ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА – СИРМИЈУМ, СРЕМСКА МИТРОВИЦА
Змај Јовина 29, Тел: 022/621-864, http://www.vs-sirmium.sm.ac.rs

ПРАВИЛНИК О ПРАВИЛИМА СТУДИЈА

Високе школе струковних студија – Сирмијум, Сремска Митровица

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА – СИРМИЈУМ, СРЕМСКА МИТРОВИЦА
Змај Јовина 29, Тел: 022/621-864, http://www.vs-sirmium.sm.ac.rs

БРОЈ:ОІ/1542/3
ДАТУМ: 12.11.2024. године

На основу члана 6. став 2. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018-др.закони, 6/2020- др.закони, 11/2021- аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021- аутентично тумачење, 76/2023) и члана 175. став 3. тачка 6. Статута Високе школе струковних студија – Сирмијум, Сремска Митровица, Наставно-стручно веће на својој седници одржаној дана 08.11.2024. године, донело је

П Р А В И Л Н И К
О ПРАВИЛИМА СТУДИЈА

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим се Правилником, сходно Закону о високом образовању и Статуту Високе школе струковних студија – Сирмијум у Сремској Митровици, уређује се организација и извођење струковних студија у Високој школи струковних студија - Сирмијум у Сремској Митровици (у даљем тексту: Школа).

2. ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН ИЗВОЂЕЊА СТУДИЈА
Организација наставе

Члан 2

Школа организује и изводи струковне студије (у даљем тексту: студије):

- студије првог степена - основне струковне студије за стицање стручног назива струковни васпитач;
- студије првог степена - основне струковне студије за стицање стручног назива струковни пословни информатичар;
- студије првог степена - основне струковне студије за стицање стручног назива струковна медицинска сестра;
- студије првог степена – основне струковне студије за стицање назива струковни економиста
- студије првог степена – основне струковне студије за стицање стручног назива струковни инжењер софтвера
- студије другог степена - Мастер струковне студије

Основне струковне студије трају три школске године и њиховим завршетком стиче се 180 ЕСПБ бодова.

Мастер струковне студије трају две школске године и њиховим завршетком се стиче 120 ЕСПБ.

Члан 3

Наставно-стручно веће дужно је да најкасније 15 дана пре почетка школске године донесе План рада - Календар рада који садржи податке о почетку и завршетку наставе по

семестрима, испитним роковима, празницима, овери семстра, пријави и реализацији стручне праксе и др.

Редослед предавања, недељни број часова, наставнике који ће изводити наставу за поједине предмете, почетак и завршетак наставе (дневно) дефинисани су распоредом наставе (сатница), који се објављује најкасније седам дана пре почетка наставе.

За сваки предмет (курс) предметни наставник утврђује план рада и дужан је да га достави директору најкасније до 20. септембра текуће године (на прописаном обрасцу).

При утврђивању планова мора се водити рачуна да се ускладе термини полагања колоквијума и завршних испита, тако да два колоквијума или два испита не могу бити организована у једном дану.

Задаци/предиспитне обавезе предвиђени за самостални рад студента морају равномерно бити распоређени у току семестра. Укупни обим ових задатака мора бити усаглашен са оптерећењем предвиђеним на предмету, сагласно ЕСПБ бодовима.

Наставници су дужни да у току наставе, израде самосталних задатака и припреме за полагање испита помогну студентима континуираним организовањем консултација. Термини и време за консултације треба да буду усклађени са наставом тако да су доступни студентима.

Промена распореда часова и плана рада у току наставе, по правилу, није дозвољена. Ако се укаже потреба за променом (због болести наставника или слично), директор одређује замену.

Члан 4

Настава се организује и изводи према студијском програму.

Студијски програм остварује се путем предавања, вежби и семинара, консултација, менторством, практичним радом, провером знања и другим облицима извођења наставе.

Члан 5

Настава по правилу почиње 1. октобра а завршава 30. септембра следеће године.

Настава се организује по семестрима, а може се организовати и у блоковима.

Члан 6

Настава се изводи током тридесет недеља у школској години.

Почетак и завршетак, као и сатница извођења наставе утврђују се годишњим Планом рада - Календаром рада за сваку школску годину. План рада трајно је доступан на WEB страницама Школе.

Члан 7

Укупне обавезе студената у настави могу бити најмање 20 часова, а највише 30 часова недељно.

Укупне обавезе из става 1. овога члана обухватају предавања, вежбе, семинаре, практичну наставу и друге облике утврђене наставним програмом студија.

3. УПИС НА ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

Упис на основне струковне студије

Члан 8

Школа уписује студенте према капацитету, а на основу одлуке о упису.

Одлуку о упису доноси Наставно-стручно веће. Број студената који се уписује у прву годину студија не може бити већи од броја студената утврђеног у дозволи за рад. Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета доноси Влада Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине.

Члан 9

Конкурс за упис

Наставно-стручно веће утврђује предлог одлуке о расписивању конкурса за упис на студијске програме најкасније до 30. априла за наредну школску годину.
Конкурс расписује директор Школе најкасније четири месеца пре почетка школске године.

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Рангирање и упис кандидата врши се на начин предвиђен Статутом и општим актима Школе, у складу са Законом.

Члан 10

Право пријаве за упис на основне струковне студије (студијски програм за васпитача) има лице које је завршило средњу школу у трајању од четири године и које је здравствено способно за рад у делатности предшколског образовања и васпитања (студијски програм за васпитача).

Право пријаве за упис на основне струковне студије (струковни пословни информатичар) има лице које је завршило средњу школу у трајању од четири године.

Право пријаве за упис на основне струковне студије (струковна медицинска сестра) има лице које је завршило средњу медицинску школу и гимназију у трајању од четири године.

Члан 11

Кандидат је дужан да поднесе пријаву за упис дана утврђеног у конкурсу.

Уз пријаву, кандидат је дужан да приложи све изворне исправе које се захтевају конкурсом: извод из матичне књиге рођених, сведочанство свих разреда претходног средњег образовања, сведочанство – диплому о завршном испиту.

Неблаговремене и непотпуне пријаве искључују се од даљег поступка.

Члан 12

Избор између кандидата обавља се путем конкурсног поступка.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних струковних студија полаже пријемни испит, у складу са општим актом Школе.

Кандидат може бити ослобођен полагања пријемног испита или дела пријемног испита у случајевима и под условима који су прописани законом и општим актом Школе.

Критеријуми на основу којих се одабирају кандидати јесу: успех у претходном школовању, посебна знања, вештине или способности.

За упис на студијске програме за образовање васпитача кандидати подлежу провери музичких, говорних и физичких способности, која је елиминаторног карактера и полажу пријемни испит из опште културе и информисаности и српског језика.

За упис на студијски програм Пословна економија кандидати полажу пријемни испит из пословне економије и тест опште културе и информисаности.

За упис на студијски програм Софтверско инжењерство кандидати полажу пријемни испит из математике и теста опште информисаности из информатике.

За упис на студијски програм Струковна медицинска сестра кандидати полажу пријемни испит из биологије.

Кандидати који нису задовољили на испиту за процену говорних, физичких и музичких способности у целости или делимично имају право приговора Комисији за проверу говорних, физичких и музичких способности у року од један сат од објављивања резултата Комисије за процену говорних, физичких и музичких способности.

Комисија је дужна да у року од један сат од истека рока за подношење приговора реши по приговору (одбије приговор, реши позитивно по приговору или упути кандидата на поновну проверу).

Провера по проговору се врши одмах по доношењу одлуке Комисије. Комисија објављује коначне резултате провере у року од један сат од завршене провере.

Одлука Комисије је коначна.

Кандидати који задовоље на провери склоности и способности полажу пријемни испит из опште културе и информисаности и српског језика.

Редослед кандидата за упис у прву годину студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутог на пријемном испиту.

Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена из свих предмета у свим разредима, помножен са два (2). По овом основу кандидат може стећи најмање 16, а највише 40 бодова.

На пријемном испиту, кандидат може постићи резултат од 0 до 60 бодова из опште културе и информисаности и српског језика (струковни васпитачи).

На пријемном испиту, кандидат може постићи резултат од 0 до 60 бодова из опште културе и информисаности и информатике (струковни пословни информатичари).

На пријемном испиту, кандидат може постићи резултат од 0 до 60 бодова из биологије (струковна медицинска сестра).

Школа утврђује јединствену ранг листу за кандидате који се финансирају из буџета, и оне који плаћају школарину, односно финансирају своје школовање (струковни васпитачи).

Школа утврђује јединствену ранг листу за кандидате који се финансирају из буџета, и оне који плаћају школарину, односно финансирају своје школовање (струковни пословни информатичар).

Школа утврђује јединствену ранг листу за кандидате који се финансирају из буџета, и оне који плаћају школарину, односно финансирају своје школовање (струковна медицинска сестра).

На основу мерила из става 8. овог члана, Школа саставља ранг листу пријављених кандидата.

Право уписа у Школу стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја утврђеног за упис.

Критеријуми за избор кандидата објављују се у информацијама о упису студената.

Члан 13

Испит за проверу знања и проверу склоности и способности полаже из наставних предмета који су утврђени општим актом који доноси Наставно-стручно веће.

Провером склоности и способности кандидата за упис на основне студије за струковне

васпитаче утврђује се да ли кандидат поседује говорне, музичке и физичке способности за упис на студије.

Провера знања студената на пријемном испиту оцењују се одговарајућим бројем бодова, а тачан и потпун одговор на свако постављено питање оцењује се 1 (једним) бодом. Директор образује Комисију за спровођење пријемног испита и Комисију за упис.

Комисија за спровођење пријемног испита комплетира и умножава тестове, организује дежурство на пријемном испиту, прегледа тестова и саставља привремену ранг листу кандидата.

Повреда тајности тестова и испитног поступка представљају повреду радне дужности.

Комисија за упис одговара за законитост, надгледа целокупан поступак пријемног испита, даје мишљење о приговорима на привремену ранг листу у року од 24 сата, саставља и објављује коначну ранг листу кандидата.

Кандидат који је као ученик трећег или четвртог разреда средње школе освојио 1, 2. или 3. место на републичком или интернационалном такмичењу, из предмета из ког се полаже пријемни испит, не полаже пријемни испит из тог наставног предмета.

Кандидату из става 8 овог члана пријемни испит или део пријемног испита се вреднује са максималним бројем бодова. Право на вредновање постигнутог успеха на такмичењима максималним бројем бодова остварује се тако што кандидат подноси молбу за вредновање директору Школе приликом подношења пријаве за полагање пријемног испита.

Члан 14

На основу резултата уписног поступка формира се јединствена ранг листе кандидата .

Кандидат може бити уписан на терет буџета ако се налази на јединственој ранг листи до броја одобреног за упис кандидата на терет буџета, а има најмање 51 бод.

Црта на ранг листи подвлачи се испод последњег кандидата који је остварио право на упис на терет буџета, према уписној квоти.

Кад више кандидата оствари исти број бодова, последњи на листи кандидата који је остварио право на упис је кандидат који је остварио више бодова на пријемном испиту. Тада се црта на ранг листи подвлачи испод тог кандидата.

Кандидат који плаћа школарину може бити уписан уколико се на јединственој ранг листи налази до броја одобреног за упис кандидата који плаћају школарину, који је одређен конкурсом, а има најмање 30 бодова.(Уз рад).

Члан 15

Ранг листа се сачињава према укупном броју бодова сваког кандидата по утврђеним мерилима. Кандидат може освојити највише 100 бодова.

Учесник конкурса за упис може поднети приговор на регуларност конкурса, регуларност испита и редослед кандидата за упис у прву годину основних струковних студија, у року од 3 дана од дана објављивања привремене ранг листе на огласној табли Школе.

По приговору учесника конкурса директор доноси решење на основу мишљења Комисије за упис, у року од 3 дана од дана пријема приговора.

Кандидат може изјавити жалбу Савету Школе, у року од 24 сата од дана пријема решења из претходног става.

Савет Школе решава по жалби у року од три дана од дана њеног пријема.

Одлука Савета по жалби је коначна.

Ранг листа кандидата објављује се на огласној табли и WEB страницама Школе.

Члан 16

Кандидат стиче право уписа према постигнутим бодовима у уписном поступку.

Кандидат који је остварио право уписа, а у конкурсном року није извршио упис, губи то право.

Право уписа уместо кандидата из става 2. овога члана стиче следећи кандидат с ранг-листе (испод црте) који је прешао праг, у оквиру квоте утврђене одлуком о упису.

Члан 17

Лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена, може се на лични захтев, уписати у Школу, на студије првог степена без полагања пријемног испита.

Захтев из става 1. овог члана, подноси се директору школе пре почетка школске године до 20 септембра.

Одлуку о захтеву доноси директор, а лице из става 1. овог члана може тражити признавање испита и преношењу односно признавању ЕСПБ бодова на начин прописан овим Правилником.

Члан 18

Студент Школе коме је престао статус студента у складу са Законом о високом образовању, може се на лични захтев, уписати у Школу, без поновног полагања пријемног испита.

4. СТАТУС СТУДЕНТА

Члан 19

Статус студента стиче се уписом на основне струковне студије, специјалистичке и мастер струковне студије, а доказује се индексом.

Индекс је јавна исправа коју издаје и оверава Школа.

Кандидат уписан на студије по завршеном уписном поступку, почиње да остварује права и обавезе студента почетком школске године.

Члан 19а)

Кандидат који је стекао статус студента може прећи са једног студијског програма на други, уколико има слободних места у оквиру одобрене квоте студената за ту школску годину уз одговарајући диференцијални испит.

Прелазак у оквиру студијског програма за васпитаче одобрава се без полагања разлике пријемног испита.

Одлуку о преласку студента доноси Наставно-научно веће на онову молбе студента за прелазак.

Члан 20

Ако студент изгуби индекс или исти оштети, дужан је да затражи издавање новог индекса. У случају губитка индекса захтеву за издавање новог индекса прилаже се:

- Потврда да је губитак индекса објављен неважећим у Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине или у Службеном гласнику Републике Србије.
- Потврда о измиреним трошковима издавања дупликата индекса.

У случају оштећења индекса захтеву за издавање преписа индекса прилаже се:
- Оштећени индекс,
- Потврда о измиреним трошковима издавања преписа.
- Потврда о измиреним трошковима издавања преписа.

На основу службених евиденција Школе у дупликат односно препис индекса уписују се сви подаци које је садржао изгубљени или оштећени индекс. На новом изданом индексу обавезно се назначује да је реч о дупликату односно препису.

Члан 21

Студент може имати статус студента чије се школовање финансира из буџета или сам плаћа трошкове студија.

Члан 22

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент који се финансира из буџета, при упису одговарајуће године студија, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира, при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студент је обавезан да похађа наставу и извршава друге предиспитне обавезе утврђене студијским програмом.

Студент из ст. 4. и 5. овог члана који се сам финансира, плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Наставно-стручно веће доноси општи акт којим се утврђује: ближа организација и извођење студија, правила студирања, напредовање студената, упис у наредну годину студија, праћење и оцењивање студената, укључујући и завршни рад и друга питања везана за наставу,

у складу са Статутом.

Члан 23

Конкурсом се прецизира број студената који се уписује у прву годину студија, а који се финансира из буџета.

Студент који је у току школске године по положеним испитима, стекао 48 ЕСПБ бодова, има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Студент који се финансира из буџета и који у току школске године оствари мање од 48 ЕСПБ бодова може наставити студије у статусу студента који сам финансира студије.

Члан 24

Студент који се сам финансира и који у току школске године оствари 48 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма може да се у наредној школској години финансира из буџета.

Број буџетских студената у наредним годинама студија може да се повећа за највише 20 % у односу на претходну годину студија, о чему одлуку доноси Савет Школе.

Право из става 1. овог члана студент стиче на основу рангирања у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета. Критеријум за рангирање је просечна оцена остварена у току студија. Ово право остварује се само за један одобрен студијски програм на нивоу струковних студија првог степена.

5. УПИС У СЛЕДЕЋУ И ВИШУ ГОДИНУ СТУДИЈА
Услови за упис у наредну годину

Члан 25

Студент може започети школску годину једино уписом у зимски семестар.

Студент се уписује у зимски семестар од 1. септембра до 10. октобра текуће године.

Упис се обавља подношењем уредно попуњеног индекса и уписног материјала, у студентској служби.

Члан 26

За упис наредне године студијског програма студент који се финансира из буџета неопходно је да оствари најмање 48 ЕСПБ бодова из претходне године студијског програма, под условом да је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.

Студент који је у текућој школској години остварио мање од 60 ЕСПБ бодова поново уписује оне предмете студијског програма које није положио у текућој години.

У наредну годину студија може се уписати и студент друге високошколске установе струковних студија, који је стекао право на упис наредне године студија у установи с које прелази и који је, на основу признања положених испита са установе с које долази, у могућности да упише предмете наредне године студија у Школи у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова.

Студент стиче право на упис у вишу годину студија када, у складу са студијским програмом, стекне могућност да упише предмете у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова, предвиђене студијским програмом као услов за наредну годину студија.

Студент који студира уз рад стиче право на упис у вишу годину студија када, у складу са студијским програмом, стекне могућност да упише предмете у вредности од најмање 30

ЕСПБ бодова, предвиђене студијским програмом као услов за наредну годину студија.

Студент који није стекао услове предвиђене овим Статутом за упис више године студија, може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години, под условима и на начин који утврђује Наставно-стручно веће Школе.

Члан 27

У случају измене студијског програма студент који понавља годину или наставља студије након статуса мировања, уписује годину и обавезан је да положи разлику испита према новом студијском програму.

Члан 28

Висину школарине за студенте који плаћају школарину утврђује Савет Школе.

Упис у вишу годину студија

Члан 29

Студент стиче право уписа у вишу годину студија ако је до рока уписа у следећу годину испунио све обавезе утврђене наставним програмом студија (изражене у ЕСПБ бодовима), које је преузео уписом у претходној години студија.

Студент не може уписати предмете из наредне године студија ако претходно није положио испите који су услов тог уписа, што је утврђено студијским програмом.

Члан 30

Из разлога изазваних ванредним догађајима (ратна стања, елементарне непогоде, епидемије и сл.), Наставно-стручно веће може променити услове за упис у вишу годину студија.

Право на скраћено студирање

Члан 31

Посебно успешним студентима може се одобрити скраћено студирање, односно упис предмета наредне године студија и полагање испита из тих предмета у редовним испитним роковима.

Скраћено студирање одобрава се студентима који су у претходној години стекли 60 ЕСПБ бодова са просечном оценом изнад 8,5 може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90.

Студентима из претходног става који су уписани у претходној години ослобађају се обавезе овере семестра и имају право да истовремено упишу све предмете из треће године студија.

Право на скраћено студирање и прекоредни упис одобрава Наставно-стручно веће и утврђује време полагања предмета треће године студија.

Овера семестра

Члан 32

Студент је дужан да овери семестар.

Студенту ће се оверити семестар ако су му сви наставници својим првим потписом у индексу потврдили пријаву, а другим потписом оверили уредно извршење програмом прописаних обавеза из свих уписаних предмета.

Овера семестра обавља се у Студентској служби по завршетку истог, а најкасније до краја текуће школске године.

Члан 33

Наставник има право да ускрати други потпис студенту који је изостао с више од 30% наставних часова предавања, семинара или вежби, или није извршио друге програмом прописане обавезе, те он не може да полаже испит.

Ускраћивање потписа заснива се на личној евиденцији наставника. На захтев студента коме је ускраћен потпис, наставник је дужан да, ако то студент захтева, писмено образложи разлоге ускраћивања потписа.

На захтев студента, директор Школе може одобрити оверу семестра без потписа наставника о испуњености обавеза из највише два наставна предмета.

Уколико студент није обавио све обавезе у праћењу наставних садржаја из предмета, наставник задужен за тај предмет уноси у индекс напомену " треба поново да упише у наредној школској години".

Члан 34

Студент који није оверио семестар обавезан је да у следећој школској години поново упише и испуни наставне обавезе из предмета из којих није испунио обавезе предвиђене наставним програмом.

Члан 35

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, поново уписује тај предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

6. ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈА

Члан 36

Предавања и други облици наставе организују се за све студенте, без обзира на статус у ком је студент уписан.

Школа је дужна да сваке школске године информише студенте о начину, времену и месту одржавања наставе, о циљевима, методама и садржајима наставе, о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања, о начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

Информациони пакет из става 2 објављује се 15 дана пре почетка школске године на интернет адреси Школе или на дуги погодан начин.

Сатница

Члан 37

Настава се одвија према сатници по радним данима.

Сатница је тачан распоред одржавања наставе који садржи податке о врсти студија, години студија, наставнику, времену и месту наставе и друга упутства о настави која су потребна да би их студент могао уредно похађати.

Сатница се објављује на огласној табли најкасније 7 дана пре почетка наставе.

Настава се изводи у облику предавања, семинара, вежби, консултација, практичног рада и на друге начине.

Сви облици наставе изводе се према студијском програму и плану предавања.

Предавања

Члан 38

Предавање је основни облик којим наставник предаје градиво садржано у студијском програму.

Уз градиво предвиђено студијским програмом предмет предавања могу бити и нова научна и стручна сазнања, анализе актуелних питања која су у вези са предвиђеним градивом.

На почетку предавања наставник у сажетом облику предочава студентима наставни програм с назнаком динамике његовог остваривања, метода рада, начина одржавања испита, препоручену литературу и друге информације. Све ове информације објављују се на WEB страници Школе.

Семинари

Члан 39

Семинари су облик наставе који се обавља ради ширег и дубљег упознавања студената с материјом наставних предмета, ради обраде одабраних проблема из наставног програма одређеног премета и ради увођења студената у стручни рад.

Вежбе

Члан 40

Вежбе се састоје у упознавању са поступком за решавање задатака из одређеног наставног предмета, у обрађивању случајева из праксе како би се студенти непосредно упознали са свакодневним деловањем у пракси.

Консултације

Члан 41

Консултације имају за сврху да студентима омогуће разјашњавање појединих, првенствено сложенијих делова студијског градива и пруже потребну помоћ при изради семинарских и завршних радова.

Консултације обављају наставници и сарадници.

Време консултација појединих наставника и сарадника објављује се на огласној табли и WEB страницама Школе.

Стручно-педагошка пракса

Члан 42

Стручно-педагошка пракса је обавезна за студенте и њени садржаји утврђени су студијским програмом.

Стручно педагошка пракса обавља се у објектима Предшколске установе "Пчелица" у Сремској Митровици, и дугим предшколским установама и другим организацијама са којим Школа има закључен Уговор.

7. БОДОВНИ СИСТЕМ ЕСПБ - ОПТЕРЕЋЕЊЕ СТУДЕНТА

Бодовни систем

Члан 43

Наставни план основних струковних студија заснива се на радном оптерећењу од највише 40 часова недељно, од чега активне наставе има најмање 20 а највише 27 часова.

Један ЕСПБ бод износи 27 радних часова студента. Они укључују активну наставу, испите и све потребне активности у вези с полагањем испита, а стиче их студент у једном семестру.

Један наставни час означава трајање од 45 минута а један час који означава оптерећење студента означава трајање од 60 минута.

Члан 44

Студент може стећи ЕСПБ бодове за све предмете које уписује, обавезне и изборне, вежбе, семинаре, израду завршног рада, практичну наставу, као и друге активности предвиђене студијским програмом.

Коефицијенти оптерећења, изражени у ЕСПБ бодовима, уписују се тек када студент положи испит, односно испуни друге захтеве у складу са студијским програмом.

Сматра се да је студент испунио све своје обавезе у одређеној школској години ако положи толико испита, односно изврши друге обавезе у складу са програмом да збир бодова буде, по правилу 30 ЕСПБ бодова по семестру, односно 60 ЕСПБ бодова у школској години.

8. ИСПИТИ И ДРУГЕ ПРОВЕРЕ ЗНАЊА СТУДЕНАТА

Испити

Члан 45

Знање студената проверава се и коначна оцена утврђује на испиту.

Успешност студената у савлађивању појединог предмета прати се и оцењује континуирано током наставе и на завршном испиту.

Предметни наставник је обавезан да на првом часу наставе упозна студенте са облицима праћења рада, терминима провере знања, карактером и садржином завршног испита, структуром укупног броја бодова и начином формирања оцене.

Студенту се додељују поени за сваки издвојени облик провере рада и оцене знања, у складу са ЕСПБ бодовима.

Наставник је дужан да јавно саопшти студенту резултате о броју освојених поена после сваке провере, као и укупан број поена које је студент освојио од почетка наставе.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Однос поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту утврђује се студијским програмом.

Члан 46

Предметни наставник је обавезан да на првом часу наставе упозна студенте са начином организовања испита (писмено, усмено) и терминима за његово одржавање.

Студент има право да пријави испит ако је извршио све програмом утврђене наставне обавезе из уписаног предмета, што доказује другим потписом наставника.

Студент који се финансира на терет буџете има обавезу да плати накнаду за полагање испита када трећи пут пријављује излазак на испит.

Члан 47

Испити се полажу усмено, писмено или практично.

Начин провере знања студената утврђује се студијским програмом.

Члан 48

Испити су јавни.

Наставник треба да омогући другим студентима да присуствују усменом испитивању осталих кандидата. Јавност је обезбеђена ако испиту присуствују поред студента који полаже испит, најмање још два лица.

Испитни рокови

Члан 49

Број испитних рокова је пет: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски.

Студент полаже испите непосредно по окончању наставе из тог предмета.

Јануарски испитни рок траје, по правилу, од 16. јануара до 15. фебруара. У овом испитном року организују се и полажу само испити из зимског семестра.

Априлски испитни рок траје од 1. до 15. априла. У овом испитном року организују се и обавезно полажу само испити из зимског семестра.

Јунски испитни рок траје од 1. јуна до 30. јуна. У овом испитном року организују се и обавезно полажу само испити из летњег семестра.

Септембарски испитни рок траје од 1. септембра до 15. септембра, када се могу полагати испити из зимског и летњег семестра.

Октобарски испитни рок траје од 25. септембра до 5. октобра, када се могу полагати испити из зимског и летњег семестра.

Члан 50

Распоред испита – тачно време и место одржавања испита, презимена и имена студената који испит полажу, објављује се најкасније 24 сата пре почетка испита на огласној таблиШколе и на WEB страници Школе.

Члан 51

Уколико студент не положи испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, има право да полаже испит још два пута у току исте школске године.

Члан 52

Полагање испита пријављује се пријавом у писаном облику, најкасније пет дана пре одржавања испита.

Члан 53

У случају дуже спречености предметног наставника, Наставно веће ће поверити одржавање испита другом наставнику истог или сродног подручја или наставничкој комисији.

Оцењивање

Члан 54

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали: од 51 до 60 поена оцена 6 (шест), од 61 до 70 поена оцена 7 (седам), од 71 до 80 поена оцена 8 (осам), од 81 до 90 поена оцена 9 (девет), од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

Оцена 5 није прелазна и не уписује се у индекс, уписује се само у евиденцију.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 уписује се само у евиденцију.

Оцена на испиту се формира збиром поена остварених у свим облицима наставних обавеза.

Веће Школе доноси општи акт којим се утврђују ближи услови оцењивања студената.

Предметни наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са методологијом организације наставе, праћењем рада студента и оцењивањем, карактером и садржајем испита, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Члан 55

Наставник је дужан да саопшти студенту резултат усменог завршног испита одмах по одржаном испиту, а резултат писменог дела испита најкасније у року од 3 радна дана од дана испита истицањем резултата на службеним интернет страницама, огласној табли или на други одговарајући начин.

Ако је писмени испит оцењен с недовољном оценом, наставник мора омогућити студенту да се упозна с недостацима писменог испита.

Члан 56

Наставник је дужан да студента оцени оценом 5 (није положио) (0-50 ЕСПБ бодова) када студент:

- покаже недовољно знање на испиту за прелазну оцену,
- напусти просторију у којој се одржава писмени део испита односно одустане од већ започетог писменог/усменог испита,
- након писменог дела испита не приступи усменом (код испита који се полаже и усмено),
- због недоличног понашања, ометања других студената или због коришћења недопуштених средстава на испиту буде удаљен са испита.

Члан 57

Наставник је дужан да води евиденцију о одржаним испитима.

Наставник је дужан да све пријаве са одржаног испита достави Студентској служби најкасније у року од седам дана од дана завршеног испита.

У случају неподударности оцене унете у индекс и испитну пријаву веродостојна је оцена унета у испитну пријаву.

Жалба на оцену

Члан 58

Наставник мора студенту да образложи коначну оцену.

Студент који није задовољан оценом на испиту, и ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Школе, има право да поднесе приговор на добијену оцену.

Захтев за поновно полагање испита подноси се директору Школе у року од 36 часова од часа добијања оцене. Захтев мора бити образложен.

Директор доноси одлуку о приговору у року од 24 часа од добијања приговора. Уколико се усвоји приговор на оцену, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке о усвајању приговора. Испит се полаже пред испитном комисијом коју образује директор Школе. Предметни наставник не може бити председник комисије.

Писмени испит се не понавља пред комисијом, већ га она поново прегледа и оцењује.

На основу предложених оцена свих чланова комисије, председник комисије закључује коначну оцену и, у случају да је оцена позитивна уписује је у индекс. Закључна оцена пред

наставничком комисијом не може бити позитивна ако су два члана комисије предложила негативну оцену.

Комисија је дужна да води записник о току испита. Оцена комисије је коначна.

Студент има право да поново полаже испит из кога је добио позитивну оцену. Испит се полаже пред испитном комисијом у истом или наредном испитном року. Оцена добијена на први пут положеном испиту се поништава.

Број полагања истог испита

Члан 59

Студент који трећи пут није положио испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, обавезан је да у следећој школској години поново упише тај предмет.

Студент који трећи пут у току једне школске године не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

9. ПРАВА И ДУЖНОСТИ СТУДЕНАТА

Члан 60

Студент има право:

- на упис, квалитетно студирање и објективно оцењивање;
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
- на самоорганизовање;
- на учествовање у стручном раду;
- на консултације и менторски рад;
- на слободу мишљења и исказивања ставова током наставе и других активности на Школи;
- на повластице које произилазе из статуса студента;
- на различитост и заштиту од дискриминације;
- да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Школе.
- на завршетак студија у краћем року;
- на слободно коришћење библиотеком и осталим изворима информација;
- на уписивање предмета из других програма, сходно Статуту;
- на изјашњавање о квалитету (оцењивање) наставе и наставника;
- на притужбу за случај повреде неког од његових права предвиђених законом или општим актима;
- на мировање обавеза у случајевима утврђеним законом и овим Правилником;
- на друга права предвиђена статутом и другим општим актима Школе.
- на организовање спортских активности у циљу потпуног развоја личности

Студент има обавезу да поштује режим студија и опште акте Школе те да уредно извршава своје наставне и предиспитне обавезе у Школи; поштује права запослених и других студената у Школи, учествује у доношењу одлука у складу са законом, чува углед Школе. Повреда обавеза студената регулише се посебним правилником.

Студент има право на жалбу уколико Школа прекрши неку од обавеза из става 1 тачка један до три овог члана у складу са Статутом школе.

Престанак статуса студента

Члан 61

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- шест школских година-ако студијски програм траје три школске године;
- четири школске године-ако студијски програм траје две школске године;

Ако студијски програм започне у пролећном семестру, рок из става 1 рачуна се од почетка тог семестра.

У рок из става 1 овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобрено студенту у складу са законом и Статутом.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1 и 4 може продужити рок за завршетак студија у складу са општим актом.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује директор решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1. и 4 овог члана.

Статус студента губи се и у случају:

- кад се заврше студије;
- кад се студент испише из Школе;
- кад се студент не упише у следећу школску годину;
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Мировање права и обавеза студената

Члан 62

Студенту се, на захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- теже болести;
- упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- одслужења и дослужења војног рока;
- неге властитог детета, до навршених годину дана живота и посебпе неге која траје дуже од дететове прве године живота;
- одржавања трудноће;
- припрема за олимпијксе игре, светско или европско првенство, кад студент има статус врхунског спортисте; и
- у другим случајевима у којима директор утврди да је то оправдано.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом.

Мировање права и обавеза траје најмање једну школску годину. За време мировања студент може полагати испите из предмета из којих је испунио предиспитне обавезе.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року у којем се организује полагање тога испита, у складу с општим актом Школе.

Члан 63

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца може полагати испит у првом наредном року по престанку разлога спречености.

Захтев из става 1. овог члана са потребним доказима, студент подноси директору Школе у року од 3 дана од престанка болести, односно завршетка стручног усавршавања.

Директор поступа по захтеву из става 1. и 2. овог члана и одлучује решењем у року од 3 дана од дана подношења захтева.

Члан 64

Студент има право да се испише са студија.

На основу писмене молбе студента, издаје му се исписница и јавна исправа о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Посебна забелешка о испису уноси се на полеђини сведочанства о матури и у индекс студента који се исписује.

Завршни рад

Члан 65

Основне струковне студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и његовом јавном одбраном, у складу са студијским програмом.

Мастер струковне студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, израдом и јавном одбраном завршног мастер рада.

Број бодова којим се исказује завршни рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Општим актом Школе ближе се уређује поступак пријаве и одбране завршног рада на студијама првог и другог степена.

Члан 66

Даном одбране завршног рада завршавају се студије.

О завршетку студија студенту се издаје диплома у складу са законом..

10. ПРЕЛАЗИ СТУДЕНАТА

Члан 67

Студент који је започео основне струковне студије у другој високој струковној школи, компатибилне студијским програмима који се реализују у Школи може да пређе на одговарајући студијски програм Школе ако је испунио услов за упис у вишу годину студија у школи са које прелази.

Одлуку о признавању испита које је студент положио у другој школи и преносу ЕСПБ доноси Наставно-стручно веће Школе на предлог предметног наставника пошто студент достави план и програм претходних студија односно програм положених испита за које тражи признавање, односно пренос ЕСПБ.

Прелаз није могућ у току прве године студија.

Члан 68

Уз захтев за прелаз, односно упис студент прилаже оригинална документа који се захтевају конкурсом за упис студената, оверени препис оцена положених испита, наставни програм претходних студија, као и потврду да је исписан са претходних студија.

Прелаз је могуће одобрити искључиво пре почетка школске године, с тим да је број студената који прелазе ограничен капацитетом Школе. Прелаз одобрава директор.

Студент који уписује наредну годину студија обавезан је да уз програм наредне године упише и разлику предмета из претходних година студија. Разлику предмета утврђује комисија за признавање испита од три члана коју именује Наставно-стручно веће.

Исправе о завршеним студијама

Члан 69

Завршетком основних струковних студија студенту се издаје одговарајућа диплома којом се потврђује завршетак првог степена струковних студија и стицање одређеног стручног назива.

Завршетком специјалистичких струковних студија студенту се издаје диплома, којом се потврђује да је студент завршио други степен струковних студија и право на одређени стручни назив до краја школске 2018/2019. године.

Завршетком специјалистичких струковних студија студенту се издаје диплома, којом се потврђује да је студент завршио први степен струковних студија и право на одређени стручни назив од школске 2019/2020. године.

Завршетком мастер струковних студија студенту се издаје диплома, којом се потврђује да је студент завршио други степен мастер струковних студија и право на одређени стручни назив.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи (diploma supplement) којом се потврђује које је испите положио и са којом оценом, с подацима о наставном оптерећењу и наставним садржајима, као и савладаном делу студијског програма.

Студенту се на лични захтев издаје јавна исправа, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

По завршетку програма стручног усавршавања Школа полазнику издаје потврду.

Промоција

Члан 70

Свечана промоција је свечано уручење диплома о завршеним струковним студијама. Промоцију обавља директор Школе најмање једном годишње.

11. ДОКУМЕНТАЦИЈА О СТУДЕНТИМА

Члан 71

Документација о студентима садржи: записник о уписном поступку, матичну књигу за основне струковне студије, матичну књигу за специјалистичке струковне студије, матичну књигу за мастер струковне студије, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, записник о полагању испита, уписни лист, индекс студента, досије студента, пријаву за испит, попис о одржаним испитима, записник о завршном испиту, записник о специјалистичком завршном испиту, записник о мастер завршном испиту и диплому са додатком дипломи.

Члан 72

Записник о уписном поступку води се сваке школске године за све студенте.

Записником о уписном поступку сматра се и ранг-листа успеха кандидата у уписном поступку, оверена печатом и потписом директора.

Члан 73

Евиденције се воде на основу правилника који доноси министар просвете.

Матични број уписује се на сва документа студента (индекс, уписни лист, досије, пријаву за испит и др.).

Члан 74

Уписни лист испуњава студент на почетку сваке школске године приликом уписа у сваку годину студија.

Студент који понавља годину уписује у уписни лист називе предмета из којих није испунио обавезе предвиђене наставним програмом.

Члан 75

Школа студенту издаје индекс у који се уносе подаци о уписаном програму (попис предмета), евидентира кретање на студијама и успех из појединих предмета.

Студенту који је изгубио индекс издаје се дупликат индекса на основу писмене молбе, под условом да је губитак индекса јавно оглашен у Службеном гласнику Републике Србије или у Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине.

У случају губитка индекса или у поступку доказивања извршених обавеза на студијама, уписни лист је основни документ из којег се проверавају подаци о уписаним предметима и извршеним обавезама, а оцене се уносе према пријавама у досијеу студента, односно записнику о полагању испита.

Члан 76

Матични лист, уписни листови, пријаве о положеним испитима, као и остали документи који су везани за ток студија чувају се у досијеу студента.

Подаци из досијеа доступни су лицу које за то докаже правни интерес.

Члан 77

У картон студента уписују се подаци о извршеним обавезама (положени испити, колоквији, семинари, завршни рад и др.)

У картон студента обавезно се уписују подаци о томе колико је пута студент полагао испит из појединог предмета.

Члан 78

Диплома се издаје студенту на крају студија након што је положио све испите, извршио све прописане обавезе током студија, израдио и одбранио дипломски рад.

Студентска служба пре издавања дипломе сравњује податке из матичне књиге студената, индекса и записника о дипломском испиту.

Уз диплому Школа издаје и додатак дипломи.

Диплому потписује директор.

Диплома се оверава сувим жигом.

Диплома се уручује студенту на свечаној промоцији.

Чланак 79

До издавања дипломе, студенту се издаје уверење о завршеним основним струковним или мастер струковним студијама која садржи: назив Школе, име и презиме студента, назив студија, датум полагања завршног испита, стечени стручни назив, потпис директора и печат с грбом Републике Србије.

Члан 80

Матична књига, евиденција о издатим дипломама, уписни лист, записник о завршном испиту и копија дипломе су документи од трајне вредности.

12. УПИС НА МАСТЕР СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

Упис на мастер струковне студије врши на основу конкурса.

У прву годину мастер струковних студија може се уписати лице које је завршило студије првог степена од најамње 180 ЕСПБ бодова, као и лице које је завршило основне четворогодишње студије по законома који су важили пре ступања на снагу Закона о високом образовању.

Студентима који су стекли звање струковни васпитач- специјалиста на студијским програмима „Струковни васпитач – специјалиста за рад са децом са посебним потребама“ и „Струковни васпитач - специјалиста за рану инклузију“ на Високој школи струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре –Сирмијум, Сремска Митровица као и на специјалистичким студијским програмима других Високих школа струковних студија за васпитаче, омогућава се упис у другу годину студијског програма струковни мастер васпитач уколико су на ССС остварили најмање 34 ЕСПБ из предмета који су компатибилни са предметима програма мастер струковни васпитач уз обавезу полагања диференцијалних испита.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама.

Наставно-стручно веће може за упис у одређену школску годину донети одлуку да се поред услова из става 2 овог члана организује и одговарајући пријемни испит.

Ближи услови уписа и начин организовања пријемног испита уређују се општим актом Школе.

ИНФОРМАЦИОНИ ПАКЕТ

Информациони пакет

Члан 81

Школа израђује информациони пакет као упутство за потенцијалне партнере, тј, за студенте и наставнике.

Информациони пакет садржи све важније информације о студијама (студијском програму и предметима), информације о Школи, практичне информације и опште услове студентског живота.

Информациони пакет треба да буде припремљен на српском језику и по могућству на енглеском језику и објављен на интернет адреси Школе.

Информације о студијама

Члан 82

Информациони пакет мора да садржи следеће информације о студију:

- опис студија, опште информације о студијским програмима, појединости о испитном распореду и начину оцењивања, опис оцене;
- опис студијског програма, опис квалификација које се стичу;
- опис сваког појединог предмета студијског програма, уз коефицијент оптерећења у поједином семестру.

Информације о Школи

Члан 83

Информациони пакет мора да садржи следеће информације о Школи која реализује студијске програме:

- назив и адресу установе,
- школски календар,
- име и адресу ЕСПБ координатора,
- кратак опис установе,
- поступак при упису.

Остале информације

Члан 84

Информациони пакет мора да садржи и следеће информације:

- путне везе са Сремском Митровицом,
- цене и услове становања и изнајмљивања стана,
- цене и услове живљења,
- о здравственом осигурању, медицинским услугама,
- средствима студирања: библиотеке и сл.
- о активностима у слободно време: забави и могућностима пасивног и активног учешћа у културном и спортском животу,
- о другим практичним питањима.

ЕСПБ КООРДИНАЦИЈА

ЕСПБ координација

Члан 85

Школа има комисију за ЕСПБ координацију као стално радно тело. Комисија за ЕСПБ координацију броји три члана, од којих су два члана представници наставника у Школи и један представник студената. Представнике наставника именује Наставно веће а представнике студената Студентски парламент.

Члан 86

Чланови комисије именују се на период од две године.

Члан 87

Задаци комисије су:

- саветовање о функционисању имплементације болоњског процеса и функционисање ЕСПБ бодова у Школи;
- предлагање општих аката који се односе на питања студирања и мобилности студената.

ЕСПБ координатор

Члан 88

Школа има ЕСПБ координатора. Задаци координатора су:

- посредовање између студената и наставника,
- информисање наставника и студената о ЕСПБ бодовима и правилима његове примене у Школи,

- информисање студената о партнерским установама, поступку признавања предмета положених на партнерској установи,
- припрема информационог пакета за студије које Школа организује,
- обавештава о интеграцији и афирмацији гостујућих студената,
- препис оцена и других докумената за гостујуће студенте.

СТУДЕНТСКА ПОКРЕТЉИВОСТ

Предмет уређивања

Члан 89

Овим Правилником уређују се следећи облици и питања студентске покретљивости:

- студирање у Школи студената са других високообразовних установа,
- уписивање студија вишег степена,
- признавања претходно положених предмета и ЕСПБ бодова при упису на друге студије који у студијском програму садрже исте или сличне предмете, питања полагања разлике и сл.

Гостујући студент

Члан 90

Гостујући студент је студент друге високе школе земљи или иностранству који уписује део студијског програма на струковним студијама које изводи Школа, и то на основу уговора с другом високом школом или факултетом о признавању ЕСПБ бодова.

Статус гостујућег студента траје најмање један семестар, а најдуже једну школску годину.

Права гостујућег студента, начин плаћања трошкова његовог студирања и друга питања везана за његов статус уређују се уговором.

Члан 91

Гостујући студент који жели да проведе одређено време студија у Школи мора да испуни студентску пријаву, прибави допунску исправу о студију с матичног студија, и да на адресу Школе поднесе службену пријаву.

Пријава из става 1 мора бити супотписна од стране ЕСПБ координатора високошколске установе са које студент долази.

Одлучивање о пријави

Члан 92

ЕСПБ координатор Школе ће проучити примљену пријаву, проверити да ли је закључен међуфакултетски уговор о ЕСПБ бодовима и каквог је садржаја, размотрити студентску пријаву и допунску исправу о успеху на студију, контактирати ЕСПБ координатора високошколске установе с које студент долази, помоћу информационог пакета компаративно проанализирати студијске програме, размотрити финансијске и друге аспекте гостовања студента.

Приликом доношења оцене о оправданости пријаве треба водити рачуна о томе има ли гостујући студент адекватан ниво знања и вештина за студијски програм студија за који се пријавио.

По спроведеном поступку ЕСПБ координатор Школе прослеђује директору пријаву уз образложење и предлог какву одлуку треба донети.

Појединачни уговор о студирању гостујућег студента

Члан 93

На основу одлуке из члана 98 којом се прихвата пријава гостујућег студента, склапа се уговор о студирању који потписују три уговорне стране:

Гостујући студент, матична установа која шаље студента и Школа, која прима студента.

Уговором из става 1 осигурава се да предмети положени на матичним студијама с одговарајућим бројем ЕСПБ бодова студенту буду признати на гостујућем студију, те да му након повратка на матичне студије са одговарајућим бројем ЕСПБ бодова буду признати предмети положени на гостујућим студијама, без спровођења поступка признавања.

Допунска исправа о успеху на студијама при повратку на матичне студије

Члан 94

Пошто гостујући студент изврши све своје обавезе у Школи, издаје му се допунска исправа о успеху на студијама у Школи.

Садржај и облик допунске исправе о успеху на студијама из става 1 по садржају и облику одговара додатку дипломи.

Студирање студента Школе на другој високошколској установи

Члан 95

Студент Школе који жели да проведе одређено време студија на другој високошколској установи мора заједно са ЕСПБ координатором Школе да се обрати ЕСПБ координатору високообразовне институције на којој намерава да студира, да прибави допунску исправу о успеху на студију с матичне установе, прибави информациони пакет студија установе на којој намерава да студира и да поднесе предлог за одобрење пријаве.

ЕСПБ координатор Школе ће проучити пријаву, проверити да ли је закључен међуинституциони уговор о ЕСПБ бодовима и каквог је садржаја, размотрити студентску пријаву и допунску исправу о успеху на студијама, контактирати ЕСПБ координатора установе на коју студент одлази, помоћу информационог пакета компаративно проанализирати студијске програме, размотрити финансијске и друге аспекте преласка студента.

Приликом доношења одлуке о оправданости пријаве треба пре свега водити рачуна о томе има ли студент Школе адекватан ниво компетенција за студијски програм студија који захтева.

Ако ЕСПБ координатор Школе оцени да је пријава оправдана, супотписује предлог за одобрење пријаве, који мора бити детаљно образложен и који студент мора поднети на одлучивање директору Школе.

Након позитивне одлуке из става 3 студент има право да поднесе пријаву на другу високошколску установу, која мора бити потписана од ЕСПБ координатора Школе.

Појединачни уговор о студирању

Члан 96

У случају одлуке друге високошколске установе којом се прихвата пријава студента ове Школе, склапа се уговор о студирању, који потписују три уговорне стране: студент Школе, установа на коју студент одлази и Школа као носилац студија на коју је студент уписан.

Уговором из става 1 осигурава се да предмети положени на матичним студијама с одговарајућим бројем ЕСПБ бодова студенту буду признати на гостујућим студијама, и да му након повратка на матичне студије с одговарајућим бројем ЕСПБ бодова буду признати предмети положени на гостујућим студијама без спровођења поступка признавања.

Допунска исправа о успеху на студијама при повратку на матичне студије

Члан 97

Пошто студент изврши све своје обавезе на другој високошколској установи дужан је да поднесе допунску исправу о успеху на студијама на установи на којој је био гост.

Међуинституциони уговор о ЕСПБ

Члан 98

Сва међуинституциона студентска покретљивост по правилу се заснива на претходно склопљеним међусобним уговорима, на основу којих се закључују појединачни уговори о студирању.

Школа може са другом високошколском установом у земљи и иностранству склапати различите облике уговора о студентској покретљивости, стручном признавању и сл.

14. ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈА

Члан 99

Праћење и унапређење квалитета образовања спроводи Комисија за обезбеђење квалитета.

Праћење квалитета студија обухвата праћење целог студијског програма за оба степена образовања.

Праћење квалитета студија обухвата праћење квалитета извођења наставе, и то за сваки предмет или модул, извођење целог студијског програма.

За праћење и унапређивање квалитета на студијама потребно је спроводити истраживање и анкетирање студената и наставника: о извођењу наставе, наставним садржајима, литератури, увођењу нових начина и облика извођења наставе, испитима, компетенцијама, комуникацији с наставницима, информисаности студената о студијском програму, утицају студената на садржај студијских програма, извођењу наставе као и о радном оптерећењу студента ЕСПБ бодовима.

Праћење квалитета обухвата и анализу начина провере знања, полагања испита, успешности студирања, затим анализу мобилности студената изван Школе, односно мобилност унутар домаћег и европског високообразовног простора.

14. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 100

Студенти уписани на студије на Вишој школи до ступања на снагу Закона о високом образовању могу завршити студије по започетом наставном плану и програму, и условима и правилима студија, најдуже за две године по истеку редовног трајања студија, а студенти којима је тај рок истекао могу завршити студије по започетом плану и програму и правилима студија до краја школске 2021/2022. године.

Студенти из става 1 имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама Закона. Одлуку о признавању испита, њиховој еквиваленцији, односно одређивању бодовне вредности, доноси Наставно-научно веће.

Члан 101

Директор Школе овлашћен је да, у циљу спровођења или појашњења појединих одредаба овога Правилника, доноси одговарајуће одлуке.

Члан 102

Уколико рокови утврђени овим Правилником истичу на дан када се не ради, остваривање права или обавеза преноси се на први радни дан.

Члан 103

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

ДИРЕКТОР

др Дејан Савичевић, проф.