Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре Сирмијум

Академија струковних студија
СИРМИЈУМ
СРЕМСКА МИТРОВИЦА
Број 01/1160/1
Датум 04.11.2026.

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

ОСНОВНИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА: ВАСПИТАЧ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА – СТУДИЈЕ НА ДАЉИНУ

ЗА ШК. 2021/2022, 2022/2023. И 2023/2024.

Сремска Митровица, 2026. год.

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма Васпитач деце предшколског узраста – студије на даљину обезбеђује се континуираним праћењем и периодичним преиспитивањем циљева, структуре, садржаја, исхода учења, студентског оптерећења и начина реализације наставе. Програм је намењен студентима који, из различитих разлога, нису у могућности да у целости похађају редовну наставу у установи, али имају потребу и мотивацију да стекну компетенције за професионални рад у области предшколског васпитања и образовања. Специфичност овог облика студирања захтева да се квалитет не посматра само кроз садржај и структуру курикулума, већ и кроз доступност наставних материјала, организацију електронске комуникације, могућност самосталног рада и континуирано праћење напредовања студената.

У посматраном периоду праћени су реализација наставе, оствареност исхода учења, начин провере знања, студентско оптерећење, доступност наставних материјала и функционисање дигиталне подршке. За реализацију програма учења на даљину користи се Moodle платформа, која омогућава организовање наставних материјала, постављање задатака, комуникацију наставника и студената и континуирано праћење активности. Код овог облика студирања посебно је важно да студент пре почетка наставе има јасне информације о циљевима предмета, исходима учења, наставним активностима, начину бодовања, роковима и критеријумима оцењивања. На тај начин се обезбеђује предвидљивост студијских обавеза и стварају услови за самостално планирање времена.

Исходи образовања обухватају опште и предметно-специфичне компетенције потребне за професију васпитача: комуникацију, тимски рад, критичко промишљање, планирање и реализацију васпитно-образовног рада, примену активних метода учења, индивидуализацију, инклузивни приступ, праћење и документовање развоја детета и рефлексивну праксу. Исходи су усмерени на интеграцију знања, практичних вештина и професионалних ставова, тако да студент не усваја само теоријске садржаје, већ се оспособљава да их примени у конкретним ситуацијама рада са децом. Код учења на даљину значајан део ових компетенција развија се кроз самосталне задатке, анализу примера из праксе, електронске дискусије, семинарске радове, практичне активности и стручну праксу.

Склад између исхода учења, наставних метода и оцењивања обезбеђује се кроз Књигу предмета, планове рада и дефинисане предиспитне и испитне обавезе. Сваки предмет треба да има јасно дефинисану везу између циља предмета, садржаја, очекиваних исхода, метода наставе и начина провере знања. Код учења на даљину ова повезаност има додатни значај, јер студент већи део активности реализује самостално и мора унапред да зна које активности воде ка остваривању конкретних исхода. Због тога електронски материјали, задаци и активности на Moodle платформи треба да буду организовани тако да подрже постепено стицање компетенција и континуирано праћење постигнућа.

Посебна пажња у оквиру Стандарда 4 посвећена је студентском оптерећењу и расподели ЕСПБ бодова. Један ЕСПБ бод представља меру укупног ангажовања студента и оптерећење се може посматрати у распону од приближно 25 до 30 сати рада студента. Укупно оптерећење предмета зато не обухвата само време проведено на предавањима и вежбама, већ и припрему за наставу, самостално изучавање литературе, израду семинарских и практичних задатака, припрему за колоквијуме и испит, као и активности које се реализују у дигиталном окружењу. За студента на даљину посебно је важно да се у процену оптерећења укључи и време потребно за рад на платформи, преглед електронских материјала и комуникацију са наставником.

Као пример структурирања студентског оптерећења приказан је предмет „Предшколска педагогија“ који носи 5 ЕСПБ бодова. За овај предмет приказано је укупно оптерећење од 131,25 сати: предавања 22,5 сати, вежбе 11,25 сати, припрема за наставу и активност на часовима 15 сати, израда семинарских и практичних задатака 30 сати, припрема за колоквијум 22,5 сати и припрема за испит 30 сати. Овај пример показује принцип који треба доследно примењивати и код студијског програма учења на даљину: вредност ЕСПБ не сме се посматрати само као број бодова у студијском плану, већ као показатељ укупног рада потребног за постизање планираних исхода учења. У случају учења на даљину, унутар одговарајућих категорија потребно је експлицитно обухватити и активности у електронском окружењу.

Расподела ЕСПБ бодова по предметима треба да буде усклађена са обимом и сложеношћу исхода које предмет треба да обезбеди. Предмети са већим бројем ЕСПБ треба да обухвате одговарајуће већи обим наставних и самосталних активности, али и захтевније облике примене знања. При томе се мора избегавати формално распоређивање бодова без јасне везе са стварним студентским оптерећењем. Посебно треба водити рачуна о равномерности оптерећења по семестрима, како не би дошло до концентрације већег броја захтевних активности у истом периоду. Праћење реалног оптерећења студената представља основу за евентуално кориговање распореда активности, садржаја предмета или начина провере знања.

Покривеност програмских исхода учења обезбеђује се кроз структуру обавезних и изборних предмета, стручну праксу и завршни рад. Мапирање предмета представља инструмент којим се за сваки предмет утврђује којим програмским исходима доприноси и у којој фази студирања се одређена компетенција уводи, развија и проверава. Табела 4.4 треба да омогући да се јасно види да ниједан програмски исход није „без носиоца", али и да се исти исход постепено развија кроз више предмета. Посебно значајну улогу имају методички предмети и стручна пракса, јер повезују теоријска знања са непосредним професионалним радом. Код учења на даљину мапирање има додатну вредност јер омогућава проверу да ли електронске активности, самостални задаци и практични облици рада заиста доприносе исходима који су предвиђени студијским програмом.

Мапирање предмета треба посматрати као динамички инструмент обезбеђења квалитета, а не као формални прилог који се израђује само у поступку акредитације. Његовом анализом могу се уочити исходи који су претежно заступљени у једном предмету, исходи који се понављају кроз више предмета, као и могуће празнине у покривености. Унапређивање програма зато треба да буде засновано на периодичном преиспитивању односа између предмета, ЕСПБ бодова, исхода учења, наставних активности и начина оцењивања. На тај начин се обезбеђује унутрашња кохерентност студијског програма и јасна вертикална повезаност знања и компетенција током студија.

Исходи учења су повезани са захтевима професије васпитача и са националним и европским оквирима квалификација. У њима су препознатљиве компетенције које се односе на разумевање развоја и учења детета, планирање и реализацију васпитно-образовног рада, сарадњу са породицом и другим актерима, инклузивни приступ, праћење и документовање развоја детета, примену савремених метода рада и континуирани професионални развој. Овако постављени исходи представљају основу за избор садржаја предмета, дефинисање активности учења и утврђивање критеријума оцењивања.

Процена постигнућа студената у остваривању исхода учења заснива се на комбинацији предиспитних обавеза, континуираног праћења ангажовања, практичних и семинарских задатака, колоквијума и завршног испита. Поред квантитативних показатеља пролазности и оцена, квалитативна процена обухвата анализу студентских радова и начина на који студент примењује знање у практичним ситуацијама. Код учења на даљину потребно је посебно обратити пажњу на то да се дигиталне активности не сведу на пасивно преузимање материјала, већ да буду повезане са активним учењем и провером остварености исхода.

Процена студентског оптерећења спроводи се кроз анализу успешности, пролазности, студентских анкета и наставничких запажања, али је потребно наставити развој директнијих инструмената. Индиректни показатељи могу указати на могућу неусклађеност оптерећења, али не могу у потпуности заменити непосредно мерење времена и напора који студенти улажу. За програм учења на даљину препоручљиво је систематично прикупљати податке о времену проведеном у електронском окружењу, обиму самосталног рада, учесталости консултација и времену потребном за израду задатака. Овакви подаци би омогућили прецизнију проверу односа између стварног оптерећења и додељених ЕСПБ бодова.

Унапређивање и осавремењивање студијског програма заснива се на праћењу развоја научних и стручних сазнања, промена у предшколском васпитању и образовању и развоја информационо-комуникационих технологија. Посебно је важно да се дигитализација не посматра само као техничка промена начина испоруке наставе, већ као прилика за унапређење метода учења, интерактивности и приступачности образовања. Повратне информације студената, дипломираних студената, наставника и послодаваца треба користити као један од извора за систематско преиспитивање садржаја и исхода предмета.

Завршни рад представља синтезу стечених знања и компетенција и треба да омогући студенту да самостално примени методолошка, стручна и практична знања. Захтеви за израду и одбрану завршног рада треба да буду доступни студентима и наставницима, а код студената на даљину посебно је значајна електронска доступност образаца, упутстава, рокова и информација о комуникацији са ментором.

Повратне информације дипломираних студената и послодаваца представљају важан извор за процену релевантности програма и применљивости стечених компетенција. Резултате ових повратних информација треба систематичније повезивати са конкретним студијским програмом, како би се омогућило препознавање специфичних потреба програма учења на даљину. На основу ових података могу се планирати измене садржаја, начина реализације наставе, дигиталних материјала и система праћења исхода.

Пример структуре расподеле студентског оптерећења и ЕСПБ бодова:

Структура оптерећења за предмет Предшколска педагогија (5 ЕСПБ)

Наставне активности	Предавања (2 часа недељно)	1,5 сати x 15 недеља	22,5 сати
	Вежбе (1 час недељно)	0,75 сати x 15 недеља	11,25 сати
Самостални рад студената	припрема за наставу и активност на часовима	1 сат x 15 недеља	15 сати
	израда семинарских и практичних задатака	2 сата x 15 недеља	30 сати
	припрема за колоквијум	1,5 сати x 15 недеља	22,5 сати
	припрема за испит	2 сата x 15 недеља	30 сати
Укупно			131,25 сати

У погледу расподеле ЕСПБ бодова, квалитет студијског програма подразумева да укупан број бодова који студент остварује одражава целокупан рад неопходан за постизање исхода учења. Због тога је код сваког предмета потребно посматрати однос непосредне наставе и самосталног рада. Код програма учења на даљину самостални рад има већи функционални значај него код традиционалног облика наставе, али то не значи да се ЕСПБ могу везивати само за време проведено у електронском окружењу. Укупно оптерећење обухвата све активности које студент реално мора да реализује да би остварио исходе предмета.

Приликом анализе оптерећења потребно је разликовати номинално и стварно оптерећење. Номинално оптерећење произлази из акредитоване структуре предмета и додељених ЕСПБ бодова, док се стварно оптерећење може процењивати кроз студентске анкете, анализу времена потребног за израду задатака, учесталост консултација и друге показатеље. Уколико се уочи значајно одступање, резултати треба да буду разматрани на нивоу предмета и студијског програма, како би се утврдило да ли је потребна промена обима активности, динамике реализације или начина провере знања.

У погледу мапирања предмета, потребно је обезбедити вертикалну и хоризонталну кохерентност програма. Вертикална кохерентност подразумева да се одређени исходи уводе кроз основне предмете, затим развијају кроз стручне и методичке садржаје и коначно интегришу кроз стручну праксу и завршни рад. Хоризонтална кохерентност подразумева да се предмети у истој години студија међусобно допуњују и да не постоји непотребно преклапање садржаја. Табела 4.4 треба да буде основ за овакву анализу и да омогући лако препознавање односа између предмета и програмских исхода.

Мапирање треба да обухвати и начин на који се исходи проверавају. Није довољно да предмет буде повезан са одређеним исходом само зато што га тематски обрађује; потребно је да постоји и одговарајућа активност учења и начин оцењивања којим се може утврдити да ли је исход постигнут. Зато се за сваки значајнији исход може пратити логика: садржај предмета – активност учења – очекивано постигнуће – начин провере – допринос укупном програмском исходу. Овакав приступ представља основу за систематично унапређивање студијског програма.

Усклађеност расподеле ЕСПБ и активности учења може се показати на конкретном предмету кроз табеларни приказ непосредне наставе, самосталног рада, припреме за колоквијум и припреме за испит. Такав приказ је посебно користан за програм учења на даљину јер омогућава да се јасно прикаже колики део студентског ангажовања се реализује кроз електронске активности, а колики кроз самостални и практични рад. На тај начин се обезбеђује транспарентност начина на који су ЕСПБ бодови повезани са стварним захтевима предмета.

ПРЕДНОСТИ / S (Strengths)		**СЛАБОСТИ / W (Weaknesses)**	
Јасно дефинисани циљеви и исходи учења	+++	Недовољно развијено егзактно мерење оптерећења	+++
Посебно развијен облик студирања на даљину	+++	Потреба за систематичнијим праћењем исхода	+++
Moodle платформа као подршка настави	+++		
МОГУЋНОСТИ / O (Opportunities)		**ОПАСНОСТИ / T (Threats)**	
Развој дигиталних инструмената	+++	Зависност од техничких услова	+++
Унапређење електронских материјала	+++	Брзе технолошке промене	++
Јачање Алумни система	++		

Скала за квантификацију процене: +++ високо значајно; ++ средње значајно; + мало значајно; 0 без значајности

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 4

На основу анализе квалитета студијског програма Васпитач деце предшколског узраста – студије на даљину за период 2021–2024. године, идентификоване су снаге, слабости, могућности и претње у оквиру Стандарда 4. У складу са резултатима анализе, предложене су следеће мере и активности за даље унапређење квалитета студијског програма:

1) Унапређење система за мерење студентског оптерећења - Развити инструмент за праћење реалног оптерећења у учењу на даљину.
2) Унапређење праћења исхода учења - Развити директније инструменте за процену остварености исхода по предметима.
3) Развој Алумни система - Унапредити праћење професионалног развоја дипломаца.

Показатељи и прилози за Стандард 4:

Табела 4.1. Укупан број уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године на студијском програму ВДПУ – студије на даљину.
Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената у претходне 3 школске године.
Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године.
Табела 4.4. Мапирање предмета – покривеност програмских исхода учења.
Прилог 4.1. Анализа анкета дипломираних студената.
Прилог 4.2. Анализа анкета послодаваца.
Прилог 4.3. Усклађеност са иностраним студијским програмима.

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса на студијском програму ВДПУ – студије на даљину обезбеђује се благовременим планирањем, организацијом и праћењем наставе, као и јасним дефинисањем циљева и исхода сваког предмета. Наставни процес је организован тако да студентима омогући приступ садржајима независно од места боравка, али уз задржавање захтева који се односе на активан рад, проверу знања и стицање практичних компетенција.

Планови рада, наставни материјали, распореди активности и информације о обавезама студената треба да буду доступни благовремено. Код учења на даљину ова доступност има посебан значај јер студент мора да планира значајан део рада самостално. Материјали треба да буду систематизовани по предметима и наставним јединицама, а задаци, рокови и критеријуми оцењивања јасно повезани са исходима учења.

Интерактивност се обезбеђује кроз дискусије, анализу примера из праксе, семинарске и практичне задатке, презентације, консултације и друге облике активног учења. Стручна пракса и практичне активности остају значајан део стицања професионалних компетенција. Код учења на даљину неопходно је пажљиво комбиновати синхроне и асинхроне активности како би се обезбедила и флексибилност и довољан ниво интеракције.

Квалитет наставе прати се кроз студентско вредновање, анализу постигнућа и пролазности и праћење реализације наставних активности. Поред опште оцене наставе, за програм учења на даљину значајни су показатељи доступности наставника, редовности постављања материјала, јасноће упутстава, функционалности електронске комуникације и благовремености повратне информације о студентским задацима.

У наредном периоду наставни процес треба унапређивати кроз осавремењивање електронских материјала, јачање интерактивности, развој дигиталних компетенција наставника и систематичније праћење оптерећења студената. Посебну пажњу треба посветити уједначавању квалитета електронских материјала по предметима и развоју јасних стандарда за организацију Moodle курсева.

Планирање наставног процеса треба да обезбеди функционалну повезаност између распореда активности, наставних материјала и очекиваног ангажовања студента. За сваки предмет потребно је да студентима буду доступни јасни подаци о недељним или тематским активностима, роковима за предају задатака, начину комуникације са наставником и начину провере знања. Оваква организација посебно је значајна код студената који студирају уз рад или друге обавезе, јер омогућава рационално планирање времена и смањује ризик од кашњења у извршавању наставних обавеза.

Методе наставе треба прилагођавати природи предмета и исходима који се желе постићи. Теоријски садржаји могу се обрађивати кроз структуриране електронске материјале, презентације и дискусије, док практични и методички садржаји захтевају анализу примера, израду конкретних задатака и повезивање са искуствима из предшколске праксе. Наставник треба да обезбеди повратну информацију која студенту омогућава да разуме у којој мери је остварио исход и шта треба да унапреди.

Унутрашњи систем обезбеђења квалитета наставног процеса треба да омогући поређење планиране и реализоване наставе. У анализи се могу користити подаци о реализацији наставних активности, учешћу студената, предатим задацима, резултатима провера знања и студентским оценама наставе. Посебно је важно да се резултати не посматрају изоловано, већ да се користе за предлагање конкретних мера: измену материјала, унапређење комуникације, промену динамике активности или додатну подршку студентима.

Праћење квалитета наставе треба да обухвати и степен остварености плана рада. Поред тога што се проверава да ли је наставни садржај реализован, потребно је анализирати да ли су студентима заиста биле доступне планиране активности и да ли су рокови и повратне информације били усклађени са календаром наставе. Ово је посебно значајно код учења на даљину, где кашњење једне активности може утицати на низ наредних активности студента.

Унапређивање наставног процеса треба да се заснива на резултатима евалуација и анализи постигнућа, али и на разматрању примера добре праксе. Редовним размењивањем искустава наставника могу се уједначити приступи организацији Moodle курсева, начину постављања материјала, формулисању задатака и давању повратних информација. На тај начин квалитет наставе не зависи само од индивидуалног приступа наставника, већ се постепено развија као институционални стандард.

За обезбеђење квалитета наставног процеса значајна је и уједначеност критеријума за оцењивање. Иако се методе провере могу разликовати по предметима, студенти треба да добију јасне информације о томе шта се очекује, како се активност вреднује и на који начин се коначна оцена формира. Ово је нарочито важно у онлајн окружењу, где се део комуникације одвија писаним путем и где нејасна упутства могу довести до различитог тумачења обавеза.

Квалитет наставног процеса треба посматрати и кроз његову способност да студентима обезбеди постепено развијање компетенција. Настава која је организована само као пренос информација не обезбеђује у потпуности професионалне исходе студијског програма. Зато су практични задаци, анализа реалних ситуација, рефлексија о сопственом раду и повезивање са стручном праксом важни елементи наставе и у условима учења на даљину.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе анализирају се и квантитативно оцењују следећи елементи:

ПРЕДНОСТИ / S (Strengths)		**СЛАБОСТИ / W (Weaknesses)**	
Распоред часова, консултација, календар рада и распоред полагања испита се благовремено објављују на огласној табли и на сајту школе.	+++	Нехомогена структура студената по врсти завршене школе.	++
Наставници и сарадници су изабрани у складу са прописаним условима, критеријумима и поступцима избора.	+++	Недовољна финансијска средства неопходна за осавремењавање наставе.	+++
Интерактивност наставе која води ка квалитетнијем савладавању градива.	+++	Недовољна мотивисаност студената за интерактивно учешће у наставном процесу.	++
Искуство наставника и сарадника у реализацији наставе.	++		
Спремност наставника и сарадника да сарађују са студентима.	+++		
Добри услови за реализацију наставе.	++		
Информативна вредност сајта школе.	+++		
Комисија за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада спроводи план рада и даје предлог мера за унапређење наставног процеса, као и наставника и сарадника.	+++		
Учешће представника студената у процесу организације и евалуације квалитета наставног процеса.	+++		
МОГУЋНОСТИ / O (Opportunities)		**ОПАСНОСТИ / T (Threats)**	
Усавршавање наставника и сарадника у погледу појединих облика држања наставе и укључивања студената у наставни процес.	++	Традиција класичних облика држања наставе и недовољна спремност за коришћење нових, модерних облика наставе.	+++
Активније учешће студената у оцени квалитета наставног процеса.	+++	Оснивање нових високих приватних школа и факултета.	++
Стицање искуства студената кроз међународну сарадњу у оквиру пројеката Европске уније.	+++	Предзнање и радне навике новоуписаних студената.	++
Сарадња са школама у земљи и иностранству и размена професора.	+++	Неразумевање послодаваца запослених студената за њихове наставне обавезе.	++
Стручно усавршавање наставника и сарадника.	+++		
Развијање модела учења на даљину.	+++		
Унапређивање стручне праксе.	+++		

Скала за квантификацију процене: +++ високо значајно; ++ средње значајно; + мало значајно; 0 без значајности

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 5

На основу анализе квалитета студијског програма Васпитач деце предшколског узраста – студије на даљину за период 2021–2024. године, идентификоване су снаге, слабости, могућности и претње у оквиру Стандарда 5. У складу са резултатима анализе, предложене су следеће мере и активности за даље унапређење квалитета студијског програма:

1) Унапређење интерактивности наставе - Подстицати дискусије, електронске задатке, анализе случајева и активне методе. 2) Унапређење праћења наставе - Уједначити праћење реализације наставе и електронских активности. 3) Развој дигиталних компетенција - Подстицати обуке за Moodle и дигиталну педагогију.
Показатељи и прилози за Стандард 5: Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса. Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе. Прилог 5.3. Доказ о активностима за стицање активних компетенција наставника и сарадника.

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се јавним и транспарентним поступком избора и применом прописаних критеријума. Приликом избора и вредновања узимају се у обзир научне, стручне и педагошке компетенције и њихова усклађеност са предметима и исходима учења студијског програма. На тај начин обезбеђује се да наставу реализују компетентни наставници који могу да повежу теоријска знања са професионалним захтевима васпитачке праксе.

Педагошке компетенције прате се кроз студентско вредновање наставе и друге показатеље квалитета. Код учења на даљину посебно су значајне дигиталне и комуникационе компетенције наставника: јасно представљање материјала, организација електронских активности, давање повратних информација и доступност за консултације. Квалитет наставника у овом облику студирања обухвата и способност да се наставни садржај прилагоди самосталном раду студената без губитка академских и професионалних захтева.

Наставници и сарадници подстичу се на стручно, научно и педагошко усавршавање кроз конференције, семинаре, обуке, пројекте и друге облике професионалног развоја. Посебан значај имају активности усмерене на развој дигиталних педагошких компетенција и примену савремених метода у онлајн окружењу. Резултате усавршавања потребно је повезивати са конкретним унапређењима наставе и наставних материјала.

Потребно је систематичније планирати кадровске потребе, развој младих кадрова и реално радно оптерећење наставника и сарадника, укључујући време за припрему електронских материјала, одржавање консултација и комуникацију са студентима. Код учења на даљину припрема наставе често захтева додатно време за структурирање материјала и дигиталних активности, што треба узети у обзир приликом планирања ангажовања наставника.

Поред формалних услова избора, за квалитет наставе на даљину значајно је како наставник своје стручне компетенције претвара у јасно организован наставни материјал. Наставник који реализује онлајн наставу треба да уме да издвоји кључне појмове, постави логичан редослед садржаја, формулише јасне задатке и обезбеди повратну информацију. На тај начин дигитално окружење постаје средство за активирање студената, а не само канал за дистрибуцију материјала.

Студентско вредновање рада наставника представља важан извор информација о квалитету наставног процеса. Код програма учења на даљину анкете треба да омогуће препознавање специфичних елемената: доступности наставника, јасноће електронских упутстава, квалитета наставних материјала, благовремености одговора и корисности повратних информација. Анализа ових података може бити основ за индивидуалне препоруке наставницима и за планирање општих обука.

Планирање наставног кадра треба да буде повезано са структуром студијског програма, бројем студената и захтевима појединачних предмета. Посебно треба узети у обзир да припрема квалитетне наставе на даљину подразумева време за израду и ажурирање електронских материјала, организацију онлајн активности и индивидуалну комуникацију са студентима. Систематско праћење ових захтева доприноси реалнијем планирању ангажовања и квалитетнијој расподели наставних обавеза.

Установа треба да подстиче наставнике да резултате студентских евалуација користе као инструмент професионалног развоја. Позитивни резултати могу послужити као пример добре праксе, док ниже оцене у појединим сегментима могу бити полазиште за индивидуално или тимско унапређивање начина рада. Код учења на даљину посебно је корисна размена примера добре организације електронских курсева и интерактивних активности.

Континуирано усавршавање наставника и сарадника треба повезати са променама у професији васпитача и развојем дигиталних технологија. Поред стручног усавршавања у области предмета, значајне су обуке за дигиталну педагогију, дизајн електронских материјала, приступачност садржаја и начине праћења студентског рада.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе анализирају се и квантитативно оцењују следећи елементи:

ПРЕДНОСТИ / S (Strengths)		**СЛАБОСТИ / W (Weaknesses)**	
Јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника.	+++	Слабе материјалне могућности за стимулисање усавршавања, међународне	+++

		сарадње и награђивање наставника чији резултати то завређују.	
Поштовање Правилника о начину и поступку стицања звања и избора наставника и сарадника.	+++	Обезбеђење перманентне едукације и усавршавања наставника и сарадника.	+
Усаглашеност поступка избора са предложеним критеријумима Националног савета за високо образовање.	+++		
Квалитет наставног кадра се обезбеђује правилном селекцијом, избором на основу јавног поступка и провером квалитета рада у настави.	+++		
Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника.	+++		
Школа располаже довољним бројем наставника за квалитетно извођење наставе на студијском програму Васпитач деце предшколског узраста – студије на даљину.	+++		
Резултати анкетирања студената подстичу планирање наставног кадра у будућности указујући да је квалитет наставног кадра на високом нивоу.	++		
МОГУЋНОСТИ / О (Opportunities)		**ОПАСНОСТИ / Т (Threats)**	
Професионално усавршавање наставника у домену педагошког рада представља област у којој је могуће и потребно у наредном периоду посебно интензивно радити.	+++	Наставак финансијске кризе и материјалне сатисфакције може утицати на пад мотивације наставног кадра у процесу усавршавања педагошких компетенција наставника и сарадника.	++
Запошљавање младог кадра и његово усавршавање.	++		
Додатно стимулисање наставника.	+++		
Обезбеђење перманентне едукације и усавршавања наставника и сарадника.	++		
Скала за квантификацију процене: +++ високо значајно; ++ средње значајно; + мало значајно; 0 без значајности			

Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре Сирмијум доследно примењује критеријуме за избор наставника и сарадника, континуирано вреднује и подстиче њихов научни и педагошки рад и усавршавање.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 7

На основу анализе квалитета студијског програма Васпитач деце предшколског узраста – студије на даљину за период 2021–2024. године, идентификоване су снаге, слабости, могућности и претње у оквиру Стандарда 7. У складу са резултатима анализе, предложене су следеће мере и активности за даље унапређење квалитета студијског програма:

1. Систематично праћење професионалног развоја - Пратити стручно, научно, педагошко и дигитално усавршавање.
2. Јачање дигиталних компетенција - Подстицати обуке за LMS и дигиталну педагогију.
3. Развој младих кадрова - Систематичније планирати развој наставног подмлатка.

Показатељи и прилози за Стандард 7:

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статусу.
Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статусу.
Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника.
Прилог 7.2. Однос броја студената и наставника.

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената обезбеђује се кроз јавно дефинисане процедуре уписа, праћења и вредновања студентског рада и континуирано праћење успеха и пролазности. Посебност програма је што омогућава студирање студентима који нису у могућности да редовно похађају наставу у установи, због чега систем информисања, подршке и праћења мора бити прилагођен већој мери самосталности студента.

Упис је јаван и транспарентан, а услови и критеријуми доступни кандидатима. Студентима су доступне информације о настави, испитима, правима и обавезама и критеријумима оцењивања. Код учења на даљину посебан значај имају дигитални канали комуникације, благовремено обавештавање и јасна организација свих информација које су неопходне за успешно студирање.

Установа прати успех и пролазност студената. Код овог програма у анализу треба укључити и активност у дигиталном окружењу, извршавање задатака и коришћење наставних материјала, како би се благовремено препознали студенти којима је потребна додатна подршка. Анализа успеха треба да буде усмерена не само на број положених испита, већ и на расподелу оцена, остварене ЕСПБ бодове и динамику напредовања кроз године студија.

Оцењивање студената треба да буде засновано на унапред дефинисаним и транспарентним критеријумима који су повезани са исходима предмета. Различити облици провере, као што су семинарски и практични задаци, колоквијуми, електронске активности и завршни испити, треба да омогуће процену различитих аспеката студентског постигнућа.

Студентима се обезбеђују једнаки услови и подршка у складу са законом и општим актима установе, уз потребу да се студентима на даљину обезбеди равноправан приступ дигиталним материјалима и комуникацији. Посебно је важно препознати студенте који имају тешкоће у организовању самосталног рада и обезбедити им правовремене информације, консултације и друге облике подршке.

Посебност студената који бирају студије на даљину захтева развијен систем подршке током целог студирања. Подршка не треба да буде ограничена на решавање административних питања, већ треба да обухвати и благовремено информисање о наставним обавезама, могућност консултација и упућивање студената на расположиве ресурсе. Праћењем остварених ЕСПБ бодова по годинама могуће је препознати студенте који заостају у напредовању и правовремено усмерити додатну подршку.

Анализа успешности студената треба да буде повезана са анализом предмета. Значајна одступања у пролазности или оценама могу указати на потребу за преиспитивањем садржаја, оптерећења, начина реализације наставе или критеријума оцењивања. Код учења на даљину додатно треба анализирати да ли су проблеми повезани са техничким условима, недовољном активношћу у Moodle окружењу или недовољном јасноћом упутстава.

Укључивање студената у систем обезбеђења квалитета има двоструку функцију: омогућава прикупљање повратних информација и развија културу одговорности студената за сопствено образовање. Представници студената треба да буду информисани о резултатима анализа и мерама које се предузимају, а индивидуалне повратне информације треба користити за унапређивање услова студирања и организације наставе.

Праћење студентског оптерећења треба да буде повезано са расподелом ЕСПБ бодова на нивоу целог програма. Укупан број бодова који студент остварује у једној години треба да буде праћен кроз структуру активности које студент реално реализује. Уколико се покаже да одређени предмети захтевају несразмерно велики ангажман у односу на број ЕСПБ, такви налази треба да буду основ за преиспитивање предметног оптерећења и распореда активности.

У оквиру мапирања предмета потребно је разликовати допринос предмета општем развоју компетенција од доприноса специфичним професионалним компетенцијама. Општи исходи, као што су комуникација, тимски рад и критичко мишљење, могу бити развијани кроз већи број предмета, док су поједини предметно-специфични исходи непосредније повезани са методичким предметима, стручном праксом и завршним радом.

Стручна пракса има посебно место у мапирању јер представља простор у којем се више програмских исхода интегрише у конкретном професионалном контексту. Њен значај треба посматрати не само кроз број ЕСПБ бодова, већ и кроз врсту активности, ниво самосталности студента и начин процене постигнућа. Код студената на даљину неопходно је обезбедити да практична компонента студирања буде једнако јасно планирана и праћена као и теоријски део програма.

Завршни рад додатно интегрише исходе који су развијани током целих студија. Приликом анализе мапирања треба проверити да ли завршни рад омогућава студенту да покаже способност самосталног планирања, примене стручних знања, анализе проблема, формулисања закључака и професионалне комуникације. На тај начин мапирање добија завршну компоненту која показује како се исходи програма интегришу на крају студирања.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе анализирају се и квантитативно оцењују следећи елементи:

ПРЕДНОСТИ / S (Strengths)		**СЛАБОСТИ / W (Weaknesses)**	
Статутом школе и Правилником студентског парламента регулисан је рад Студентског парламента и учешће у свим органима школе.	+++	Недовољна заинтересованост студената за учешће у Студентском парламенту и одлучивању.	++
Јавни поступци уписа и оцењивања	+++	Недовољна мотивисаност за евалуацију	+++
Приступачност програма студентима који не могу редовно да похађају наставу	+++	Недостатак прецизних података о оптерећењу	++
Праћење успеха	+++		
Учешће студената у пројектима.	+++		
МОГУЋНОСТИ / O (Opportunities)		**ОПАСНОСТИ / T (Threats)**	
Успостављање сарадње са Студентским парламентима из осталих сродних високошколских институција.	++	Недовољна финансијска средства неопходна за побољшање студентског организовања.	++
Електронско праћење напредовања	+++	Техничке препреке	+++
Скала за квантификацију процене: +++ високо значајно; ++ средње значајно; + мало значајно; 0 без значајности			

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 8

На основу анализе квалитета студијског програма Васпитач деце предшколског узраста – студије на даљину за период 2021–2024. године, идентификоване су снаге, слабости, могућности и претње у оквиру Стандарда 8. У складу са резултатима анализе, предложене су следеће мере и активности за даље унапређење квалитета студијског програма:

1) Унапређење дигиталног информисања - Систематизовати електронске информације о настави, испитима и студентским правима.
2) Веће учешће студената у квалитету - Повећати одзив на анкете и учешће у студентским телима.
3) Праћење студентског постигнућа - Систематично анализирати успех и активност у дигиталном окружењу.

Показатељи и прилози за Стандард 8:

Табела 8.1. Преглед броја студената по годинама студија.
Табела 8.2. Стопа успешности студената.
Табела 8.3. Број студената према остварeним ЕСПБ бодовима.
Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената.
Прилог 8.2. Правилник о оцењивању.
Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере.

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса обезбеђује се праћењем потреба наставе, набавком литературе и унапређивањем услова за коришћење библиотечких и електронских ресурса. За програм учења на даљину доступност литературе има посебан значај јер студент не може увек непосредно да користи ресурсе установе.

Наставници прате актуелност литературе и предлажу набавку нових публикација. За сваки предмет потребно је јасно дефинисати обавезну и допунску литературу, а електронске материјале организовати тако да студентима буду доступни пре реализације одговарајућих наставних активности. Литература треба да буде усклађена са циљевима, исходима и бројем ЕСПБ бодова предмета.

Moodle и други интернет ресурси представљају значајну подршку учењу. Потребно је наставити систематизацију електронских материјала и уједначавати њихову доступност по предметима. Посебно треба водити рачуна о структури електронских курсева, јасном означавању материјала и доступности упутстава за самостални рад.

Библиотечки фонд и електронски извори треба да подрже све кључне области студијског програма, укључујући педагогију, психологију, методике, књижевност, уметност, информатику и друге области релевантне за образовање васпитача. Студентима на даљину треба омогућити да информацију о доступној литератури добију без потребе за физичким доласком у установу, а где је могуће обезбедити и електронски приступ.

Даље унапређивање треба усмерити на дигиталну библиотечку подршку, електронску доступност релевантне литературе и информатичку инфраструктуру. Повратне информације студената треба користити за препознавање предмета код којих је доступност литературе недовољна и за планирање набавке и дигитализације ресурса.

Доступност литературе код учења на даљину треба посматрати шире од постојања библиотечког фонда. Важно је да студент може да добије информацију где се одређени извор налази, да ли је доступан у електронском облику и на који начин може да му приступи. Наставник треба да разликује обавезну литературу од допунских извора и да студентима понуди јасну структуру за самостално читање.

Електронски наставни материјали треба да буду међусобно повезани са литературом и исходима учења. Пожељно је да свака наставна целина садржи кратко објашњење циља, основни материјал, препоручене изворе и задатак или питање којим студент проверава разумевање. Овај приступ доприноси уједначавању квалитета Moodle курсева и олакшава студентима самостално учење.

Информатичка подршка представља саставни део квалитета ресурса за студије на даљину. Потребно је пратити доступност интернет конекције, функционалност опреме и софтвера и благовремено решавати техничке проблеме. Студентима треба обезбедити јасна упутства за коришћење дигиталних ресурса и начин пријављивања техничких тешкоћа.

У наставном процесу треба посебно неговати везу између теоријских садржаја и професионалне праксе. Примери из рада предшколских установа, студије случаја и практични задаци омогућавају студентима да провере разумевање теоријских концепата и развију способност њихове примене. Код учења на даљину ове активности могу бити реализоване кроз електронске портфолије, анализе ситуација и структуриране задатке.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе анализирају се и квантитативно оцењују следећи елементи:

ПРЕДНОСТИ / S (Strengths)		**СЛАБОСТИ / W (Weaknesses)**	
Публиковање и благовремена транспарентност резултата истраживачког рада.	+++	Недовољно развијени дигитални облици доступности наставне литературе и електронских наставних материјала студентима.	++
Набавка уџбеника и у потребној количини.	+++		
Наставници предлажу набавку најновијих публикација из конкретних наставних области.	++		
Континуирано се осавремењује простор и модернизују информатички ресурси.	++		
Уважавају се студентске сугестије које се односе на начин рада и адекватно се поступа у	++		

складу са изнетим предлозима у циљу константног побољшања квалитета.			
МОГУЋНОСТИ / О (Opportunities)		**ОПАСНОСТИ / Т (Threats)**	
Повећан простор за сарадњу са високошколским и научним установама у циљу адекватне попуне библиотечког фонда, као и размене библиотечких јединица.	+++	Пораст цена стручне и научне медицинске литературе може утицати на могућности редовног обнављања библиотечког фонда.	++
Успостављање партнерског односа са сродним институцијама у окружењу.	+++		
Скала за квантификацију процене: +++ високо значајно; ++ средње значајно; + мало значајно; 0 без значајности			

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 9

На основу анализе квалитета студијског програма Васпитач деце предшколског узраста – студије на даљину за период 2021–2024. године, идентификоване су снаге, слабости, могућности и претње у оквиру Стандарда 9. У складу са резултатима анализе, предложене су следеће мере и активности за даље унапређење квалитета студијског програма:

1) Развој дигиталних библиотечких ресурса - Унапређивати електронску доступност литературе.
2) Систематизација електронских материјала - Уједначити структуру и начин постављања материјала на Moodle.
3) Унапређење ИТ подршке - Пратити потребе за опремом и софтвером.

Показатељи и прилози за Стандард 9:

Прилог 9.1. Општи акт којим се регулише квалитет уџбеника и издавачка делатност.
Прилог 9.2. Попис библиотечког фонда.
Прилог 9.3. Анализа доступности литературе и информатичких ресурса.

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања и ненаставне подршке заснива се на јасно утврђеним надлежностима органа управљања, пословођења и стручних служби. Код студијског програма учења на даљину посебан значај има ефикасност електронске комуникације са студентима, јер значајан део административних и информативних активности мора бити доступан без непосредног доласка у установу.

Студентска служба и друге стручне службе обезбеђују подршку у питањима уписа, статуса студента, испитних обавеза, уверења и других административних поступака. Студентима на даљину потребна је већа доступност информација и електронских канала комуникације, као и јасна упутства за поступке који се могу реализовати електронски.

Квалитет рада органа управљања и стручних служби прати се кроз студентске анкете, извештаје и рад Комисије за квалитет. Резултати се користе као основ за корективне и превентивне мере. Важно је да се након идентификовања проблема прати и ефекат предузетих мера, како би се обезбедила затворена петља у систему управљања квалитетом.

Даље унапређивање треба усмерити на дигитализацију административних поступака, систематизацију информација на интернет презентацији и јачање координације служби. Посебну пажњу треба посветити томе да информације које су значајне за студенте на даљину буду ажурне, међусобно усаглашене и лако доступне.

Организациона структура установе треба да обезбеди јасну расподелу одговорности за питања која су непосредно повезана са студијским програмом. Код учења на даљину значајна је координација између руководства, студентске службе, наставника, информатичке подршке и тела за обезбеђење квалитета. Студент не треба да буде упућиван на више неповезаних извора информација за исто питање.

Ефикасност ненаставне подршке може се процењивати кроз доступност информација, време одговора, јасноћу процедура и задовољство студената. Резултати студентских анкета треба да буду анализирани по областима како би се разликовали проблеми у административној, библиотечкој, информатичкој и другој подршци. На основу резултата треба дефинисати приоритетне корективне мере.

Дигитализација административних поступака може значајно допринети приступачности програма учења на даљину. Електронска достава докумената, јасно дефинисани обрасци, објављена упутства и систематизована питања и одговори смањују административно оптерећење и студената и службе. При томе треба обезбедити заштиту података и поштовање интерних процедура установе.

Квалитет наставника и сарадника треба повезивати са квалитетом целокупног система подршке студентима. Наставник који је стручан у својој области, али није доступан или не обезбеђује јасне повратне информације, не може у потпуности да оствари потенцијал учења на даљину. Зато су стручна, педагошка и дигитална компетентност међусобно повезане области квалитета.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе анализирају се и квантитативно оцењују следећи елементи:

ПРЕДНОСТИ / S (Strengths)		**СЛАБОСТИ / W (Weaknesses)**	
Јасне надлежности органа и служби	+++	Недовољно развијена дигитална администрација	++
Систем унутрашњег квалитета	+++	Ограничени кадровски капацитети	++
Електронска комуникација	++		
МОГУЋНОСТИ / O (Opportunities)		**ОПАСНОСТИ / T (Threats)**	
Развој електронских услуга	+++	Ограничена средства	+++
Боље информисање	+++	Повећани административни захтеви	++

Скала за квантификацију процене: +++ високо значајно; ++ средње значајно; + мало значајно; 0 без значајности

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 10

На основу анализе квалитета студијског програма Васпитач деце предшколског узраста – студије на даљину за период 2021–2024. године, идентификоване су снаге, слабости, могућности и претње у оквиру Стандарда 10. У складу са резултатима анализе, предложене су следеће мере и активности за даље унапређење квалитета студијског програма:

1) Дигитализација административне подршке - Развијати електронске услуге и канале комуникације.

2) Унапређење информисања - Редовно ажурирати информације намењене студентима на даљину. 3) Праћење задовољства службама - Анализирати студентске евалуације рада служби.
Показатељи и прилози за Стандард 10: Табела 10.1. Број ненаставних радника по организационим јединицама. Прилог 10.1. Шематска организациона структура установе. Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о раду органа управљања и стручних служби.

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме за студијски програм ВДПУ – студије на даљину сагледава се у складу са специфичностима овог облика студирања. Посебан значај имају информатичка инфраструктура, приступ интернету, платформа за учење, опрема за комуникацију и техничка подршка. Просторни услови установе остају значајни за рад наставника, стручних служби, консултације, испите и активности које се реализују непосредно.

Према документацији установе, Moodle платформа коришћена је за реализацију програма учењем на даљину. Она омогућава приступ наставним материјалима, организацију активности и комуникацију са студентима. Квалитет овог ресурса зависи од стабилности приступа, правилне организације курсева, ажурности садржаја и доступности техничке подршке.

Поред дигиталне инфраструктуре, установа обезбеђује простор и опрему за рад наставника, сарадника и стручних служби, као и услове за активности које се не могу у потпуности реализовати онлајн. Код стручне праксе посебно је значајна доступност одговарајућих стручних база и услова у којима студент може да повеже теоријска знања са практичним радом.

Потребно је систематично пратити потребе за рачунарском опремом, мрежном инфраструктуром, софтвером и техничком подршком и обезбедити јасна упутства за коришћење платформе. Праћење треба да обухвати и повратне информације студената о техничким препрекама, јер проблеми у приступу дигиталним ресурсима директно утичу на могућност остваривања исхода учења.

Код програма учења на даљину опрема и простор треба да се посматрају у ширем контексту дигиталне доступности. Поред опреме коју користи установа, важни су и услови у којима студенти приступају настави. Због тога систем квалитета треба да прати техничке препреке које студенти пријављују и да, у границама могућности установе, обезбеди алтернативне начине приступа материјалима и активностима.

Техничка подршка треба да има јасно дефинисан поступак за пријаву и решавање проблема. За критичне активности, као што су електронске провере знања и предаја обавезних задатака, потребно је предвидети поступке у случају прекида везе или другог техничког проблема. Овакви механизми повећавају поузданост система и смањују ризик да техничке околности утичу на академски исход.

Улагање у опрему треба планирати на основу анализе стварних потреба наставног процеса. Предност треба давати ресурсима који директно утичу на доступност наставе, квалитет електронских материјала, комуникацију и подршку практичним активностима. Периодичним преиспитивањем стања опреме може се обезбедити рационалније планирање набавки и одржавања.

Простор и опрема треба да подрже и оне активности које захтевају непосредан контакт. Иако се значајан део наставе реализује електронски, практичне активности, консултације, испити и стручна пракса захтевају одговарајуће услове. Због тога се квалитет простора и опреме мора процењивати у односу на целокупну структуру студијског програма, а не само у односу на онлајн наставу.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе анализирају се и квантитативно оцењују следећи елементи:

ПРЕДНОСТИ / S (Strengths)		**СЛАБОСТИ / W (Weaknesses)**	
Moodle платформа	+++	Зависност од дигиталне инфраструктуре	+++
Информатички ресурси	+++	Потреба за модернизацијом	++
Техничка подршка	++	Различита техничка опремљеност студената	+++
МОГУЋНОСТИ / O (Opportunities)		**ОПАСНОСТИ / T (Threats)**	
Модернизација инфраструктуре	+++	Ограничена средства	+++
Развој техничке подршке	+++	Технички кварови и прекиди	+++

Скала за квантификацију процене: +++ високо значајно; ++ средње значајно; + мало значајно; 0 без значајности

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 11

На основу анализе квалитета студијског програма Васпитач деце предшколског узраста – студије на даљину за период 2021–2024. године, идентификоване су снаге, слабости, могућности и претње у оквиру Стандарда 11. У складу са резултатима анализе, предложене су следеће мере и активности за даље унапређење квалитета студијског програма:

1) Унапређење дигиталне инфраструктуре - Планирати одржавање и модернизацију платформе и мрежне инфраструктуре.
2) Развој техничке подршке - Обезбедити канал за пријаву и решавање техничких проблема.
3) Развој дигиталних ресурса - Уводити савремене алате за интерактивно студије.

Показатељи и прилози за Стандард 11:

Табела 11.1. Укупна квадратура простора којим установа располаже.
Прилог 11.1. Преглед простора и опреме.
Прилог 11.2. Попис информатичке опреме и дигиталне инфраструктуре.
Прилог 11.3. Табела о стручним базама.

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Улога студената у самовредновању и провери квалитета остварује се кроз студентско вредновање наставе, студијског програма и услова студирања, као и кроз учешће представника студената у релевантним телима установе. Код учења на даљину посебно је важно да се студентима обезбеде једноставни и доступни електронски канали за давање повратних информација.

Студентске анкете омогућавају студентима да изнесу ставове о квалитету наставе, доступности материјала, комуникацији са наставницима, раду стручних служби и условима студирања. Питања која се односе на програм учења на даљину треба да обухвате и квалитет дигиталне подршке, организацију Moodle курсева и доступност електронских материјала.

Резултати студентског вредновања разматрају се у систему обезбеђења квалитета и представљају основу за корективне и превентивне мере. Важно је студентима учинити видљивим ефекте њихових сугестија, јер повратна информација има већу вредност када студенти могу да виде да је њихово учешће довело до конкретног побољшања.

Потребно је додатно подстицати студенте на активније учешће у евалуацији и студентском организовању, посебно кроз електронске облике информисања и комуникације. Већи обухват студената омогућава репрезентативније резултате и поузданију основу за планирање мера унапређења квалитета.

Укључивање студената у самовредновање има посебан значај код учења на даљину јер студенти непосредно могу да укажу на проблеме који нису видљиви кроз класичне показатеље успеха. То се односи на доступност материјала, организацију електронских активности, јасноћу упутстава, комуникацију са наставницима и техничку подршку. Због тога анкете и други облици повратних информација треба да буду прилагођени специфичностима програма.

Резултати студентских процена треба да буду повезани са конкретним мерама и њиховим ефектима. Уколико студенти уоче проблем, процес квалитета треба да омогући његово евидентирање, анализу, дефинисање одговорности и праћење реализације мере. Повратна информација студентима о предузетим корацима доприноси поверењу у систем самовредновања.

Студентски парламент и представници студената могу допринети квалитету и изван формалних анкета. Њихово учешће у расправи о резултатима самовредновања омогућава да се квантитативни резултати допуне објашњењима и предлозима. Код програма учења на даљину посебно су корисни електронски облици консултација и прикупљања иницијатива.

Успостављање поверења студената у процес самовредновања важно је за квалитет добијених података. Студенти треба да буду информисани о сврси анкета, начину обраде резултата и могућностима да резултати доведу до конкретних промена. На тај начин се повећава мотивисаност за учешће и смањује могућност формалног попуњавања анкета.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе анализирају се и квантитативно оцењују следећи елементи:

ПРЕДНОСТИ / S (Strengths)		**СЛАБОСТИ / W (Weaknesses)**	
Општим актима су дефинисана права и обавезе студената, што је урађено на време и у складу са законским оквиром. На основу тога су усвојени документи и неопходне мере којима се обезбеђује провера квалитета у школи.	+++	Незаинтересованост и неинформисаност студената за права и обавезе, укључујући и учешће у раду стручних тела и органа управљања.	+++
Студенти преко својих представника учествују у органима управљања, стручним телима и раду Комисије за проверу квалитета.	+++	Проблеми у раду Студентског парламента (информисање студената).	++
Дефинисани инструменти студентског вредновања (анкете), периодично анкетирање и разматрање резултата у складу са акционим планом Комисије за самовредновање и оцену квалитета студијских програма, наставе и услова рада.	+++		
МОГУЋНОСТИ / O (Opportunities)		**ОПАСНОСТИ / T (Threats)**	
Учешће представника студијског програма на састанцима Студентског парламента (расправа и анализа извештаја Комисије за	++	Неадекватан приступ студената током евалуације, што може нарушити реалну слику о квалитету	+++

самовредновање и предлагање мера унапређења).		рада школе, наставног и ненаставног кадра.	
Побољшање услова рада Студентског парламента.	++	Неповерење студената да путем анкетирања могу утицати на унапређење квалитета рада у школи.	+
Подржавање студената за повезивање са студентима и организацијама са других високошколских институција.	++		
Подизање свести студената о важности процеса самовредновања.	++		
Скала за квантификацију процене: +++ високо значајно; ++ средње значајно; + мало значајно; 0 без значајности			

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 13

На основу анализе квалитета студијског програма Васпитач деце предшколског узраста – студије на даљину за период 2021–2024. године, идентификоване су снаге, слабости, могућности и претње у оквиру Стандарда 13. У складу са резултатима анализе, предложене су следеће мере и активности за даље унапређење квалитета студијског програма:

1) Повећање учешћа у евалуацији - Развијати једноставне електронске инструменте и информисати студенте о значају анкета.
2) Боља повратна информација студентима - Информисати о резултатима евалуације и реализованим мерама.

Показатељи и прилози за Стандард 13:

Прилог 13.1. Статут установе – одредбе о учешћу студената у квалитету.
Прилог 13.2. Правилник о самовредновању и обезбеђењу квалитета.
Прилог 13.3. Извештаји о студентским евалуацијама.

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Систематско праћење и периодична провера квалитета представљају сталан процес обезбеђења и унапређивања квалитета студијског програма. У процес су укључени наставници, сарадници, студенти и други релевантни субјекти, а резултати праћења користе се за планирање корективних и превентивних мера.

Установа прикупља и анализира податке о квалитету наставе, студијског програма, рада стручних служби и услова студирања кроз студентске анкете, анализу успеха и пролазности и друге расположиве изворе. Код програма учења на даљину систем праћења треба да обухвати и специфичне показатеље дигиталне активности, доступности наставних материјала и квалитета електронске комуникације.

Повратне информације дипломираних студената и послодаваца значајне су за процену применљивости стечених знања и компетенција. Код учења на даљину посебно је важно пратити да ли начин реализације наставе омогућава студентима да остваре исте програмске исходе као и у другим облицима студирања, уз уважавање специфичности организације наставе.

Систем обезбеђења квалитета ослања се на нормативну и организациону инфраструктуру, надлежности органа и тела и рад Комисије за квалитет. На основу резултата планирају се мере, а њихова реализација и ефекти треба да буду предмет накнадне провере. На тај начин систем обезбеђења квалитета функционише као циклус: прикупљање података, анализа, планирање мера, реализација и провера ефеката.

У наредном периоду потребно је посебно пратити реализацију корективних мера, повећати учешће студената и даље развијати дигиталне инструменте за прикупљање и анализу података. Посебну пажњу треба посветити томе да се налази самовредновања по студијском програму јасно издвоје од општих података установе, како би мере унапређења биле непосредно повезане са идентификованим потребама конкретног програма.

Прикупљање података о квалитету треба да буде организовано тако да омогући поређење резултата кроз године и по студијским програмима. За програм учења на даљину важно је да се подаци који се односе на дигиталне активности, доступност материјала и комуникацију издвоје као посебни показатељи. На тај начин се избегава да специфичности програма буду скривене у збирним резултатима установе.

Резултати самовредновања треба да буду основ за конкретно планирање активности. Мера која је дефинисана у извештају треба да има јасан циљ, одговорност за реализацију и могућност накнадне провере ефекта. Периодично праћење реализације мера омогућава да се разликују мере које су успешно спроведене од мера које захтевају додатне ресурсе или измену приступа.

Поређење са сродним студијским програмима у земљи и иностранству представља додатни извор за унапређење квалитета. Компаративна анализа може обухватити структуру програма, исходе учења, расподелу ЕСПБ, начине реализације практичне наставе, дигиталну подршку и начине процене постигнућа. Резултате поређења треба користити као основу за разматрање могућих унапређења, а не за механичко преузимање решења из других установа.

Унапређивање библиотечких и информатичких ресурса треба да прати развој студијског програма. Како се мењају наставни садржаји и начини рада, тако се мењају и потребе за литературом, електронским изворима и софтверском подршком. Периодична анализа ових потреба омогућава рационално планирање набавки и обезбеђује да ресурси остану функционални за све предмете.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе анализирају се и квантитативно оцењују следећи елементи:

ПРЕДНОСТИ / S (Strengths)		**СЛАБОСТИ / W (Weaknesses)**	
Установљене процедуре и надлежности	+++	Потреба за праћењем ефеката мера	++
Континуирано прикупљање података	+++	Недовољно развијени дигитални инструменти	++
Учешће студената	++		
МОГУЋНОСТИ / O (Opportunities)		**ОПАСНОСТИ / T (Threats)**	
Електронски систем квалитета	+++	Промене стандарда	++
Нови инструменти евалуације	+++	Ограничени ресурси	++

Скала за квантификацију процене: +++ високо значајно; ++ средње значајно; + мало значајно; 0 без значајности

Анализа и процена Стандарда 14

Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре Сирмијум:

- спроводи утврђене стандарде и поступке за обезбеђивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета установе
- поседује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања путем анкета
- обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, својих бивших студената и других институција о компетенцијама дипломираних студената
- обезбеђује податке потребне податке за упоређивање са страним високошколским установама
- обавља континуирана периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодично прикупљање података укључени су резултати анкетирања студената. Самовредновање се спроводи најмање једном у три године.

Са резултатима самовредновања Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре Сирмијум упознаје наставнике, сараднике, путем Наставно стручног већа који Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета усваја, студенте путем Студентског парламента, а Комисију за акредитацију и проверу квалитета, академску и стручну јавност објављивањем на сајту школе http://www.vs-sirmium.sm.ac.rs/ , одељак Самовредновање и спољашња провера квалитета.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 14

На основу анализе квалитета студијског програма Васпитач деце предшколског узраста – студије на даљину за период 2021–2024. године, идентификоване су снаге, слабости, могућности и претње у оквиру Стандарда 14. У складу са резултатима анализе, предложене су следеће мере и активности за даље унапређење квалитета студијског програма:

1) Систематичније праћење корективних мера - Увести јасан циклус мера, носилаца, рокова, индикатора и провере ефекта.
2) Развој дигиталних инструмената - Унапредити електронско прикупљање и анализу података.
3) Праћење дипломаца и послодаваца - Систематичније прикупљати повратне информације о релевантности програма.

Показатељи и прилози за Стандард 14:

Прилог 14.1. Стратегија обезбеђења квалитета.
Прилог 14.2. Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета.
Прилог 14.3. Годишњи извештаји о раду тела за обезбеђење квалитета.

У Сремској Митровици

12.10.2026.

Комисија за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада:

др Предраг Пецев, председник

др Милијана Лазаревић, члан

др Ивана Петревска, члан

МА Ана Родић, члан

МА Александар Милетић, члан

Татјана Лукс, члан

Сузана Милинковић, члан (студент)