ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ И ПОСЛОВНЕ ИНФОРМАТИЧАРЕ – **СИРМИЈУМ**
Сремска Митровица, Змај Јовина 29, Тел: 022/621-864
http://www.sm-vaspitac.edu.rs, e-mail:sekretarijat@sm-vaspitac.edu.rs

ПОКАЗАТЕЉИ И ПРИЛОЗИ ЗА СТАНДАРД 8

Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

ПРОЦЕДУРА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ОЦЕЊИВАЊА

- Контрола квалитета оцењивања укључује:
  1. контролу садржаја (елемената) и метода оцењивања
  2. контролу квалитета оцењивања
  3. контролу резулатата оцењивања

- Контрола квалитета оцењивања врши се на два начина:
  1. прегледом Плана рада на предмету
  2. анкетирање студената

- Наставник је дужан да при састављању Програма и Плана рада на предмету који предаје , предвиди елементе и методе оцењивања студената. Он је дужан да одреди:
  а) начин на који ће се одредити укупна оцена студената на испиту
  б) релативан однос оцене рада током наставе и оцене знања студента на завршном испиту у укупној оцени студената по предмету
  ц) конкретне облике или комбинацију облика који се оцењују код студената током наставе
  д) метод и критеријум оцењивања сваког облика рада студента током наставе појединачно
  е) учешће сваког облика рада студента током наставе у укупној оцени рада студента током наставе или укупној оцени студента (број поена које носи оцена рада студента на часу и / или укупном броју поена на предмету)
  ф) време оцењивања (термин колоквијума, термини групних пројеката и сл.)
  г) облик или облике провере знања на завршном испиту
  х) релативно учешће сваког појединачног облика провере знања на завршном испиту (уколико их има више) у укупној оцени студента на завршном испиту и /или у укупној оцени студента на предмету

  Настава на предмету не може да почне уколико Програм и План рада не садржи ове елементе.

- Контрола квалитета оцењивања обавља се кроз студентску анкету. Анкета студената резултира у оценама:
  1. Реализације Планом рада предвиђеног садржаја и методе оцењивања
  2. Квалитет оцењивања на предмету и то за сваког наставника појединачно

Анкетирање студената се изводи на крају сваког семестра за предмет из тог семестра. Анкетирање организује Комисија за анкетирање. Резултати анкетирања студената достављају се директору као и наставницима и сарадницима за наставу из предмета које они

изводе.

По добијању резултата анкете, Комисија за анкетирање организује дискусију резултата. На основу дискусије, директор обавља појединачан разговор са наставницима за које је оцењено да се не придржавају Плана рада предвиђеног садржаја и метода оцењивања, са онима чији квалитет оцењивања је оцењен испод 3,0.

Уколико је анкетом утврђено да се наставник не придржава садржаја предвиђеног Планом рада и методе оцењивања на предмету, директор разматра, заједно са наставником, разлоге одступања и договара мере за елиминисање тих одступања убудуће.

Уколико наставник или сарадник одбије да сарађује са директором у процесу унапређења квалитета његовог оцењивања или не дође до побољшања оцене и начина оцењивања у наредном анкетирању (у три узастопне анкете буде оцењен просечном оценом испод 3,0), директор доноси одлуку о суспензији наставника или сарадника из процеса оцењивања и предузима даље мере.

- Контрола квалитета оцењивања обавља се кроз анализу тог резултата од стране директора. На крају школске године, студентаска служба саставља извештај о укупним оценама студената по предметима и наставницима. Извештај мора са садржи:
  1. укупан број студената уписаних на предмету
  2. број студената који су положили предмет по појединим роковима, њихово учешће у укупном броју студената, дистрибуција оцене и просечна оцена студената на предмету

Студентска служба доставља директору извештај о резултатима оцењивања на свим предметима и предметним наставницима извештај о резултатима оцењивања на предметима које они предају.

Директор обавља појединчан разговор са сваким наставником предмета на којима је пролазност двоструко нижа од просечне пролазности на години студија на којој се полаже предмет. У разговору, директор и предметни наставник разматрају разлоге за ниску пролазност и заједнички договарају мере унапређења.

Уколико наставници на чијим предметима постоји посебно лоша пролазност одбију да сарађују, директор суспензује настваника из наставног процеса и предузима даље мере на основу Правилника о раду и на основу Статута Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре –Сирмијум.

ДИРЕКТОР

ДР ДЕЈАН САВИЧЕВИЋ, проф.