Академија струковних студија
СИРМИЈУМ
СРЕМСКА МИТРОВИЦА
Број 01/907
Датум 23.09.2026.

АКАДЕМИЈА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
СИРМИЈУМ

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА

Сремска Митровица, 2026. год.

Садржај

Садржај 1
Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета 2
Стандард 2: Начини и поступци за обезбеђење квалитета 6
Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета 9
Стандард 4: Квалитет студијског програма 13
Стандард 5: Квалитет наставног процеса 26
Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада 32
Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника 36
Стандард 8: Квалитет студената 40
Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса 46
Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке 49
Стандард 11: Квалитет простора и опреме 52
Стандард 12: Финансирање 55
Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета 60
Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета 64

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Академија струковних студија „Сирмијум“ у Сремској Митровици (у даљем тексту: Академија), до марта 2026. године Висока школа струковних студија „Сирмијум“, политику обезбеђења квалитета заснива на опредељењу за континуирано и систематско праћење, вредновање и унапређивање квалитета у свим областима свог рада. Политика обезбеђења квалитета повезана је са мисијом и визијом установе, а операционализује се кроз Стратегију обезбеђења квалитета, Акциони план за њено спровођење, акте којима се уређују стандарди и поступци самовредновања и обезбеђења квалитета, као и кроз рад органа и тела Академије надлежних за праћење и унапређивање квалитета.

У посматраном периоду извршено је преиспитивање стратешког оквира обезбеђења квалитета и донета је *Стратегија обезбеђења квалитета за период 2025–2028. године* (Прилог 1.1), заједно са *Акционим планом за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета за период 2025–2028. године* (Прилог 1.3). Стратегија је усвојена 27. маја 2025. године, у поступку у којем је предлог утврдило Наставно-стручно веће, а коначну одлуку донео Савет (тадашње) Високе школе струковних студија „Сирмијум“. Тиме је обезбеђена формална повезаност стратешког планирања у области квалитета са стручним органима и органом управљања установе.

Стратешко опредељење за обезбеђење квалитета произлази из мисије и визије Академије, усмерених на развој квалитетног високог струковног образовања, континуирано унапређивање студијских програма и наставног процеса, професионални развој наставног кадра, развој стручног и истраживачког рада и сарадњу са релевантним институцијама и окружењем. Политика квалитета тиме није издвојена област деловања Академије, већ представља механизам остваривања њених основних стратешких опредељења.

Стратегијом су дефинисани дугорочни циљеви развоја који обухватају иновирање и одрживи развој постојећих и нових студијских програма, развој интерних капацитета наставног и ненаставног особља, развој кратких програма студија, континуирано унапређивање квалитета наставног кадра и научноистраживачког рада, обезбеђивање видљивог учешћа студената у процесима унапређивања квалитета, праћење ефикасности студирања и компетентности свршених студената, унапређивање управљања и ненаставне подршке, простора и опреме, библиотечких и информатичких ресурса и финансирања, као и редовно спровођење поступака самовредновања и периодичног спољашњег вредновања. На тај начин Стратегија обухвата све кључне области обезбеђења квалитета предвиђене националним стандардима, те се оваквим стратешким усмерењем обезбеђује повезивање образовне, истраживачке и стручне делатности као међусобно условљених области развоја Академије.

Стратегијом је дефинисан систем мера за обезбеђење и унапређивање квалитета. Мере, између осталог, обухватају развој институционалног оквира система управљања квалитетом; постојање тела за праћење и преиспитивање квалитета; утврђивање релевантних индикатора квалитета; праћење и усавршавање поступака за примену корективних мера; периодично преиспитивање студијских програма; преиспитивање кадровских капацитета; редовно самовредновање; развој међународне сарадње и мобилности; сарадњу са послодавцима, институцијама запошљавања и дипломираним студентима; сарадњу са другим друштвеним и државним институцијама; јавно објављивање резултата вредновања и стручно усавршавање субјеката који учествују у обезбеђењу квалитета.

Субјекти обезбеђења и унапређивања квалитета су сви запослени и студенти Академије, који у складу са својим надлежностима, правима и обавезама учествују у систему квалитета. Стратегијом су као непосредни субјекти препознати Комисија за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада, Савет, Наставно-стручно веће, Студентски парламент, председник Академије, секретар, руководиоци студијских програма, Етичка комисија и Савет послодаваца. Њихове одговорности ближе се утврђују општим актима, одлукама и Акционим планом, чиме се обезбеђује учешће различитих група у процесима праћења и унапређивања квалитета. Укључивањем различитих субјеката у процесе самовредновања, праћења резултата и планирања унапређења Академија настоји да обезбеђење квалитета развија као део организационе културе, а не искључиво као формална обавеза установе.

Посебно је значајно што актуелна Стратегија експлицитно предвиђа утврђивање релевантних индикатора квалитета и поступака за њихово преиспитивање, као и праћење реализације корективних мера које произлазе из анализе прикупљених података. Управо овај аспект има посебан значај у односу на резултате претходног циклуса самовредновања и спољашње процене. У претходном поступку указано је на потребу да се политика квалитета конкретније повеже са мерљивим индикаторима, анализом ефеката предузетих мера и коришћењем резултата за даље унапређивање.

Стратегија обезбеђења квалитета доступна је јавности на интернет страници установе, чиме је омогућена њена доступност студентима, запосленима и другим заинтересованим странама.

Доношење Стратегије за период 2025–2028. године и пратећег Акционог плана показује да установа периодично преиспитује свој стратешки оквир обезбеђења квалитета. Стратегијом је предвиђено континуирано прикупљање информација, периодична провера квалитета и израда извештаја о самовредновању, који се разматра на Наставно-стручном већу и Савету. Акциони план за период 2025–2028. године представља основни оперативни инструмент реализације Стратегије. Њиме су стратешка опредељења разрађена кроз конкретне активности у областима студијских програма, наставног процеса, студената, наставника и сарадника, научноистраживачког и стручног рада, литературе и ресурса, управљања и ненаставне подршке, простора и опреме и сарадње са окружењем. За активности су утврђени временски оквири, учесници и очекивани резултати. Анализа Акционог плана показује простор за његово даље методолошко унапређивање. Иако су за активности утврђени очекивани резултати, временски оквири и носиоци, за део активности нису утврђени квантитативни или други довољно прецизни показатељи на основу којих би се могао недвосмислено проценити степен остварености постављеног циља. С тим у вези, у наредном циклусу преиспитивања Стратегије и Акционог плана потребно је развити прецизнији систем индикатора који би омогућио упоредно праћење резултата кроз време.

Стратегија и Акциони план препознају и значај сарадње са послодавцима, институцијама запошљавања, дипломираним студентима, локалном заједницом и другим релевантним актерима као важан елемент система обезбеђења квалитета. Ипак, у расположивој документацији није у довољној мери документовано непосредно учешће спољних заинтересованих страна у самом процесу креирања Стратегије, због чега је њихово систематичније укључивање у наредни циклус стратешког планирања препознато као простор за унапређење.

На основу извршене анализе може се оценити да Академија има успостављен стратешки оквир за обезбеђење квалитета који обухвата релевантне области, мере и субјекте и који је операционализован Акционим планом. Посебан напредак у односу на претходни циклус огледа се у експлицитнијем повезивању области квалитета са активностима, носиоцима, роковима и очекиваним резултатима. Истовремено, резултати самовредновања указују на потребу за даљим развојем мерљивих индикатора и механизма документовања ефеката предузетих мера, као и за систематичнијим укључивањем спољних заинтересованих страна у будуће процесе преиспитивања и креирања стратешких докумената. На тај начин би се постојећи систем даље развијао од праћења реализације планираних активности ка систематском праћењу и доказивању њихових ефеката на квалитет рада Академије.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе анализирају се и квантитативно оцењују следећи елементи:

ПРЕДНОСТИ **S (*Strenghts*)**		**СЛАБОСТИ** **W (*Weaknesses*)**	
Успостављен је стратешки оквир обезбеђења квалитета, заснован на Стратегији обезбеђења квалитета за период 2025–2028. године и Акционом плану за њено спровођење.	++ +	За део активности предвиђених Акционим планом нису дефинисани довољно прецизни и мерљиви индикатори, са циљним вредностима, што отежава недвосмислено праћење степена остварености циљева и ефеката предузетих мера.	++ +
Стратегија обухвата све кључне области обезбеђења квалитета и повезује политику квалитета са мисијом, визијом и стратешким опредељењима Академије.	++ +	Није у довољној мери документовано непосредно учешће спољних заинтересованих страна у процесу креирања и преиспитивања Стратегије.	++
Дефинисани су субјекти обезбеђења квалитета и обезбеђено је учешће различитих група (запослених, студената, стручних органа и тела Академије) у процесима праћења и унапређивања квалитета.	++ +	Активна промоција Стратегије и политике квалитета међу студентима, запосленима и другим заинтересованим странама није у довољној мери систематизована и документована.	+

Стратешки циљеви операционализовани су Акционим планом кроз активности, носиоце, временске оквире и очекиване резултате.	++ +		
Периодично преиспитивање стратешког оквира и доношење Стратегије за период 2025–2028. показују континуитет у развоју система обезбеђења квалитета.	++		
МОГУЋНОСТИ **О (*Opportunities*)**		**ОПАСНОСТИ** **Т (*Threats*)**	
Развој система мерљивих индикатора са полазним и циљним вредностима који би омогућио прецизније праћење реализације Стратегије и ефеката предузетих мера.	++ +	Свођење процеса обезбеђења квалитета на испуњавање формалних захтева, без довољног праћења стварних ефеката предузетих мера.	++ +
Систематичније укључивање послодаваца, дипломираних студената, институција запошљавања и других релевантних актера у будуће преиспитивање и креирање стратешких докумената.	++	Недовољна мотивисаност појединих субјеката обезбеђења квалитета за активно и континуирано учешће у процесима самовредновања и унапређивања квалитета.	++
Потребно је даље развијати механизме систематског документовања ефеката предузетих мера и њиховог коришћења у наредним циклусима планирања квалитета.	++ +	Промене у нормативном оквиру високог образовања које могу захтевати учесталије прилагођавање стратешких докумената и процедура обезбеђења квалитета.	+
Активнија интерна и јавна промоција политике квалитета и јачање организационе културе квалитета међу студентима и запосленима.	++	Недовољан одзив спољних заинтересованих страна може ограничити квалитет повратних информација значајних за стратешко планирање.	++
Скала за квантификацију процене: +++ високо значајно; ++ средње значајно; + мало значајно; 0 без значајности			

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 1

На основу SWOT анализе идентификоване су снаге, слабости, могућности и претње у оквиру Стандарда 1. У складу са тим, предлажу се мере и активности за његово даље унапређење:

1) Унапређење система индикатора за праћење реализације Стратегије
   - **Опис**: Развој система прецизних и мерљивих индикатора за праћење реализације циљева и активности утврђених Стратегијом и Акционим планом, са дефинисаним полазним и циљним вредностима ради упоредног праћења резултата кроз време.
   - **Носилац**: Руководство Академије + Комисија за квалитет
   - **Рок**: До краја школске 2026/2027. Године
   - **Исход**: Успостављен систем мерљивих индикатора за праћење остваривања стратешких циљева
   - **Индикатор**: Усвојени индикатори + дефинисане полазне и циљне вредности + извештај о праћењу
2) Систематизација праћења реализације Акционог плана
   - **Опис**: Унапређење система праћења реализације Акционог плана кроз систематско документовање остварених резултата и ефеката предузетих мера, уз јасно повезивање прикупљених података, њихове анализе, предузетих мера и провере њихових ефеката.
   - **Носилац**: Руководство Академије + Комисија за квалитет
   - **Рок**: Континуирано
   - **Исход**: Ефикасније праћење реализације Акционог плана и јасније сагледавање ефеката предузетих мера

- **Индикатор**: Периодични извештаји о реализацији + евиденција реализованих мера + анализа ефеката

3) Коришћење резултата праћења за унапређење стратешких докумената
   - **Опис**: Резултате праћења реализације Стратегије и Акционог плана, укључујући анализу индикатора и ефеката предузетих мера, користити као основу за периодично преиспитивање и унапређивање стратешких докумената Академије.
   - **Носилац**: Руководство Академије + Комисија за квалитет + надлежни органи Академије
   - **Рок**: Приликом сваког преиспитивања стратешких докумената
   - **Исход**: Стратешки документи усклађени са резултатима праћења и реалним потребама Академије
   - **Индикатор**: Анализа резултата + записници и одлуке надлежних органа + измењени/унапређени стратешки документи
4) Укључивање спољних заинтересованих страна у креирање Стратегије
   - **Опис**: Систематичније укључивање релевантних спољних заинтересованих страна, пре свега послодаваца, дипломираних студената, институција запошљавања и других релевантних актера, у процес преиспитивања и креирања стратешких докумената Академије.
   - **Носилац**: Руководство Академије + Комисија за квалитет
   - **Рок**: Приликом наредног процеса преиспитивања и израде Стратегије
   - **Исход**: Стратешки циљеви Академије у већој мери усаглашени са потребама окружења и тржишта рада
   - **Индикатор**: Број укључених спољних заинтересованих страна + записници/извештаји о консултацијама + анализирани предлози
5) Унапређење промоције Стратегије и политике обезбеђења квалитета
   - **Опис**: Унапређење интерне и јавне информисаности о Стратегији и политици обезбеђења квалитета, са посебним нагласком на информисање и мотивисање студената и запослених за активно учешће у процесима самовредновања и унапређивања квалитета.
   - **Носилац**: Руководство Академије + Комисија за квалитет + Студентски парламент
   - **Рок**: Континуирано
   - **Исход**: Већа информисаност и активније учешће студената и запослених у процесима обезбеђења и унапређивања квалитета
   - **Индикатор**: Број реализованих информативних и промотивних активности + објављени материјали + евиденција учешћа студената и запослених

Показатељи и прилози за Стандард 1:

Прилог 1.1. Стратегија обезбеђења квалитета
Прилог 1.2. Мере и субјекти обезбеђења квалитета
Прилог 1.3. Акциони план за спровођење стратегије

Стандард 2: Начини и поступци за обезбеђење квалитета

Академија струковних студија „Сирмијум“ у Сремској Митровици начине и поступке за обезбеђење квалитета заснива на Статуту Академије, Стратегији обезбеђења квалитета, Правилнику о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада, Акционом плану за спровођење Стратегије, Плану рада Комисије за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада и другим општим актима Академије. Овим документима утврђен је оквир за систематско праћење, вредновање и унапређивање квалитета и учешће различитих субјеката у његовом спровођењу.

Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада уређени су предмет и поступак самовредновања, критеријуми и инструменти вредновања, учешће студената и запослених и рад Комисије за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада. Праћење квалитета обухвата области дефинисане националним стандардима за самовредновање високошколских установа и студијских програма, укључујући квалитет студијских програма, наставног процеса, истраживачког и стручног рада, наставника и сарадника, студената, литературе и ресурса, управљања и ненаставне подршке, простора и опреме, финансирања и учешћа студената у самовредновању.

У посматраном периоду посебна пажња усмерена је на конкретизацију начина праћења квалитета и поступања субјеката који у њему учествују. Планом рада Комисије за школске 2024/25, 2025/26. и 2026/27. годину утврђени су поступци прикупљања података путем студентских анкета, анкета запослених, послодаваца и других инструмената евалуације, са дефинисаним носиоцима активности, очекиваним исходима и временском динамиком. Комисија обрађује и анализира резултате, анализира испуњеност стандарда и поступака обезбеђења квалитета, предлаже мере за унапређивање и извештава надлежне органе установе. Овакво унапређивање поступака непосредно је повезано са резултатима претходног циклуса самовредновања и спољашњег вредновања, на темељу којих се приступило прецизнијем дефинисању активности, носилаца, рокова и показатеља успешности, како би поступци обезбеђења квалитета били мерљивији и проверљивији. У том циљу припремљен је и План рада и процедура за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета, којим су за појединачне стандарде дефинисани активности, носиоци активности, временска динамика и индикатори успешности. Документ предвиђа и систематско праћење реализације препоручених мера из извештаја о самовредновању, документовање превентивних и корективних мера и њихово укључивање у годишње извештавање Комисије. Посебно је предвиђено да се приликом доношења корективних и превентивних мера дефинишу носиоци, рокови, индикатори успешности, начин и рок провере ефеката и орган који разматра резултате, као и да се ефекти мера анализирају поређењем резултата у узастопним циклусима.

У процесу је и нормативно уређивање начина и поступака обезбеђења квалитета кроз израду новог Правилника о обезбеђењу квалитета. Услед процеса статусне трансформације Високе школе струковних студија „Сирмијум“ у Академију струковних студија „Сирмијум“, наведени правилник је тренутно у процесу ревизије и усклађивања са новом организационом структуром Академије. До окончања овог процеса, нормативну основу за утврђивање и спровођење стандарда и поступака обезбеђења квалитета чине важећи акти установе донети у претходном периоду, који су приложени уз овај извештај (Прилог 2.1). Планирано је да се након завршетка организационог и нормативног усклађивања Академије постојећа решења преиспитају и целовито уреде новим Правилником о обезбеђењу квалитета.

Документи којима се уређује систем обезбеђења квалитета доступни су запосленима и студентима (на страници Правилници Високе школе), а релевантни акти и резултати самовредновања објављују се на интернет страници установе (на страници Самовредновање и спољашња провера квалитета). На тај начин обезбеђује се јавност система квалитета и доступност информација заинтересованим странама.

Начини и поступци обезбеђења квалитета периодично се преиспитују на основу резултата самовредновања, спроведених евалуација и уочених потреба за унапређивањем. Управо су резултати претходног циклуса самовредновања и спољашњег вредновања били основ за прецизније дефинисање Плана рада Комисије и припрему новог нормативног оквира, што показује да се уочени недостаци користе као основа за развој система квалитета.

На основу извршене анализе може се оценити да Академија има успостављене механизме и поступке за праћење и унапређивање квалитета и да је у посматраном периоду учињен значајан корак ка њиховој већој операционализацији кроз дефинисање носилаца, рокова и индикатора

успешности. Простор за даље унапређивање односи се пре свега на завршетак нормативног усклађивања са новом организационом структуром Академије, усвајање новог Правилника о обезбеђењу квалитета и формализовање Плана рада и процедура, као и на доследно документовање реализације и ефеката корективних и превентивних мера кроз узастопне циклусе праћења.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе анализирају се и квантитативно оцењују следећи елементи:

ПРЕДНОСТИ **S (*Strenghts*)**		**СЛАБОСТИ** **W (*Weaknesses*)**	
Успостављен нормативни и организациони оквир за спровођење поступака обезбеђења и унапређења квалитета.	+++	Није окончано нормативно усклађивање стандарда и поступака обезбеђења квалитета са новом организационом структуром Академије.	+++
Дефинисани поступци прикупљања и анализе података релевантних за праћење квалитета.	+++	Праћење и документовање ефеката корективних и превентивних мера кроз узастопне циклусе још није у потпуности систематизовано.	++
Унапређена операционализација поступака кроз дефинисање активности, носилаца, временске динамике и индикатора успешности.	+++		
Успостављено периодично преиспитивање поступака на основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања.	++		
Јавна доступност релевантних аката и резултата самовредновања.	++		
МОГУЋНОСТИ **O (*Opportunities*)**		**ОПАСНОСТИ** **T (*Threats*)**	
Завршетак статусне трансформације као прилика за целовито нормативно уређивање система обезбеђења квалитета.	+++	Продужавање процеса нормативног и организационог усклађивања услед статусних промена установе.	++
Даље развијање мерљивих индикатора и упоредног праћења резултата кроз више циклуса самовредновања.	+++	Ризик од формализације поступака обезбеђења квалитета без довољног праћења њихових стварних ефеката.	++
Унапређење процедуре коришћења резултата праћења квалитета за планирање корективних и превентивних мера.	++	Честе измене прописа и захтева у области високог образовања и обезбеђења квалитета.	+
Скала за квантификацију процене: +++ високо значајно; ++ средње значајно; + мало значајно; 0 без значајности			

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 2

На основу SWOT анализе идентификоване су снаге, слабости, могућности и претње у оквиру Стандарда 2. У складу са тим, предлажу се мере и активности за његово даље унапређење:

1) Усвајање и унапређење Правилника о обезбеђењу квалитета
   - **Опис**: Завршетак процедуре израде, усвајања и примене Правилника о обезбеђењу квалитета, уз његово усклађивање са организационом структуром Академије, важећим нормативним оквиром и успостављеним системом обезбеђења квалитета.
   - **Носилац**: Руководство Академије + Комисија за квалитет + надлежни органи Академије
   - **Рок**: До краја школске 2026/2027. Године
   - **Исход**: Усвојен и примењив Правилник о обезбеђењу квалитета

- **Индикатор**: Усвојен Правилник + евиденција о његовој примени

2) Континуирано праћење реализације активности у области обезбеђења квалитета
   - **Опис**: Систематско праћење реализације активности утврђених Планом рада и процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета, у складу са дефинисаним носиоцима, роковима и индикаторима успешности.
   - **Носилац**: Комисија за квалитет + носиоци активности дефинисани Планом рада
   - **Рок**: Континуирано
   - **Исход**: Ефикасније праћење реализације планираних активности и благовремено уочавање одступања
   - **Индикатор**: Периодични извештаји о реализацији + проценат реализованих активности + евиденција корективних мера
3) Унапређење праћења ефеката корективних и превентивних мера
   - **Опис**: Унапређење система праћења и документовања реализације и ефеката корективних и превентивних мера кроз упоредну анализу резултата у узастопним циклусима праћења.
   - **Носилац**: Комисија за квалитет + носиоци корективних и превентивних мера
   - **Рок**: Континуирано
   - **Исход**: Поузданија процена ефективности предузетих мера и унапређен систем континуираног побољшања квалитета
   - **Индикатор**: Евиденција мера + упоредне анализе резултата + извештаји о ефектима предузетих мера
4) Коришћење резултата праћења за планирање наредних активности
   - **Опис**: Резултате праћења реализације и ефеката предузетих мера систематски укључивати у годишње извештаје Комисије за квалитет и користити их као основу за планирање наредних активности у области обезбеђења и унапређења квалитета.
   - **Носилац**: Комисија за квалитет + руководство Академије
   - **Рок**: На годишњем нивоу
   - **Исход**: Успостављена јасна повратна спрега између праћења, анализе резултата и планирања нових активности у области квалитета
   - **Индикатор**: Годишњи извештај Комисије + план наредних активности + записници и одлуке надлежних органа

Показатељи и прилози за Стандард 2:

Прилог 2.1. Усвојени документ - Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе

Прилог 2.2. Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета

Прилог 2.3. Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе

Прилог 2.4. План рада комисије за квалитет Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум у Сремској Митровици за шк. 2023/24. годину

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Академија струковних студија „Сирмијум“ у Сремској Митровици има успостављен систем обезбеђења квалитета којим су утврђени субјекти обезбеђења квалитета, њихове надлежности, поступци праћења и вредновања квалитета и механизми за предузимање мера за његово унапређивање. Систем обезбеђења квалитета заснива се на Статуту Академије, Стратегији обезбеђења квалитета, Правилнику о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада, Акционом плану за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета, Плану рада Комисије за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада и Плану рада и процедура за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета. Наведеним документима обезбеђује се повезаност стратешког опредељења Академије за развој квалитета, организационе структуре система и оперативних поступака његовог праћења и унапређивања.

Субјекти система обезбеђења квалитета су органи и тела Академије, Комисија за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада, председник Академије, Наставно-стручно веће, Савет Академије, руководиоци студијских програма, наставници и сарадници, ненаставно особље, стручне службе, студенти и Студентски парламент. Њихово учешће у систему обезбеђења квалитета остварује се у складу са надлежностима утврђеним општим актима Академије и конкретизованим кроз планове и процедуре обезбеђења квалитета. На тај начин обезбеђење квалитета није ограничено на рад једног тела, већ представља заједничку одговорност различитих субјеката који учествују у планирању, реализацији, праћењу и унапређивању различитих области рада Академије.

Централну оперативну улогу у систему има Комисија за квалитет, која планира и координира активности самовредновања, организује прикупљање и обраду података релевантних за процену квалитета, анализира резултате спроведених поступака вредновања и испуњеност стандарда квалитета, предлаже мере за унапређивање и прати њихову реализацију. Комисија свој рад организује на основу Плана рада, којим су утврђене активности у областима обухваћеним стандардима квалитета, поступци евалуације, носиоци активности, очекивани исходи и временска динамика. Поред спровођења поступака самовредновања, Комисија анализира стандарде и поступке обезбеђења квалитета и предлаже њихово унапређивање, разматра резултате вредновања, предлаже одговарајуће мере и о свом раду и резултатима праћења квалитета извештава надлежне органе Академије.

Посебно место у систему обезбеђења квалитета има учешће студената. Студенти учествују у процесима самовредновања и провере квалитета непосредно, путем различитих поступака евалуације, као и преко својих представника и Студентског парламента. Њихово мишљење систематски се прикупља у погледу квалитета наставног процеса, педагошког рада наставника и сарадника, студијских програма, организације рада и услова студирања. У прикупљање информација релевантних за процену квалитета укључени су и дипломирани студенти, запослени и послодавци, чиме се омогућава сагледавање различитих аспеката рада Академије из перспективе више заинтересованих страна.

Систем обезбеђења квалитета заснива се на редовном прикупљању, обради и анализи података релевантних за области обухваћене стандардима самовредновања. У Плану рада Комисије утврђени су различити инструменти евалуације и динамика њихове примене, укључујући анкетирање студената прве године, студената основних и мастер студија о педагошким квалитетима наставника, дипломираних студената, запослених и послодаваца, као и друге облике вредновања. Резултати ових поступака, заједно са другим релевантним подацима о раду Академије, анализирају се ради идентификовања области у којима су стандарди достигнути, као и оних у којима постоји простор за даље унапређивање.

Резултати праћења и самовредновања представљају основу за планирање активности и утврђивање мера за унапређење квалитета. На тај начин систем је организован као континуирани процес који повезује прикупљање података, њихову анализу и тумачење, идентификовање потреба за унапређивањем, планирање и спровођење мера и накнадно праћење њихове реализације и ефеката. Закључци добијени праћењем реализације планираних активности и мера користе се приликом планирања наредних активности, чиме се обезбеђује континуитет између узастопних циклуса обезбеђења квалитета.

У посматраном периоду посебна пажња посвећена је управо унапређивању овог дела система. У претходном циклусу корективне и превентивне мере биле су претежно формулисане описно и нису у свим случајевима биле доследно разграничене, нити су за њих систематски дефинисани носиоци

одговорности, рокови реализације и индикатори за праћење успешности и ефеката. На потребу да се овај сегмент система додатно операционализује указано је и у поступку спољашње провере квалитета, препоруком да се у наредним циклусима уведу јасни рокови, носиоци и индикатори ефикасности мера. У складу са наведеном препоруком унапређен је приступ планирању и праћењу корективних и превентивних мера. Предвиђено је да се за сваку меру утврди њена врста (корективна или превентивна), носилац реализације, рок спровођења и индикатор успешности, као и рок и начин провере ефекта и орган који разматра резултате и одлучује о евентуалним додатним мерама.

Посебно унапређење представља увођење систематичнијег праћења ефеката предузетих мера. Поред провере да ли је одређена мера реализована у предвиђеном року, системом је предвиђено праћење резултата у односу на дефинисане индикаторе и њихово поређење у узастопним циклусима. На тај начин стварају се услови да се приликом наредног циклуса вредновања не процењује само степен реализације планираних активности, већ и да ли су предузете мере довеле до очекиваног унапређења квалитета. Уколико очекивани ефекти нису остварени, резултати анализе представљају основу за преиспитивање постојећих и утврђивање додатних мера.

Функционисање система обезбеђења квалитета периодично се преиспитује на основу резултата самовредновања, извештаја Комисије, резултата спроведених евалуација и налаза спољашњег вредновања. Уочени недостаци користе се као основа за измену и унапређивање начина рада, планова, процедура и нормативног оквира система квалитета. У посматраном периоду овај процес је видљив кроз прецизније уређивање Плана рада Комисије, усвајање Плана рада и процедура за обезбеђење и унапређење квалитета и увођење прецизнијег модела дефинисања и праћења корективних и превентивних мера. На тај начин резултати унутрашњег и спољашњег вредновања користе се не само за унапређење појединачних области рада већ и за развој самог система обезбеђења квалитета.

На основу извршене анализе може се оценити да Академија има успостављен систем обезбеђења квалитета у коме су дефинисани субјекти и њихове одговорности, обезбеђено учешће студената и других релевантних учесника, успостављени поступци прикупљања и анализе података и механизми за планирање, спровођење и праћење мера за унапређивање квалитета. У односу на претходни циклус посебно је унапређена операционализација система кроз прецизније дефинисање носилаца, рокова и индикатора успешности и механизама за проверу ефеката предузетих мера. Простор за даље унапређивање односи се пре свега на доследну примену успостављених механизама у свим областима квалитета и систематско документовање и упоређивање ефеката предузетих мера кроз узастопне циклусе самовредновања.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе анализирају се и квантитативно оцењују следећи елементи:

ПРЕДНОСТИ **S (*Strenghts*)**		**СЛАБОСТИ** **W (*Weaknesses*)**	
Успостављен систем обезбеђења квалитета са дефинисаним субјектима, надлежностима и механизмима праћења и унапређивања квалитета.	+++	Праћење ефеката корективних и превентивних мера кроз више узастопних циклуса још увек није у потпуности развијено и документовано.	+++
Активно деловање Комисије за квалитет кроз планирање, спровођење и анализу поступака самовредновања и предлагање мера за унапређење.	+++	Неуједначена операционализација механизама праћења и унапређивања квалитета у претходном периоду.	++
Укљученост студената у систем обезбеђења квалитета кроз рад у одговарајућим телима и поступке евалуације.	+++	Недовољно систематизовано документовање повезаности резултата вредновања, предузетих мера и њихових ефеката.	++
Успостављени различити механизми прикупљања повратних информација од студената, дипломираних студената, запослених и послодаваца.	++		
Унапређен систем дефинисања и праћења корективних и превентивних мера кроз	+++		

утврђивање носилаца, рокова, индикатора успешности и начина провере ефеката.			
МОГУЋНОСТИ О (*Opportunities*)		**ОПАСНОСТИ Т (*Threats*)**	
Развој система упоредног праћења резултата и ефеката предузетих мера кроз узастопне циклусе самовредновања.	+++	Ризик од формализације поступака обезбеђења квалитета без њиховог доследног коришћења за стварно унапређивање рада.	+++
Коришћење резултата самовредновања и спољашњег вредновања за континуирано унапређивање самог система обезбеђења квалитета.	+++	Недовољна мотивисаност појединих субјеката за активно и континуирано учешће у процесима обезбеђења квалитета.	++
Развој јединственијег начина документовања и праћења реализације и ефеката мера у свим областима квалитета.	++	Промене нормативног оквира које могу захтевати додатна прилагођавања система обезбеђења квалитета.	+
Скала за квантификацију процене: +++ високо значајно; ++ средње значајно; + мало значајно; 0 без значајности			

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 3

На основу SWOT анализе идентификоване су снаге, слабости, могућности и претње у оквиру Стандарда 3. У складу са тим, предлажу се мере и активности за његово даље унапређење:

1) Доследна примена модела дефинисања корективних и превентивних мера
   - **Опис**: Доследна примена унапређеног модела дефинисања корективних и превентивних мера, уз јасно утврђивање носилаца активности, рокова реализације, индикатора успешности и начина провере ефеката предузетих мера.
   - **Носилац**: Комисија за квалитет + носиоци активности дефинисани мерама
   - **Рок**: Континуирано
   - **Исход**: Уједначен и транспарентан систем дефинисања и реализације корективних и превентивних мера
   - **Индикатор**: Евиденција дефинисаних мера + утврђени носиоци, рокови и индикатори + извештаји о реализацији
2) Систематско праћење реализације и ефеката предузетих мера
   - **Опис**: Систематско праћење и документовање реализације и ефеката корективних и превентивних мера, уз упоредну анализу резултата у узастопним циклусима самовредновања.
   - **Носилац**: Комисија за квалитет + носиоци корективних и превентивних мера
   - **Рок**: Континуирано, у оквиру циклуса самовредновања
   - **Исход**: Поузданија процена успешности и ефеката предузетих мера
   - **Индикатор**: Извештаји о реализацији мера + упоредне анализе резултата + евиденција утврђених ефеката
3) Унапређење повезаности резултата вредновања са мерама за унапређење квалитета
   - **Опис**: У годишњим извештајима Комисије за квалитет јасније приказивати повезаност резултата вредновања са предузетим корективним и превентивним мерама, степеном њихове реализације и утврђеним ефектима.
   - **Носилац**: Комисија за квалитет
   - **Рок**: На годишњем нивоу
   - **Исход**: Већа транспарентност и јаснија повезаност резултата вредновања са активностима за унапређење квалитета
   - **Индикатор**: Годишњи извештај Комисије за квалитет + приказ реализованих мера и њихових ефеката
4) Коришћење резултата за планирање наредних активности

- **Опис**: Резултате праћења реализације и ефеката предузетих мера систематски користити за планирање наредних активности у области обезбеђења и унапређења квалитета и, када се утврди потреба, за дефинисање додатних корективних или превентивних мера.
- **Носилац**: Комисија за квалитет + руководство Академије + надлежни органи Академије
- **Рок**: Континуирано, на основу резултата годишњег праћења и самовредновања
- **Исход**: Успостављена континуирана повратна спрега између вредновања, предузетих мера и планирања даљих активности
- **Индикатор**: План наредних активности + дефинисане додатне мере, када је потребно + записници и одлуке надлежних органа

Показатељи и прилози за Стандард 3:

Прилог 3.1. Формално успостављено тело (комисија, одбор) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута) и опис рада (до 100 речи).

Прилог 3.2. Списак свих анкета

Прилог 3.3 Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Академија обезбеђује квалитет студијског програма кроз праћење и проверу образовних циљева, структуре радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја. Академија периодично проверава и по потреби изнова одређује;

- Циљеве студијског програма и њихову усклађеност са циљевима високошколске установе, који се разматрају на већима: основних и мастер струковних студија и седницама Наставно-стручних већа Академије;
- Структуру и садржај студијског програма у погледу односа општеобразовних, стручних, стручно-апликативних и теоријско-методолошких дисциплина, који су у складу са стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа;
- Реално оптерећење студената мерено бројем ЕСПБ бодова које је у складу са одговарајућим Европским оквиром квалификација;
- Исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег студирања. Наведено се постиже континуираним прикупљањем информација из пословног окружења о свршеним студентима и њиховим компетенцијама, и могућностима даљег студирања.

У Академији се реализује шест студијских програма на основним струковним студијама, и један студијски програм на мастер струковним студијама. Студијски програми основних струковних и мастер струковних студија у Академији су усклађени са одговарајућим Европским оквиром квалификација.

Акредитовани студијски програми основних струковних студија:

- Васпитач деце предшколског узраста, поље Друштвено-хуманистичке науке, област Педагошке и андрагошке науке, 90 студента
- Струковни васпитач - студије на даљину, поље Друштвено-хуманистичке науке, област Педагошке и андрагошке науке, 30 студената
- Струковни васпитач – ЈВС - Чачак, поље Друштвено-хуманистичке науке, област Педагошке и андрагошке науке, 20 студената
- Струковна медицинска сестра, поље Медицинске науке, област Медицина, 28 студената
- Струковни инжењер софтвера, поље Техничко-технолошко поље, област Електротехничко и рачунарско инжењерство, 25 студената.
- Струковни економиста, поље Друштвено-хуманистичке науке, област Економија, 25 студената.

Акредитовани студијски програми мастер струковних студија:

- Мастер струковни васпитач, поље Друштвено-хуманистичке науке, област Педагошке и андрагошке науке, 50 студената.

Одлуке о акредитацији дате су у прилогу овог стандарда под бројем 4.3. Дозволе за рад су издате од стране Покрајинског секретаријата за образовање и културу, Аутономна покрајина Војводина, Република Србија и то за студијске програме:

- *Васпитач деце предшколског узраста*
- *Струковни васпитач - студије на даљину*,
- *Струковни васпитач – ЈВС – Чачак,*
- *Струковна медицинска сестра*,
- *Струковни инжињер софтвера*,
- *Струковни пословни економиста*,
- *Струковни мастер васпитач.*

Механизми праћења квалитета студијских програма

Праћење реализације студијских програма изводи се помоћу дефинисане и израђене документације за сваки студијски програм и наставнике: програм предмета, који садржи податке о статусу предмета, наставнику, циљеве и исходе премета, садржаје теоријске и практичне наставе,

методе извођења наставе, литературу и начин оцењивања; план рада по недељама за сваки наставни предмет; евиденција похађања наставе; евиденција оцене на колоквијумима /испитима.

У циљу праћена и обезбеђена квалитета студијских програма периодично се спроводи анонимно анкетирање студената прве, друге и треће године студија, упитницима који садрже и питања која се односе на квалитет студијских програма (Упитник за оцену рада Академије), као и анкетирање дипломираних студената (Анкета за дипломиране студенте о раду Академије, оспособљености за рад и даље напредовање). У склопу Анкете о раду Академије студенти оцењују одслушане предмете у односу на њихов садржај и значај за будућу праксу, образлажу оцену и дају свој коментар о предмету, што је од значаја за праћење и унапређивање квалитета студијских програма, Педагошке квалитете наставника вреднују студенти свих студијских програма (Анкета о педагошким квалитетима наставника).

Питања у анкетама дају могућност студентима да искажу свој став о квалитету студијског програма и наставног процеса (квалитет односа наставник-студент, ангажовање наставника, доступност литературе, обим материје на предавањима и вежбама и др.), те омогућавају идентификовање потенцијалних слабости и проблема, као и добре стране програма и добре примере рада наставника и сарадника. Носиоци ових активности су: Комисија за самовредновање и проверу квалитета студијског програма, наставе и услова рада, која координира организацију спровођења анкета, Студентски парламент који упознаје студенте са сврхом и значајем анкетирања и надгледа начин спровођена анкета и председник Академије који обезбеђује ваннаставну подршку за спровођење анкета.

Евалуација студијских програма спроводи се континуирано, кроз годишње анализе резултата наставног процеса и успеха студената, као и периодично кроз поступак самовредновања установе и студијских програма, у складу са важећим стандардима. Резултати евалуације користе се као основ за унапређивање студијског програма, измене наставних садржаја и унапређење наставних метода.

Резултати анкетирања разматрају се и усвајају на редовној седници Наставно-стручног већа Академије, и дефинишу се мере које је неопходно спровести у циљу даљег побољшања програма и наставног процеса.

Исходи образовања

Студијски програм: *Васпитач деце предшколског узраста*

Циљ студијског програма Васпитач деце предшколског узраста је да: студенти стекну теоријска и практична педагошка знака за рад са децом предшколског узраста, сарадњу са породицама, локалном заједницом, развијање курикулума, као и даљи професионални развој усмерен ка подршци добробити деце, рефлексивној пракси и сарадњи са колегама. Подручје компетенција издвојено је као посебно важно подручје усаглашавана и унапређивања студијског програма, у 11 области компетентности: 1. *организација учења и подучавања*; 2. *тимски рад*; 3. *планирање, праћење и документовање васпитно-образовних активности*; 4. *организационе вештине и педагошко вођене групе*; 5. *знање везано за развојне и друге особине и потребе све деце*; 6. *познавање система предшколског васпитања и образовања*; 7. *коришћење информационе и комуникационе технологије у образовању*; 8. *планирање сопственог професионалног развоја*; 9. *специфичне компетенције, знања и вештине - ликовно, музика, говор, драма, физичке и здравствене компетенције*; 10. *социјална инклузија и различитост*; 11. *трансферабле и трансверзалне вештине*. Сви наставници Академије ангажовани на студијском програму Васпитач деце предшколског узраста извршили су потребне корекције у домену циљева, исхода учења, садржаја, начина рада и оцењивања, како би се обезбедило да наставни процес буде у функцији развијана жељених компетенција.

Студијски програм: *Струковни васпитач - учење на даљину*

Уважавајући потребе студената који нису у ситуацији да похађају редовну наставу у Академији, а мотивисани су да стекну образовање за професију струковног васпитача предшколске деце, као и спремност наставника да реализују студијски програм и под условима учења на даљину, настао је студијски програм Струковни васпитач - учење на даљину. Циљ ДЛ студијског програма је да струковни васпитач стекне одговарајућа знања о развоју, васпитању и образовању деце предшколског узраста, развије способности и усаврши вештине, које ће му омогућити да одговорно, стручно, креативно и сразмерно самостално остварује своје конкретне улоге у васпитно-образовном

раду у предшколској установи. Приликом израде студијског програма пошло се од мисије Академије и захтева које студент мора испунити како би стекао очекиване квалификације за обављање професије струковног васпитача. Програмска платформа коришћена за реализацију програма учењем на даљину (MOODLE) је софтвер који користе многе високошколске установе код нас и у окружену за извођене наставе на овај начин.

Студијски програм : *Струковни васпитач – ЈВС – Чачак*

Полазећи од циљева високошколског образовања Струковног васпитача за рад са децом предшколског узраста, улога и задатака васпитача у предшколским установама као пожељни исходи њиховог школовања, наведене су опште компетенције: развијене комуникационе способности и спретности, развијени капацитети за тимски рад, способност аргументоване дискусије, излагања и презентације; спремност и оспособљеност да се стално стручно усавршавају и самоусавршавају, способност критичког промишљана, иницијативности, аутономије мисли и деловања; сналажење у непредвидивим ситуацијама, флексибилност и др. и специфичне компетенције које значе да је свршени студент оспособљен: да примењује развојни приступ курикулуму, који претпоставља способност опсервације и интерпретације дечијег понашања у реалним ситуацијама; за планирање које уважава развојне специфичности, захтеве националног курикулума, те интереса и потреба детета и групе деце; да примењује стручне вештине у области опште и посебних методика васпитно-образовног рада са предшколском децом, као и вештине њиховог интегрисања; да примењује активне методе учења; примењује поступке индивидуализације и интеграције активности; примењује стратегије за очување потенцијала и култивисање дечје игре; примењује стратегије подршке социјализацији детета у дечјем вртићу; поштује права на различитости и особености деце и њихових родитеља и уважава принципе инклузивног образовања за децу са посебним потребама; оспособљен за истраживања у области предшколског васпитања, евалуацију и самоевалуацију.

Студијски програм: *Струковна медицинска сестра*

Студијски програм Струковна медицинска сестра образује студенте за занимање струковна медицинска сестра, како би самостално и/или у стручном тиму (здравственом и мултидисциплинарном) припремали и спроводили мере и активности на пословима превенције, лечења и рехабилитације оболеле деце, одраслих и старих људи, а поред тога и за рад у области социјалне заштите, просвете и мале привреде.

Студијски програм пружа образовање потребног стручног кадра на основу прихваћених стандарда, законских обавеза и професионалне етике, уз развијане професионалне савесности и хуманог односа према кориснику здравствене заштите. Образоване струковне медицинске сестре обезбедиће утврђивање потреба пацијената за здравственом негом, планирање, организацију, провођене и процењивање квалитета здравствене/сестринске неге. Струковна медицинска сестра учествује у процесу очувана здравља и спречавану настанка болести становништва, надзире рад свих радника који на било који начин утичу на процес спровођена здравствене/сестринске неге, одговорна је за евидентирање свих спроведених поступака и активности спровођена здравствене/сестринске неге током 24 часа и учествује у стручно-истраживачком раду.

Студијски програм: *Пословна економија*

Основне струковне студије Пословна економија осмишљене су да студентима пруже неопходна знања и вештине за рад у области финансија, рачуноводства, менаџмента, маркетинга и предузетништва. Програм је конципиран тако да студентима омогући разумевање савремених економских трендова, функционисање тржишта и процес доношења пословних одлука.

Настава се реализује кроз предавања, вежбе и студије случаја, уз коришћење најсавременијих економских и финансијских софтверских алата. Посебан акценат стављен је на практичну примену стечених знања кроз рад у симулираном пословном окружењу и стручну праксу у компанијама.

По завршетку студија, студенти стичу звање Струковни економиста и могу се запослити у финансијским институцијама, компанијама, јавном сектору или започети сопствени бизнис.

Студијски програм: *Софтверско инжењерство*

Основне струковне студије Софтверско инжењерство имају за циљ образовање стручњака у области развоја софтвера, са посебним нагласком на програмирање, базе података, рачунарске мреже и безбедност информационих система. Студијски програм је конципиран тако да студенти стекну како теоријска, тако и практична знања неопходна за рад у софтверској индустрији.

Настава се одвија кроз предавања, лабораторијске вежбе и практичан рад у реалним пројектним окружењима. Посебан акценат је стављен на развој web и мобилних апликација, коришћење савремених програмских језика, алата и методологија, као и примену софтверских шаблона и архитектура.

Академија поседује три рачунарске учионице са укупним капацитетом од 70 рачунара, чиме студентима омогућава рад у савременом окружењу и приступ неопходним ресурсима за развој и тестирање софтверских решења.

По завршетку студија, студенти стичу звање Струковни инжењер софтвера и могу се запослити као програмери, софтверски инжењери, администратори база података, web и mobile developer-и, IT консултанти и инжењери информационих система.

Циљ студијског програма је да струковни инжењер софтвера стекне одговарајућа знања о архитектурама софтверских решења и софтверском инжењерству и да развије способности и усавршии вештине које ће му омогућити да прецизно идентификује потребе и изврши правилан избор технологије која ће адекватно, на трошковно ефективан начин, применом информационих технологија, одговорити захтевима струке и софтверског решења које се развија. Знања неопходна за реализацију циља студијског програма обухватају области софтверског инжењерства, пословне информатике, економије, менаџмента. Поред основних информатичких предмета са посебном пажњом посвећеном специјалистичким предметима који одређују профил оријентације софтверског инжењерства, конципирани студијски програм има за циљ да формира струковне инжењере софтвера студирањем у трајању од три године.

Студијски програм: *Струковни мастер васпитач*

Циљ студијског програма је образовање струковног мастер васпитача, стручњака који поседује детаљнија и продубљена знања, вештине и друге способности у односу на ниво компетенција стечених на основним струковним студијама.

Студијски програм припрема студенте:

1. за подршку у учењу и развоју деци предшколског узраста у различитим организационим облицима институционалног и ванинституционалног предшколског васпитања и образовања, применом иновативних приступа развијану предшколског курикулума, заснованих на истраживану и рефлексији и уважавању индивидуалних специфичности деце и породице,
2. да буду иницијатори и носиоци активности унапређивања квалитета васпитно образовног процеса и квалитета живота деце предшколског узраста, у партнерству са локалном и широм друштвеном средином,
3. да промовишу професију васпитача, као и стручна достигнућа у области предшколског васпитања.

Стечено знане студенту мастер струковних студија обезбеђује високу стручност за рад у установама за васпитане и образовање предшколске деце, критичко процењивање сопствене праксе и компетенције за обављање стручно-истраживачког рада у предшколском васпитању и образовану.

Обезбеђење исхода учења

Сви студијски програми усклађени су са савременим светским токовима и ставом струке, науке и уметности у одговарајућем образовно-научном пољу, што се огледа у интердисциплинарности знања која се нуде студентима, уважавању савремених токова везаних за индивидуализацију, поштовање права на различитости и принципе инклузивног образовања и примену савремених метода извођења наставе, при чему је нагласак стављен на активне и интерактивне методе учења и коришћење различитих извора знања. Структура и садржај студијских програма у погледу односа опште-академских, научно-стручних и стручно-апликативних дисциплина усклађени су са захтевима који се постављају за високе струковне студије. Структура студијског програма је кохерентна, што се огледа у постепеном проширивању и продубљивању знања из појединих

предмета, која се надовезују и чине смисаону целину. Кохерентности студијског програма доприносе и одабране методе учења, које карактеришу активност студената, интерактивно учење, повезаност теоријског знања и практичних вештина и искуства које студенти стичу током студија и похађана праксе.

Сви акредитовани програми имају следеће карактеристике: програм има стандардом прописани однос обавезних и изборних предмета; однос академско-општеобразовних стручних и стручно-апликативних предмета у оквирима је стандарда; програм поклања велику пажњу практичној настави и пракси студената; радно оптерећене студената (мерено ЕСПБ бодовима) у складу је са прописаним стандардом.

У развијању програма коришћена су искуства других високошколских институција у свету и код нас. Студијски програми су у том погледу упоредиви и усаглашени са акредитованим програмима одговарајућег нивоа студија иностраних високошколских институција. Предметни наставници редовно усаглашавају наставне садржаје са референтним образовним институцијама. Такође, дужност наставника је да садржаје предавања и других облика наставе перманентно иновира и усклађује са најновијим научним и стручним сазнањима и достигнућима.

Усклађеност наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања

Садржаји студијских програма, његова организација, наставни предмети, наставне методе и поступци провере знања и оцењивање су конципирани полазећи од мисије и циљева школе и очекиваних исхода учења. Програме предмета креирају и развијају наставници водећи рачуна о усклађености циљева, исхода учена, метода, садржаја и начина оцењивана рада студента. На почетку године/семестра, наставници су обавезни да студентима презентују предмет, а акценат је стављен на разговор са наставником, чиме се студент упознаје с планираним исходом учена, методом наставе и критеријумима оцењивања, односно добија сва обавештена потребна за добру оријентацију у погледу знања и вештина које се траже на испиту. Програми предмета који садрже између осталог и исходе учена, методе извођења наставе, садржаје и критеријум вредноваца рада студената, за сваки предмет у оквиру студијских програма презентовани су на сајту Академије.

Академија располаже довољним бројем наставника и сарадника за квалитетну реализацију наставе. Настава се изводи кроз предавања, на којима се акценат ставља на интерактивни рад, дискусије, и вежбе које су базиране на решавању проблемских ситуација, самосталном раду, раду у малим групама, тимском раду студената (што је видљиво и у књигама предмета). Велики значај поклања се студентској пракси, која се организује у сваком семестру и обавља у одговарајућим институцијама. Захтеви који стоје пред студентом се из семестра у семестар усложњавају у складу са стеченим компетенцијама, а о обављеној пракси студенти воде Дневник праксе, који прегледају и вреднују руководиоци праксе - наставници које именује Наставно-стручно веће Академије.

Провера знања и оцењиване врши се континуирано, прати се и евидентира ангажовање студената на предаванима, вежбама, пракси и осталим облицима организовања наставе. Због разноликости предмета, начин оцењивана не може да буде униформан. У формирану оцене учествују предиспитне обавезе (колоквијуми, семинарски радови, пројекти, мала истраживања и др.), које су услов за излазак на испит, и испит (писмени, усмени, практични). Испљувавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена. Сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту је најмање 30, а највише 70 .

Процене постигнућа студената у постизању намераваних исхода учена

Процена постигнућа студената у постизању намераваних исхода учења студијског програма се у највећој мери спроводи кроз систематску и континуирану проверу знања. Провером теоријског знања и практичних вештина кроз предвиђене предиспитне обавезе, студент стиче право на излазак на испит само уколико прикупи минимални предвиђени број поена.

Провера постизања исхода учења реализује се кроз комбинацију различитих метода и облика оцењивања, који су усклађени са природом предмета и дефинисаним исходима учења, а обухватају:

- предиспитне обавезе (активност на настави, семинарски радови, практични задаци, колоквијуми),
- континуирано праћење ангажовања и напредовања студената током наставног процеса,
- испит.

Систем оцењивања заснива се на акумулацији поена, при чему студенти део поена стичу кроз предиспитне активности, а део кроз завршни испит, чиме се омогућава континуирана провера постизања исхода учења. Постигнућа студената у односу на планиране исходе учења процењују се на основу:

- анализе пролазности на испитима,
- анализе остварених оцена,
- резултата студентских анкета о квалитету наставника и студијског програма.

Уколико студент на испиту покаже задовољавајући ниво знања, предметни наставник гарантује да студент испуњава захтеве дефинисане кроз исходе учена. Оцена 6 гарантује да је студент показао минимални ниво теоријског знања и вештина, који му гарантује минималан прихватљив квалитет остварених исхода. Више оцене указују на виши ниво савладаности градива и квалитетније постизање исхода учења. На тај начин су сви студенти који су положили испит, потврдили испуњеност исхода учења у оквиру датог предмета. Испитне активности се према Закону о Високом образовању и на основу препорука Болоњске декларације реализују у терминима дефинисаним календаром рада. Организација испита подразумева дефинисање пет испитних рокова, у којима нема било каквих других активности студената. Распоред испита се прави у складу са равномерним оптерећењем који онемогућују истовремено одржавање испита из исте школске године студента и обезбеђењем адекватних услова. Распоред испитних рокова се објављује на огласним таблама и интернет страни Академије.

Активности учења потребне за достизање очекиваних исхода учења

Активности учења се реализују према акредитованим програмима представљеним Књигом предмета за сваки студијски програм, и усклађеним са препорукама Болоњског процеса. Сви предмети неопходни за постизане исхода учена се реализују кроз предавања, вежбе, праксу, предиспитне и испитне активности. Свака од активности је део укупних ЕСПБ бодова предвиђених за конкретан предмет.

Пример активности учења и расподеле ЕСПБ бодова

Као пример усклађености активности учења и вредности ЕСПБ бодова издвајају се се предмети „Предшколска педагогија“, „Увод у здравствену негу“, „Принципи програмирања“ и „Рачуноводство“ са студијских програма Васпитач деце предшколског узраста, Струковна медицинска сестра, Софтверско инжењерство и Пословна економија .

Васпитач деце предшколског узраста – Предмет: Предшколска педагогија

Предмет носи 5 ЕСПБ бодова, што одговара укупном ангажовању студента од приближно 125–150 сати рада, што је у складу са ECTS стандардима, у оквиру којих је дефинисано да један ЕСПБ бод одговара оптерећењу студента од приближно 25-30 сати рада[1].

Структура оптерећења за предмет Предшколска педагогија (5 ЕСПБ)			
Наставне активности	Предавања (2 часа недељно)	1,5 сати x 15 недеља	22,5 сати
	Вежбе (1 час недељно)	0,75 сати x 15 недеља	11,25 сати
Самостални рад студената	Припрема за наставу и активност на часовима	1 сат x 15 недеља	15 сати
	Израда семинарских и практичних задатака	2 сата x 15 недеља	30 сати
	Припрема за колоквијум	1,5 сати x 15 недеља	22,5 сати
	Припрема за испит	2 сата x 15 недеља	30 сати
Укупно			131,25 сати

[1] The correspondence of the full-time workload of an academic year to 60 credits is often formalised by national legal provisions. In most cases, workload ranges from 1,500 to 1,800 hours for an academic year, which means that one credit corresponds to 25 to 30 hours of work (European Commission, ECTS Users' Guide, 2015, pp 10)

Процена оптерећења заснива се на искуству наставника и анализи реализације наставе.

Укупан број поена на предиспитним обавезама је 40 бодова, који се односе на активност у току наставе 5 бода, два колоквијум који се вреднује са 10 бодова, семинарски рад са 25 бодова. Писмени испит носи 25 бода док усмени испит носи 35 бода.

На основу представљене структуре оптерећења може се закључити да је оптерећеност студената равномерно распоређена у односу на број ЕСПБ који предмет носи.

Структура предмета „Предшколска педагогија" показује усклађеност између исхода учења, наставних метода и система оцењивања. Различити облици наставе и рада омогућавају студентима да стекну теоријска знања, развију практичне вештине и оспособе се за рад у области Педагошке психологије.

Струковна медицинска сестра – Предмет: Увод у здравствену негу

Предмет носи 6 ЕСПБ бодова, што одговара укупном ангажовању студента од приближно 175 – 210 сати рада, што је у складу са ECTS стандардима, у оквиру којих је дефинисано да један ЕСПБ бод одговара оптерећењу студента од приближно 25-30 сати рада.

Структура оптерећења за предмет Увод у здравствену негу (6 ЕСПБ)			
Наставне активности	Предавања (2 часа недељно)	1.30 сати x 15 недеља	19,5 сати
	Вежбе (2 часа недељно)	1.30 сати x 15 недеља	19,5 сати
Самостални рад студената	Припрема за наставу и активност на часовима	2 сата x 15 недеља	30 сати
	Израда семинарских и практичних задатака	1.5сат x 15 недеља	22.5 сати
	Припрема за колоквијум	3 сата x 15 недеља	45 сати
	Припрема за испит	3 сата x 15 недеља	45 сати
Укупно			181.5 сати

Процена оптерећења заснива се на искуству наставника и анализи реализације наставе.

Укупан број поена на предиспитним обавезама је 50 поена, који се односе на активност у току наставе 5 поена, колоквијум који се вреднује 30 поена, практична настава 10 поена, семинарски рад 5 поена и писмени испит 50 поена. Услов за излазак на испит је минимум остварених 25 поена.

На основу представљене структуре оптерећења може се закључити да је оптерећеност студената равномерно распоређена у односу на број ЕСПБ који предмет носи.

Структура предмета „Увод у здравствену негу" показује усклађеност између исхода учења, наставних метода и система оцењивања. Различити облици наставе и рада омогућавају студентима да стекну основна теоријска знања из области здравствене неге, развију практичне вештине и усвоје принципе професионалног односа према пацијенту. На тај начин студенти се постепено оспособљавају за примену стечених знања и вештина у процесу пружања квалитетне и безбедне здравствене неге.

Софтверско инжењерство – Предмет: Принципи програмирања

Предмет носи 7 ЕСПБ бодова, што одговара укупном ангажовању студента од приближно 175 – 210 сати рада, што је у складу са ECTS стандардима, у оквиру којих је дефинисано да један ЕСПБ бод одговара оптерећењу студента од приближно 25-30 сати рада.

Структура оптерећења за предмет Принципи програмирања (7 ЕСПБ)			
Наставне активности	Предавања (2 часа недељно)	1.5 сат x 15 недеља	22.5 сата
	Вежбе (4 часа недељно)	3 сата x 15 недеља	45 сати
Самостални рад студената	Припрема за наставу и активност на часовима	1.5 сат x 15 недеља	22.5 сати
	Израда семинарских и практичних задатака	2 сата x 15 недеља	30 сати
	Припрема за колоквијум	2 сата x 15 недеља	30 сати

	Припрема за испит	2 сата x 15 недеља	30 сати
Укупно			180 сати

Процена оптерећења заснива се на искуству наставника и анализи реализације наставе.

Укупан број поена на предиспитним обавезама је 70 бодова, који се односе на активност у току наставе 10 бодова, три колоквијума који се вреднују са по 20 бода,. Усмени испит ниси 30 бода. Услов за излазак на испит је минимум остварених 25 поена.

На основу представљене структуре оптерећења може се закључити да је оптерећеност студената равномерно распоређена у односу на број ЕСПБ који предмет носи.

Структура предмета „Принципи програмирања" показује усклађеност између исхода учења, наставних метода и система оцењивања. Различити облици наставе и рада омогућавају студентима да стекну теоријска знања, развију практичне вештине и оспособе се за рад у области Софтверског инжењерства.

Пословна економија – Предмет: Рачуноводтсво

Предмет носи 7 ЕСПБ бодова, што одговара укупном ангажовању студента од приближно 175 – 210 сати рада, што је у складу са ECTS стандардима, у оквиру којих је дефинисано да један ЕСПБ бод одговара оптерећењу студента од приближно 25-30 сати рада.

Структура оптерећења за предмет Рачуноводтсво (7 ЕСПБ)			
Наставне активности	Предавања (3 часа недељно)	2.25 сати x 15 недеља	33,75 сати
	Вежбе (3 часа недељно)	2.25 сати x 15 недеља	33,75 сати
Самостални рад студената	Припрема за наставу и активност на часовима	2 сата x 15 недеља	30 сати
	Израда семинарских и практичних задатака	1.5 сат x 15 недеља	22.5 сати
	Припрема за колоквијум	3 сата x 15 недеља	45 сати
	Припрема за испит	3 сата x 15 недеља	45 сати
Укупно			210 сати

Процена оптерећења заснива се на искуству наставника и анализи реализације наставе.

Укупан број поена на предиспитним обавезама је 70 поена, који се односе на активност у току наставе 5 поена, два колоквијума који се вреднују по 30 поена, семинарски рад 5 поена и усмени испит 30 поена. Услов за излазак на испит је минимум остварених 25 поена.

На основу представљене структуре оптерећења може се закључити да је оптерећеност студената равномерно распоређена у односу на број ЕСПБ који предмет носи.

Структура предмета „Рачуноводство" показује усклађеност између исхода учења, наставних метода и система оцењивања. Различити облици наставе и рада омогућавају студентима да стекну теоријска знања, развију практичне вештине и оспособе се за рад у области Рачуноводства.

Процена оптерећења студената неопходног за постизање задатака исхода учења (ЕСПБ)

Процена оптерећења студената неопходног за постизање исхода учења спроводи се у оквиру система обезбеђења квалитета кроз редовно праћење од стране наставника на предметима које реализују, анализу успешности студената на испитима, пролазности и остварених оцена, као и путем повратних информација прикупљених кроз анкете о квалитету наставе, студијског програма, рада установе и друге инструменте за прикупљање мишљења студената.

Стручне службе установе прикупљају и анализирају статистичке податке о постигнутом успеху студената током испитних рокова у оквиру школске године. Анализа ових показатеља представља важан индиректан показатељ усклађености студентског оптерећења са вредностима ЕСПБ бодова и степена остварености исхода учења студијског програма, а служи као основ за предузимање мера у циљу унапређења наставног процеса, уз уважавање резултата и коментара добијених кроз студентске анкете.

Резултати анализа разматрају се на седницама Наставно-стручног већа. Уколико се утврди потреба за изменама, формира се комисија која, у сарадњи са председником Академије, предметним

наставником и студентима, предлаже и спроводи одговарајуће мере ради очувања или унапређења нивоа знања које студенти стичу на предмету, уз нивелисање студентског оптерећења када се утврди да за тим постоји потреба.

У посматраном периоду, висока пролазност и постигнути резултати студената указују да је студентско оптерећење у највећој мери усклађено са захтевима студијског програма, вредностима ЕСПБ бодова и дефинисаним исходима учења. Истовремено, установа препознаје потребу за даљим унапређивањем система праћења студентског оптерећења, посебно увођењем инструмената који омогућавају непосредније и прецизније мерење времена и напора које студенти улажу у савладавање наставних обавеза.

Егзактно мерење студентског оптерећења у односу на ЕСПБ бодове

Додела ЕСПБ бодова на студијском програму заснива се на процени укупног оптерећења студената потребног за достизање дефинисаних исхода учења, у складу са принципима Европског система преноса и акумулације бодова (ECTS). Приликом израде студијског програма, укупно студентско оптерећење утврђено је полазећи од свих облика наставних и ваннаставних активности, укључујући предавања, вежбе, самосталан рад, предиспитне обавезе и припрему за испит, при чему је примењен стандард према коме један ЕСПБ бод одговара приближно 25–30 сати укупног ангажовања студента.

Током реализације студијског програма, усклађеност процењеног оптерећења са додељеним ЕСПБ бодовима прати се посредним путем, анализом успешности студената, пролазности на испитима и постигнутих резултата, као и разматрањем повратних информација прикупљених кроз поступке евалуације наставе и студијског програма.

Резултати анализе расположивих показатеља, пре свега високе пролазности и уједначеног нивоа постигнућа студената, потврђују да је обим студентског оптерећења у великој мери усклађен са планираним вредностима ЕСПБ бодова. Истовремено, установа препознаје могућност даљег унапређења система праћења у овој области. С тим циљем планирано је увођење посебних инструмената који ће омогућити прецизније праћење времена које студенти улажу у реализацију свих наставних активности, као и егзактније усклађивање обима рада са дефинисаним исходима учења и одговарајућим бројем ЕСПБ бодова.

Унапређивање и континуирано осавремењавање постојећих студијских програма

Унапређивање и стално осавремењавање наставе у Академији заснива се на праћењу развоја науке, праћењу промена и појаве нових технологија у областима од значаја за студијске програме Академије. На већима основних и мастер струковних студија, као и седницама Наставно-стручних већа разматрани су курикулуми предмета свих студијских програма, након чега су предложене измене и допуне, у складу са развојем науке и захтевима праксе и у складу са образовним профилом свршених студената на студијским програмима.

На конференцијама редовно учествују наставници наше Академије, било да саопштавају резултате својих истраживана и стручног рада, или пратећи сазнања и искуства других.

Поред тога, наставници и сарадници Академије сваке године имају већи број ангажовања на стручним конференцијама и семинарима из области којима се баве, као и објављене радове у научним и стручним часописима.

Унапређивање и осавремењивање студијског програма

Унапређивање и континуирано осавремењивање студијског програма заснива се на систематичном праћењу развоја научних и стручних сазнања, технолошких достигнућа, савремених трендова у области образовања, као и промена у захтевима тржишта рада и професије за коју се студенти образују. Посебна пажња посвећује се усклађивању студијског програма са савременим стандардима високог образовања и потребама привреде и друштва, како би дипломирани студенти стекли актуелна знања, вештине и компетенције неопходне за успешно обављање професионалне делатности и наставак образовања.

Потреба за унапређењем студијског програма утврђује се на основу анализа квалитета наставног процеса, повратних информација студената и наставника, резултата самовредновања, као и разматрања предлога стручне јавности и других релевантних заинтересованих страна. На основу

спроведених анализа, установа континуирано предузима активности усмерене на осавремењивање студијског програма.

Наведено се реализује кроз:

- унапређивање садржаја наставних предмета у складу са новим научним и стручним достигнућима;
- увођење нових или иновирање постојећих наставних предмета;
- примену савремених наставних метода, облика рада и образовних технологија;
- усклађивање исхода учења са актуелним захтевима професије и тржишта рада;
- осавремењивање литературе, наставних материјала и лабораторијских и практичних вежби;
- јачање практичне наставе и повезивање теоријских знања са њиховом применом у струци.

Континуираним праћењем и унапређивањем студијског програма обезбеђује се његова актуелност, квалитет и усклађеност са потребама студената, послодаваца и савременог окружења, уз очување дефинисаних циљева студијског програма и исхода учења.

Упознатост наставника и студената са захтевима за израду дипломског рада

Студијски програми завршавају се израдом и јавном одбраном завршног рада. Услови и поступци за завршетак студија и стицање дипломе одговарајућег нивоа образовања дефинисани су у складу са циљевима, садржајем и обимом акредитованих студијских програма и доступни су јавности кроз Статут, Правилник о студирању и Правилник о изради и одбрани завршног рада, који су објављени на интернет страници Академије.

Високошколска установа обезбеђује да су наставници и студенти упознати са захтевима које завршни рад треба да испуни кроз јасно дефинисане процедуре, релевантне опште акте и пратећу документацију. Академска методологија, формални захтеви за израду рада, практична усмереност и критеријуми оцењивања прописани су Правилником о изради и одбрани завршног рада и документом Стандарди за израду завршног рада, који је разматран на седници Наставно-стручног већа и чини саставни део наведеног правилника. Студентима су на располагању и документа Поступци за израду пројекта/предмета завршног рада и Извештај о пројекту завршног рада, која су, заједно са наведеним правилницима, доступна на званичној интернет страници Академије.

Приликом израде завршног рада посебна пажња посвећује се избору наставника-ментора, који се одређује на основу својих стручних компетенција. На мастер струковним студијама завршни мастер рад представља пројекат којим се решава практичан проблем из делатности јавних институција. Завршни рад реализује се у јавној институцији са којом високошколска установа има закључен уговор, чиме се студентима омогућава примена стечених знања у реалном професионалном окружењу.

Одбрана завршног рада је јавна и спроводи се пред комисијом, при чему је један члан комисије обавезно представник институције у којој је кандидат реализовао завршни рад. Релевантни правилници и упутства доступни су на званичној интернет страници установе: Правилник о изради и одбрани завршног рада и Документа за студенте ОСС (Поступци за израду пројекта/предмета завршног рада и Извештај о пројекту завршног рада).

Повезаност установе са дипломираним студентима и релевантност студијских програма

Академија путем Алумни клуба одржава континуирану комуникацију са својим дипломираним студентима, са циљем јачања њихове повезаности са установом, међусобног умрежавања и размене информација о њиховом професионалном ангажовању. Истовремено, Алумни клуб представља значајан механизам за прикупљање повратних информација о квалитету студијских програма и њиховој усклађености са захтевима праксе, као и за даљу интеграцију и унапређење сарадње Академије са својим дипломцима. Основне информације о раду Алумни клуба и могућностима укључивања дипломираних студената доступне су на званичној интернет страници установе, у одељку Алумни клуб.

Посебно значајан извор повратних информација представљају дипломирани студенти који, након запослења, уписују мастер струковне студије на Академији. Поред тога, значајан број дипломаца, као представници привредних субјеката у којима су запослени или чији су власници, учествује у успостављању пословне сарадње са Академијом и закључивању уговора о реализацији

стручне праксе, чиме додатно доприносе развоју и унапређењу сарадње између Академије и привреде.

У посматраном периоду Академија је предузела активности усмерене на даље јачање улоге и рада Алумни клуба, са циљем систематичнијег праћења професионалног развоја дипломираних студената и прикупљања релевантних података који се користе у поступку унапређивања студијских програма.

Релевантност студијских програма за тржиште рада процењује се и на основу повратних информација послодаваца. Резултати анкета о задовољству послодаваца у посматраном периоду показују да директори предшколских установа високо оцењују компетенције које су дипломирани студенти стекли током студија. Извештаји о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца приказани су у Прилогу 4.2 и указују на висок степен усклађености стечених компетенција са захтевима праксе, што потврђује релевантност студијских програма за тржиште рада. Поред тога, кроз отворена питања у анкетама директори предшколских установа имају могућност да изнесу запажања о појединачним студијским програмима и предложе мере за њихово даље унапређење.

У Прилогу 4.1 приказана је и анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијских програма. У наредном периоду Академија планира даље унапређивање система праћења кроз увођење структурираних инструмената који ће омогућити систематичније праћење остварености исхода учења из перспективе дипломираних студената.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе анализирају се и квантитативно оцењују следећи елементи:

ПРЕДНОСТИ **S (Strenghts)**		**СЛАБОСТИ** **W (Weaknesses)**	
Могућност наставка студија на мастер струковним студијама.	+++	Недовољно развијени инструменти за процену студентског оптерећења	++
Активна настава на великом броју предмета.	++	Недовољно развијени инструменти за праћење остварености исхода учења	++
Књига предмета дефинише садржај и начин извођења предавања, вежби, практичне обуке и стручне праксе.	++	Недовољно системско праћење каријерног развоја дипломаца	++
Исходи програма обезбеђени исходима учења на нивоу наставних предмета	++	Недовољно развијени инструменти за прикупљање повратних информација од послодаваца	++
Систем оцењивања заснован на мерењима исхода програма	+++	Недостатак поузданих повратних информација од стране послодаваца, Националне службе за запошљавање о квалитету студија, студијских програма и компетенција студената.	+++
Студенти информисани о начинима праћења и вредновања постигнућа у оквиру наставних предмета	+++		
Оснажене професионалне компетенције наставника кроз тренинге у оквиру Темпус, ЕРАСМУС и других пројекта	++		
Континуирана стручна пракса у одговарајућим стручним установама			
Информације о студијским програмима и исходима учена доступни су јавности на сајту Академије	++		

Сарадња дипломираних студената и наставника у заједничким пројектима	++		
Обезбеђена најсавременија техничка и компјутерска опрема, софтвери, дидактички материјали и литература	+++		
Постојање Алумни клуба и повратних информација послодаваца	++		
МОГУЋНОСТИ О (Opportunities)		**ОПАСНОСТИ Т (Threats)**	
Увођење анкета за мерење студентског оптерећења	+++	Компетенције и мотивисаност за учење и напредовање средњошколаца који уписују студијски програм	++
Развој система праћења исхода учења	+++	Спољни фактори, тржиште рада, и кадровска политика у установама који утичу на запошљавање дипломаца	+
Јачање Алумни система	++	Субјективна или нереална процена наставника о оптерећењу студената	+
Систематизација унапређења студијског програма	+++	Неусклађеност акредитованих студијских програма са номенклатуром занимања	+
Корекције предиспитних обавеза у смислу обима, броја бодова и статуса како би се ускладиле са стварним оптерећењем студената	++		
Интензивирање рада већа студијских програма на процени нивоа остварености очекиваних исхода студијских програма	+++		
Усклађеност циљева студијских програма и исхода учења са захтевима тржишта рада.	++		
Повећан простор за сарадњу са другим високошколским установама, предшколским установама и привредним организацијама на регионалном и међународном нивоу	++		
Акредитација нових студијских програма на основним студијама у складу са потребама тржишта рада и Националним оквиром квалификација	++		
Систематизовање садржаја сајта Академије за потенцијалне и актуелне студенте	++		
Систематизоване базе података о дипломираним студентима	+++		
Скала за квантификацију процене: +++ високо значајно; ++ средње значајно; + мало значајно; 0 без значајности			

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 4

На основу анализе квалитета студијског програма за посматрани период, идентификоване су снаге, слабости, могућности и претње у оквиру Стандарда 4. У складу са тим, предлажу се мере и активности за његово даље унапређење:

1) Унапређење система за мерење студентског оптерећења
   - Опис: Развијање и увођење инструмента за праћење студентског оптерећења по предметима и студијском програму
   - Носилац: Комисија за квалитет + Наставно-стручно веће
   - Рок: до краја школске 2026/2027. године
   - Исход: Добијени подаци о реалном оптерећењу
   - Индикатор: Спроведена анкета + извештај
2) Увођење инструмената за праћење остварености исхода учења
   - Опис: Развој алата за директну процену остварености исхода учења
   - Носилац: Комисија за квалитет + Наставно-стручно веће
   - Рок: до краја школске 2026/2027. године
   - Исход: Јасни подаци о исходима
   - Индикатор: Извештаји по исходима
3) Развој система праћења дипломаца
   - Опис: Унапређење Алумни анкете и базе података
   - Носилац: Алумни клуб + Комисија за квалитет
   - Рок: до краја школске 2026/2027. године
   - Исход: Подаци о каријерном развоју
   - Индикатор: База + извештај
4) Унапређење повезаности са послодавцима
   - Опис: Структурисано прикупљање података по програмима
   - Носилац: Комисија за квалитет
   - Рок: до краја школске 2026/2027. године
   - Исход: Прецизнији подаци
   - Индикатор: Извештаји по програму
5) Систематизација унапређења студијског програма
   - Опис: Увођење процедура за системско унапређење студијског програма
   - Носилац: Комисија за квалитет + руководилац студијског програма + веће студијског програма
   - Рок: континуирано
   - Исход: План измена програма
   - Индикатор: Записници + одлуке

Показатељи и прилози за Стандард 4

Табела 4.1. Укупан број уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године на свим студијским програмима

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године на свим студијским програмима.

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године на свим студијским програмима

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца

Прилог 4.3. Уверења и решења о акредитацији студијских програма

Прилог 4.4. Конкурси за упис на студијске програме

Прилог 4.5. Извештај о евалуацији студијских програма у ВССС Сирмијум 2025-2026

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса на Академији струковних студија Сирмијум дефинисан је Правилником о обезбеђењу квалитета, као и свеобухватним механизмима којима се врши континуирана контрола достигнутог нивоа квалитета.

Квалитет наставног процеса одређен је квалитетом Планова извођења наставе, професионалним односом наставника и сарадника према раду и студентима, редовним праћењем и вредновањем рада студената, као и уважавањем различитих потреба и захтева студената. Квалитет наставног процеса у целини обезбеђује се применом:

- стандарда квалитета Планова извођења наставе,
- стандарда квалитета наставе,
- стандарда квалитета уџбеничке литературе,
- стандарда квалитета оцењивања,
- квалитета педагошког рада наставника и сарадника.

На почетку сваког семестра Наставно-стручно веће Академије усваја План наставе за тај семестар. Планом наставе прецизно се одређује:

- почетак и крај семестра,
- број нерадних дана у семестру и термини за надокнаду наставе,
- број група за предавања и вежбе за сваки предмет,
- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму,
- попис свих облика литературе,
- начин реализације и контрола реализације Плана извођења наставе.

Планови и распоред наставе усклађени су са потребама и могућностима студената, доступни су на огласним таблама и интернет страници Академије, познати су пре почетка семестра и спроводе се доследно. Распоред консултација са наставницима такође је познат пре почетка одговарајућег семестра путем огласних табли и веб-сајта. На огласној табли и званичном сајту Академије налазе се распоред наставе и распоред испита за сваки предмет на свим студијским програмима. План наставе, распоред часова и распоред испита за текућу годину програма који се реализују објављени су на сајту Академије/Одсека.

Током наставе, после сваког одржаног предавања или вежби, наставници и сарадници уписују у Свеску евиденције, поред датума одржавања часа, и конкретну тематску јединицу коју су тог часа обрадили. Настава се на свим предметима реализује у складу са планом рада, а студенти се благовремено обавештавају о свим изменама у плану наставе путем обавештења на огласној табли, путем сајта или на неки други начин у договору са предметним наставницима и сарадницима (e mail, Viber, Facebook).

Академија је усвојила процедуре које су у области квалитета наставног процеса детаљно обрађене и дефинисане кроз важеће правилнике:

- Правилник о студијама,
- Правилник о завршном раду,
- Правилник о избору наставника,
- Правилник о мобилности студената и запослених,
- Правилник о издавачкој делатности,
- Правилник о дисциплинској одговорности студената.

Наставници су у обавези да достављају извештаје о реализацији наставних предмета на којима су били ангажовани, као и о осталим активностима релевантним за наставни процес (број одржаних часова предавања, вежби и консултација, менторски рад, ангажовање у раду комисија за одбрану радова, рад у стручним органима, облици професионалног усавршавања, учешће у пројектима и објављени научно-стручни радови).

У оквиру Годишњег програма рада Академије дефинисан је распоред предавања и распоред вежби са прецизном сатницом и распоредом студената по групама, о чему су студенти благовремено информисани.

У циљу стандардизације поступака оцењивања, донет је Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту, а провера обезбеђења квалитета потврђује да се основни критеријуми, услови и поступак оцењивања у целости поштују. Презентоване информације документују да садржај студијских програма, као и појединачних наставних предмета и методе наставе, у потпуности одговарају постизању циљева и исхода учења у оквиру сваког студијског програма.

Студентима су на располагању све потребне информације о предиспитним обавезама, начину и критеријумима оцењивања на испиту, као и сви други битни подаци за остваривање права и успешно извршавање обавеза у складу са Правилником о студијама.

Комисија за квалитет је у оквиру овог стандарда пратила и установила следеће фактичко стање:

- Календарски распоред предавања доступан је студентима;
- Настава се одвија у складу са утврђеним распоредом;
- Списак обавезне и допунске литературе је доступан на интернет страници Академије;
- Распоред консултација је истакнут на огласној табли и на интернет страници Академије;
- Термини за испите су истакнути на огласној табли и на интернет страници Академије;
- Евиденција о реализацији наставе и одржаним испитима се уредно и системски води.

Методе извођења наставе и интеракција са студентима

Настава на Академији је интерактивна, двосмерна и обухвата широк дијапазон савремених облика рада:

- дискусије и дебате,
- израду семинарских радова и пројеката,
- критичко анализирање и поређење случајева из праксе,
- тимско решавање проблема,
- реализацију пажљиво одабраних експерименталних вежби,
- спровођење стручне праксе у наменским наставним базама,
- организовање предавања по позиву стручњака из области које се реализују на Академији,
- читав низ других активности усмерених ка јачању исхода и компетенција студијских програма и оспособљавању дипломираних студената за брзо укључивање у радни процес.

Наставни процес почива на разумљиво презентованом градиву и савременим наставним средствима која су студентима континуирано на располагању: рачунарима, медицинским апаратима, најновијој литератури и непосредном контакту са наставницима и сарадницима. Предметни наставници активно стимулишу визуелизацију при излагању градива кроз масовну примену PowerPoint презентација, као и других напредних техника и алата.

Наставници се према студентима односе изразито професионално:

- подстичу их на критичко размишљање и креативност,
- развијају самосталност у раду и примену стечених знања,
- редовно прате и објективно вреднују њихов рад.

У циљу континуираног побољшања рада на предмету, наставници су увек спремни да размотре и прихвате сугестије студената. На часовима вежби практично се примењују знања стечена на предавањима кроз експерименте и тумачење експерименталних резултата, кроз дискусије и решавање конкретних проблема, као и кроз индивидуалне и групне презентације.

Садржај предавања (тематске јединице) обезбеђује стицање свих потребних знања и вештина, дефинисаних циљевима и исходима предмета. Садржај предмета је пажљиво обликован тако да студентима омогућава лакше савладавање градива и ефикасну припрему испита.

Поједини предмети садрже обавезну практичну наставу која се реализује самостално и у блиској сарадњи са наставним базама. Посебан акценат ставља се на реализацију стручне праксе, где студенти стичу неопходна практична искуства и имају прилику да стечене компетенције примене у реалним условима рада. Студенти такође редовно дају своје мишљење и оцењују квалитет стручне праксе.

Планови извођења наставе

Академија обезбеђује да се за сваки наставни предмет, пре почетка семестра, донесе и учини потпуно доступним студентима План извођења наставе.

План извођења наставе садржи следеће основне податке:

- назив предмета,
- назив студијског програма,
- врсту студија,
- годину и семестар,

- бодовну вредност предмета изражену у ЕСПБ,
- посебне услове за слушање предмета и излазак на испит.

Обавезни елементи Плана извођења наставе на сваком наставном предмету су:
- циљеви и очекивани исходи учења,
- детаљан садржај предмета,
- облици извођења наставе,
- динамика извођења наставе по недељама и недеље планиране за проверу стеченог знања,
- начин и критеријуми оцењивања,
- обавезна и допунска литература,
- подаци о наставницима и сарадницима ангажованим на предмету.

Сви предмети на Академији имају прецизно дефинисане основне податке: назив предмета, семестар у коме се предмет реализује, услове за похађање, предиспитне обавезе и укупан број ЕСПБ бодова који се стиче полагањем.

Планови рада на предмету доступни су студентима пре почетка семестра, а сви предметни наставници су додатно у обавези да о свим елементима плана рада на предмету који предају детаљно информишу студенте на првом часу, у циљу постизања свих очекиваних компетенција. Све наведене информације јавно су доступне на огласним таблама и на званичној интернет страници Академије

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе анализирају се и квантитативно оцењују следећи елементи:

ПРЕДНОСТИ **S (*Strenghts*)**		**СЛАБОСТИ** **W (*Weaknesses*)**	
Системско праћење квалитета наставног процеса путем анкета на крају сваког семестра, предлога и спровођења мера за побољшање квалитета наставе	+++	Слаба укљученост студената у презентацију истраживачких радова на стручним скуповима	+++
Подаци о студијским програма и Плану наставе доступни су на интернет страницама Одсека/Академије	++	Недовољна иницијатива студената у предлагању корективних мера за обезбеђење квалитета наставног процеса	++
Распореди наставе и испитних рокова доступни су студентима пре почетка семестра на огласним таблама по Одсецима и на интернет страницама Одсека/Академије	++	Недовољна заступљеност савремене образовне технологије	++
Примена савремених наставних метода, усклађених са захтевима исхода учења	+++	Недовољна финансијска средства неопходна за осавремењавање наставе	+++
Наставници и сарадници примењују технике рада и подстицаје за интерактивно учешће студената у наставном процесу	+++	Недовољна мотивисаност студената за интерактивно учешће у наставном процесу	+++
Учешће наставника и сарадника на бројним научним и стручним скуповима и конференцијама ради унапређења стручних знања и наставног процеса	+++		
Сви наставници и сарадници на Академији су компетентни за реализацију наставе у области за коју су бирани	+++		
Адекватна величина наставних група	+++		

Системско вођење евиденције о одржаним испитима и пролазности	++		
МОГУЋНОСТИ О (*Opportunities*)		**ОПАСНОСТИ Т (*Threats*)**	
Континуално прилагођавање постојећих и увођење нових студијских програма	+++	Недовољна спремност појединих послодаваца на сарадњу и пружање информација о потребама у стварном пословном окружењу, корисним за унапређење курикулума	+++
Усавршавање наставника и сарадника у погледу појединих облика држања наставе и укључивања студената у наставни процес	+++	Недовољна спремност појединих послодаваца на сарадњу и пружање информација о потребама у стварном пословном окружењу, корисним за унапређење курикулума	++
Пружање подршке студентима за повезивање са студентима и организацијама са других високообразованих институција.	++	Недовољна мотивисаност студената да учествују у студентским анкетама и изнесу своје мишљење о студијском програму и раду наставника и сарадника	+++
Стицање искуства студената кроз међународну сарадњу у оквиру пројеката Европске уније	+++	Конкуренција сродних високошколских установа у региону	++
Активније учешће студената у оцени квалитета наставног процеса	++	Релативно низак ниво предзнања/усвојених знања и интересовања код уписаних студената	+++
Сарадња са школама у земљи и иностранству и размена професора	+++		
Развијање модела учења на даљину	++		
Унапређивање стручне праксе	+++		
Подстицање и укључивање студената у истраживачке пројекте и презентације на стручним скуповима	++		
Предузимање активности неопходних за организацију и реализацију курсева у циљу популаризације студијских програма код шире јавности	++		
Скала за квантификацију процене: +++ високо значајно; ++ средње значајно; + мало значајно; 0 без значајности			

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 5

На основу SWOT анализе идентификоване су снаге, слабости, могућности и претње у оквиру Стандарда 5. У складу са тим, предлажу се мере и активности за његово даље унапређење:

1) Унапређење наставног процеса применом савремених метода и технологија
   - **Опис**: Наставити са увођењем савремених метода наставе и савремених технологија у реализацију предавања и вежби, уз примену одговарајућих дигиталних алата и савремених облика комуникације између наставника и студената.
   - **Носилац**: Наставно-стручно веће + наставници и сарадници
   - **Рок**: Континуирано
   - **Исход**: Унапређен наставни процес и већа примена савремених метода, технологија и облика комуникације
   - **Индикатор**: Број наставних предмета/активности у којима су примењене савремене методе и технологије + извештаји наставника + резултати студентских анкета
2) Повећање активног учешћа студената у настави и евалуацији

- **Опис**: Подстицати интерактивност и активно учешће студената у реализацији предавања и вежби, као и њихово веће укључивање у поступке организације и оцене квалитета наставног процеса.
- **Носилац**: Наставници и сарадници + Студентски парламент + Комисија за квалитет
- **Рок**: Континуирано
- **Исход**: Повећана активност студената у наставном процесу и њихово веће учешће у обезбеђењу квалитета наставе
- **Индикатор**: Број реализованих интерактивних активности + учешће студената у евалуацији + резултати студентских анкета

3) Унапређење квалитета рада наставника и њиховог стручног усавршавања
   - **Опис**: Подстицати континуирано стручно и педагошко усавршавање наставника кроз коришћење стручне литературе, учешће на научним и стручним скуповима, пројектима и програмима обуке. На основу резултата студентског вредновања, пружати подршку наставницима код којих постоји потреба за унапређењем наставног рада.
   - **Носилац**: Руководство Академије + Наставно-стручно веће
   - **Рок**: Континуирано
   - **Исход**: Унапређене наставничке компетенције и квалитет реализације наставе
   - **Индикатор**: Број реализованих обука и усавршавања + број учесника + анализа резултата студентског вредновања
4) Укључивање гостујућих професора и стручњака из праксе у наставни процес
   - **Опис**: Укључивати гостујуће професоре, стручњаке из привреде, здравствених и јавних институција у реализацију појединих тематских јединица наставних предмета, са циљем повезивања теоријских знања са савременом професионалном праксом.
   - **Носилац**: Наставно-стручно веће + руководиоци студијских програма
   - **Рок**: Континуирано
   - **Исход**: Обогаћен наставни процес и јача повезаност наставе са професионалном **праксом**
   - **Индикатор**: Број ангажованих гостујућих професора и стручњака + број реализованих гостујућих предавања/активности
5) Јачање сарадње са привредом и институцијама ради усклађивања наставе са потребама тржишта рада
   - **Опис**: Развијати и унапређивати сарадњу са привредом, здравственим и јавним институцијама и Националном службом за запошљавање, ради прикупљања повратних информација о потребама тржишта рада и њиховог коришћења за унапређење наставног процеса и развој студијских програма.
   - **Носилац**: Руководство Академије + руководиоци студијских програма
   - **Рок**: Континуирано
   - **Исход**: Боља усклађеност наставног процеса са потребама тржишта рада и професионалне праксе
   - **Индикатор**: Број реализованих активности сарадње + број укључених институција/послодаваца + прикупљене повратне информације
6) Развој сарадње са европским високошколским установама и размена добре праксе
   - **Опис**: Интензивирати сарадњу са европским високошколским установама кроз размену искустава, примера добре праксе, наставних метода и других активности усмерених на унапређење квалитета наставног процеса.
   - **Носилац**: Руководство Академије + Наставно-стручно веће
   - **Рок**: Континуирано
   - **Исход**: Унапређен наставни процес применом примера добре европске праксе
   - **Индикатор**: Број успостављених/реализованих облика сарадње + број реализованих активности размене добре праксе
7) Унапређење информисања и доступности података о наставном процесу
   - **Опис**: Обезбедити редовно ажурирање и усаглашавање информација доступних на интернет страници Академије, нарочито података који се односе на студијске програме, наставу, наставнике, организацију наставе и друге информације од значаја за студенте.
   - **Носилац**: Руководство Академије + надлежне стручне службе
   - **Рок**: Континуирано
   - **Исход**: Ажурне, тачне и доступне информације о наставном процесу

• **Индикатор**: Редовно ажурирана интернет страница + евиденција извршених ажурирања + резултати студентских анкета
Показатељи и прилози за Стандард 5: Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса. Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе. Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Академија струковних студија Сирмијум у свом раду остварује јединство образовног, научноистраживачког, уметничког и стручног рада. У циљу унапређења квалитета наставе, развоја струке, усавршавања подмлатка, Академија подстиче своје запослене да се баве научноистраживачким радом и да унапређују своја знања ради остваривања циљева студијских програма, подизања квалитета наставног процеса и мисије Академије. Редовно се анализира научноистраживачки, стручни и уметнички рад. У претходном трогодишњем периоду анализа је била усмерена на следеће сегменте:

1. научноистраживачке и уметничке резултате наставника и сарадника,
2. радове са SCI /SSCI листе
3. учешће наставника у пројектима
4. акредитоване програме стручног усавршавања чији су аутори и реализатори наставници у Академији
5. публиковање резултата научно-истраживачког рада у Академији.

Увидом у научноистраживачке и уметничке резултате наставника (Табела 6.3.) може се уочити да је дошло до значајног повећања броја објављених радова у референтним часописима са листе Министарства просвете, науке и технолошког развоја. У Табели 6.4 је приказан број и списак SCI и SSCI - индексираних радова за претходни трогодишњи период.

На основу јединствене базе научног потенцијала Аутономне покрајине Војводине Картона научног радника (http://knr.uns.ac.rs), који се редовно ажурира, уочава се континуитет у научноистраживачкој делатности наставника који доприноси унапређењу квалитета наставног процеса и иновирања наставних садржаја у складу са постојећим прописима. Наставници су публиковали своје радове у часописима, међународним и националним конференцијама. Картон садржи детаљне информације о сваком наставнику – и свим резултатима "продукције" из којих се види доступност јавности резултата научноистраживачког рада, путем прегледа објављених радова и, у том смислу, представља систематизоване резултате целокупног научноистраживачког и уметничког опуса наставника и сарадника.

Многи наставници сарађују и са стручњацима из других високообразованих институција. Поједини наставници су и чланови уређивачких одбора домаћих и међународних скупова, домаћих и међународних часописа, као и рецензенти.

Академија Сирмијум перманентно осмишљава, припрема и реализује научноистраживачке, уметничке, стручне програме, као и националне и међународне пројекте.

Као правни следбеник Високе школе струковних студија Сирмијум, Академија је преузела обавезе предвиђене Erasmus повељом чиме су створени услови за укључивање Академије у међународне програме и пројекте. Већи број наставника је укључен у Развојно истраживачке пројекте Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност, чији резултати су објављени у референтним домаћим и међународним часописима као и конференцијама. Академија подстиче своје запослене да учествују на пројектима и у привреди, да остварују сарадњу са локалним властима и заједницом чиме се обезбеђује неопходна веза њихове научне и стручне делатности са образовном делатношћу.

У Табели 6.1 је приказан преглед текућих научноистраживачких/уметничких пројеката чији су руководиоци наставници стално запослени на Академији, а које сада финансирају Европска Унија, као и Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност. У Табели 6.6 је приказан преглед текућих стручних и уметничких пројеката чији су руководиоци наставници стално запослени на Академији. У Табели 6.2. је дат списак наставника и сарадника запослених на Академији, учесника у текућим међународним и домаћим пројектима. У Табели 6.3 је дат збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата на Академији у претходној календарској години (2025.), као и у Табели 6.4. Списак SCI по годинама за претходни трогодишњи период самовредновања 2023/2024., 2024/2025. и 2025/2026. годину, према критеријумима Министарства и класификације уметничко-истраживачких резултата.

Академија има непосредну сарадњу са другим високошколским установама и факултетима, одређеним развојним домаћим институтима са којима је закључила уговоре о сарадњи, развоју пројеката, међународне мобилности студената, запослених, размене искуства и унапређење наставног процеса.

Академија систематски прати и оцењује квалитет научноистраживачког рада наставника и сарадника. Правилником о образовању и стручном усавршавању и оспособљавању запослених који

је доступан на сајту Академије (Прилог 6.4.) је утврђено обезбеђење и праћење усавршавања и оспособљавања запослених. Правилником су утврђени услови, начин стручног усавршавања и финансирања учешћа на образовним, научним и стручним скуповима.

Годишњи резултати се прикупљају и разматрају ради утврђивања и праћења стручних компетенција наставника и сарадника чиме се критеријуми за избор у звање наставника који се односе на научноистраживачки, уметнички и стручни рад доследно примењују и у складу су са препоруком Националног савета за високо образовање.

Планирање научноистраживачког рада, организације конференције, реализације пројеката одвијају се на састанцима Већа студијских програма и седницама Наставно-стручног већа.

Прва међународна научно-стручна конференција под тачним називом „Иницијално образовање и стручно усавршавање васпитача – стање и перспективе" одржана је 17. новембра 2017. године у Високој школи струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум у Сремској Митровици.

Наредне године у организацији Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум, у Сремској Митровици одржана је 9. новембра 2018. године друга по реду конференција, „Иницијално образовање и стручно усавршавање васпитача – партнерство у грађењу квалитета".

Академија је створила услове за размену идеја, искуства и објављивање резултата кроз организовање конференције "Теорија и пракса у савременом образовном контексту: изазови и перспективе" која ће се одржати 15-16.октобра 2026.године.

Академија обавља издавачку делатност у складу са својим могућностима. Издавачка делатност је регулисана Правилником о издавачкој делатности (Прилог 6.5.) доступан на сајту Академије

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе анализирају се и квантитативно оцењују следећи елементи:

ПРЕДНОСТИ **S (*Strenghts*)**		**СЛАБОСТИ** **W (*Weaknesses*)**	
Задовољавајућа усаглашеност образовног, научноистраживачког, уметничког и стручног рада.	+++	Ограничене могућности додатног стимулисања наставника и сарадника да се баве научноистраживачким и стручним радом	++
Постоји континуитет истраживачког рада и међународне сарадње.	+++	Финансијска подршка издавачкој делатности недовољна	+++
Праћење и оцењивање квалитета стручног и истраживачког рада наставника и сарадника	+++		
Установа систематски прати и вреднује квалитета научноистраживачког рада наставника и сарадника. Оцењивање квалитета наставника и системског надзора се врши путем „Картона научног радника"	+++		
Садржаји научноистраживачког уметничког и стручног рада наставника и сарадника Академије усаглашени су са стратешким опредељењем земље и европским циљевима	+++		
Резултати истраживања и пројеката се инкорпорирају у наставни процес .	+++		
Наставници и сарадници се подстичу на публиковање резултата истраживања	++		

Академија има развијену издавачку делатност уџбеника, практикума и зборника радова са конференција.	++		
МОГУЋНОСТИ О (*Opportunities*)		**ОПАСНОСТИ Т (*Threats*)**	
Успостављање партнерских односа са другим високошколским установама кроз ERASMUS+ међународне пројекте и програме мобилности и успостављање сарадње	+++	Ограничена финансијска средства могу негативно утицати на могућности професионалног усавршавања и међународне сарадње наставника и сарадника.	+++
Развој издавачке делатности	+++		
Подстицање наставника и сарадника на публиковање резултата	++		
Скала за квантификацију процене: +++ високо значајно; ++ средње значајно; + мало значајно; 0 без значајности			

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 6

На основу SWOT анализе идентификоване су снаге, слабости, могућности и претње у оквиру Стандарда 6. У складу са тим, предлажу се мере и активности за његово даље унапређење:

1) Подстицање публиковања резултата научноистраживачког и стручног рада
   - **Опис**: Подстицати наставнике и сараднике на континуирано публиковање резултата научноистраживачког, стручног и уметничког рада у релевантним научним и стручним публикацијама, као и представљање резултата на научним и стручним скуповима.
   - **Носилац**: Руководиоци студијских програма + Наставно-стручно веће
   - **Рок**: Континуирано
   - **Исход**: Повећана научна, стручна и уметничка продукција наставника и сарадника
   - **Индикатор**: Број објављених радова/резултата + број учешћа на научним и стручним скуповима
2) Повећање учешћа наставника и сарадника у истраживачким и развојним пројектима
   - **Опис**: Подстицати наставнике и сараднике да се активније укључују у домаће и међународне научноистраживачке, стручне и развојне пројекте, као и у припрему и подношење нових пројектних предлога.
   - **Носилац**: Руководиоци студијских програма + Наставно-стручно веће
   - **Рок**: Континуирано
   - **Исход**: Повећано учешће наставника и сарадника у пројектним активностима и развијене компетенције за припрему и реализацију пројеката
   - **Индикатор**: Број поднетих пројектних предлога + број одобрених пројеката + број наставника и сарадника укључених у пројекте
3) Јачање сарадње са високошколским установама и компанијама
   - **Опис**: Унапређивати сарадњу са домаћим и страним високошколским институцијама и интензивирати сарадњу са компанијама у региону кроз заједничке пројекте, истраживачке и стручне активности, размену знања и искустава и друге облике сарадње од значаја за развој Академије.
   - **Носилац**: Руководиоци студијских програма + руководиоци стручне праксе + Наставно-стручно веће
   - **Рок**: Континуирано
   - **Исход**: Проширена мрежа институционалних и привредних партнера и повећан број заједничких активности
   - **Индикатор**: Број реализованих облика сарадње + број активних партнера + број заједничких пројеката/активности
4) Унапређење компетенција наставног особља кроз континуирано стручно усавршавање

- **Опис**: Промовисати и подстицати континуирано стручно и професионално усавршавање наставног особља, укључујући и области које нису непосредно повезане са њиховом ужом стручно-уметничком облашћу, а које могу допринети унапређењу наставног процеса, интердисциплинарности и будућем развоју Академије.
- **Носилац**: Руководиоци студијских програма + Наставно-стручно веће
- **Рок**: Континуирано
- **Исход**: Унапређене компетенције наставног особља и повећана способност примене интердисциплинарних знања у настави и другим активностима Академије
- **Индикатор**: Број реализованих програма обуке/усавршавања + број наставника и сарадника који су учествовали + евиденција стечених компетенција

Показатељи и прилози за Стандард 6:

Табела 6.1. Назив текућих научноистраживачких/уметничких пројеката, чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Табела 6.2. Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим домаћим и међународним пројектима

Табела 6.3. Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства и класификације уметничко-истраживачких резултата.

Табела 6.4. Списак SCI/ SSCI -индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период. (Навести референце са редним бројем)

Табела 6.5. Листа одбрањених докторских дисертација и уметничких пројеката (име кандидата, име ментора, назив дисертације и година одбране, публиковани резултати) у високошколској установи у претходне три школске године. (АСС Сирмијум не поседује докторске студије стога је наведена табела изостављена)

Табела 6.6. Списак стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Табела 6.7. Списак ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовно - уметничког поља, као и однос броја ментора у односу на укупан број наставника на високошколској установи.

Прилог 6.1. Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком и уметничко-истраживачком раду.

Прилог 6.2. Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

Прилог 6.3. Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

Прилог 6.4. Правилник о образовању и стручном усавршавању и оспособљавању запослених

Прилог 6.5. Правилник о издавачкој делатности

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Академија струковних студија Сирмијум, као правни следбеник Високе школе струковних студија Сирмијум основана је Покрајинском скупштинском одлуком о оснивању Академије струковних студија Сирмијум у Сремској Митровици („Службени лист АПВ“ бр. 9/26 од 19.02.2026. године).Академија Сирмијум обезбеђује потребан и довољан квалитет наставника и сарадника пажљивим планирањем и избором , на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника периодичном провером квалитета њиховог рада у настави. У Табели 7.1. и 7.2. дат је Преглед броја наставника и сарадника по звањима и статусу на Академији Сирмијум.

У Академији Сирмијум се спроводе избори у звања наставника: професор струковних студија, виши предавач, предавач, предавач ван радног односа, наставник вештина и гостујући професор; и избори узвања сарадника: асистент са докторатом, асистент, сарадник у настави, сарадник ван радног односа и сарадник за део практичне наставе.

Процедура избора наставника и сарадника је јавна и доступна оцени стручне и шире јавности путем објављивања Конкурса у средствима информисања, а Комисијски извештаји објављују се на интернет страници Академије Сирмијум.

Академија Сирмијум континуирано прати и оцењује научну, уметничку, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника путем базе података КНР „Картона научног радника“ Покрајинског секретаријата за високо образовање (http://knr.uns.ac.rs/). Књига наставника је објављена на сајту школе у којој се виде компетенције наставника имајући у виду референце и предмете које предају.

При избору наставника и сарадника у звања, Академија Сирмијум се придржава законских одредби Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон, 76/2023 и 19/2025), одредбама Статута Академије струковних студија Сирмијум број: од 19.3.2026. и прописаним Правилницима: Правилником о избору наставника и сарадника Високе школе струковних студија –Сирмијум у Сремској Митровици број: ОІ/1754/1 од 11.12.2024.(Прилог 7.1.) и приликом првог избора у наставничко звање, организује се приступно предавање у складу са Правилником о извођењу и оцени приступног предавања број: ОІ/1381/1 од 15.10.2024. (Прилог 7.3).

Академија Сирмијум се придржава критеријума из стандарда за акредитацију који се односе на потребан број наставника, њихову структуру и оптерећење. У Прилогу 7.2. дат је приказ тј. однос броја запослених наставника у односу на укупан број студената на нивоу установе.

Академија Сирмијум је била организатор конференције: “Иницијално образовање и стручно усавршавање васпитача – стање и перспективе” и самим тим стимулише наставнике и сараднике на усавршавање. 17. новембра 2017. године у Високој школи струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум у Сремској Митровици.

Наредне године у организацији Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум, одржана је 9. новембра 2018. године у Сремској Митровици. одржана је друга по реду конференција, „Иницијално образовање и стручно усавршавање васпитача – партнерство у грађењу квалитета”.

Академија је створила услове за размену идеја, искуства и објављивање резултата кроз организовање конференције “Теорија и пракса у савременом образовном контексту: изазови и перспективе” која ће се одржати 15-16.октобра 2026.године.

Академија Сирмијум подржава и омогућава усавршавање путем студијских боравака и учешћа на научним, уметничким и стручним скуповима у земљи и иностранству.

Академија Сирмијум спроводи дугорочну политику селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања. Посебно су разрађени критеријуми које морају задовољити сарадници који се први пут запошљавају у које улази успех на студијама, исказана склоност за научни и педагошки рад и друге карактеристике.

Приликом избора и унапређења кадра посебно се вреднује оцена о педагошким квалитетима наставника и сарадника од стране студената, као и повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота.

Академија Сирмијум подстиче чланство запослених у научним, стручним и професионалним удружењима чиме се обезбеђује континуитет едукације и комуникације са релевантним удружењима и установама.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе анализирају се и квантитативно оцењују следећи елементи:

ПРЕДНОСТИ **S (*Strenghts*)**		**СЛАБОСТИ** **W (*Weaknesses*)**	
Јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника обезбеђена је са законским прописима , критеријумима Националног савета за високо образовање и стандардима за акредитацију и доступност релевантне документације на интернет сајту установе.	++ +	Недовољно систематично праћење ефеката професионалног усавршавања наставника и сарадника на унапређивање наставног процеса.	++
Поступци избора наставника и сарадника усклађени су са важећим критеријумима и стандардима у области високог образовања.	++ +	Ограничене материјалне могућности за интензивније укључивање наставника и сарадника у међународне пројекте, мобилности и програме усавршавања.	++ +
Наставу реализује квалификован наставни кадар чије су научне, стручне и педагошке компетенције усклађене са потребама студијског програма и исходима учења.	++ +	Недовољно формализован систем дугорочног планирања развоја наставног и сарадничког кадра.	++
Установа систематски прати и вреднује педагошки рад наставника и сарадника путем студентске евалуације наставе и механизама интерног обезбеђења квалитета. Оцењивање квалитета наставника и системског надзора се врши путем „Картона научног радника“	++ +	Ограничене могућности додатног стимулисања наставника и сарадника за научно-истраживачки и стручни рад.	++
Наставни процес је повезан са професионалном праксом у области, посебно кроз реализацију стручне праксе и сарадњу са предшколским установама и осталим институцијама у привреди.	++ +		
МОГУЋНОСТИ **O (*Opportunities*)**		**ОПАСНОСТИ** **T (*Threats*)**	
Укључивање наставника и сарадника у ERASMUS+ програме, међународне пројекте и програме мобилности.	++ +	Ограничена финансијска средства могу негативно утицати на могућности професионалног усавршавања и међународне сарадње наставника и сарадника.	++ +
кроз повезивање рада са истраживањем на пројекту и радом у привреди. Даље јачање сарадње са предшколским установама и другим релевантним институцијама у области васпитања и образовања.	++ +	Промене у образовној политици и нормативним оквирима могу утицати на кадровско планирање и организацију наставног процеса.	++
Развој и подстицање младог наставног и сарадничког кадра кроз стручно, научно и педагошко усавршавање.	++	Повећана конкуренција у области високог образовања може утицати на задржавање и развој квалитетног наставног кадра.	++
Додатно стимулисање наставника кроз обезбеђење перманентне едукације и усавршавања .Унапређивање педагошких и дигиталних компетенција наставника и сарадника кроз различите облике професионалне едукације.	++	Недовољна мотивисаност наставника и сарадника за додатно ангажовање у научно-истраживачким и пројектним активностима услед ограничених ресурса и оптерећења наставним обавезама.	++

Интензивније повезивање наставног процеса са пројектним активностима и примерима добре праксе , кроз повезивање рада са истраживањем на пројекту и радом у привреди	++		
Скала за квантификацију процене: +++ високо значајно; ++ средње значајно; + мало значајно; 0 без значајности			

Академија струковних студија Сирмијум доследно примењује критеријуме за избор наставника и сарадника, континуирано вреднује и подстиче њихов научни и педагошки рад и усавршавање. Предлаже се Управи да донесе План дугорочног ангажовања наставника и сарадника у складу са Законом о високом образовању. Планом би био утврђен оптималан број наставника и сарадника неопходан за реализацију сваког студијског програма на Академији Сирмијум, на оба нивоа студија и рок у којем ће се овај план реализовати. При доношењу Плана, треба водити рачуна о равноправности о научним, уметничким, односно стручним областима у оквиру образовно-научних, односно образовно-уметничких поља које Академија има, као и о минималном броју наставника за сваки студијски програм. Изражен је напредак на подизању нивоа компетентности наставника и сарадника Академије струковних студија Сирмијум.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 7

На основу SWOT анализе идентификоване су снаге, слабости, могућности и претње у оквиру Стандарда 7. У складу са тим, предлажу се мере и активности за његово даље унапређење:

1) Унапређење система праћења професионалног развоја наставника и сарадника
   - **Опис**: Развијање систематичнијег приступа праћењу професионалног, научног и педагошког усавршавања наставника и сарадника, као и праћењу примене процедура и критеријума избора наставника и сарадника у пракси.
   - **Носилац**: Комисија за квалитет + Наставно-стручно веће
   - **Рок**: континуирано
   - **Исход**: Унапређено праћење професионалног развоја наставног кадра и његових ефеката на наставни процес.
   - **Индикатор**: Извештаји о професионалном усавршавању наставника и сарадника + анализа ефеката усавршавања.

2) Јачање система подршке стручном, научном и педагошком усавршавању наставника и сарадника
   - **Опис**: Подстицање већег укључивања наставника и сарадника у научне, стручне и пројектне активности, као и различите облике професионалног усавршавања.
   - **Носилац**: Руководство установе + Наставно-стручно веће
   - **Рок**: континуирано
   - **Исход**: Већа укљученост наставника и сарадника у активности професионалног развоја.
   - **Индикатор**: Број учешћа на конференцијама, семинарима, пројектима и програмима мобилности.

3) Развој кадровске политике и подршка младим кадровима
   - **Опис**: Унапређивање кадровске политике и систематичније планирање развоја наставног и сарадничког подмлатка у циљу обезбеђивања континуитета и квалитета наставног процеса.
   - **Носилац**: Руководство установе + Наставно-стручно веће
   - **Рок**: континуирано
   - **Исход**: Систематичније планирање развоја кадрова и већа укљученост младих кадрова у наставне и стручне активности.
   - **Индикатор**: Број ангажованих младих сарадника + активности усмерене на њихово професионално усавршавање.

4) Унапређење вредновања педагошких компетенција наставника и сарадника

- **Опис**: Даље развијање механизама за праћење и вредновање педагошких компетенција наставника и сарадника, са посебним освртом на примену интерактивних метода наставе и квалитет комуникације са студентима.
- **Носилац**: Комисија за квалитет + наставници и сарадници
- **Рок**: континуирано
- **Исход**: Унапређен квалитет наставног процеса и већа усклађеност наставних метода са потребама студената и исходима учења.
- **Индикатор**: Резултати студентске евалуације наставе + анализа квалитета наставног процеса.

5) Јачање међународне сарадње и пројектног повезивања
   - **Опис**: Подстицање наставника и сарадника на активније укључивање у међународне програме, пројекте и облике институционалне сарадње.
   - **Носилац**: Руководство установе + наставници и сарадници
   - **Рок**: континуирано
   - **Исход**: Већа међународна видљивост установе и веће учешће наставника у програмима мобилности и сарадње.
   - **Индикатор**: Број реализованих међународних сарадњи, пројеката и програма мобилности.

6) Праћење радног оптерећења наставника и сарадника
   - **Опис**: Редовно праћење реалног радног оптерећења наставника и сарадника у циљу обезбеђивања уједначености у оптерећењу, као и усклађености наставних обавеза са кадровским капацитетима установе.
   - **Носилац**: Руководство установе + Наставно-стручно веће
   - **Рок:** континуирано
   - **Исход**: Унапређено планирање наставних активности и равномерније оптерећење наставника и сарадника.
   - **Индикатор**: Анализа наставног оптерећења наставника и сарадника + кадровски планови.
   -

Показатељи и прилози за Стандард 7:

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника

Прилог 7.2. Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

Прилог 7.3. Правилник о извођењу и оцени приступног предавања.

Стандард 8: Квалитет студената

Академија струковних студија – Сирмијум у потпуности примењује процедуре пријема студената на својих седам акредитованих студијских програма (шест на основним и један на мастер струковним студијама), у складу са Законом, Статутом Академије, правилницима и одлукама Наставно-стручног већа Академије. Сва правила која се односе на пријем студената, као и услове и начин њиховог студирања, усвојена су од стране Наставно-стручног већа и благовремено објављена на огласним таблама и на сајту Академије.

Једна од најбитнијих активности свих запослених у Академије јесте опредељење за стално унапређивање квалитета студената, кроз јасно дефинисане правилнике о начину студирања, вредновању рада студената и студентском организовању. Упис потенцијалних студената обавља се према Правилнику о основним струковним студијама, у коме су дефинисани начин и поступак уписа на основним струковним студијама. Упис студената на мастер струковним студијама врши се сходно Правилнику о мастер струковним студијама. Мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину на свим нивоима студија регулисана су одредбама заједничког јавног конкурса на нивоу Републике Србије.

Академија је обезбедила потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама путем званичног сајта Академије (http://www.vs-sirmium.sm.ac.rs/). Сваке школске године припрема се и штампа информатор о раду Академије, намењен потенцијалним и будућим студентима у циљу упознавања са студијским програмима Академије, наставним плановима, условима уписа, условима и стандардима студирања, наставницима и студентима. Наставно особље и Тим за маркетинг Академије врше промоцију студијских програма посетама средњим школама и том приликом, путем презентација, промо-филмова, флајера и сл., пружају најважније информације о Академији, студијским програмима и активностима које се реализују. У циљу промоције Академије, наставно особље у сарадњи са студентима организује радионице за ученике средњих школа, као и њихов пријем током Дана отворених врата. За уписане студенте организује се свечани пријем на којем се упознају са правима и обавезама, наставницима, као и са информацијама неопходним за сналажење у првим данима студирања.

Све одлуке Наставно-стручног већа Академије доносе се у складу са Законом о високом образовању, Статутом Академије и актуелним правилницима. Седнице Наставно-стручног већа заказују се најмање три дана унапред. Предложени дневни ред и материјал који се односи на тачке дневног реда достављају се члановима Наставно-стручног већа и представницима Студентског парламента у писаној форми и путем електронске поште.

Академија је омогућила студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању, у складу са Законом о високом образовању (Студентски парламент). Представници студената редовно се позивају и присуствују седницама Наставно-стручног већа. Студенти се укључују у дискусије по свим питањима од интереса за квалитет студија у свим аспектима студирања (докази су забележени у усвојеним записницима са седница Наставно-стручног већа).

Ближи услови, начин и поступак полагања пријемног испита уређени су Правилником о упису студената на основне струковне студије (Прилог 8.1.). Процедуре за пријем подразумевају: пријављивање кандидата, организацију пријемног испита, проверу склоности и способности, класификациони испит и упис у прву годину. Конкурс за упис, број студената и реализација пријемног испита усаглашени су са упутством Министарства просвете Републике Србије за спровођење заједничког конкурса за упис студената у прву годину основних студија високошколских установа.

При селекцији студената за упис, Академија вреднује резултате општег успеха постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту (тест српског језика и књижевности и тест опште културе и информисаности) за васпитаче смерове, односно (тест информатике и тест опште културе и информисаности) за информатички смер. Пре полагања пријемног испита, кандидати васпитаских смерова подлежу провери физичких, говорних и музичких способности, која је елиминационог карактера.

Сва правила везана за упис у прву годину студија објављена су на сајту Академије и доследно се примењују при спровођењу уписне процедуре. Благовремено се објављују и сви подаци о важним терминима и потребној документацији у току уписне процедуре, од тренутка подношења докумената до самог уписа. Подаци о укупном броју пријављених кандидата достављају се Министарству просвете у дефинисаном року. По завршетку пријема докумената, на сајту и огласној табли

Академије објављује се списак свих пријављених кандидата са распоредом полагања пријемног испита. Након пријемног испита објављује се прелиминарна ранг-листа са јасно приказаним бодовима по основу успеха из средње школе, бодовима са пријемног испита и укупним бројем бодова за рангирање. По истеку рокова за жалбе и разматрања истих, објављује се коначна ранг-листа са планом уписа рангираних кандидата.

У прву годину мастер струковних студија – Струковни мастер васпитач – може се уписати лице које је завршило студије првог степена и остварило најмање 180 ЕСПБ бодова.

Ранг-листа кандидата приликом уписа одређује се на основу успеха постигнутог у претходним студијама (просечна оцена заокружена на две децимале). Кандидатима који су се истакли у раду и то потврдили објављеним теоријским или практичним радовима, као и активностима (нпр. учешће на симпозијумима, излагања на стручним скуповима и сл.), може се доделити до пет додатних бодова.

Приликом уписа студенти попуњавају упитник којим се испитују њихови ставови у вези са разлозима уписа и начинима информисања о могућностима студирања у Академији. Анализа података показује да су студенти најчешће информације добијали путем сајта (49%), презентација (37%) и од пријатеља (32%), што указује на успешност маркетиншких активности. Од школске 2013/14. године студентима је доступан и Студентски веб сервис путем кога могу пријављивати предмете и испите, остварити увид у оцене, активности и школарину.

На сајту Академије објављене су све информације о студијским програмима, укључујући описе предмета који садрже податке о статусу предмета, наставнику, циљевима, исходима, садржају, методама рада, предиспитним обавезама и начину полагања испита са бројем поена.

Сви наставници на првом часу упознају студенте са обавезама, начином праћења и вредновања рада, у складу са Законом и Правилником о полагању испита (Прилог 8.2.). Праћење рада, залагања и напредовања студената врши се током целе наставне године. Провера и оцењивање знања обављају се у роковима утврђеним законом и Статутом Академије. Актима Академије дефинисано је професионално, објективно и непристрасно понашање наставника током оцењивања студената, њихова етичност и коректан однос према студенту.

У процесу остваривања увида у рад, залагање и стечена знања и умећа студената и њиховог објективног вредновања реализују се следеће мандаторне активности:

- Поштују се јединствени критеријуми којег се придржавају сви наставници
- Резултати се саопштавају благовремено, а најкасније у року од 8 дана након одржавања испита (на сајту Академије и огласним таблама)
- Оцене се уносе у записник о полагању испита, испитну пријаву и индекс студента

Правилником о полагању испита (Прилог 8.2.) и Правилником о правилима студија (Прилог 8.3) регулисан је поступак и начин полагања испита. Академија систематски анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања. Академија систематски прати дистрибуцију оцена, пролазност студената и структуру оцена по предметима, студијским програмима и годинама студија, на основу званичних евиденција Студентске службе и извештаја предметних наставника. Анализа се спроводи најмање једном годишње у оквиру извештаја о самовредновању и унапређењу квалитета.

У случају ниске пролазности студената по предметима, студијским програмима и годинама студија, обавља се разговор руководећег кадра Академије и предметног наставника и преузимају се корективне мере у договору са са предметним наставником.

У случају уочених неправилности у дистрибуцији оцена (значајна одступања у односу на просечну пролазност на нивоу студијског програма, вишегодишњи тренд изразито ниске или високе пролазности, несразмерна заступљеност одређених оцена, пријаве студената и сл.), поступак се покреће:

- на иницијативу Комисије за обезбеђење квалитета,
- на предлог председника Академије,
- одлуком Наставно-стручног већа,
- или по писменој представци студената.

Поступак утврђивања чињеница

По покретању поступка, Комисија за обезбеђење квалитета:

1. Прибавља писмено изјашњење предметног наставника.

2. Остварује увид у испитну документацију (писмене радове, тестове, бодовне листе, записнике о полагању испита).
3. Анализира статистичке показатеље пролазности и структуре оцена у текућој и претходним школским годинама.
4. По потреби, прибавља изјаве студената или друге релевантне доказе.

О утврђеном чињеничном стању сачињава се писмени извештај који садржи анализу, закључак и предлог мера, и доставља се Наставно-стручном већу на разматрање и одлучивање.

Одлучивање и корективне мере

Наставно-стручно веће, на основу достављеног извештаја, доноси одлуку о предузимању корективних мера.

Корективне мере (Прилог 8.4. и Прилог 8.6.) могу обухватати:

- поновну проверу испитне документације,
- комисијски преглед писмених радова,
- организовање поновног полагања испита пред комисијом,
- усклађивање и прецизирање критеријума оцењивања,
- стручно-методичке консултације и педагошко усавршавање наставника,
- организовање додатне наставе или консултација за студенте,
- покретање дисциплинског поступка у складу са Статутом Академије и општим актима (у случају тежих повреда радне обавезе).

Право студената на приговор

Право студента на приговор на оцену регулисано је Правилником о полагању испита. Студент подноси писмени приговор председнику Академије у року утврђеном Правилником. Председник академије формира трочлану комисију која врши поновни преглед рада и доноси коначну одлуку. Одлука комисије је коначна.

Нормативни основ

Поступак контроле дистрибуције оцена и предузимања корективних мера регулисан је:

- Статутом Академије,
- Правилником о полагању испита,
- Правилником о обезбеђењу и унапређењу квалитета,
- Правилником о дисциплинској одговорности запослених (у делу који се односи на повреду радних обавеза).

Примена у пракси

У претходном акредитационом периоду није било утврђених тежих неправилности у дистрибуцији оцена које би захтевале покретање дисциплинског поступка. Уочена мања одступања решавана су кроз стручне консултације, анализу критеријума оцењивања и њихово додатно усклађивање, о чему постоје записници са седница Наставно-стручног већа.

Теме за завршни рад утврђују се у складу са наставним програмом и Статутом Академије, а усваја их Наставно-стручно веће на предлог предметног наставника. Теме за завршни мастер рад усвајају се на већу мастер струковних студија и Наставно-стручном већу Академије.

Интерна телевизија Академије прати важније активности у Академији, припрема ТВ прилоге, интервјуе и емисије које се емитују у холу Академије. Путем електронске огласне табле емитују се распоред наставе и испитни рокови.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе анализирају се и квантитативно оцењују следећи елементи:

Елементи анализе	Категорија процене	Опис процене	Вредност процене

Процедура пријема студената	**ПРЕДНОСТИ** ***S (Strenghts)***	Процедура пријема је јасно и прецизно дефинисана и доступна јавности.	+++
		Добра организованост свих запослених као и ефикасност стручних служби и комисија	+++
	СЛАБОСТИ ***W (Weaknesses)***	Непознавање процедуре уписа и необавештеност студената приликом доласка у Академију о њиховим дужностима.	+
	МОГУЋНОСТИ ***O (Opportunities)***	Благовремена и додатна информисаност свих потенцијалних студената о процедури пријема.	++
		Заинтересованост већег броја средњошколаца за упис у Академију.	++
	ОПАСНОСТИ ***T (Threats)***	Незаинтересованост и незнање потенцијалних студената о процедури пријема.	+
Доступност процедура и критеријума оцењивања	**ПРЕДНОСТИ** ***S (Strenghts)***	Процедура и критеријуми оцењивања студената прецизно су дефинисани Статутом Академије и другим општим актима.	+++
		Јавна доступност свих релевантних информација везаних за правила, процедуру и критеријум оцењивана	+++
	СЛАБОСТИ ***W (Weaknesses)***	Мажи број наставника не пружа довољно информација о процедури и критеријумима оцењивана.	+
	МОГУЋНОСТИ ***O (Opportunities)***	Повећати доступност информација о процедури и критеријумима оцењивана преко социјалних мрежа.	++
	ОПАСНОСТИ ***T (Threats)***	Лоша материјална ситуација великог броја студената не пружа могућност поседовања рачунара и приступ Интернету.	+
Студентско организоване и учешће у одлучивану	**ПРЕДНОСТИ** ***S (Strenghts)***	Статутом Академије и Правилником студентског парламента регулисан је рад Студентског парламента и учешће у свим органима Академије.	+++
		Учешће студената у пројектима,	+++
	СЛАБОСТИ ***W (Weaknesses)***	Недовољна заинтересованост студената за учешће у Студентском парламенту и одлучивану.	++
	МОГУЋНОСТИ ***O (Opportunities)***	Успостављање сарадње са Студентским парламентима из осталих сродних високо образовних институција.	++

	ОПАСНОСТИ ***T (Threats)***	Недовољна финансијска средства неопходна за побољшање студентског организовања.	++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 8

На основу SWOT анализе идентификоване су снаге, слабости, могућности и претње у оквиру Стандарда 8. У складу са тим, предлажу се мере и активности за његово даље унапређење:

1) Подстицање додатног рада и ангажовања студената
   - **Опис**: Интензивирање активности усмерених на мотивацију студената за додатни рад, ваннаставне активности, стручна усавршавања и активно учешће у раду Студентског парламента.
   - **Носилац**: Наставно-стручно веће + Комисија за квалитет + Студентски парламент
   - **Рок**: Континуирано, уз праћење на годишњем нивоу
   - **Исход**: Веће учешће студената у додатним и ваннаставним активностима и раду Студентског парламента
   - **Индикатор**: Евиденција активности + број укључених студената + извештај
2) Унапређење наставе кроз тимски рад и пројектно ангажовање студената
   - **Опис**: Развијање наставних активности које подразумевају тимски рад студената, решавање практичних проблема и њихово укључивање у пројекте и програме Академије.
   - **Носилац**: Наставно-стручно веће + наставници и сарадници
   - **Рок**: Континуирано
   - **Исход**: Повећано активно учешће студената у наставном процесу и развој практичних и тимских компетенција
   - **Индикатор**: Број реализованих пројектних активности + број укључених студената + извештаји наставника
3) Промоција струковног образовања
   - **Опис**: Интензивирање активности на промоцији значаја и могућности струковног образовања у систему високог образовања, кроз сарадњу са средњим школама, привредом и другим заинтересованим странама.
   - **Носилац**: Руководство Академије + наставно-стручне службе + руководиоци студијских програма
   - **Рок**: Континуирано
   - **Исход**: Повећана видљивост струковног образовања и боља информисаност потенцијалних студената
   - **Индикатор**: Број реализованих промотивних активности + број учесника + извештаји о активностима
4) Оснивање Центра за развој каријере
   - **Опис**: Успостављање Центра за развој каријере који ће пружати подршку студентима у развоју каријере, повезивању са послодавцима, стручном усавршавању и припреми за запошљавање.
   - **Носилац**: Руководство Академије + Комисија за квалитет
   - **Рок**: До краја школске 2026/2027. године
   - **Исход**: Успостављен систем подршке студентима у развоју каријере и повезивању са тржиштем рада
   - **Индикатор**: Одлука о оснивању + успостављен Центар + број реализованих активности + извештај о раду

Показатељи и прилози за Стандард 8:

Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма
Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија
Прилог 8.1. Правилник о упису студената на основне струковне студије
Прилог 8.2. Правилник о полагању испита
Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања
Прилог 8.4. Правилник о правилима студија
Прилог 8.5. Процедура контроле и анализе дистрибуције оцена и поступања у случају неправилности
Прилог 8.6. Одлука о доношењу Процедуре контроле и анализе дистрибуције оцена и поступања у случају неправилности

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Библиотека Академије струковних студија Сирмијум осигурава услове за наставну, образовну и научноистраживачку делатност у складу са Законом о библиотечко – информационој делатности. Рад библиотеке у претходном периоду одвијао се самом функцијом библиотеке кроз активности набавке, обраде, заштите и чување библиотечко –информационе грађе, њено давање на коришћење и вођење евиденције, које су установљене законским актима из библиотечког пословања настојећи да се обезбеди квалитетна, рационална и ефикасна библиотечко-информациона делатност.

У библиотеци Академије Сирмијум ради један запослени-библиотекар са високом стручном спремом и положеним стручним испитом. Запослена у библиотеци континуирано усавршава своје вештине и учествује у бројним акредитованим програмима, семинарима и обукама Народне библиотеке Србије и Библиотеке Матице српске. Овај број запослених усклађен је са европским стандардима. У саставу библиотеке која се налази у приземљу зграде, налази се студентска читаоница са 15 читалачких места и простор за смештај библиотечког фонда. На располагању је студентима сваког радног дана од 7-15 часова. Студенти се на почетку школске године упознају са начином рада библиотеке.

Академија има своје општи акте - Правилник о уџбеницима ОІ/1533/3 од 08.11.2024. (Прилог 9.1) и Правилник о раду библиотеке ОІ/1530/3 од 08.11.2024.(Прилог 9.4.), Правилник о издавачкој делатности ОІ/1533/2 од 08.11.2024. (Прилог 9.5.).којима је уређен рад издавачке делатности. Академија Сирмијум континуирано прати развој издавачке делатности и предузима све неопходне мере, како би обезбедио да сви наставни предмети имају уџбенике и да се уџбеници иновирају у складу са најновијим сазнањима из области коју покривају. Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима, литературом и помоћним уџбеницима, који су садржани у књигама наставних предмета и прихваћени од научно-стручног већа у којима је обухваћен садржај наставног предмета. Силабуси, односно спецификације наставних предмета доступни су на интернет страници Академије струковних студија Сирмијум у оквиру сваког појединачног студијског програма, тако да су основне информације о литератури за припрему испита унапред доступне студентима. О расположивости како основне тако и шире литературе, студенти се могу информисати у самој библиотеци.

У Библиотеци Академије постоји најмање по један примерак уџбеника обавезне литературе за сваки предмет. Установа систематично прати и унапређује структуру и обим библиотечког фонда . Набавка књига врши се током целе школске године у договору са наставницима Академије. Наставници Академије Сирмијум континуирано прате и анализирају квалитет уџбеничке и стручне литературе из свог предмета и на почетку сваког семестра предлажу допуну литературе за набавку. Издавачка делатност Академије Сирмијум значајно је допринела успешном наставном, научноистраживачком и стручном раду. Објављено је више уџбеника, приручника, скрипти, зборника и монографија.

Библиотечки фонд као битан фактор образовних токова и исхода у библиотеци садржи следеће:

-укупан број библиотечких јединица је 13523, од тога су 10903 монографске публикације (књиге, приручници, енциклопедије, лексикони, уџбеници и слично), 904 часописи, 1527 Завршних радова, Специјалистичких и Мастер завршни радова студената, 189 визуелна грађа и аудио визуелна грађа, (дидактичке игре, нотни материјал, сликовнице,..).

Ревизија фонда врши се на сваке три године, последња ревизија фонда вршена је током школске 2025/2026. године.

Поређењем са фондом наведеним у претходном Извештају, јасно се уочава да је овај број итекако висок. То само говори у прилог константне набавке нових и савремених издања неопходних за адекватно спровођење наставног процеса. Сваке године, наставници и сарадници за потребе својих предмета креирају списак књига које су им потребне за квалитетно извођење наставе у оквиру предмета те се сходно тим листама и финансијским могућностима Академије врши набавка неопходне литературе. Кад су у питању уџбеници и монографије чији су аутори наставници запослени на Академији, тренутно тај број износи 111, а детаљан списак са називима и ауторима налази се у Прилогу 9.2. Већина издања може се пронаћи у електронском, односно дигиталном формату који су као такви, студентима лако доступни и економски исплативији.

У протеклом периоду били смо претплатници часописа: "Педагогија", „ Настава и васпитање", „Педагошка стварност", „Психологија", "Примењена психологија", „Детињство", „Невен", „Летопис Матице српске" и „ComSIS" које смо уредно добијали.

Библиотека има сталан приступ Интернету преко академске мреже, како би корисници могли да га користе за претраживање одређених публикација и ради што бољег и успешнијег библиотечко-

информационог пословања. Коришћење библиотеке и приступ фонду обезбеђен је 5 радних дана. Запослени имају приступ КоБСОН-у (Конзорцијуму библиотека Србије за обједињену набавку). Библиотека има именски каталог. Однедавно у библиотеци постоји програм за библиотечко пословање BISIS 5 који ће након уноса публикација омогућити бржу и лакшу претрагу, као и доступност грађе и њену циркулацију.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе анализирају се и квантитативно оцењују следећи елементи:

ПРЕДНОСТИ **S (*Strenghts*)**		**СЛАБОСТИ** **W (*Weaknesses*)**	
Настава на студијском програму покривена је одговарајућом обавезном и допунском литературом, уџбеницима, монографијама и стручним часописима .	+++	Ограничени информатички ресурси у односу на могућности ширег развоја дигиталне подршке настави и студентском раду.	++
Установа поседује општи акт којим су регулисани квалитет уџбеника и издавачка делатност, а наставници и сарадници континуирано прате и унапређују наставну литературу.	+++	Недовољно развијени дигитални облици доступности наставне литературе и електронских наставних материјала студентима.	++
Библиотечки фонд установе по структури и обиму подржава реализацију наставног процеса и доступан је студентима	+++		
МОГУЋНОСТИ **O (*Opportunities*)**		**ОПАСНОСТИ** **T (*Threats*)**	
Даље унапређивање библиотечког фонда набавком савремене стручне и научне литературе релевантне за студијске програме.	+++	Ограничена финансијска средства могу утицати на динамику набавке нове литературе и унапређивања информатичке опреме.	+++
Развијање дигиталних библиотечких ресурса и електронске доступности наставне литературе студентима.	+++	Брзе промене у области информационих технологија захтевају континуирано улагање у информатичке ресурсе и техничку подршку.	++
Унапређивање информатичке опреме и дигиталне подршке наставном процесу и студентском раду.	++	Пораст цена стручне и научне литературе може утицати на могућности редовног обнављања библиотечког фонда.	++
Даље развијање издавачке делатности установе и подстицање наставника на израду уџбеника и наставних материјала.	++	Физички простор за одлагање библиотечког материјала из године у годину се смањује	++
модернизовање и адаптирање простора библиотеке за комфорнији рад кроз просторно проширење и повећање броја рачунара доступних корисницима Библиотеке++	+++	усмереност наставника на писање научних радова, преоптерећеност бројем часова, неадекватна мотивисаност, спречава наставнике да посвете довољно пажње писању уџбеника	++
Скала за квантификацију процене: +++ високо значајно; ++ средње значајно; + мало значајно; 0 без значајности			

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 9

На основу анализе квалитета студијских програма за посматрани период, идентификоване су снаге, слабости, могућности и претње у оквиру Стандарда 9. У складу са тим, предлажу се мере и активности за његово даље унапређење:

1) Континуирано унапређивање библиотечког фонда у складу са потребама студијског програма
   - **Опис**: Систематично праћење потреба наставног процеса и набавка савремене стручне, научне и наставне литературе релевантне за област предшколског васпитања и образовања.
   - **Носилац**: Наставници и сарадници + библиотекар + Наставно-стручно веће
   - **Рок**: континуирано
   - **Исход**: Унапређена доступност и савременост литературе неопходне за реализацију наставе и самосталан рад студената.
   - **Индикатор**: Број новонабављених библиотечких јединица + анализа потреба за литературом + резултати студентских евалуација.

2) Развијање дигиталне доступности наставне литературе и библиотечких ресурса
   - **Опис**: Унапређивање дигиталне доступности наставних материјала, електронских извора информација и библиотечких ресурса студентима и наставницима.
   - **Носилац**: Руководство установе + библиотекар + информатичка служба
   - **Рок**: континуирано
   - **Исход**: Већа доступност литературе и библиотечких ресурса студентима путем дигиталних и електронских облика подршке.
   - **Индикатор**: Број доступних електронских наставних материјала и извора + доступност дигиталних библиотечких ресурса.

3) Унапређивање информатичких ресурса и техничке подршке настави
   - **Опис**: Континуирано праћење стања информатичке опреме и унапређивање техничких услова за реализацију наставе, студентског рада и приступа дигиталним ресурсима, лиценциране програме и софтвер за проверу плагијатима.
   - **Носилац**: Руководство установе + информатичка служба
   - **Рок**: континуирано
   - **Исход**: Унапређени технички услови за реализацију наставног процеса и студентских активности.
   - **Индикатор**: Број и стање информатичке опреме + резултати студентских евалуација о информатичким ресурсима.

4) Подстицање наставника на развој и публиковање наставне литературе
   - **Опис**: Подршка наставницима и сарадницима у припреми, изради и публиковању уџбеника, приручника и других наставних материјала усклађених са потребама студијског програма. Унапредити начине финансирања издавачке делатности из донација и међународних пројеката.
   - **Носилац**: Наставно-стручно веће + руководство установе
   - **Рок**: континуирано
   - **Исход**: Унапређена покривеност наставе савременом и релевантном литературом чији су аутори наставници и сарадници установе.
   - **Индикатор**: Број објављених уџбеника, приручника и наставних материјала.

Показатељи и прилози за Стандард 9:

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи
Табела 9.2. Попис информатичких ресурса
Прилог 9.1 Општи акт о уџбеницима
Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)
Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи
Прилог 9.4. Правилник о раду библиотеке
Прилог 9.5. Правилник о издавачкој делатности

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Статутом и пропратним актима Академије јасно су утврђени органи управљања, њихове надлежности и одговорности, у складу са Законом о високом образовању. Статутом и другим општим актима утврђена је организациона структура Академије, организационе јединице, њихов делокруг рада, као и начин координације и контроле њиховог рада. Академија систематски прати и оцењује организацију и управљање и, на основу добијених резултата, предузима мере за њихово континуирано унапређивање.

У циљу праћења квалитета рада органа управљања и ненаставне подршке студентима, на свим студијским програмима Академије континуирано се спроводи анкетирање студената. Анкетом се, између осталог, испитује задовољство студената квалитетом рада органа управљања, студентске службе, библиотеке, студентског парламента, информисаношћу студената, као и другим аспектима организације и функционисања Академије. У школској 2025/2026. години резултати су формирани на основу 236 валидно попуњених анкетних упитника, док су четири невалидно попуњена упитника искључена из анализе.

Резултати анкете показују висок степен задовољства студената радом органа управљања. Рад директора студенти су оценили просечном оценом 4,49, при чему је 72,03% студената рад директора оценило највишом оценом, док 87,71% испитаника није имало замерке на његов рад. Ови резултати указују на позитивну оцену рада органа управљања и њихове доступности и односа према студентима.

Рад студентске службе студенти су оценили просечном оценом 4,18. Већина студената, односно 76,69%, није имала замерке на њен рад, док су поједини студенти указали на потребу за унапређењем ефикасности комуникације, продужавањем времена доступности студентске службе, бољом телефонском доступношћу и даљом дигитализацијом административних поступака. Предлози студената односе се и на могућност електронског преузимања образаца, онлајн пријаве испита, електронског плаћања обавеза и унапређења софтверске подршке студентској служби.

Висок степен задовољства исказан је и радом библиотеке, која је оцењена највишом просечном оценом међу посматраним аспектима рада Академије – 4,63. Чак 91,10% анкетираних студената није имало замерке на рад библиотеке, док су у коментарима студенти посебно похвалили љубазност и спремност запослених да им пруже помоћ и подршку.

Квалитет рада Студентског парламента студенти су оценили просечном оценом 4,39, при чему 84,32% испитаника није имало замерке на његов рад. Ипак, поједини предлози студената указују на потребу за даљим унапређењем комуникације између Студентског парламента и студената, повећањем активности и благовременијим информисањем, нарочито у погледу већег укључивања студената који студирају на даљину.

Посебан простор за унапређење препознат је у области информисања студената и функционисања интернет презентације Академије. Задовољство сајтом Школе студенти су оценили просечном оценом 4,12, што је најнижа просечна оцена међу анализираним аспектима рада. Предлози студената углавном се односе на потребу за благовременијим објављивањем информација, бољом прегледношћу и доступношћу обавештења, исправним функционисањем сајта и могућношћу лакшег приступа путем мобилних уређаја.

На основу анализе резултата студентске анкете, Академија је дефинисала мере за унапређење квалитета рада. Предвиђене су корективне мере усмерене на унапређење протока информација између установе и студената путем унапређења интернет презентације, као и на унапређење комуникације и ненаставне подршке коју студентима пружа студентска служба. Такође, предвиђене су мере за подстицање унапређења рада Студентског парламента, посебно у области комуникације и информисања студената. Реализација и ефекти предвиђених мера пратиће се у наредном циклусу вредновања квалитета.

Резултати спроведене анкете показују да студенти имају позитивно мишљење о свим анализираним аспектима рада Академије, при чему се просечне оцене крећу од 4,12 до 4,63. Резултати и коментари студената користе се као основ за континуирано праћење и унапређивање квалитета управљања и ненаставне подршке студентима. Академија ће и у наредном периоду наставити са систематским праћењем задовољства студената, анализом добијених резултата и предузимањем корективних и превентивних мера у областима у којима су препознате могућности за даље унапређење.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе анализирају се и квантитативно оцењују следећи елементи:

ПРЕДНОСТИ S (*Strenghts*)		СЛАБОСТИ W (*Weaknesses*)	
Статутом Академије јасно су дефинисане надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа Академије .	+++	Дефинисаност надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа.	+++
Статутом и Правилником о организацији и систематизацији радних места у Академији јасно је дефинисана организациона структура Академије.	+++	Доступност релевантних информација о раду стручних служби и органа управљања. Низак проценат заступљености тимског рада.	+++
Годишњим анкетирањем у складу са Правилником о самовредновању и оцени квалитета студијских програма, наставе и услова рада врши се континуирано праћење и оцењивање квалитета управљања Академијом, рада стручних служби и ненаставног особља и предлажу се мере за унапређење квалитета.	+++		
МОГУЋНОСТИ **O (*Opportunities*)**		**ОПАСНОСТИ** **T (*Threats*)**	
Континуирано праћење и оцењивање квалитета управљања установом уз мере за унапређење.	+++	Недовољно интересовање запослених за имплементацију корективних мера у поступку праћења квалитета.	++
Континуирано праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља уз мере за унапређење.	+++		
Утицај органа управљања Академије на подизању квалитета тимског рада.	+++		
Скала за квантификацију процене: +++ високо значајно; ++ средње значајно; + мало значајно; 0 без значајности			

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 10

На основу SWOT анализе и претходно споменутог спроведеног истраживања (анкете) идентификоване утврђене су одређене снаге и слабости у раду Академије.

Снаге у раду Академије су:

- Обезбеђена квалитетна средства за рад на радном месту;
- Организација радног времена;
- Јасно дефинисани задаци и одговорности и
- Доживљај запослених да их други поштују.

Слабости у раду Академије су:

- Проток информација;
- Тимски рад и
- Односи унутар установе.

У складу са тим, предлажу се мере и активности за даље унапређење рада Академије:

1) Континуирано праћење и унапређење система обезбеђења квалитета управљања и ненаставне подршке
   - **Опис**: Континуирано праћење и евалуација примене поступака за обезбеђење квалитета управљања и ненаставне подршке, у складу са Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада и другим општим актима Академије.
   - **Носилац**: Комисија за квалитет + органи управљања Академије
   - **Рок**: Континуирано
   - **Исход**: Унапређена примена поступака за обезбеђење квалитета управљања и ненаставне подршке
   - **Индикатор**: Извештаји о евалуацији + предложене и реализоване мере за унапређење
2) Континуирано стручно усавршавање руководећег и ненаставног особља
   - **Опис**: Планирање и реализација програма стручног усавршавања руководећег и ненаставног особља у складу са потребама радних места, променама у прописима и потребама за унапређењем квалитета рада.
   - **Носилац**: Руководство Академије + руководиоци организационих јединица
   - **Рок**: Континуирано
   - **Исход**: Унапређене компетенције руководећег и ненаставног особља и ефикасније обављање радних задатака
   - **Индикатор**: Планови и програми усавршавања + број реализованих обука + број учесника
3) Унапређење услова рада ненаставног особља
   - **Опис**: Побољшање услова рада ненаставног особља кроз обезбеђивање адекватног радног простора, набавку савремене опреме и средстава за рад и унапређење техничких и других услова неопходних за ефикасно обављање радних задатака.
   - **Носилац**: Руководство Академије + надлежне стручне службе
   - **Рок**: Континуирано, у складу са расположивим ресурсима
   - **Исход**: Унапређени просторни, технички и материјални услови рада ненаставног особља
   - **Индикатор**: Реализоване набавке и инвестиције + извештај о унапређењу услова рада
4) Систематско праћење ефикасности организационе структуре
   - **Опис**: Периодична анализа ефикасности постојеће организационе структуре, расподеле надлежности и одговорности и функционисања организационих јединица, уз предлагање корективних мера када се утврди потреба за изменама.
   - **Носилац**: Руководство Академије + органи управљања + Комисија за квалитет
   - **Рок**: Континуирано, уз периодичну евалуацију
   - **Исход**: Ефикаснија организациона структура и јасније дефинисане надлежности и одговорности
   - **Индикатор**: Извештаји о анализи организационе структуре + записници и одлуке надлежних органа + реализоване корективне мере

Показатељи и прилози за Стандард 10:

Табела 10.1. Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе

Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

Прилог 10.3. Статут високошколске установе

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Академија струковних студија као правни следбеник Високе школе струковних студија Сирмијум наследила је зграду некадашње Педагошке академије за учитеље, изграђене шездесетих година прошлог века. Зграда је очувана, више пута адаптирана (замењени су прозори, кровна конструкција, фасада, уређена фискултурна сала, замењени столови у појединим учионицама, замењена седишта у свечаној сали, столице у зборници, ликовном кабинету и учионици).

Академија Сирмијум поседује примерене просторне капацитете за квалитетно обављање своје делатности укупне површине од 4.489,15m^2 : учионице, кабинете, библиотеку, читаоницу, информатички кабинет, студентску службу, секретаријат, зборницу, скриптарницу, кабинете наставника, фискултурну салу, просторију студентског парламента и слично.

Академија Сирмијум је опремљена адекватном и савременом техничком и другом специфичном опремом која обезбеђује квалитетно извођење наставе у складу са потребама свих студијских програма.

Академија Сирмијум континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.

Академија Сирмијум располаже техничком опремом у складу са савременим захтевима за обављање наставно-образовног процеса на свим степенима студија и научно-истраживачког рада. Простор и опрема се континуирано прилагођавају потребама студијских програма и у складу са захтевима се планира замена старе и куповина нове модернije опреме.

Академија располаже са три информатичке учионице као и Центром за целоживотно учење.

Свим запосленим и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе.

Академија Сирмијум у свом саставу поседује просторије опремљене савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра. У стручним службама и скриптарници налазе се фотокопир апарати за фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање CD и УСБ материјала. Студентима и наставницима омогућен је приступ различитим врстама информација у електронском облику које се користе у образовне сврхе. Интернет приступ и информатички ресурси доступни су у свим деловима установе и користе се у реализацији наставе, припреми студентских обавеза и приступу стручној и научној литератури. Амфитеатри, зборница и свечана сала имају покривеност Wi-Fi мрежом. Академија поседује рачунаре, лаптопове, пројекторе, паметне табле који се користе у настави, а остали се користе за потребе наставника, стручних служби и студентског парламента. Опрема Академије наведена је у Табели 11.2.

Установа настоји да развија и унапређује дигиталну подршку наставном процесу, као и доступност електронских извора информација и наставних материјала студентима и наставницима.

Реализација студијских програма подржана је сарадњом са стручним базама – предшколским установама, Општом болницом у Сремској Митровици и другим привредним институцијама у којима се реализују различити облици стручне праксе.

Сарадња са предшколским установама, Општом болницом у Сремској Митровици и другим организацијама омогућава студентима повезивање теоријских знања и практичног рада, као и стицање професионалних компетенција у реалном васпитно-образовном контексту. Установа настоји да континуирано развија и унапређује сарадњу са стручним базама у циљу обезбеђивања квалитетних услова за реализацију стручне праксе и професионалног развоја студената. У Прилогу 11.3. дата је табела о стручним базама, тј. установама са којима је Висока школа струковних студија Сирмијум имала пописане уговоре о сарадњи које је периодично обнављала, а Академија ће наставити да по истеку сваког уговора поново обнови сарадњу и склапа нове уговоре са другим установама.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе анализирају се и квантитативно оцењују следећи елементи:

ПРЕДНОСТИ **S (*Strenghts*)**	**СЛАБОСТИ** **W (*Weaknesses*)**

Просторни капацитети јединице ван седишта у Чачку омогућавају реализацију наставног процеса у складу са потребама студијског програма и бројем студената.	++ +	Ограничен број учионица и пратећих простора у односу на могућности шире организације различитих облика наставног и ваннаставног рада.	++
Установа обезбеђује студентима и наставницима приступ информатичким ресурсима, интернету и електронским изворима информација неопходним за реализацију наставе и студентског рада.	++ +	Постоји потреба за даљим унапређивањем и модернизацијом техничке и информатичке опреме.	++
Постоји развијена сарадња са стручним базама – предшколским установама у којима се реализује стручна пракса студената.	++ +	Недовољно развијени дигитални облици подршке наставном процесу и студентском раду.	+
МОГУЋНОСТИ **О (*Opportunities*)**		**ОПАСНОСТИ** **Т (*Threats*)**	
Даље унапређивање просторних и техничких услова за реализацију савремене и интерактивне наставе.	++ +	Ограничена финансијска средства могу утицати на могућности проширења просторних капацитета и модернизације опреме.	++ +
Јачање сарадње са стручним базама и партнерским установама у циљу унапређивања практичне наставе и професионалног развоја студената.	++	Пораст трошкова одржавања и набавке техничке и информатичке опреме може успорити процес унапређивања услова рада.	++
Могућност постепене модернизације информатичке и техничке опреме у складу са развојем студијског програма и потребама наставе.	++	Брз развој информационих технологија захтева континуирано улагање у информатичку инфраструктуру и дигиталне ресурсе.	++
Скала за квантификацију процене: +++ високо значајно; ++ средње значајно; + мало значајно; 0 без значајности			

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 11:

На основу анализе квалитета студијског програма за посматрани период, идентификоване су снаге, слабости, могућности и претње у оквиру Стандарда 11. У складу са тим, предлажу се мере и активности за његово даље унапређење:

1) Континуирано унапређивање просторних услова за реализацију наставе и студентских активности
   - **Опис**: Систематично праћење просторних капацитета и планирање активности усмерених на унапређивање услова за реализацију наставе, студентског рада и различитих облика практичних и радионичких активности.
   - **Носилац**: Руководство установе + руководиоци студијских програма
   - **Рок**: континуирано
   - **Исход**: Унапређени просторни услови за реализацију наставног процеса и студентских активности.
   - **Индикатор**: Анализа просторних капацитета + реализоване активности унапређивања простора + резултати студентских евалуација.
2) Унапређивање техничке и информатичке опреме
   - **Опис**: Континуирано праћење стања техничке и информатичке опреме и планирање набавке и модернизације опреме у складу са потребама наставног процеса и развојем информационих технологија.
   - **Носилац**: Руководство установе + информатичка служба
   - **Рок**: континуирано
   - **Исход**: Унапређен квалитет техничке и информатичке подршке настави и студентском раду.

- **Индикатор**: Број набављене и модернизоване опреме + резултати студентских евалуација о квалитету опреме и техничких услова.

3) Развијање дигиталне подршке наставном процесу
   - **Опис**: Унапређивање доступности дигиталних ресурса, електронских наставних материјала и информационих технологија које подржавају наставни процес и самосталан рад студената.
   - **Носилац**: Наставници и сарадници + информатичка служба
   - **Рок**: континуирано
   - **Исход**: Већа доступност дигиталних ресурса и унапређена подршка савременим облицима наставе и учења.
   - **Индикатор**: Доступност електронских наставних материјала + доступност интернет и информатичких ресурса + резултати студентских евалуација.

Показатељи и прилози за Стандард 11:
Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)
Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду
Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе

Стандард 12: Финансирање

Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз различите изворе финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

Извори финансирања и правни оквир

Финансијским планом Академија обезбеђује финансијска средства неопходна за реализацију наставног процеса, професионалних активности, издавачке делатности, рад Студентског парламента, ваннаставне активности студената итд.

Финансирање Академије утврђено је следећим законским и подзаконским прописима:

- Законом о високом образовању,
- Законом о буџету Републике Србије / Одлуком о буџету АП Војводине,
- Законом о платама у државним органима и јавним службама,
- Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

Извори и расподела средстава

Академија стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом, другим прописима и Статутом. Извори стицања средстава су из буџета и из сопствених прихода.

Облици стицања и прибављања финансијских средстава су:

- средства која обезбеђује оснивач,
- школарине и друге накнаде за услуге образовања,
- пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга,
- издавачка делатност,
- накнаде за комерцијалне и друге услуге,
- оснивачка права и средства по уговорима о пружању услуга трећим лицима и консултантских услуга,
- донације, поклони и завештања,
- остали извори.

Стицање и расподела прихода Академије врши се у складу са законским прописима. Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу са Годишњим програмом рада Академије, који се доноси у складу са Статутом.

У финансирању Академије одлучујућу улогу имају средства која додељује Министарство просвете из буџета Републике Србије. Средства која обезбеђује Министарство користе се у складу са законом и одобреним апропријацијама, и то:

- за плате запослених са припадајућим доприносима, у складу са Законом и Колективним уговором,
- сталне трошкове у целости,
- друга примања запослених у складу са колективним уговором,
- за остале материјалне трошкове,
- дела трошкова акредитације студијских програма и установе.
- Академија остварује сопствене приходе из следећих извора:
- Школарине које плаћају самофинансирајући студенти,
- Рада скриптарнице (издавачка делатност и пружање услуга фотокопирања),
- Организације стручних и научних скупова,
- Осталих услуга које се пружају трећим лицима.

Приходи остварени кроз пројекте представљају значајан извор финансирања за набавку савремене опреме неопходне за унапређење наставног процеса.

У укупној структури сопствених прихода, највећи удео чине приливи од школарина студената. Академија стиче ова средства на основу Одлуке о висини школарине за све студијске програме, коју доноси Савет Академије струковних студија Сирмијум пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Висином школарине утврђују се трошкови студирања за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова. Школарина покрива сву накнаду за редовне образовне услуге које

Академија пружа самофинансирајућим студентима у оквиру реализације студијског програма. Све остале услуге које нису обухваћене школарином, студенти плаћају према званичном Ценовнику услуга, који такође доноси Савет Академије.

Стицање, расподела сопствених прихода и финансирање оперативних трошкова Академије детаљно су регулисани Правилником о стицању и расподели сопствених прихода Академије.

Намена и структура улагања сопствених средстава

Поред материјалних трошкова, који се делом финансирају из сопствених прихода установе, Академија врши континуирано финансирање следећих кључних области и активности:

- Стручно усавршавање и рад наставног особља: Подршка професионалном развоју, учешћу на научним скуповима и стручним обукама.
- Издавачка делатност: Финансирање штампања уџбеника, скрипти, практикума и свих потребних материјала за наставу.
- Услуге информисања и маркетинга: Промоција Академије, рекламирање, јавно оглашавање и информисање јавности.
- Услуге образовања: Покривање трошкова допунског рада, хонорара, ангажовања по основу уговора о делу и других сродних услуга.
- Услуге информационог система: Континуирано одржавање хардвера и софтвера, набавка софтверских лиценци и пружање осталих рачунарских услуга.
- Текуће и инвестиционо одржавање: Поправке и одржавање зграда Академије, као и опреме и уређаја који се користе у наставном процесу.
- Оперативни материјал и литература: Набавка административног материјала и стручне литературе за потребе запослених и студената.
- Део акредитације: Обезбеђивање средстава за поступке акредитације установе и студијских програма.

На основу података из Финансијских планова Академије струковних студија Сирмијум (за 2023, 2024. и 2025. годину), у наставку следи кратак упоредни преглед о кључним категоријама из истих.

Упоредни преглед (у РСД)

Категорија	2023.	2024.	2025.
Обим финансирања	149.706.419,92	173.249.417,25	205.084.416,30
Приходи из буџета РС и АПВ	100.163.225,45	118.469.646,54	152.315.386,27
Сопствени приходи и примања	49.543.194,47	52.725.731,81	51.486.539,31
Пројекти Erasmus+	2.054.038,90	1.282.490,72	

Категорија	2023.	2024.	2025.
Приходи од школарина	21.400.000,00	24.500.000,00	25.000.000,00
Устале уплате студената	19.700.000,00	21.100.000,00	20.700.000,00
Плате и доприноси	91.569.000,00	102.953.800,00	120.405.000,00
Стални трошкови	4.955.885,42	6.489.906,27	8.120.272,58

Закључци:

- Континуирани раст обима финансијског плана: Укупна планирана средства бележе константан раст кроз године, повећавши се са 149,7 милиона РСД у 2023. на 205 милиона РСД у 2025. години.
- Заступљеност финансирања од стране Министарства просвете и Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност: Приходи из буџета РС и АПВ чине највећи део прихода Академије (преко 74% у 2025. години). Највећи скок догодио се у 2025. године због измена у начину финансирања високошколских установа у РС.
- Повећање сопствених прихода: Приходи од школарина и осталих уплата студената бележе раст, што указује на адекватан маркетинг и квалитетну промоцију установе.
- Раст расхода за запослене: Плате и припадајући доприноси за запослене представљају највећу појединачну ставку буџета Академије. Расходи за плате су увећани са 91,5 милиона у 2023. на 120,4 милиона РСД у 2025. години.

- Кретање сталних трошкова: Евидентан је тренд раста сталних трошкова.

Финансијско планирање, извештавање и транспарентност

Средства која установа остварује утврђују се и распоређују Финансијским планом. Установа доноси Финансијски план (Прилог 12.1.), који обухвата целокупно финансијско пословање и прати Годишњи програм рада Академије.

О извршењу финансијског плана доноси се Финансијски извештај који прати Извештај о раду Академије. Финансијски извештај и Финансијски план усвајају Наставно-стручно веће Академије и Савет Академије. Финансијски план Академије саставни је део Годишњег програма рада Академије и доступан јавности.

Финансијски план Академије је директно повезан са реализацијом постављених циљева и представља основу успешног финансијског управљања.

Структура финансијског плана:

- Захтев за финансирање текућих расхода (плате, материјални трошкови, текуће одржавање, услуге по уговору)
- Захтев за финансирање основних средстава (капитална улагања, опрема, инвестиционо одржавање)
- Захтев за додатна средства (специјализовани пројекти, ванредне активности)
- Основни елементи за израду плана:
- Људски ресурси (број запослених, коефицијенти)
- Материјални ресурси (трошкови енергената, комуналија, канцеларијског материјала и услуга по уговору)
- Број самофинансирајућих студената на основним струковним студијама (прва, друга и трећа година)
- Број самофинансирајућих студената на мастер струковним студијама (генерише сопствене приходе установе)

Академија обезбеђује јавност и транспарентност начина употребе финансијских средстава кроз годишњи Финансијски извештај и Финансијски план, које усваја Савет на предлог Наставно-стручног већа Академије.

Анализом извештаја о финансијском пословању и годишњем финансијском извештају може се видети да установа води рачуна о финансијским средствима којима располаже и да их троши рационално. Установа је у посматраном периоду остварила позитиван финансијски резултат, што јасно указује на финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду, као и на висок квалитет финансирања ове високошколске установе.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе анализирају се и квантитативно оцењују следећи елементи:

ПРЕДНОСТИ **S (*Strenghts*)**		**СЛАБОСТИ** **W (*Weaknesses*)**	
Академија има обезбеђена финансијска средства из буџета АП Војводине за обављање своје делатности	+++	Недовољно конкурисање код ресорног секретаријата за средства за унапређење услова рада и опреме	+++
Финансијско пословање Академије је јавно и уређено законским прописима и правилницима	++		
Финансијски план и извештаји доступни су запосленима и јавности на интернет страници Академије	++		
Академија самостално у оквиру законских могућности анализира и планира распоред финансијских средстава	+++		

Академији је остављена законска могућност самосталног располагања сопственим средствима	+++		
У Академији се спроводи рационална и транспарентна финансијска политика	+++		
МОГУЋНОСТИ О (*Opportunities*)		**ОПАСНОСТИ Т (*Threats*)**	
Оснаживање извора финансирања помоћу домаћих и страних донација, кроз учешће у пројектима, сарадњу са привредом, домаћим и иностраним партнерима	+++	Конкуренција других високошколских установа може умањити број уписаних студената	++
Развијање допунских делатности Академије како би се обезбедили додатни извори финансирања	++	Смањена мотивација запослених за учешће у допунским активностима чија реализација доприноси остваривању сопствених прихода	+++
Повећање сопствених прихода кроз већи број уписаних студената као резултат боље организованих промотивних активности	+++	Недовољна средства оснивача и променљивост сопствених прихода	+++
	+++	Економска криза у земљи и окружењу	++
Скала за квантификацију процене: +++ високо значајно; ++ средње значајно; + мало значајно; 0 без значајности			

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 12

На основу SWOT анализе идентификоване су снаге, слабости, могућности и претње у оквиру Стандарда 12. У складу са тим, предлажу се мере и активности за његово даље унапређење:

1) Континуирано праћење и примена финансијско-правних прописа
   - **Опис**: Континуирано праћење измена закона, подзаконских аката и других прописа који регулишу финансијско и правно пословање Академије и благовремено усклађивање интерних процедура и пословања са важећим прописима.
   - **Носилац**: Руководство Академије + надлежне стручне службе
   - **Рок**: Континуирано
   - **Исход**: Усклађено и ефикасно финансијско и правно пословање Академије
   - **Индикатор**: Евиденција праћења прописа + ажурирани интерни акти и процедуре
2) Повећање учешћа Академије у међународним и домаћим пројектима
   - **Опис**: Подстицање и интензивирање ангажовања запослених у припреми и подношењу пројектних предлога за домаће и међународне програме финансирања, са циљем обезбеђивања додатних средстава за унапређење наставе, истраживања, иновација и опреме.
   - **Носилац**: Руководство Академије + запослени ангажовани на пројектима
   - **Рок**: Континуирано
   - **Исход**: Повећан број пројектних пријава и обезбеђена додатна средства за развој Академије
   - **Индикатор**: Број поднетих пројектних предлога + број одобрених пројеката + износ обезбеђених средстава
3) Конкурисање за средства код ресорних органа
   - **Опис**: Припрема и подношење пројектних предлога ресорном министарству, покрајинским секретаријатима и другим надлежним институцијама ради обезбеђивања додатних средстава за унапређење просторних, техничких и материјалних услова за рад и наставу.
   - **Носилац**: Руководство Академије + надлежне стручне службе
   - **Рок**: Континуирано, у складу са објављеним јавним позивима
   - **Исход**: Обезбеђена додатна средства за унапређење услова и опреме за рад и наставу
   - **Индикатор**: Број поднетих пријава + број одобрених пројеката + вредност добијених средстава

4) Развој допунских делатности и сопствених прихода
   - **Опис**: Идентификовање и развијање нових допунских делатности Академије у складу са њеним ресурсима, компетенцијама и потребама окружења, са циљем обезбеђивања додатних и стабилних сопствених прихода.
   - **Носилац**: Руководство Академије + органи управљања + надлежне стручне службе
   - **Рок**: Континуирано
   - **Исход**: Диверсификовани и стабилнији извори сопствених прихода Академије
   - **Индикатор**: Број нових допунских делатности + остварени сопствени приходи + годишњи извештај о реализацији

Прилози за Стандард 12:
Прилог 12.1. Финансијски план за 2023, 2024, 2025 и 2026
Прилог 12.2. Годишњи финансијски извештај за 2022, 2023, 2024 и 2025

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Улога студената у процесу самовредновања и провери квалитета у Академији струковних студија - Сирмијум је веома значајна и регулисана је општим актима и одговарајућим одлукама Академије (Правилником о самовредновању и оцењивану квалитета студијских програма, наставе и услова рада и Статутом Академије), чиме је успостављен институционални систем обезбеђења квалитета. Студенти су укључени у процес самовредновања кроз рад Студентског парламента, кроз учешће својих представника у органима и стручним телима Академије (Савет Академије) и учешћем представника студената у раду органа за обезбеђиване квалитета (Комисија за самовредновање и оцену квалитета студијских програма, наставе и услова рада).

Учешће студената регулисано је општим актима Академије. Статутом Академије (члан 144.) дефинишу се права и обавезе студента (Прилог 13.1.). Кључни елементи Стандарда 13 односе се на: право студента: на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије; на активно учествовање у доношену одлука, у складу са законом; на самоорганизовање у оквиру Студентског Парламента; на учествовање у стручном раду; на слободу мишљења и исказивања ставова током наставе и других активности; да се изјашњава о квалитету (оцењивање) наставе и наставника.

Чланом 82. Статута Академије регулисано је да се ради заштите права и интереса студената у Академији организује Студентски Парламент. Избор чланова Студентског Парламента врши се у складу са законом. Академија обезбеђује одговарајућу просторију и друге неопходне услове за рад Студентског Парламента. Студентски Парламент броји по пет представника студената са сваке године студија и са сваког смера. Студентски Парламент бира и разрешава представнике студената у органима Академије и то: два члана у Савету Академије; 20% од укупног броја чланова Наставно-стручног већа заокружено на најближи број (што је три члана); једног представника у Комисију за самовредновање; једног представника у Дисциплинску комисију, у другим органима у Академије и ван ње.

Члановима 181, 182 и 183 Статута Академије дефинисане су активности које се спроводе ради обезбеђења квалитета. Осигурање квалитета подразумева процесе као што су: екстерна евалуација институције и програма; самоевалуација; студентска евалуација, анализа пролазности и успешности студената. Правилником о Самовредновању Високе школе струковних студија – Сирмијум (сада Академије струковних студија - Сирмијум) дефинисане су врсте евалуација, процедуре и инструменти евалуација које се спроводе у Академији (Прилог 13.7). Академија спроводи студентску евалуацију студија путем анонимне анкете или на други договорени начин. Чланом 4 Правилника о Самовредновању (Прилог 13.7.) регулисано је учешће једног представника студената у раду Комисије за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада. Учешћем својих представника у раду Комисије, студенти могу дати своје мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе.

Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада, као обавезан елемент самовредновања, предвиђено је анонимно анкетирање студената. У Академији се спроводе следеће студентске анкете: анкета нових студената о претходном школовању и начину избора Академије и струке; анкета о педагошким квалитетима наставника; анкета студената друге и треће године студија о раду Академије; анкета дипломираних студената о раду Академије, студијским програмима у оквиру курикулума, условима наставе, опреми, оспособљености за рад и даљем напредовању.

Студентски парламент учествује у мотивисану студената за учешће у самовредновању и разматра извештај о резултатима студентског вредновања.

У протеклом периоду студентско вредновање педагошких квалитета наставника и рада Академије обављано је у складу са Акционим планом Комисије за самовредновање и оцену квалитета студијских програма, наставе и услова рада. Резултати спроведеног анкетирања укључени су у укупну оцену самовредновања и оцену квалитета. Извештај о самовредновању доступан је јавности путем сајта Академије и такође се налази у прилогу Стандарда 13 (Прилог 13.2).

Студенти су кроз рад у Савету Академије, Наставно-стручном већу и другим комисијама, активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације, развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развоја метода оцењивања.

Студентски парламент одржава редовне седнице на којима дискутује о студентским питањима, делегира представнике студената у телима и органима Академије, бира студенте представнике у Савету Академије, и стара се о заштити и интересима права студената.

Председник Студентског парламента је Анастасија Боверс, која је такође и представник Студентског парламента за Студентску конференцију струковних студија Србије. Представници Савета Академије су Анастасија Боверс, Сузана Милинковић и Лидија Марјановић. Представници Наставно-стручног већа су Анастасија Боверс, Сузана Милинковић, Дајана Релић, Лана Томашић, Лидија Марјановић, Лидија Бајуновић и Леа Томац. Члан Комисије за самовредновање и проверу квалитета је Сузана Милинковић. Студенти у свом раду и учествовању у активностима Академије имају на располагању просторију Клуба студената.

Представници студената учествујући у раду Студентског парламента дају мишљења о стратегији, стандардима, поступцима и документима за обезбеђивање квалитета високошколске установе, разматрају и анализирају прикупљене резултате процеса оцене квалитета, предлажу решења за постојеће студентске проблеме и покрећу иницијативе за доношење или промену одлука других органа које се односе на унапређење целокупног квалитета студирања студената, вредновање квалитета студија од стране студената. Вредновање квалитета студија које је дефинисано Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада, предвиђа анкетиране студената по завршетку наставе у сваком семестру (два пута годишње). Обухваћене области које студенти вреднују су: квалитет студијских програма, наставни процес, педагошки рад наставника и сарадника, уџбеници и литература, рад стручних служби, простор и опрема. Осим посредног учествовања у процесу самовредновања, путем својих представника у органима Академије, студенти обезбеђују и повратну информацију о квалитету претходно наведених сегмената који су предмет самовредновања у студентским анкетама.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе анализирају се и квантитативно оцењују следећи елементи:

ПРЕДНОСТИ **S (*Strenghts*)**		**СЛАБОСТИ** **W (*Weaknesses*)**	
Општим актима су дефинисана права и обавеза студената. На основу наведеног усвојени су документи и неопходне мере којима се обезбеђује провера квалитета у Академији.	+++	Незаинтересованост и неинформисаност студената за права и обавезе, укључујући и учешће у раду стручних тела и органа управљања.	+++
Студенти путем својих представника учествују у органима управљања, стручним телима и раду Комисије за проверу квалитета.	+++	Проблеми у раду Студентског парламента (информисање студената).	++
Дефинисани су инструменти студентског вредновања (анкете).	+++		
Успостављено је периодично анкетирање и разматрање резултата у складу са Акционим планом Комисије за самовредновање и оцену квалитета студијских програма, наставе и услова рада.	+++		
МОГУЋНОСТИ **O (*Opportunities*)**		**ОПАСНОСТИ** **T (*Threats*)**	
Учешће представника студијског програма на састанцима Студентског парламента (дискусија и анализа извештаја Комисије за самовредновање и предлагање мера унапређења).	++	Неадекватан приступ студената током евалуације (намерно неповољно оцењивање), што може нарушити реалну слику о квалитету рада Академије, наставног и ненаставног кадра.	+++
Побољшање услова рада Студентског парламента	++	Став и приступ студената да путем анкетирања не могу утицати на унапређење квалитета рада у Академији.	++
Пружање подршке студентима за повезивање са студентима и организацијама са других високообразованих институција.	++		

Подизане свести студената о важности процеса самовредновања.	++		
Скала за квантификацију процене: +++ високо значајно; ++ средње значајно; + мало значајно; 0 без значајности			

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 13

На основу SWOT анализе идентификоване су снаге, слабости, могућности и претње у оквиру Стандарда 13. У складу са тим, предлажу се мере и активности за његово даље унапређење:

1) Унапређење процедуре анкетирања студената
   - **Опис**: Унапређење процедуре спровођења анкета, начина дистрибуције и обраде упитника, са циљем повећања одзива студената и веродостојности добијених резултата.
   - **Носилац**: Комисија за квалитет + Студентски парламент
   - **Рок**: До краја школске 2026/2027. године
   - **Исход**: Унапређен и поузданији систем студентске евалуације
   - **Индикатор**: Унапређена процедура + извештаји о спроведеним анкетама + стопа одзива
2) Едукација и мотивисање студената за учешће у евалуацији
   - **Опис**: Спровођење активности информисања и едукације студената о значају система обезбеђења и оцене квалитета, њиховој улози у евалуацији наставног процеса и студијских програма, као и значају адекватног попуњавања анкета.
   - **Носилац**: Комисија за квалитет + Студентски парламент
   - **Рок**: Континуирано, уз праћење на годишњем нивоу
   - **Исход**: Већа информисаност и мотивисаност студената за активно учешће у процесу евалуације
   - **Индикатор**: Број реализованих информативних активности + стопа учешћа студената у **анкетама**
3) Унапређење студентских анкета на основу резултата евалуације
   - **Опис**: Анализа резултата спроведених анкета и предлога студената, уз периодично преиспитивање и, по потреби, измену садржаја анкета у складу са уоченим потребама, савременим токовима и важећим законским и подзаконским оквиром.
   - **Носилац**: Комисија за квалитет + Наставно-стручно веће
   - **Рок**: Континуирано
   - **Исход**: Релевантнији и функционалнији инструменти за евалуацију квалитета
   - **Индикатор**: Анализа анкета + усвојене измене упитника + извештај о резултатима
4) Унапређење информисаности студената о резултатима и мерама за унапређење квалитета
   - **Опис**: Унапређење информисања студената о резултатима студентских анкета и предузетим мерама за унапређење квалитета путем редовног ажурирања интернет странице Академије и припреме одговарајућих информативних материјала.
   - **Носилац**: Комисија за квалитет + Стручна служба за информисање
   - **Рок**: Континуирано
   - **Исход**: Већа транспарентност система обезбеђења квалитета и боља информисаност студената
   - **Индикатор**: Ажурирана интернет страница + информативни материјали + извештај о реализованим активностима
5) Јачање улоге Алумни клуба у систему обезбеђења квалитета
   - **Опис**: Промовисање и активније укључивање Алумни клуба у процес прикупљања повратних информација од дипломираних студената и запослених у струци, са циљем коришћења добијених информација за унапређење студијских програма и квалитета образовног процеса.
   - **Носилац**: Алумни клуб + Комисија за квалитет + руководиоци студијских програма
   - **Рок**: До краја школске 2026/2027. године, а затим континуирано
   - **Исход**: Успостављен систематичнији проток повратних информација од дипломираних студената и запослених у струци
   - **Индикатор**: Број укључених дипломаца + спроведене анкете/консултације + извештај о добијеним повратним информацијама

Показатељи и прилози за Стандард 13:
Прилог 13.1. Статут Академије струковних студија – Сирмијум, Сремска Митровица, 2026.
Прилог 13.2. Извештаји о резултатима студентског вредновања рада Академије и педагошких компетенција наставника наставника (Извештаји Комисије за самовредновање о резултатима анкетирана студената о раду Академије и педагошким квалитетима наставника)
Прилог 13.3. Правник о раду Студентског парламента
Прилог 13.4. Правник о избору чланова Студентског парламента
Прилог 13.5. Записник са конститутивне седнице Студентског парламента - 2026
Прилог 13.6. Одлука о саставу Студентског парламента - 2026
Прилог 13.7. Правилник о самовредновању

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

У Академији струковних студија Сирмијум се посебна пажња посвећује развоју и унапређењу система обезбеђења квалитета у свим областима рада. У тај процес укључени су наставници, сарадници, студенти, као и представници стручне и шире друштвене заједнице.

Студентима је омогућено активно учешће у праћењу и унапређењу квалитета студијских програма, наставе и услова рада. Представник студената учествује у раду Комисије за самовредновање и оцену квалитета. Мишљење студената се редовно прикупља путем анкета које служе као основ за унапређење наставног процеса.

Академија прикупља и анализира повратне информације послодаваца, дипломираних студената и релевантних институција како би се сагледала усклађеност стечених компетенција са потребама праксе. Такође, кроз учешће у међународним пројектима, програмима сарадње и научно-стручним конференцијама обезбеђује се увид у савремене тенденције у области високог образовања и могућност поређења са другим академијама и високошколским установама.

Резултати спроведених анализа и активности у области квалитета доступни су наставницима, сарадницима и студентима, а значајну улогу у њиховом тумачењу и давању предлога за унапређење имају представници студената.

Континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета

Покрајинском скупштинском одлуком о оснивању Академије струковних студија Сирмијум у Сремској Митровици („Службени лист АПВ“ бр. 9/26 од 19.02.2026. године) основана је

Академија струковних студија Сирмијум, као правни следбеник Високе школе струковних студија Сирмијум.

Систематско праћење и периодична провера квалитета Академије струковних студија Сирмијум је дугогодишња пракса којом се спроводе утврђени стандарди и поступци за оцењивање квалитета рада и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета.

Континуирано праћење квалитета регулисано је Стратегијом обезбеђења квалитета установе. Минимално једном годишње врши се преиспитивање система квалитета и израђује се Извештај о самовредновању на основу спроведеног преиспитивања система квалитета. Академија струковних студија Сирмијум обезбеђује примену утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета, које у том процесу имају сви учесници у систему обезбеђења квалитета Савет, , в.д. председника академије, Наставно стручно веће, руководиоци студијских програма, стручне службе, Студентски парламент.

Постојање инфраструктуре за системско праћење и обезбеђење квалитета

За потребе сталне бриге о квалитету Академија струковних студија Сирмијум је обезбедила и друге услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања. Сва потребна документа из области обезбеђења и унапређења квалитета су донета и примењују се у целини, и то:

- Правилник о самовредновању
- Правилник о издавачкој делатности

Правилником о самовредновању дефинишу се улога и одговорност органа установе у области обезбеђења квалитета, управљања и унапређења квалитета студијских програма, наставе и услова рада, уређују се надлежности и начин рада као и друга питања од значаја за квалитет.

Носилац активности праћења, контролисања и унапређења квалитета је Комисија за самовредновање. Процес самовредновања спроводи Комисија за самовредновање. Перманентно се прати квалитет наставе, истраживачко-стручног рада, пратећих услуга и учинка администрације.

Ради обезбеђења задовољавајућег квалитета студија Академија предузима активности праћења и оцењивања степена остваривања студијских програма, Планова извођења наставе, а у случају одступања предузима корективне мере.

Редовне повратне информације о квалитету стечених компетенција дипломираних студената

Систематско праћење и самовредновање квалитета наставног процеса врши се :

- анкетирањем студената, наставника и сарадника за вредновање квалитета оцене рада академије
- анкетирањем студената , за вредновање квалитета наставника
- анкетирањем дипломираних студената, за вредновање квалитета студијских програма на академији
- анкетирањем послодаваца од којих се добијају повратне информације о компетенцији дипломираних студената и квалитету студијских програма, редовно, колико је то могуће
- континуирано се прати успешност и ефикасност студирања

Резултати анализа и евалуација разматрају се у оквиру Комисије за квалитет, Наставно-стручног већа и других надлежних тела академије и на основу уочених потреба планирају се и реализују корективне и превентивне мере усмерене на унапређивање квалитета наставног процеса и рада установе.

Усаглашавање са стратегијом унапређења квалитета других престижних високошколских установа у земљи иностранству

Упоређивање Академије струковних студија Сирмијум са страним високошколским установама у погледу квалитета, у делу који се односу на упоредивост студијских програма је део активности у склопу акредитације студијских програма. У поступку прилагођавања студијских програма за акредитацију је то био један од основних критеријума. Упоредивост студијских програма са водећим европским, светским али и сличним институцијама у земљи и иностранству. У материјалу за акредитацију студијских програма се јасно наглашава и задовољење тог стандарда.

Академија струковних студија Сирмијум и кроз међународне пројекте врши размену информација у домену едукације студената са другим високошколским установама.

Периодичност процеса прикупљања података о квалитету

На основу претходно наведеног, Академија струковних студија Сирмијум систематски прикупља и обрађује податке за оцену квалитета у свим областима и обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета у следећим областима: студијски програми, наставни процес, квалитет студената, квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, квалитет управљања академијом и квалитет стручних служби.

Резултати самовредновања су полазна основа за преиспитивање Стратегије за обезбеђење квалитета као и за достизање одрживости квалитета. Самовредновање се спроводи најмање једном у три године.

Јавност резултата процене квалитета

Са резултатима самовредновања Академија струковних студија Сирмијум упознаје наставнике, сараднике, преко Наставно стручног већа који Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета усваја, студенте преко Студентског парламента. А Комисију за акредитацију и проверу квалитета, академску и стручну јавност објављивањем на сајту установе: http://www.vs-sirmium.sm.ac.rs/. Сви наставници, асистенти, сарадници у настави и ненаставно особље су упознати са успостављеним системом обезбеђења квалитета

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе анализирају се и квантитативно оцењују следећи елементи:

ПРЕДНОСТИ **S (*Strenghts*)**		**СЛАБОСТИ** **W (*Weaknesses*)**	
Установа континуирано и систематски спроводи поступке праћења, вредновања и унапређивања квалитета у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета и другим општим актима установе.	+++	Недовољан обухват студената у појединим процесима евалуације и самовредновања може утицати на репрезентативност добијених података.	++

Јасно су дефинисани субјекти, надлежности и поступци у систему обезбеђења квалитета.	+++	Постоји потреба за даљим развијањем механизама систематичног праћења ефеката реализованих корективних мера.	++
Резултати самовредновања и евалуација користе се као основ за планирање корективних и превентивних мера за унапређивање квалитета рада установе.	+++	Недовољно развијени дигитални механизми за прикупљање, обраду и анализу података о квалитету.	+
Установа обезбеђује јавност резултата самовредновања и активности у области обезбеђења квалитета путем интернет презентације и рада стручних тела.	++		
МОГУЋНОСТИ О (*Opportunities*)		**ОПАСНОСТИ Т (*Threats*)**	
Даље развијање дигиталних система за прикупљање, анализу и праћење података о квалитету.	+++	Недовољна мотивисаност појединих субјеката за активно учешће у процесима евалуације и самовредновања може утицати на квалитет и обухват прикупљених података.	++
Јачање учешћа студената, наставника и других субјеката у процесима евалуације и самовредновања.	++	Ограничени кадровски и организациони ресурси могу утицати на динамику развоја и унапређивања система обезбеђења квалитета.	++
Унапређење процеса самовредновања квалитета, кроз израду нових инструмената евалуације.	+++	Честе промене у области високог образовања и процедура акредитације могу захтевати континуирано прилагођавање система обезбеђења квалитета.	++
Скала за квантификацију процене: +++ високо значајно; ++ средње значајно; + мало значајно; 0 без значајности			

Анализа и процена Стандарда 14

Академија струковних студија Сирмијум обезбеђује :

- спровођење утврђених стандарда и поступака за обезбеђивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета установе
- услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања путем анкета
- обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, својих бивших студената и других институција о компетенцијама дипломираних студената
- обезбеђује податке потребне податке за упоређивање са страним високошколским установама
- обавља континуирана периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодично прикупљање података укључени су резултати анкетирања студената. Самовредновање се спроводи најмање једном у три године.

Са резултатима самовредновања Академија струковних студија Сирмијум упознаје наставнике, сараднике, путем Наставно стручног већа који Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета усваја, студенте путем Студентског парламента, а Комисију за акредитацију и проверу квалитета, академску и стручну јавност објављивањем на сајту школе http://www.vs-sirmium.sm.ac.rs/ , одељак Самовредновање и спољашња провера квалитета.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 14

На основу анализе квалитета студијских програма за посматрани период, идентификоване су снаге, слабости, могућности и претње у оквиру стандарда 14. У складу са тим, предлажу се мере и активности за његово даље унапређење:

1) Повећање обухвата студената у процесима евалуације и самовредновања
   - **Опис**: Развијање активности усмерених на подстицање већег учешћа студената у анкетирању и процесима евалуације квалитета наставе, услова студирања и рада установе.
   - **Носилац**: Комисија за квалитет + Студентски парламент
   - **Рок**: континуирано
   - **Исход**: Повећан обухват студената у процесима евалуације и већа репрезентативност прикупљених података.
   - **Индикатор**: Проценат студената који учествују у анкетирању + број реализованих активности информисања и подстицања студената.

2) Развијање механизама праћења ефеката корективних и превентивних мера
   - **Опис**: Унапређивање система праћења реализације и ефеката корективних и превентивних мера донетих на основу резултата самовредновања и евалуација.
   - **Носилац**: Комисија за квалитет + Наставно-стручно веће
   - **Рок**: континуирано
   - **Исход**: Унапређена повезаност резултата евалуације и ефеката реализованих мера за унапређивање квалитета.
   - **Индикатор**: Број реализованих мера + извештаји о праћењу ефеката мера + резултати наредних циклуса евалуације.

3) Унапређивање дигиталних механизама за прикупљање и анализу података о квалитету
   - **Опис**: Развијање и осавремењивање дигиталних начина прикупљања, обраде и анализе података о квалитету у циљу ефикаснијег праћења и унапређивања система обезбеђења квалитета.
   - **Носилац**: Руководство установе + Комисија за квалитет + информатичка служба
   - **Рок**: до краја школске 2026/2027. године
   - **Исход**: Унапређена ефикасност система праћења и анализе података о квалитету.
   - **Индикатор**: Број дигитализованих процедура и инструмената евалуације + доступност електронских облика анкетирања и анализе података.

4) Унапређивање инструмената евалуације и процеса самовредновања
   - **Опис**: Континуирано преиспитивање и унапређивање постојећих инструмената евалуације и процеса самовредновања у складу са потребама установе, развојем система квалитета и променама у области високог образовања и акредитације.
   - **Носилац**: Комисија за квалитет + Наставно-стручно веће
   - **Рок**: континуирано
   - **Исход**: Унапређен квалитет процеса самовредновања и прикупљања релевантних података о квалитету рада установе.
   - **Индикатор**: Број унапређених инструмената евалуације + резултати анализа квалитета + извештаји Комисије за квалитет.

Показатељи и прилози за Стандард 14:

Прилог 14.1 Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.

У Сремској Митровици

10.09.2026.

Комисија за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада:

др Предраг Пецев, председник

др Милијана Лазаревић, члан

др Ивана Петревска, члан

МА Ана Родић, члан

МА Александар Милетић, члан

Татјана Лукс, члан

Сузана Милинковић, члан (студент)