ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА – СИРМИЈУМ, СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Змај Јовина 29, Тел: 022/621-864, http://www.vs-sirmium.sm.ac.rs

ПРАВИЛНИК О УПИСУ СТУДЕНАТА НА ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

Високе школе струковних студија – Сирмијум, Сремска Митровица

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА – СИРМИЈУМ, СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Змај Јовина 29, Тел: 022/621-864, http://www.vs-sirmium.sm.ac.rs

Број: 01/1534/1
Датум: 08.11.2024. године

На основу члана 121. Статута, Наставно стручно веће Високе школе струковних студија – Сирмијум, Сремска Митровица, на седници одржаној 08.05.2018. године, измена и допуна од 08.04.2022. године и измена и допуна од 28.05.2024.године донело је дана 08.11.2024. године

ПРАВИЛНИК О УПИСУ СТУДЕНАТА НА ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником Висока школа струковних студија – Сирмијум у Сремској Митровици (у даљем тексту: Школа) утврђује:

- услове уписа на први степен струковних студија за васпитаче, струковни инжењер софтвера, струковни економиста и медицинске сестре;
- начин уписа: расписивање конкурса, поступак пријављивања и уписа на студијске програме;
- ближа мерила за утврђивање редоследа за упис кандидата;
- начин и поступак полагања испита за проверу склоности и способности, као и пријемног испита;
- мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис и друга питања од значаја за упис.

УПИС НА ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

Члан 2.

У прву годину основних струковних студија које реализује Школа може да се упише лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању, осим за студијски програм Струковна медицинска сестра (средња медицинска школа или гимназија).

Кандидати који конкуришу за упис дужни су да приликом пријаве на конкурс пруже доказе о здравственим способностима за савладавање специфичних захтева студијских програма (за васпитаче).

Члан 3.

Упис у прву годину основних струковних студија спроводи се на основу конкурса који расписује директор.

Конкурс садржи:

- број студената за упис на студијске програме који се реализују у Школи;
- услове за упис;
- мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- поступак спровођења конкурса;
- начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
- висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Поред елемената наведених у ставу 2, конкурс садржи и рокове за спровођење појединих радњи у првом - јунском и другом - септембарском року, уколико у јунском року на студијске програме није уписан број студената који је утврђен у складу са законом.

Други-септембарски рок може се, поред објављених, спровести и у додатним терминима које Школа јавно објављује у складу са одлуком Наставно – стручног већа.

Конкурс расписује директор најкасније четири месеца пре почетка школске године.

Предлог Одлуке о расписивању конкурса за упис на студијске програме доноси Наставно – стручно веће најкасније до 30.априла за наредну школске године.

II. ПРАВО НА УПИС НА ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

Члан 4.

У прву годину основних студија, на основу конкурса, може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

Лице које има завршену средњу школу у трајању од четири године и положен матурски испит подлеже провери склоности и способности и полаже испит за проверу знања (пријемни испит). Лице које има положену општу матуру, односно стручну матуру уписују се на основне студије у складу са прописима који уређују општу, стручну и уметничку матуру, као и општим актом Школе.

Школа утврђује критеријуме на основу којих се обавља пријемни испит и избор кандидата за упис на студије.

Школа сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на основне струковне студије на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата испита за проверу знања, односно склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима.

Школа уписује под условима утврђеним овим чланом и кандидате који су завршили међународно признату матуру (International Baccalaurate Diploma Programme I dr.)

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи из става 5. овог члана рангиран у оквиру броја студената утврђеног у дозволи за рад.

На основне струковне студије може се уписати и студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са законом, под условима и на начин прописан општим актом самосталне високошколске установе.

Право из става 1.овог члана остварује се на лични захтев.

Члан 5.

Кандидати приликом пријаве на конкурс подносе на увид оригинална документа, а уз пријавни лист предају оверене фотокопије следећих докумената:

- сведочанства четири разреда средње школе,
- диплому о завршном, односно матурском испиту
- извод из матичне књиге рођених.
- лекарско уверење и уверење од логопеда о говорним способностима кандидата (односи се на васпитаче).

Поред документа из става 1. овог члана, кандидати подносе и доказ о уплати накнаде за проверу склоности и способности и полагање пријемног испита.

Кандидат својим потписом на пријавном листу потврђује да прихвата правила провере склоности и способности и пријемног испита.

Члан 6.

Кандидат који конкурише за упис на прву годину основних струковних студија подлеже провери склоности способности (говорних, музичких и физичких) и полаже пријемни испит (струковни васпитачи).

Провера способности је елиминаторног карактера.

Кандидат који конкурише за упис на прву годину основних струковних студија Софтверско инжењерство (Струковни инжењер софтвера) полаже пријемни испит из математике и пријемни испит из опште информисаности из информатике.

Кандидат који конкурише за упис на прву годину основних струковних студија Пословна економија (Струковни економиста) полаже пријемни испит из пословне економије и пријемни испит из опште културе и информисаности.

Кандидат који конкурише за упис на прву годину основних струковних студија Струковна медицинска сестра (струковна медицинска сестра) полаже пријемни испит из биологије.

Пријемни испит обухвата писмени испит и то:

- тест из српског језика и књижевности (само за студијске програме за васпитаче)
- тест из опште културе и информисаности (само за студијске програме за васпитаче и студијски програм Пословна економија)
- тест из пословне економије (само за студијски програм Пословна економија)
- тест из математике (само за студијски програм Софтверско инжењерство)

- тест опште информисаности из Информатике (само за студијски програм Софтверско инжењерство)
- тест из биологије (само за студијски програм Струковна медицинска сестра)

Пријемни испит се полаже на српском језику.

Процена способности

Члан 7.

Кандидат за упис на студије првог степена - струковни васпитач, подлеже провери склоности и способности (говорних, музичких и физичких).

Члан 8.

Процена говорних способности обухвата процену гласовних спосбности – артикулацију гласова, посебно тешких сугласничких група, течност и јасност у говору.

Циљ процене је утврђивање способности које омогућују да кандидат остварује јасну и разумљиву вербалну комуникацију и да својим способностима остварује позитиван утицај на развој говорних способности и језичких навика деце са којим ради.

Члан 9.

Процена музичких способности обухвата процену мелодијског слуха, осећаја за ритам и музичке меморије.

Процена музичких способности подразумева:

- певање дечије песме (кандидат бира једну са понуђене листе)
- репродуковање задатих мелодијских мотива, репродуковање задатих ритмичких мотива.

Циљ процене је утврђивање способности које омогућавају даљи развој музичких способности кандидата неопходних за рад у области музичког васпитања деце предшколског узраста.

Члан 10.

Процена физичких способности обухвата утврђивање нивоа латентних моторичких способности путем манифестних моторичких задатака систематизованих у тестове за процену општих моторичких способности и тестове специфичних моторичких способности са лоптом.

Циљ процене је утврђивање физичких способности кандидата који ће му омогућити несметано похађање практичне наставе, припремање и полагање практичних делова испита.

За процену физичких способности потребно је да кандидати понесу спортску опрему.

Члан 10а.

Кандидати који нису задовољили на испиту за процену говорних, физичких и музичких способности у целости или делимично имају право приговора Комисији за проверу говорних, физичких и музичких способности у року од један сат од објављивања резултата Комисије за процену говорних, физичких и музичких способности.

Комисија је дужна да у року од један сат од истека рока за подношење приговора реши по приговору (одбије приговор, реши позитивно по приговору или упути кандидата на поновну проверу).

Провера по приговору се врши одмах по доношењу одлуке Комисије. Комисија објављује коначне резултате провере у року од један сат од завршене провере.

Одлука Комисије је коначна.

Члан 11.

Испит за процену способности кандидати полажу у једном дану.

Члан 12.

Провера идентитета кандидата обавља се увидом у личну карту или пасош.

Пријемни испит

Члан 13.

Испит за проверу знања се полаже из наставних предмета који су утврђени општим актом који доноси Наставно-стручно веће.

Провера знања студената на пријемном испиту оцењују се одговарајућим бројем бодова, а тачан и потпун одговор на свако постављено питање оцењује се 1 (једним) бодом.

Директор образује Комисију за спровођење пријемног испита и Комисију за упис.

Комисија за спровођење пријемног испита комплетира и умножава тестове, организује дежурство на пријемном испиту, прегледа тестова и саставља привремену ранг листу кандидата.

Повреда тајности тестова и испитног поступка представљају повреду радне дужности.

Комисија за упис одговара за законитост, надгледа целокупан поступак пријемног испита, даје мишљење о приговорима на привремену ранг листу у року од 24 сата, саставља и објављује коначну ранг листу кандидата.

Кандидат који је као ученик трећег или четвртог разреда средње школе освојио 1, 2. или 3. место на републичком или интернационалном такмичењу, из предмета из ког се полаже пријемни испит, не полаже пријемни испит из тог наставног предмета.

Кандидату из става 8 овог члана пријемни испит или део пријемног испита се вреднује са максималним бројем бодова. Право на вредновање постигнутог успеха

на такмичењима максималним бројем бодова остварује се тако што кандидат подноси молбу за вредновање директору Школе приликом подношења пријаве за полагање пријемног испита.

Члан 14.

Пријемни испит обухвата програмске садржаје који се изучавају у средњој школи у четворогодишњем трајању.

Члан 15.

Школа је дужна да обезбеди тајност садржаја пријемног испита до самог почетка пријемног испита.

Члан 16.

Тестови се решавају, предају и оцењују под шифром.

Члан 17.

Свако питање на тестовима вреднује се 1 бод.

Кључ одговора и вредновања Комисија за упис доставља надлежним комисијама за оцену тестова, непосредно пре приступања прегледу и оцени тестова.

Члан 18.

Време решавања тестова је 60 минута.

Члан 19.

Кандидат на пријемни испит доноси документ за идентификацију – личну карту или пасош.

Члан 20.

Кандидат пре почетка пријемног испита заузима радно место према упутствима дежурних лица.

Дежурни наставник је обавезан да упозна кандидате са правилима полагања пријемног испита и прочита упутства за рад пре почетка пријемног испита.

Члан 21.

Сваком кандидату се уручује тест и затворена коверта у којој се налази образац за дешифровање кандидата.

Кандидат пре почетка решавања теста попуњава образац из става 1. овог члана и по завршетку тестирања предаје га дежурном наставнику.

Члан 22.

Тест се решава хемијском оловком која пише плавом бојом.

Тест сме да садржи само одговоре на питања.

Накнадно исправљање одговора није дозвољено. Такав одговор се не признаје.

Члан 23.

Кандидат не потписује тест, нити ставља било какав знак на задатак.

Писање имена, порука, ознака, уношење цртежа и сл. повлачи дисквалификацију кандидата.

Члан 24.

Кандидат може напустити просторију за полагање испита по истеку 30 минута од почетка рада.

Члан 25.

У току трајања испита није дозвољена употреба мобилних телефона и других средстава комуникације, комуникација међу кандидатима, као и било које друге активности које ремете ток испита. У противном, кандидат се удаљује са испита и губи право на даљи ток испита и рангирање.

Члан 26.

По завршетку рада, кандидат тест ставља у коверат и предаје га дежурном наставнику.

III. УТВРЂИВАЊЕ РАНГ ЛИСТЕ

Члан 27.

Редослед кандидата за упис на 1. годину студија утврђује се на основу успеха постигнутог у средњој школи и резултата постигнутог на пријемном испиту.

На основу утврђених критеријума за упис Школа сачињава предлог ранг-листе примљених кандидата.

Право на упис стиче кандидат који је на ранг-листи рангиран у оквиру броја предвиђеног за упис.

Учесник конкурса за упис може поднети приговор на регуларност конкурса, регуларност испита и редослед кандидата за упис у прву годину основних студија, у року од 3 дана од дана објављивања привремене ранг листе на огласној табли Школе.

По приговору учесника конкурса директор доноси решење на основу мишљења Комисије за упис, у року од 3 дана од дана пријема приговора.

Члан 28.

Кандидат за упис на студијски програм може освојити укупно 100 бодова и то по основу општег успеха у средњој школи и резултата постигнутог на пријемном испиту.

Члан 29.

Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена у сваком разреду средње школе помножен са 2. По овом основу кандидат може стећи

најмање 16, а највише 40 бодова. Општи успех у средњој школи рачуна се заокруживањем на две децимале.

Члан 30.

Кандидати који су се пријавили за упис у прву годину основних студија, а нису приступили пријемном испиту, или су удаљени са полагања пријемног испита због недисциплине или коришћења недозвољених начина полагања (преписивање, употреба мобилног телефона, електронских помагала, унапред припремљених материјала и сл.) немају право на упис.

V. УПИС КАНДИДАТА

Члан 31.

Кандидат се може уписати на студијски програм у статусу студента који се финансира из буџета (статус буџетског) или студента који сам финансира студије (статус самофинансирајућег студента) у зависности од укупног броја остварених бодова, места на ранг листи и броја утврђеног за упис.

Кандидат се може уписати у статусу буџетског студента уколико се налази на јединственој ранг листи до броја одобреног за упис кандидата на терет буџета и ако освоји најмање 51 ЕСПБ бодова.

Кандидат се може уписати у статусу самофинансирајућег студента уколико се налази на јединственој ранг листи до броја утврђеног за упис самофинансирајућих студената и ако освоји најмање 30 ЕСПБ бодова (студије уз рад).

Члан 32.

Ако кандидати који су се пријавили за упис у прву годину основних струковних студија, по основама и критеријумима из овог Правилника, имају исти број бодова, предност има онај кандидат који је постигао већи број бодова на пријемном испиту.

Члан 33.

Ако кандидат који је остварио право на упис не изврши упис у року утврђеном у конкурсу, уместо њега ће се уписати следећи кандидат према редоследу утврђеном по коначној ранг листи.

Члан 34.

Кандидат који је остварио право на упис подноси:

- један образац ШВ-20;
- две фотографије формата 4х6 цм;
- доказ о уплати накнаде на име трошкова уписа;
- доказ о уплати школарине за самофинансирајуће студенте.
- Оверене фотокопије диплома о завршеном средњем образовању

Школа прикупља од кандидата онолико података колико је неопходно за попуну матичне књиге сходно Закону о заштити података о личности.

Школа приликом уписа кандидата из става 2.овог члана издаје кандидату индекс којим се доказује статус студента.

VI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

ДИРЕКТОР

ДР ДЕЈАН САВИЋЕВИЋ, ПРОФ.