АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА СИРМИЈУМ
22000 Сремска Митровица

Академија струковних студија
СИРМИЈУМ
СРЕМСКА МИТРОВИЦА
Број 01/1179
Датум 04.11.2026

ПРАВИЛНИК О ОБЕЗБЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА

(Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета)

Сремска Митровица, новембар 2026.

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ....1
ОПШТЕ ОДРЕДБЕ....3
ОБЛАСТИ ОСИГУРАЊА КВАЛИТЕТА....3
СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА....3
СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА....4
СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА....4
КОМИСИЈА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА....4
КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА....5
ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА....6
ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА....7
ОЦЕНА КВАЛИТАТИВНИХ ПОКАЗАТЕЉА....7
ОЦЕНА КВАНТИТАТИВНИХ ПОКАЗАТЕЉА....7
АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЉА КВАЛИТЕТА....8
КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА....8
СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА ПЛАНА ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ....8
ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ПЛАНА ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ....8
СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА ПРЕДАВАЊА И ВЕЖБИ....9
СТАНДАРДИ ПОНАШАЊА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА ПРЕМА СТУДЕНТИМА....10
СТАНДАРДИ ПОНАШАЊА СТУДЕНАТА....10
ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ....10
КВАЛИТЕТ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ УМЕТНИЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА....11
КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА....12
СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА....12
СТРУЧНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ....12
ПЕДАГОШКЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ....12
ЛИЧНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ....12
ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА....12
ПОЛИТИКА ЉУДСКИХ РЕСУРСА....13
ИЗБОР НАСТАВНИКА И САРАДНИКА....13
НАСТАВНИ, НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ И СТРУЧНИ РАД НАСТАВНИКА И САРАДНИКА..13
ПЕДАГОШКО И ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКА КОМПЕТЕНТНОСТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА....14
НАУЧНО И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА....14
ПРИМЕНА САВРЕМЕНИХ ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА....14
КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА....14
ПОСТУПЦИ КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ОЦЕЊИВАЊА СТУДЕНАТА....15
КВАЛИТЕТ УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, И БИБЛИОТЕЧКИХ РЕСУРСА....16
ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ....16

КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ.....16
КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ.....20
ФИНАНСИРАЊЕ.....21
УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА.....23
СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА.....24
ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....24

На основу члана 65. став 1. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/18,27/18-др.закон, 67/19 и 6/20-др.закони, 11/2021-аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021-др. закон, 76/2023 и 19/2025), Стандарда 2. Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма (Сл. Гласник РС, бр. 13/2019) и члана 73. Зачка 28. Статута Академије струковних студија - Сирмијум, Сремска Митровица, Наставно-стручно веће на седници одржаној 04.11.2026.године, донело је

ПРАВИЛНИК О ОБЕЗБЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником Академија струковних студија – Сирмијум, Сремска Митровица (у даљем тексту : Академија) утврђује стандарде и поступке за обезбеђење, унапређење и развијање квалитета студијских програма, наставе, услова рада и свих области обезбеђења и унапређења квалитета у Академији.

ОБЛАСТИ ОСИГУРАЊА КВАЛИТЕТА

Члан 2.

У складу са правилницима о стандардима за самовредновање о оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, стандардима за спољашњу проверу квалитета високошколских установа и стандардима за акредитацију високошколских установа и студијских програма, које је донео Национални савет за високо образовање, Академија струковних студија - Сирмијум, Сремска Митровица утврђује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета у следећим областима:

- Стратегија обезбеђења квалитета
- Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета
- Систем обезбеђења квалитета
- Квалитет студијских програма,
- Квалитет наставног процеса,
- Квалитет научно-истраживачког, уметничког и стручног рада,
- Квалитет наставника и сарадника,
- Квалитет студената
- Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса,
- Квалитет управљања академијом и квалитет ненаставне подршке,
- Квалитет простора и опреме,
- Финансирање
- Учешћа студената у самовредновању и провери квалитета и
- Систематско праћење и периодична провера квалитета

СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Члан 3.

Стратегију обезбеђења квалитета доноси Савет Академије струковних студија - Сирмијум, Сремска Митровица на предлог председника Академије.

Председник Академије реализује политику и Стратегију обезбеђења квалитета.

Стратегија обезбеђења квалитета доступна је јавности и садржи елементе прописане Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

Академија периодично, а најмање једном у три године преиспитује и по потреби, унапређује Стратегију за обезбеђење квалитета. Одлуку о преиспитивању Стратегије обезбеђења квалитета доноси председник Академије.

Извештај о самовредновању садржи информације о усаглашености Стратегије обезбеђења квалитета Академије са захтевима стандарда, визијом и мисијом Академије, информације о њеној промоцији и начину преиспитивања и унапређења.

СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Члан 4.

Стандарди за обезбеђење квалитета Академије струковних студија - Сирмијум, Сремска Митровица садрже минимални ниво квалитета рада академије. Поступцима за обезбеђење квалитета детаљно се уређују поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета, за сваку област обезбеђења квалитета.

Стандарди и поступци обезбеђења квалитета АСС - Сирмијум јавно су доступни, студентима, наставном особљу и јавности путем веб странице академије.

Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета периодично се преиспитују.

СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Члан 5.

Наставно-стручно веће формира Комисију за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада из реда наставника са сваког студијског програма, ненаставног особља и студената.

Комисија за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада има осам чланова и то:

- Председника комисије из реда наставника,
- Четри члана из реда наставника и сарадника – представници сваког студијског програма
- Један представник из ненаставног особља
- Два члана из реда студената које одређује Студентски парламент.

КОМИСИЈА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА

Члан 6.

Делокруг рада Комисије за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада (у даљем тексту : Комисија за самовредновање):

- припрема предлог Стратегије обезбеђења квалитета и акционог плана,
- спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада у интервалима од 3 године

- на захетв Комисије за акредитацију доставља информације о поступку и резултатима самовреденовања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета студијских програма наставе и услова рада
- промовисање и развој културе квалитета,
- планирање и координација активности у вези са праћењем и контролом квалитета према годишњем плану рада Академије,
- припрема предлога побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета и складу са националним стандардима и праћење њиховог остваривања,
- развијање унутрашњих механизама осигурања квалитета,
- подношење Извештаја о раду и стању у области квалитета Наставно стручном већу Академије,
- координација активности спољашње провере квалитета,
- разматрање извештаја са анкетирања студената, послодаваца, запослених и других актера,
- давање налога за корективне и превентивне мере,
- одређивање поткомисија за обезбеђење квалитета,
- образовање радних тела Комисије,
- доношење општих аката из своје надлежности,
- обављање и других активности од значаја за унапређење квалитета рада Академије.

Комисија за самовредновање одређује поткомисије за обезбеђење квалитета на сваком студијском програму и обједињује њихов рад. Поткомисије чине наставници, сарадници, ненаставно особље и студенти са сваког студијског програма.

Чланови поткомисија се предлажу Наставно-стручном већу и усвајају на седницама Наставно стручног већа.

По потреби, Комисија за самовредновање образује радна тела (за студијске програме и наставни процес, за научноистраживачки, стручни рад и међународну сарадњу, за самовредновање) и за студентско вредновање квалитета студија, за студентско (вредновање квалитета) из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената.

Извештај о самовредновању садржи информације о степену усаглашености организационе структуре за обезбеђење квалитета са захтевима стандарда.

КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 7.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета чијим се савладавањем обезбеђују знања и вештине неопходне за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија. Студијским програмом утврђују се:

- назив и циљеви,
- врста студија и исходи процеса учења,
- структура и садржај образовања;
- стручни назив,
- услови за упис,
- листа обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем,
- методе учења и начини провере знања;
- вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима,
- вредност завршног рада исказана у ЕСПБ бодовима,
- предуслови за избор појединих предмета у оквиру истог студијског програма, као и начин избора предмета из других студијских програма.

- квалификација и компетенције студената као крајњи циљ образовања.

Стандарди квалитета студијских програма су:

- Јасно утврђени циљеви студијског програма и усклађеност структуре и садржаја;
- Усклађеност студијског програма са основним циљевима и задацима Академије;
- Структурисаност студијског програма на начин који обезбеђује оптимални баланс академско-опште образовних, стручних и стручно-апликативних предмета;
- Студијски програм је флексибилан и отворен за примену иновативних метода учења;
- Адекватно и расподељено радно оптерећење студента;
- Структура и садржај студијског програма су изражени у ЕСПБ бодовима у складу са реалним оптерећењем студената;
- Структура и садржај студијског програма су прикладни планираним исходима (оспособљеност студента за практичну примену знања и вештина, за стваралачки начин размишљања, као и за праћење достигнућа струке) и квалификацијама које студенти стичу када их заврше;
- Праћење напретка и успеха студената;
- Редовне периодичне ревизије програма;
- Редовне повратне информације послодаваца, представника тржишта рада и других организација.
- Обезбеђивање одговарајућих општих и стручних знања која пружају могућности запошљавања, као и могућности даљег школовања.

ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 8.

Квалитет студијских програма вреднује се на основу квалитативних и квантитативних показатеља.

Квалитативни показатељи квалитета студијског програма подразумевају оспособљеност студената за:

а) укључивање у радни процес и примену стечених општих и посебних компетенција као што су знања, вештине, вредности итд.,

б) стваралачки начин размишљања и праћење стручних и научних достигнућа,

в) самосталан и тимски рад.

Квантитативни показатељи квалитета студијског програма су:

а) број и проценат пријављених студената за упис на прву годину студија у односу на број места за упис студената,

б) просечна дужина студија и просечна оцена,

в) однос броја дипломираних студената и броја студената уписаних у прву годину судија,

г) однос броја студената на буџету и броја самофинансирајућих студената,

д) број студената којима је престао статус студента који се финансирају из буџета, односно којима мирује статус и њихов проценат у односу на укупан број студената,

ђ) просечно време од дипломирања до запошљавања,

е) однос броја буџетских и самофинансирајућих студената,

ж) број студената који су стекли услов да наставе школовање у статусу студента који се финансира из буџета, и њихов проценат у односу на укупан број студената,

з) проходност студената према броју остварених ЕСПБ бодова по испитним роковима,

и) резултати полаганих испита по школској години, изражени просечном бројем остварених ЕСПБ бодова и постигнутим оценама,

ј) број дипломираних студената и њихов проценат у односу на укупан број уписаних студената,

к) број дипломираних студената који се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање.

ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 9.

Обезбеђење стандарда квалитета остварује се:

- редовним праћењем и провером циљева, структуре и садржине студијских програма,
- редовним праћењем и провером укупног (радног оптерећења) студената, односно радног оптерећења за савладавање појединачних предмета,
- прикупљањем повратних информација о квалитету студијских програма од студената.

За праћење, оцењивање и унапређење квалитета студијских програма одговорни су: Наставно-стручно веће и Комисија за самовредновање .

Комисија за самовредновање организује редовно и систематско прикупљање и анализу података путем анкета ради увида у квалитативне и квантитативне показатеље квалитета студијских програма. Прикупљени подаци разматрају се, по правилу, једном годишње на Наставно- стручном већу .

Академија струковних студија Сирмијум у Сремској Митровици спроводи процес вредновања примењујући следеће инструменте:

1. Анкета нових студената о претходном школовању и начину избора школе и струке (Упитник за студенте који уписују Академију струковних студија Сирмијум у Сремској Митровици)
2. Анкета за оцену рада Академије
3. Анкета студената основних и мастер студија о педагошким квалитетима наставника
4. Анкета дипломираних студената о раду Академије, студијским програмима, условима наставе, опреми, оспособљености за рад и даљем напредовању
5. Анкета запослених радника у Академији струковних студија - Сирмијум у Сремској Митровици
6. Анкета за послодавце
7. Анкета за оцену студијског програма

ОЦЕНА КВАЛИТАТИВНИХ ПОКАЗАТЕЉА

Члан 10.

Оцена квалитативних показатеља квалитета студијских програма утврђује се анкетирањем студената, као и наставника, сарадника и послодаваца који учествују у реализацији конкретног програма.

Анкетирање се спроводи на крају зимског и на крају летњег семестра сваке школске године за актуелну школску годину.

Организацију анкетирања спроводи Комисија за самовредновање на сваком студијском програму АСС - Сирмијум као и радна тела за студентско вредновања квалитета студија, уколико су по потреби формирана.

ОЦЕНА КВАНТИТАТИВНИХ ПОКАЗАТЕЉА

Члан 11.

Оцена квантитативних показатеља студијских програма утврђује се на основу података службе за студентска питања Академије коју у виду годишњег извештаја презентује Комисија за самовредновање.

АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЉА КВАЛИТЕТА

Члан 12.

На почетку нове школске године Комисија за самовредновање Академије прикупља и анализира податке о квалитативним и квантитативним показатељима квалитета студијских програма за претходну школску годину и на основу њихове анализе припрема предлог годишњег извештаја и предлога мера за унапређење квалитета.

Овај предлог извештаја разматра се на седници Наставно-стручног већа Академије ради усвајања. Наставно-стручно веће, усваја допуне и измене студијских програма у циљу унапређења њиховог квалитета.

КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Члан 13.

Квалитет наставног процеса одређен је квалитетом Планова извођења наставе, професионалним односом наставника и сарадника према раду и студентима, редовним праћењем и вредновањем рада студената, као и уважавањем различитих потреба и захтева студената.

Квалитет наставног процеса у целини обезбеђује се применом:

- стандарда квалитета Планова извођења наставе,
- стандарда квалитета наставе,
- стандарда квалитета уџбеничке литературе,
- стандарда квалитета оцењивања,
- квалитета педагошког рада наставника и сарадника.

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА ПЛАНА ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ

Члан 14.

План извођења наставе садржи следеће основне податке: назив предмета, назив студијског програма, врсту студија, годину и семестар и бодовну вредност предмета изражену у ЕСПБ, као и посебне услове за слушање и излазак на испит.

Обавезни елементи Плана извођења наставе на наставном предмету:

1. Услови за слушање предмета.
2. Садржај предмета: тематске јединице и области које ће се изучавати у оквиру радних недеља.
3. Начин оцењивања
4. Подаци о наставницима и сарадницима на наставном предмету:

ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ПЛАНА ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ

Члан 15.

Предлог Плана извођења наставе (у даљем тексту План) на наставном предмету израђује предметни наставник са сарадницима. У случају да има више наставника на наставном предмету они заједно израђују јединствени План са распоредом тема предавања сваког од њих. Приликом припреме предлога Плана наставник и сарадник су дужни да поштују правила о садржини, структури и форми Плана.

Наставно стручно веће оцењује квалитет предложених Планова. Предложене планове Наставно стручно веће може усвојити у целости, усвојити са индикованим корекцијама које се морају имплементирати у предложеном плану, вратити план на корекцију или одбити план.

Наставници и сарадници у оквиру месечних извештаја о раду прилажу и извештај о остварености Плана извођења наставе.

Руководилац студијског програма врши анализу реализације наставе и доставља извештај Наставно – стручном већу уколико уочи да је дошло до одступања од плана рада у више од 30%. У случају да је уочено одступање реализованог од планираног рада на наставном предмету више од 30%, Наставно-стручно веће доноси одлуке у погледу појединих предмета:

а) да се наставнику или сараднику наложи да се у следећој школској години стриктно придржава усвојеног Плана,

б) да се наставнику наложи промена Плана извођења наставе у следећој школској години.

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА ПРЕДАВАЊА И ВЕЖБИ

Члан 16.

Квалитет предавања

Наставник је дужан да предавања на наставном предмету изводи у свему према Плану извођења наставе. Тематске јединице предавања морају се обрађивати по редоследу и датумима који су предвиђени Планом рада на наставном предмету, уз дозвољено одступање које није веће од 30%.

Наставник је дужан да током часа обради најмање 70% садржаја тематске јединице предвиђене Планом извођења наставе за тај час. Наставник је дужан да наставу одржава у временским терминима према предвиђеном распореду часова.

Садржај предавања мора да покрива најмање 70% градива предвиђеног наставним програмом предмета и осмишљен тако да се омогући ефикасно савладавање градива и припрема испита. Наставник је дужан да садржај предавања перманентно иновира и усклађује са најновијим научним сазнањима.

Наставник мора да долази на време и припремљен на предавања и треба да предаје разумљиво и јасно.

Наставник треба да предаје на начин који стимулише критичко размишљање студента. Наставник је дужан да континуирано прати и оцењује рад студената током предавања (савладавање испитне материје, учешће у дискусијама, итд.).

Квалитет вежби

Наставник и сарадник су дужни да вежбе на наставном предмету изводе у свему према Плану извођења наставе, који је усвојило Наставно – стручно веће пре почетка наставе.

Тематске јединице вежби морају се обрађивати по редоследу и по датумима који су предвиђени Планом извођења наставе на наставном предмету, уз дозвољено одступање од највише 10%.

Наставник и сарадник су дужни да током часа вежби обраде најмање 90% садржаја тематске јединице предвиђене Планом извођења наставе за тај час.

Наставник и сарадник су дужни да вежбе одржавају у временским терминима предвиђеним

распоредом часова.

Садржај вежби мора да покрива најмање 90% градива предвиђеног наставним програмом предмета.

Садржај вежби мора бити компатибилан са садржајем предавања тако да омогући:

а) разумевање наставне материје коју покрива предмет,

б) савладавање градива и

в) припрему испита.

Вежбе могу укључити следеће облике рада са студентима:

а) Практична настава са студентима, обука, усавршавање, увежбавање, стручна пракса, игра, интерактивна настава, такмичење, понављање и појашњавање градива.

б) Примена знања: циљ вежби може бити примена знања у пракси, стечених на предавањима. Облици примене знања: обрада примера, симулације, дискусије проблема, индивидуалне и групне презентације студената, практична реализација у сали за вежбање итд. Облици примене знања морају бити усклађени са природом предмета.

в) Провера знања: наставници и сарадници дужни су да током семестра континуирано проверавају знање студената. Облици провере знања на вежбама морају бити прилагођени природи предмета и величини групе, а дефинисани су Планом извођења наставе на наставном предмету.

Наставник и сарадник морају да долазе припремљени на вежбе, а наставну материју треба да предоче студентима на методски прихватљив начин.

Наставник и сарадник морају континуирано пратити и оцењивати рад студената током вежбања.

Дозвољено је да наставник има демонстратора. Сваку надокнаду наставник треба да пријави руководиоцу студијског програма и председнику.

СТАНДАРДИ ПОНАШАЊА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА ПРЕМА СТУДЕНТИМА

Члан 17.

Наставник и сарадник су обавезни да успоставе професионалан и коректан однос према студентима.

Наставник и сарадник су обавезни да се пристојно понашају и долазе прикладно одевени на наставу.

Стил изражавања наставника и сарадника мора бити такав да га студенти разумеју.

Стил изражавања наставника и сарадника треба да буде неутралан, професионалан и не сме садржавати ласцивне, увредљиве, расне, политичке или дискриминаторске изразе према било ком појединцу или друштвеној групи.

СТАНДАРДИ ПОНАШАЊА СТУДЕНАТА

Члан 18.

Није дозвољено: неоправдано изостајање са наставе, кашњење на часове и превремено напуштање наставе, ометање наставе на било који начин, похађање наставе уместо другог студента.

Студент је дужан да учествује у свим облицима наставе, да буде прикладно одевен на настави, да има прописану опрему и прибор за наставу, да увек носи индекс.

Стил изражавања студента не сме садржавати ласцивне, увредљиве, расне, политичке или дискриминаторске изразе према било ком појединцу или друштвеној групи.

ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ

Члан 19.

Контрола квалитета предавања и вежби укључују анкетирање студената и контролу резултата оцењивања знања.

Анкетирање студената

Члан 20.

Анкетирање студената се изводи у последњој недељи сваког семестра за предмете из тог семестра.

Анкету организује и спроводи Комисија за самовредновање и поткомисије образоване у складу са чланом 6. Овог Правилника.

Резултати добијени анкетом студената достављају се председнику и Наставно-стручном већу на разматрање и усвајање.

Контрола резултата оцењивања знања

Члан 21.

Након завршене школске године Комисија за самовредновање саставља извештај о резултатима оцењивања студената по предметима и наставницима.

Извештај мора да садржи:

а) укупан број студената уписаних на наставни предмет,

б) број студената који су положили предмет у одређеним роковима,

в) дистрибуцију оцена,

г) просечну оцену студената на наставном предмету.

д) просечну оцену за сваког наставника на предмету (уколико их је више).

Председник Академије и руководиоци студијских програма по потреби обављају разговор са наставницима и сарадницима на оним предметима који на почетку нове школске године имају пролазност испод 25%.

КВАЛИТЕТ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ УМЕТНИЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА

Члан 22.

Стандарди квалитета научно-истраживачког, уметничког и стручног рада су:

- Успостављена и унапређује се повезаност образовног, научно-истраживачког, уметничког и стручног рада.
- Наставници и сарадници учествују у различитим научно-истраживачким, уметничким и стручним програмима и пројектима.

- Наставници и сарадници припремају и објављују научне, стручне и уметничке радове у одговарајућим часописима, односно изложбама и другим уметничким догађајима.
- У Академији се води евиденција објављених научних, стручних и уметничких радова наставника и сарадника.

Квалитет научно-истраживачког, уметничког и стручног рада обезбеђује се: континуираним праћењем остваривања јединствености образовног, научно-истраживачког, уметничког и стручног рада; редовним и систематским подстицањем, обезбеђивањем услова, праћењем и провером резултата научно-истраживачког, уметничког и стручног рада; осмишљавањем, припремањем и реализовањем научно-истраживачких, уметничких, стручних и других програма и пројеката; укључивањем резултата научно-истраживачког, уметничког и стручног рада у наставни процес и обављањем издавачке делатности у складу са могућностима.

КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 23.

Наставници и сарадници АСС - Сирмијум су независни и самостални у обављању наставе и научно/стручног, односно уметничког рада и имају обавезу да раде у складу са Законом о високом образовању.

СТРУЧНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ

Члан 24.

Наставници и сарадници, као високо оспособљен кадар за наставни, научни, истраживачки и стручни рад, односно уметнички рад учествују у образовном процесу на првом и другом нивоу струковних студија, који се реализује у Академији.

ПЕДАГОШКЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ

Члан 25.

Наставници и сарадници оспособљени су за примену савремених наставних метода које подразумевају:

- организовање наставног процеса који одговара потребама образовања и потребама студената,
- примену интерактивних метода наставе и провере знања,
- примену савремених информационо-комуникационих технологија.

Наставници и сарадници дужни су да перманентно иновирају наставни процес уз поштовање следећих принципа:

- разумевање и уважавање индивидуалних разлика међу студентима,
- развијање партнерског односа са студентима.

Наставници и сарадници дужни су да подстичу студенте на самостални и континуирани рад и преузимање одговорности за сопствено образовање и напредовање.

ЛИЧНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ

Члан 26.

Наставнике и сараднике у комуникацији са студентима карактерише:

- коректност, праведност и објективност,
- спремност за сарадњу и пружање помоћи у раду,
- доследност и поштовање договорених правила.

Наставници и сарадници својим моралним квалитетима треба да служе као узор студентима. Наставници и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Академије и морају бити спремни да стално доприносе њеном развоју и повећању угледа у академској друштвеној заједници.

Обавеза наставника и сарадника је да са појавом сукоба интереса у АСС - Сирмијум, упознају надлежне институције.

ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 27.

Обезбеђење и унапређење квалитета наставника и сарадника представља сталну активност Академије која се остварује:

а) вођењем адекватне политике људских ресурса,

б) дефинисањем критеријума за избор и заснивање радног односа наставника и сарадника,

в) систематским праћењем и подстицањем наставног, научно-истраживачког, уметничког и стручног рада наставника и сарадника,

г) подизањем нивоа педагошких и дидактичко-методичких компетентности наставника и сарадника,

д) перманентним научним и стручним усавршавањем наставника и сарадника.

ПОЛИТИКА ЉУДСКИХ РЕСУРСА

Члан 28.

Ради утврђивања кадровске политике Академија мора имати у виду број и профил наставника и сарадника који могу квалитетно реализовати постојеће студијске програме и научно-истраживачки, уметнички и стручни рад. У том смислу, морају се узети у обзир:

а) оптимално радно оптерећење наставника и сарадника,

б) планирана напредовања наставника и сарадника,

в) планирана одсуства наставника и сарадника ради научног и стручног усавршавања.

Вођењем дугорочне кадровске политике Академија обезбеђује:

а) континуирани развој као образовне и научне институције,

б) континуирано усавршавање наставника и сарадника,

в) довољан број квалитетних наставника и сарадника,

г) оптималну кадровску структуру наставног кадра,

д) оптималну старосну структуру наставног кадра,

ђ) стварање научног подмлатка кроз добру селекцију младих кадрова.

ИЗБОР НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 29.

Услови, критеријуми и поступци за избор наставника и сарадника утврђени су Законом о високом образовању, Статутом АСС - Сирмијум и Правилником о избору наставника и сарадника.

У поступку избора наставника и сарадника Академија примењује правила о условима и критеријумима за избор, при чему се поступак спроводи уз доследно поштовање правила којима је регулисан поступак избора.

НАСТАВНИ, НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ И СТРУЧНИ РАД НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 30.

АСС - Сирмијум посебним и општим актима уређује систематско праћење и подстицање наставног, научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника.

Руководиоци студијских програма и чланови већа студијских програма су најодговорнији за реализацију ове активности. Када обављање ових активности не задовољава унапред задате стандарде квалитета, председник предузима одговарајуће мере за очување дефинисаних стандарда наставног, научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника.

ПЕДАГОШКО И ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКА КОМПЕТЕНТНОСТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 31.

Академија прати и унапређује педагошко и дидактичко-методичке компетенције својих наставника и сарадника. У том смислу, Академија организује курсеве, семинаре и друге видове обуке.

НАУЧНО И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 32.

Академија има обавезу да наставницима и сарадницима ажурно прослеђује информације о актуелним конкурсима за добијање стипендија за усавршавање у земљи и иностранству, односно о научним скуповима у земљи и иностранству.

Академија ствара услове за континуирано научно и стручно усавршавање наставника и сарадника кроз:

- набавку одговарајуће стручне и научне литературе,
- потписивањем уговора о научно-техничкој сарадњи са сродним научно-истраживачким институцијама у земљи и иностранству са циљем размене наставника и сарадника,
- одобравањем плаћених одсуства ради стручног и научног усавршавања,
- одобравањем плаћених одсуства ради учешћа на научним и стручним конференцијама у земљи и иностранству.

ПРИМЕНА САВРЕМЕНИХ ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА

Члан 33.

Академија информише наставнике и сараднике о новинама у области савремених информационо-комуникационих технологија које могу значајно унапредити наставни, научни и стручни рад. Наставници су дужни да развијају своје компетенције у области савремених информационо-комуникационих технологија и да их примењују у настави. Академија може, за своје запослене, финансирати обуке из области савремених информационо-комуникационих технологија које су релевантне за рад запослених.

КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА

Стандарди селекције студената за упис у АСС - Сирмијум

Члан 34.

Квалитет студената обезбеђује се поступком селекције пријављених кандидата за упис на прву годину студија у АСС - Сирмијум. Начин селекције студената за упис на прву и све наредне године је унапред прописан и регулисан општим актима Академије.

Академија је дужна да услове уписа унапред објави, на веб страници или у форми штампаног информатора (Водич за студенте).

Академија обезбеђује једнакост и равноправност студената.

Општи стандарди оцењивања студената

Члан 35.

Услови и начин полагања испита у АСС - Сирмијум, организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштита права студената, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивања на испиту, уређена су Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту.

Рад студената у савладавању појединачног предмета континуирано се прати током наставе и изражава у поенима.

Приликом оцењивања студената наставници су дужни да се придржавају следећих стандарда:

а) оцењивање мора бити објективно и непристрасно,

б) оцењивање мора бити континуирано и тако организовано да подстиче рад студената,

в) наставник се током оцењивања мора придржавати јасних и унапред познатих критеријума који су садржани у Плану извођења наставе на наставном предмету,

г) критеријуми за оцењивање предиспитних обавеза студената, односно завршног испита морају бити уједначени у свим испитним роковима,

д) провере знања студената током наставе и испиту морају се реализовати у унапред одређеним терминима, садржаним у Плану извођења наставе на наставном предмету,

ђ) студенти имају право на увид у резултате писмених облика провере знања,

е) студенти имају право на образложење испитног резултата

ж) наставник не сме вршити дискриминацију приликом оцењивања нити по једном основу (по полу, националној припадности и др.).

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити максимално 100 поена, Студијским програмом и Планом извођења наставе утврђује се тачна сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на завршном испиту.

ПОСТУПЦИ КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ОЦЕЊИВАЊА СТУДЕНАТА

Члан 36.

Обезбеђење и унапређење квалитета оцењивања остварује се редовном контролом квалитета оцењивања и подизањем нивоа квалитета оцењивања, када је испод минималног дозвољеног нивоа.

Контрола квалитета оцењивања укључује:

а) контролу садржаја (елемената) оцењивања,

б) контролу резултата оцењивања.

Контрола садржаја и елемената оцењивања спроводи се контролом програма рада на наставном предмету.

Наставник је дужан да, при састављању програма рада на наставном предмету који предаје, предвиди елементе оцењивања студената. Он је дужан да одреди:

1. начин на који ће се формирати укупна оцена на испиту, однос оцене активности студента током наставе и на завршном испиту на наставном предмету, конкретне облике и комбинацију облика рада студената током наставе који се оцењују, метод и критеријум оцењивања сваког облика рада током наставе, појединачно учешће сваког облика рада током наставе у укупној оцени рада студента током наставе или у укупној оцени студента, време оцењивања (оквирни термини колоквијума, израде пројеката, предаје семинарских радова и др), облике провере знања на завршном испиту,
2. учешће сваког облика рада на завршном испиту у укупној оцени рада студента.

КВАЛИТЕТ УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, И БИБЛИОТЕЧКИХ РЕСУРСА

Стандарди квалитета рада библиотеке

Члан 37.

Дефинисан је Правилником о раду високошколске библиотеке.

ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 38.

Дефинисан је Правилником о издавачкој делатности и Правилником о уџбеницима.

КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

Стандарди квалитета управљања

Члан 39.

Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању АСС - Сирмијум утврђени су Статутом академије, у складу са законом.

Послови са потребном квалификационом структуром запослених за утврђену делатност академије организују се и извршавају у оквиру унутрашњих организационих целина: секретаријата и канцеларије стручних служби.

Организационе јединице АСС - Сирмијум везане за образовни и стручни рад: високошколске јединице ван седишта академије, секретаријат, канцеларије стручних служби.

Организационе јединице и стручни органи академије, њихова организациона структура и делокруг рада, као и начин њихове координације и контрола рада, утврђени су Статутом и одговарајућим правилницима о раду организационих јединица, као и Правилником о организацији и систематизацији радних места у АСС - Сирмијум.

Стандарди управљања

Члан 40.

АСС - Сирмијум управља Савет, који је конституисан у складу са законом и Статутом и који одлучује у складу са својом надлежношћу.

Одлуке Савета засноване су на важећим прописима и у складу су са Стратегијом за обезбеђење квалитета и планом рада.

Надлежност Савета детаљно је утврђена Статутом .

Пословником о раду Савета уређује се сазивање седница, начин рада, доношење одлука и др.

Стандарди пословођења

Члан 41.

Орган пословођења АСС - Сирмијум је председник.

Председник академије представља, заступа, организује и непосредно руководи радом академије, у складу са Законом о високом образовању и Статутом.

Председник академије одговоран је за функционисање система управљања квалитетом и спровођење утврђених стандарда квалитета рада у свим областима обезбеђења и унапређења квалитета.

Председник сагласно својим овлашћењима именује помоћнике који обављају послове у складу са статутом и Правилником о организацији и систематизацији послова.

Пословођење мора бити у функцији остваривања Стратегије за обезбеђење квалитета и плана рада.

Председник и помоћник председника, као и остала лица са извршном одговорношћу, своју опредељеност за успостављање, примену и унапређивање система управљања квалитетом испољавају кроз:

- јасно утврђену политику развоја академије, усклађену са визијом и мисијом,
- дефинисање мерљивих циљева и утврђивање индикатора њиховог остваривања,
- јасну опредељеност ка потпуном задовољењу захтева корисника услуга,
- периодично преиспитивање система за обезбеђење квалитета ради повећања његове ефективности и ефикасности.

Планови рада АСС - Сирмијум

Члан 42.

Председник академије и помоћник председника, у складу са Стратегијом за обезбеђење квалитета, израђују нацрт плана рада.

План рада обједињује годишње планове рада јединице ван седишта и служби.

Приликом израде плана рада и финансијског плана анализирају се унутрашње и спољашње предности, слабости, могућности и опасности, при чему је процес планирања заснован на систематично прикупљеним подацима и адекватној анализи.

Задаци утврђени планом рада морају бити прецизно одређени и опредељени, мерљиви, достижни, реални и временски одређени.

План рада и финансијски план усваја Савет.

Поступци за обезбеђење квалитета управљања

Члан 43.

Квалитет управљања обезбеђује се:

а) редовним оцењивањем квалитета рада органа пословођења,

б) систематским праћењем и контролом рада запослених у службама Академије,

в) предузимањем подстицајних и корективних мера према запосленима.

Контрола рада

Члан 44.

АСС - Сирмијум обезбеђује редовно и систематско праћење, контролу и оцењивање рада органа пословођења и руководиоца студијских програма.

На крају академске године руководиоци студијских програма подносе председнику годишњи извештај о раду у коме сумирају резултате рада, евидентирају тешкоће и слабости у раду службе и предлажу мере за њихово превазилажење.

У извештају се даје оцена квалитета рада, сумирају остварени резултати, тешкоће и слабости у раду и предлажу мере за њихово превазилажење.

Корективне мере

Члан 45.

АСС - Сирмијум предузима корективне мере када се послови не обављају у складу са стандардима квалитета.

Када је неквалитетно обављање посла настало услед повреде радне дужности или повреде радне дисциплине, покреће се поступак за предузимање дисциплинских мера, у складу са законом, општим актима и уговором о раду.

Стандарди квалитета ненаставног особља

Члан 46.

Ненаставно особље је квалификовано и компетентно за успешно пружање подршке квалитетној реализацији студијских програма, наставно-истраживачког рада и осталих делатности академије:

- има одговарајуће стручне квалификације,
- испољава добре комуникационе компетенције,
- прецизно и благовремено обавља послове,
- поседује способности за индивидуални и тимски рад,
- показује одговорност и посвећеност у обављању послова.
- Број и квалитет ненаставног особља усклађује се са стандардима за акредитацију.

Организација рада

Члан 47.

Секретаријат је организациона јединица у којој се обављају: правни, кадровски, финансијско–рачуноводствени, библиотечки, административни, студијско–аналитички, информатички и други стручни послови који су од заједничког интереса за обављање делатности АСС - Сирмијум.

Радом секретаријата руководи секретар.

У службама које имају свог шефа, шеф непосредно организује и руководи радом службе, а у складу са упутством о раду којим се утврђује:

а) детаљан опис послова за свако радно место у служби, б) описи стандардних поступака за обављање послова, в) одговорност радника на радном месту,

г) мерила квалитета и поступака контроле квалитета,

д) поступци за предузимање превентивних и корективних мера и активности,

ђ) обавеза поступања по налогу надређеног радника или органа,

е) начин и поступак ангажовања радника једне службе за краткорочно обављање послова у другој служби,

ж) недозвољена понашања радника у служби којима се:

- ремети радна дисциплина,
- неиспуњава радна обавеза,
- радна обавеза испуњава испод утврђеног нивоа квалитета.

Шефови служби одговорни су за квалитетно обављање послова из делокруга рада службе. Организација и систематизација послова и задатака радника секретаријата утврђени су Правилником о организацији и систематизацији послова у АСС - Сирмијум.

Услови рада

Члан 48.

АСС - Сирмијум обезбеђује запосленима безбедне и оптималне услове рада.

Услови рада и систем заштите радне средине утврђени су Правилником о безбедности и здрављу на раду.

Академија је дужна да све запослене и студенте упозна са правилима садржаним у правилницима из претходног става. Запослени и студенти дужни су да поштују правила утврђена правилницима.

Избор нових радника

Члан 49.

Услови и поступак заснивања радног односа утврђени су Правилником о раду, у складу са Законом о раду и Колективним уговором, и доступни су јавности.

Након закључивања уговора о раду, секретар академије, односно шеф/руководилац одговарајуће службе или радник службе кога секретар одреди уводи новог запосленог радника у посао. Напредовање запослених зависи од квалитета и резултата њиховог рада, а у складу са Правилником о раду. Академија води досије сваког запосленог у који се уписују подаци о квалификацијама и компетенцијама запосленог, о напредовању, о евентуалним дисциплинским мерама и др.

Академија обезбеђује заштиту од било каквог вида посредне или непосредне дискриминације запослених, односно кандидата за запошљавање приликом избора.

Заштита права запослених

Члан 50.

Академија обезбеђује заштиту психичког и физичког интегритета запослених, њиховог достојанства и њихових права на рад и у вези са радом на начин и поступцима утврђеним Правилником о раду.

Пословање академије заснива се на поштовању достојанства свих запослених и спречавању сваке врсте дискриминације.

Академија обезбеђује запосленима радно окружење које је подстицајно за њихов рад. Академија промовише споразумно решавање спорова међу запосленима.

Поступци за обезбеђење квалитета ненаставног особља

Члан 51.

Квалитет рада ненаставног особља обезбеђује се:

а) систематским праћењем и контролом рада запослених у службама АСС - Сирмијум,

б) предузимањем подстицајних и корективних мера према запосленима,

в) унапређењем знања, радних способности и вештина ненаставног особља.

Контрола рада

Члан 52.

Академија обезбеђује редовно и систематско праћење, контролу и оцењивање рада ненаставног особља. Контролу квалитета рада ненаставних радника врши секретар Академије који подноси извештај председнику Академије.

Поступци за спровођење мера за побољшање рада ненаставних радника, укључујући и дисциплинске мере, дефинисани су Правилником о раду и уговорима о раду. Академија, према потреби, доследно спроводи мере поменуте у овом ставу.

Подстицајне мере

Члан 53.

Академија предузима активности на стварању услова код ненаставних радника:

а) за усвајање и развијање културе квалитета,

б) за максимално залагање запослених,

в) за развијање професионалног односа према корисницима услуга.

Ради подстицања ненаставног особља на повећање квалитета рада и веће залагање на послу, Академија утврђује услове и начин увећања зараде по основу радног учинка за ненаставне раднике, који остварују најбоље резултате у раду.

Корективне мере

Члан 54.

Академија предузима корективне мере када се послови не обављају у складу са стандардима квалитета.

Руководилац службе покреће поступак за активирање корективних мера.

Секретар, на основу поднете пријаве, у складу са Законом о раду, утврђује предлог корективних мера за отклањање узрока неквалитетног рада и рок за њихово спровођење.

Руководилац службе је одговоран за спровођење корективних мера.

Када је неквалитетно обављање посла настало услед повреде радне дужности или повреде радне дисциплине, руководилац службе покреће поступак за предузимање дисциплинских мера, у складу са законом, општим актима и уговором о раду.

Унапређивање радних способности

Члан 55.

Академија обезбеђује могућности за перманентно усавршавање ненаставног особља у циљу повећања њиховог знања и вештина, односно повећања њихових компетенција.

КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

Стандарди квалитета простора и опреме

Члан 56.

Квалитет простора и опреме Академије одређен је:

а) величином простора и обимом опреме,

б) адекватном структуром простора и опреме, и

в) степеном техничке функционалности и расположивости.

Квалитет простора и опреме

Члан 57.

Академија мора поседовати одговарајући простор и опрему који задовољавају одговарајуће урбанистичке, техничко-технолошке и хигијенске услове.

Укупна површина радног простора мора задовољавати прописане стандарде.

Академија мора поседовати одговарајући простор и опрему који обезбеђују квалитетно извођење наставе у складу са потребама студијских програма на студијама првог и другог степена.

Академија мора пратити и усклађивати своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.

Академија мора обезбедити запосленима и студентима неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама за потребе стручно-образовног процеса.

Поступци за обезбеђење квалитета простора и опреме

Члан 58.

Квалитет простора и опреме академије обезбеђује се:

а) доследном применом законских правила и утврђених стандарда и поступака за одржавање простора и опреме, односно набавку опреме и потрошног материјала,

б) усклађивањем просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса у складу са бројем студената и одговарајућим стандардима,

в) анкетирањем студената и запослених о квалитету простора и опреме,

г) праћењем и контролом квалитета рада одговарајућих служби одржавања простора и опреме, д) предузимањем корективних мера ради ефикаснијег одржавања простора и опреме.

Академија прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.

Одржавање простора и опреме

Члан 59.

Академија редовно и квалитетно одржава простор и опрему неопходне за несметано обављање своје делатности.

Академија, ради обезбеђења несметаног функционисања електронске и друге опреме, развија процедуре за њихово редовно одржавање и редовно сервисирање. Посебним поступцима академија обезбеђује рационалну набавку и употребу потрошног материјала.

Академија обезбеђује осавремењивање опреме према плановима набавке опреме, у складу са финансијским планом.

ФИНАНСИРАЊЕ

Опште одредбе финансирања

Члан 60.

Установа обезбеђује финансијске и материјалне ресурсе неопходне за остваривање циљева квалитета у образовању, научно-истраживачком раду и стручном усавршавању запослених. У поступцима самовредновања и унапређења квалитета разматра се адекватност расположивих ресурса у односу на планиране активности.

Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

- Високошколска установа има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставно-научног процеса, научноистраживачких пројеката, уметничких и професионалних активности.
- Извори финансирања високошколске установе утврђени су у складу са законом.
- Високошколска установа анализира и планира распоред и намену финансијских средстава тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду.
- Високошколска установа обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употреба финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја савет.

Стандарди квалитета финансирања

Члан 61.

Квалитет финансирања академије подразумева:

а) квалитет извора финансирања,

б) финансијско планирање,

в) систем интерне контроле,

г) транспарентност коришћења финансијских средстава.

Извори финансирања

Члан 62.

Академија обезбеђује (стиче) средства за обављање регистроване делатности из следећих извора:

- средства која обезбеђује оснивач;
- школарине и друге накнаде за услуге образовања;
- пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- издавачка делатност;

- накнаде за комерцијалне и друге услуге;
- оснивачка права и средства по уговорима о пружању услуга трећим лицима и консултантских услуга;
- средства од домаћих и страних улагача;
- капитални добици;
- донације, поклони и завештања;
- остали извори.

Финансијски план

Члан 63.

Савет АСС - Сирмијум усваја интерна акта којима се уређује финансијско пословање академије:

а) Финансијски план,

б) Извештај о финансијском пословању АСС - Сирмијум (годишњи обрачун),

в) План јавних набавки,

г) Одлуке о висини школарине

д) Ценовником и

ђ) Друге одлуке из своје надлежности.

Реализација Финансијског плана

Члан 64.

Председник АСС - Сирмијум је наредбодавац за извршење финансијског плана.

Механизми контроле извршења финансијског плана утврђени су Законом о високом образовању и статутом академије.

УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

Учешће студената у процесу обезбеђења квалитета

Члан 65.

Академија обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђења и унапређења квалитета укључивањем студената у процес одлучивања у АСС - Сирмијум, односно у процес евалуације наставног процеса и свих субјеката који учествују у његовој реализацији.

Улога студената у тим процесима остварује се:

а) радом Студентског парламента: учествује у поступку самовредновања академије, у складу са општим актом који доноси Наставно-стручно веће, разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, врши анализу ефикасности студирања, подстиче научно-истраживачки и стручни рад студената,

б) учешћем студентских представника у органима академије: Савету и Наставно-стручном већу,

в) учешћем студентских представника у раду органа за обезбеђење квалитета: Комисије за самовредновање и поткомисија.

Учешће студената у процесу самовредновања

Члан 66.

АСС - Сирмијум је дужна да у поступку самовредновања спроведе поступке за утврђивање ставова и мишљења студената. Академија обезбеђује студентима да на одговарајући начин (непосредним учешћем у раду органа академије, анкетирањем) дају мишљење о стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује и унапређује квалитет академије.

Улога студената у процесу обезбеђења квалитета остварује се кроз:

а) оцену квалитативних показатеља студијских програма, односно наставника и сарадника који учествују у реализацији тог програма,

б) утврђивање квалитета наставног процеса, као и обима наставног и испитног материјала, в) контролу садржаја и метода предавања и вежби,

г) вредновање квалитета оцењивања на наставном предмету, за сваког наставника и сарадника појединачно,

д) вредновање односа наставника и сарадника према студентима,

ђ) вредновање квалитета уџбеника,

е) вредновање организације рада Библиотеке, као и професионалности особља Библиотеке;

ж) вредновање квалитета простора и опреме, односно квалитета рада одговарајућих служби одржавања простора и опреме итд.

Академија је дужна да обезбеди јавност свих резултата анкетирања студената, као и да те резултате на одговарајући начин укључи у укупну оцену самовредновања.

Учешће студената у процес унапређења квалитета

Члан 67.

АСС - Сирмијум подстиче студенте на активно укључивање у процесе креирања, реализације, евалуације и унапређења студијских планова и програма, односно наставног процеса у целини, развој и унапређење метода оцењивања.

СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

Члан 68.

АСС - Сирмијум обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за обезбеђивање квалитета на начин утврђен овим Правилником.

Академија обезбеђује спровођење поступака за оцењивање квалитета рада свих субјеката у систему обезбеђења квалитета.

Ради обезбеђења задовољавајућег квалитета студија академија предузима активности праћења и оцењивања степена остваривања студијских програма, Планова извођења наставе и Планова рада, а у случају одступања предузима корективне мере утврђене општим актима АСС - Сирмијум.

Академија спроводи следеће активности:

- континуирано прати успешност и ефикасност студирања и предузима мере утврђене општим актима академије за повећање успеха у студирању.
- обезбеђује студентима активно учешће у поступку оцене квалитета на начин утврђеним овим Правилником.
- обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.
- обезбеђује расположивост података потребних за упоређивање са одговарајућим страним високошколским установама у погледу квалитета.
- обезбеђује редовне повратне информације од послодаваца, Националне службе за запошљавање и других организација о компетенцијама дипломираних студената.
- подржава, подстиче и унапређује организовано деловање свршених студената струковних студија, као и активности које доприносе очувању угледа академије и њеном даљем развоју.

- спроводи поступак самовредновања ради утврђивања степена успешности у спровођењу утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета и нивоа остваривања утврђених стандарда квалитета.
- спроводи поступак самовредновања обавезно у четвртој години од акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године, као и у току припреме поновне акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године.

Са резултатима самовредновања академија упознаје наставнике и сараднике, студенте, Национално акредитационио тело, академску и стручну јавност путем веб странице академије.

Резултати самовредновања се објављују у виду публикације у штампаном или електронском облику, као и на веб страницама академије.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 69.

Правилник о обезбеђењу квалитета и самовредновању АСС - Сирмијум ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на веб страници академије.

Председник Академије

др Дејан Савичевић, проф.