школске године)	Годишњи извештај Комисије садржи информације о реализацији Плана рада Проценат реализованих активности у односу на планиране Предузете корективне мере у случају одступања
Редовно годишње извештавање о активностима Комисије	Комисија за квалитет Директор Наставно-стручно веће	Једном годишње	Усвојен годишњи извештај Извештај доступан запосленима и студентима Закључци извештаја интегрисани у наредни План рада
Праћење и извештавање о реализацији препоручених мера датих у Извештају о самовредновању кроз редовну годишњу контролу активности именованих носилаца за реализацију тих мера	Комисија за квалитет Носиоци активности идентификовани у препорученим мерама	Перманентно током школске године	Извештај о остварености превентивних и корективних мера је интегрални део годишњег извештаја о раду Комисије

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Индикатор успешности
Спровођење годишње анализе усклађености организационе структуре система обезбеђења квалитета са Статутом и важећим општим актима	Комисија за квалитет	Једном годишње	Усвојен извештај о анализи надлежности и евентуалним предлозима измена уз јасно дефинисане и документоване надлежности свих субјеката система
Систематско спровођење анкета (студенти, наставници, ненаставно особље, послодавци, алумни) и анализа резултата	Комисија за квалитет	Семестрално и годишње	Израђен годишњи извештај са упоредном анализом према индикаторима дефинисаним Планом рада и процедура за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета
Доношење и спровођење превентивних и корективних мера	Комисија за квалитет	Континуирано, најмање једном годишње	Усвојене корективне и превентивне мере Дефинисани: "врста" саке од мера (превентивне/ корективне); носиоци реализације; рок спровођења; индикатори успешности; рок и начин провере ефекта; орган који разматра резултате и доноси одлуке о евентуалним додатним мерама Проценат реализованих мера у односу на планиране Поштовање дефинисаних рокова Документоване активности спровођења
Годишња анализа ефеката донетих корективних и превентивних мера на основу дефинисаних индикатора	Комисија за квалитет	Једном годишње	Поређење резултата у два узастопна циклуса
Праћење и извештавање о реализацији препоручених мера датих у Извештају о самовредновању кроз редовну годишњу контролу активности именованих носилаца за реализацију тих мера	Комисија за квалитет Носиоци активности идентификовани у препорученим мерама	Перманентно током школске године	Извештај о остварености превентивних и корективних мера је интегрални део годишњег извештаја о раду Комисије

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Индикатор успешности
Годишња анализа квалитета свих акредитованих студијских програма на основу: • резултата анкета, • пролазности и успешности студената, • стопе завршетка студија, • повратних информација из праксе и од алумниста.	Комисија за квалитет Студентска служба Руководиоци студијских програма Председник и секретар Алумни удружења	Једном у току школске године	Годишњи извештај са предлогом корективних и превентивних мера.
Периодична анализа усклађености програмских исхода учења са: • националним оквиром квалификација, • Европским оквиром квалификација, • захтевима струке и тржишта рада.	Комисија за квалитет Већа студијских програма	Једном у трогодишњем циклусу самовредновања	Документована анализа и евентуални предлог ревизије исхода.
Периодично разматрање унапређења садржаја програма на основу: развоја науке и струке; повратних информација послодаваца; резултата самовредновања.	Комисија за квалитет Руководиоци студијских програма Наставници	У току трогодишњег циклуса самовредновања	Предлози измена и допуна наставних планова.
Праћење и извештавање о реализацији препоручених мера датих у Извештају о самовредновању кроз редовну годишњу контролу активности именованих носилаца за реализацију тих мера	Комисија за квалитет Носиоци активности идентификовани у препорученим мерама	Перманентно током школске године	Извештај о остварености превентивних и корективних мера је интегрални део годишњег извештаја о раду Комисије

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Индикатор успешности
Континуирано праћење спровођења: • плана наставе, • планова рада по предметима, • редовности и благовремености одржавања наставе.	Наставници Руководиоци студијских програма Комисија за квалитет	Континуирано, у току школске године	Креиран Извештај о реализацији наставе и евентуалним одступањима
Креирање корективних и превентивних мера усмерених на унапређење резултата студентских анкета, пролазности и других показатеља квалитета наставног процеса	Комисија за квалитет Руководиоци студијских програма Појединачни наставници и сарадници	Једном годишње, након анализе квалитета наставног процеса	Донете корективне и превентивне мере за наставнике и предмете код којих су уочена одступања

Праћење и извештавње о редовности спровођења активности које подстичу стицање активних компетенција наставника и сарадника	Комисија за квалитет Руководиоци студијских програма Директор	Перманентно током школске године	Креиран Извештај о стручном усавршавању Побољшање квалитета наставе у студентским анкетама
Праћење и извештавање о реализацији препоручених мера датих у Извештају о самовредновању кроз редовну годишњу контролу активности именованих носилаца за реализацију тих мера	Комисија за квалитет Носиоци активности идентификовани у препорученим мерама	Перманентно током школске године	Извештај о остварености превентивних и корективних мера је интегрални део годишњег извештаја о раду Комисије

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Индикатор успешности
Анализа научноистраживачке, уметничке и стручне продукције наставника и сарадника (публикације, пројекти, конференције, стручни радови)	Комисија за квалитет Руководиоци студијских програма Наставници Сарадници	Једном годишње	Израђен годишњи извештај Пораст броја радова у релевантним категоријама у односу на претходну годину
Идентификација конкурсних могућности и подстицање наставника за учешће у националним и међународним пројектима	Директор Руководиоци студијских програма	Континуирано	Број пријављених пројеката у односу на претходну годину Број одобрених пројеката у односу на претходну годину
Укључивање савремених научних и стручних резултата у наставне садржаје и литературу	Наставници и руководиоци студијских програма	Једном годишње приликом ажурирања силабуса	Ревидирани силабуси Повећана заступљеност савремених извора у литератури
Успостављање система финансијске и стручне подршке за објављивање радова у референтним часописима и укључивање младих истраживача у пројекте.	Директор Наставно-стручно веће Савет установе	Континуирано	Број радова у категоријама М20–М24 Број младих истраживача укључених у пројекте
Подстицање међународних партнерстава, мобилности наставника и учешћа у међународним програмима	Директор Наставно-стручно веће	Континуирано	Број међународних уговора Број реализованих мобилности
Планирање и реализација издавачке делатности (монографије, зборници, стручне публикације)	Комисија за издавачку делатност	Годишњи план издавачке делатности	Број објављених публикација годишње
Праћење и извештавање о реализацији препоручених мера датих у Извештају о самовредновању кроз редовну годишњу контролу активности именованих носилаца за реализацију тих мера	Комисија за квалитет Носиоци активности идентификовани у препорученим мерама	Перманентно током школске године	Извештај о остварености превентивних и корективних мера је интегрални део годишњег извештаја о раду Комисије

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Индикатор успешности
Праћење процедура и политика везаних за запошљавање и избор наставника и сарадника, односно њиховог квалитета и компетентности	Наставно-стручно веће Секретаријат Директор Комисија за квалитет	Континуирано	Јавно објављени конкурси и критеријуми Број и садржај примедби на законитост поступака за избор у звање и заснивање радног односа
Праћење научне, уметничке и педагошке активност наставника и сарадника кроз анализу: • резултата студентских анкета, • научних публикација, • учешћа на пројектима, • стручних активности.	Комисија за квалитет Руководиоци студијских програма Наставници и сарадници	Минимум једном у току трогодишњег циклуса самовредновања	Креирани предлози мера за унапређење научне, уметничке и педагошке активности наставника и сарадника засноване на подацима извештаја о самовредновању Повећање научне продукције и стабилне оцене педагошког рада
Подстицање развоја младих кадрова	Директор Наставно-стручно веће Руководиоци студијских програма Секретаријат Комисија за квалитет	Континуирано	Број младих кадрова укључених у наставу Број младих кадрова укључених у истраживања и пројекте Напредовање у звањима
Подстицање перманентног усавршавања наставника и сарадника учешћем на семинарима, конференцијама, студијским боравцима итд	Директор Наставно-стручно веће Рачуноводство Комисија за квалитет	Континуирано	Број реализованих усавршавања Повећање позитивне оцене педагошког квалитета наставника и сарадника Повећање позитивне оцене квалитета студијског програма
Праћење и извештавање о реализацији препоручених мера датих у Извештају о самовредновању кроз редовну годишњу контролу активности именованих носилаца за реализацију тих мера	Комисија за квалитет Носиоци активности идентификовани у препорученим мерама	Перманентно током школске године	Извештај о остварености превентивних и корективних мера је интегрални део годишњег извештаја о раду Комисије

Стандард 8: Квалитет студената

Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Индикатор успешности
Праћење усаглашености и унапређења прописа у вези са процесом селекције кандидата за упис на све нивое студија, правилима студирања и начинима оцењивања	Уписна комисија Секретаријат Комисија за квалитет	март-јун сваке школске године	Објављени конкурси и критеријуми Нема примедби на регуларност поступка
Праћење примене мера за обезбеђивање једнакости и равноправности студената, укључујући индивидуализовану подршку за студенте са посебним потребама	Директор Студентска служба Секретаријат Рачуноводство Комисија за квалитет	Континуирано	Нема пријављених случајева дискриминације Обезбеђена индивидуална подршка по потреби
Редовно ажурирање интернет странице и других канала комуникације са информацијама о студијама, испитним роковима, правилима студирања и критеријумима оцењивања	Руководиоци студијских програма Студентска служба Информатичка служба Координатор за маркетинг Комисија за квалитет	Континуирано	Ажурирана документација Позитивна оцена доступности информација у студентским анкетама
Анализа усклађености метода оцењивања са објављеним критеријумима, правилима и процедурама	Руководиоци студијских програма Директор Студентска служба Секретаријат Комисија за квалитет	Једном годишње	Предлог мера за унапређење уколико се уоче одступања
Праћење метода и критеријума оцењивања студената по предметима (да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање)	Комисија за квалитет Руководиоци студијских програма	Континуирано	Предлог мера за унапређење уколико се уоче одступања
Анализа пролазности студената по предметима, програмима и годинама студија и доношење мера у случају ниске пролазности	Студентска служба Комисија за квалитет	Једном годишње	Израђен извештај о пролазности Смањење стопе неуспешности у односу на претходни циклус

Подршка студентском организовању, деловању и учешћа у одлучивању, у складу са законом	Директор Секретаријат Студентски парламент Наставно-стручно веће Савет школе Комисија за квалитет	Комисија за квалитет	Активно учешће студената у органима управљања Број и квалитет ваннаставних активности
Праћење и извештавање о реализацији препоручених мера датих у Извештају о самовредновању кроз редовну годишњу контролу активности именованих носилаца за реализацију тих мера	Комисија за квалитет Носиоци активности идентификовани у препорученим мерама	Перманентно током школске године	Извештај о остварености превентивних и корективних мера је интегрални део годишњег извештаја о раду Комисије

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Индикатор успешности
Праћење и извештавање о поштовању стандарда квалитета удџбеника и наставне литературе	Библиотекат Комисија за издавачку делатност Комисија за квалитет	Минимум једном током циклуса самовредновања	Усклађеност резултата анализе са стандардима Креиране мере за унапређење
Периодично праћење и предлагање мера за унапређење рада Библиотеке и њених библиотечких ресурса.	Библиотекат Комисија за издавачку делатност Комисија за квалитет	Минимум једном током циклуса самовредновања	Усклађеност резултата анализе са стандардима Креиране мере за унапређење
Периодично праћење и предлагање мера за унапређење информатичких ресурса неопходних за савлађивање градива	Информатичка служба Комисија за квалитет	Минимум једном током циклуса самовредновања	Усклађеност резултата анализе са стандардима Креиране мере за унапређење
Праћење и извештавање о реализацији препоручених мера датих у Извештају о самовредновању кроз редовну годишњу контролу активности именованих носилаца за реализацију тих мера	Комисија за квалитет Носиоци активности идентификовани у препорученим мерама	Перманентно током школске године	Извештај о остварености превентивних и корективних мера је интегрални део годишњег извештаја о раду Комисије

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Индикатор успешности
Праћење и извештавање о имплементацији стандарда квалитета у домену организације и управљања високошколском установом	Комисија за квалитет	Једном годишње	Креиран извештај са предлозима мера за унапређење стандарда квалитета у домену организације и управљања високошколском установом
Праћење и извештавање о имплементацији стандарда квалитета у домену квалитета рада управљачког и ненаставног особља	Комисија за квалитет	Једном годишње	Резултати анкета Смањење притужби на квалитет рада управљачког и ненаставног особља
Праћење и извештавање о реализацији препоручених мера датих у Извештају о самовредновању кроз редовну годишњу контролу активности именованих носилаца за реализацију тих мера	Комисија за квалитет Носиоци активности идентификовани у препорученим мерама	Перманентно током школске године	Извештај о остварености превентивних и корективних мера је интегрални део годишњег извештаја о раду Комисије

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Индикатор успешности
Праћење и извештавање о спровођењу свих активности у вези са унапређењем квалитета простора и опреме	Комисија за квалитет Директор Информатичка служба	Минимум једном у току трогодишњег циклуса самовредновања	Креиран извештај са предлозима мера за унапређење квалитета простора и опреме
Праћење потреба наставног процеса и благовремено прилагођавање простора и опреме у складу са променама студијских програма и бројем студената	Комисија за квалитет Руководиоци студијских програма Директор	Минимум једном у току трогодишњег циклуса самовредновања	Нема недостатака у извођењу наставе услед просторно-техничких ограничења
Праћење и извештавање о реализацији препоручених мера датих у Извештају о самовредновању кроз редовну годишњу контролу активности именованих носилаца за реализацију тих мера	Комисија за квалитет Носиоци активности идентификовани у препорученим мерама	Перманентно током школске године	Извештај о остварености превентивних и корективних мера је интегрални део годишњег извештаја о раду Комисије

Стандард 12: Финансирање

Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Индикатор успешности
Праћење и извештавање о реализацији активности које доприносе унапређењу квалитета финансирања високошколске установе	Комисија за квалитет Директор Рачуноводство	Минимум једном у току трогодишњег циклуса самовредновања	Креиран извештај са предлозима мера за унапређење квалитета финансирања високошколске установе
Праћење и извештавање о реализацији препоручених мера датих у Извештају о самовредновању кроз редовну годишњу контролу активности именованих носилаца за реализацију тих мера	Комисија за квалитет Носиоци активности идентификовани у препорученим мерама	Перманентно током школске године	Извештај о остварености превентивних и корективних мера је интегрални део годишњег извештаја о раду Комисије

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Индикатор успешности
Праћење, подстицање и извештавање о реализацији активности студената које Студентски парламент делегира за чланство у Комисији за квалитет	Комисија за квалитет Студентски парламент	Континуирано	Извештај о активностима којима се подстиче учешће студената у самовредновању и провери квалитета Креиране препоруке мера за унапређење учешћа студената у самовредновању и провери квалитета
Праћење и извештавање о реализацији препоручених мера датих у Извештају о самовредновању кроз редовну годишњу контролу активности именованих носилаца за реализацију тих мера	Комисија за квалитет Носиоци активности идентификовани у препорученим мерама	Континуирано током школске године	Извештај о остварености превентивних и корективних мера је интегрални део годишњег извештаја о раду Комисије

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Индикатор успешности
Праћење спровођења свих утврђених стандарда и поступака за обезбеђење квалитета и провера реализације задатака свих субјеката у систему квалитета	Комисија за квалитет	Континуирано	Израђен годишњи извештај о реализацији стандарда Реализоване планиране активности
Редовно прикупљање повратних информација релевантних за системско праћење квалитета (од послодаваца, алумниста, Националне службе за запошљавање, партнерских институција итд)	Комисија за квалитет Руководиоци студијских програма Алумни удружење	Минимум једном у току трогодишњег циклуса самовредновања	Спроведене анкете или састанци Документоване анализе добијених мишљења
Прикупљање и анализа података ради упоређивања квалитета студијских програма, истраживачког рада и организације са релевантним установама у земљи и иностранству	Комисија за квалитет Руководиоци студијских програма Наставници	Минимум једном у току трогодишњег циклуса самовредновања	Израђена компаративна анализа Предлог мера за унапређење
Упознавање наставника, сарадника, студената, Комисије за акредитацију и јавности са резултатима самовредновања и извештајима о квалитету	Директор Комисија за квалитет Наставно-стручно веће	Периодично по сегментима Једном у три године – свеобухватни извештај о самовредновању по свим стандардима	Јавно објављен извештај Разматрање на седницама Наставно-стручног већа
Праћење и извештавање о реализацији препоручених мера датих у Извештају о самовредновању кроз редовну годишњу контролу активности именованих носилаца за реализацију тих мера	Комисија за квалитет Носиоци активности идентификовани у препорученим мерама	Континуирано током школске године	Извештај о остварености превентивних и корективних мера је интегрални део годишњег извештаја о раду Комисије